



TRIBUNAL DE CONTAS  
Estado de Mato Grosso do Sul



Portal do  
Jurisdicionado

# Manual

Versão 2.0.0.1

08/05/2024



CERTIDÕES

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. MODELOS DE REQUERIMENTO DE CERTIDÃO.....	5
3. CONHECENDO O TCE DIGITAL.....	7
3.1 MENU DE CERTIDÕES.....	9
4. EMITINDO CERTIDÃO NEGATIVA – PESSOA FÍSICA ( <i>ON LINE</i> ).....	10
4.1 CERTIDÃO NEGATIVA NÃO EMITIDA <i>ON LINE</i> .....	14
5. SOLICITANDO CERTIDÕES: NEGATIVA, POSITIVA OU POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA – PESSOA FÍSICA E JURÍDICA.....	16
6. SOLICITANDO CERTIDÃO LIBERATÓRIA PARA RECEBIMENTO DE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS (CONVÊNIO/CONTRATO DE REPASSE).....	21
7. SOLICITANDO CERTIDÃO PARA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO.....	29
8. SOLICITANDO CERTIDÃO DE OBJETO E PÉ.....	33
9. SOLICITANDO CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR.....	37
10. CONSULTANDO SITUAÇÃO DO PEDIDO.....	41
11. VISUALIZANDO CERTIDÕES EMITIDAS.....	43

## 1. Introdução

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul expedirá certidão para dar atendimento a requerimentos de pessoas físicas e jurídicas e de órgãos e entidades jurisdicionadas, versando sobre dados, documentos e informações subsidiados em elementos registrados nos seus sistemas eletrônicos de gestão e informação ([Resolução TCE/MS nº 148/2021, Art. 1º](#)).

Certidão é a declaração emitida, de forma eletrônica, com o objetivo de atestar atos, fatos, dados, informações ou registros constantes de processos e documentos em poder e no âmbito de atuação do TCE-MS, com fé pública, para todos os efeitos ([Resolução TCE/MS nº 148/2021, Art. 2º](#)).

O Tribunal de Contas, em atendimento a requerimento protocolado eletronicamente no portal TCE-Digital, emitirá ([Resolução TCE/MS nº 148/2021, Art. 3º](#)):

**I - Certidão Liberatória para Recebimento de Transferência de Recursos;**

**II - Certidão para Contratação de Operações de Crédito;**

**III – Certidões: Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa;**

**IV - Certidão de Objeto e Pé;**

**V - Certidão de Inteiro Teor.**

O Tribunal de Contas poderá fornecer, quando necessário, outros tipos de certidão, além das previstas neste artigo ([Resolução TCE/MS nº 148/2021, Art. 3º, § 1º](#)).

Serão consideradas para certificação as informações e os dados existentes nos sistemas de informação e os obtidos nas análises de prestações de contas anuais, fiscalizações e outros procedimentos autuados no Tribunal ([Resolução TCE/MS nº 148/2021, Art. 4º, Parágrafo Único](#)).

O Tribunal disponibilizará a certidão em **até dez dias úteis**, contados da data do protocolo do requerimento ([Resolução TCE/MS nº 148/2021, Art. 5º](#)).

As certidões serão emitidas **sem custos para o requerente** e suas reemissões, dentro do prazo de validade, torna sem efeito a anterior ([Resolução TCE/MS nº 148/2021, Art. 7º](#)).

As certidões expedidas com base nesta Resolução terão **validade de trinta dias úteis**, contados da data de sua disponibilidade, no Portal TCE-Digital, **com exceção**:

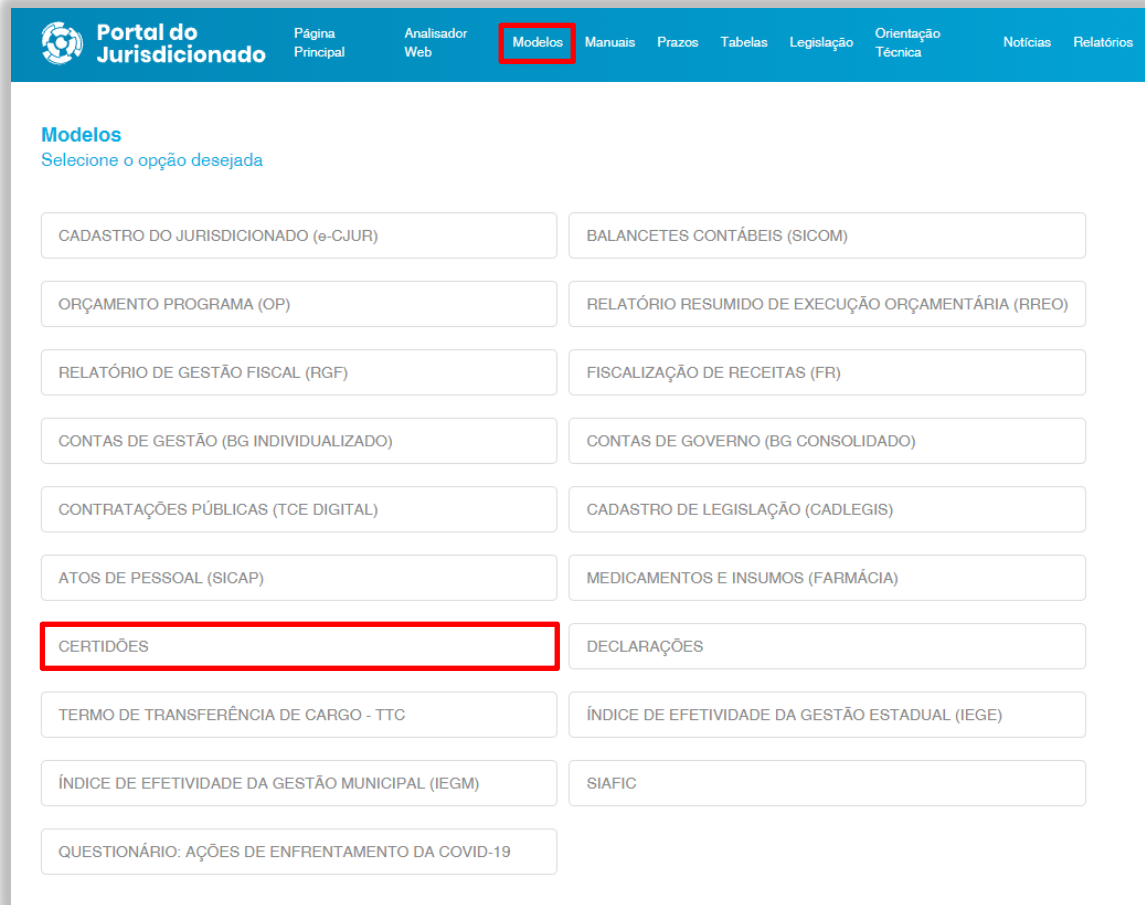
I – das Certidões para Contratação de Operações de Crédito, que terão validade até a data de publicação do próximo período exigível do RREO. ([Resolução TCE/MS nº 209/2024, Art. 1º](#))

II – das Certidões Liberatórias para Recebimento de Transferência de Recursos emitidas:

a) de 01 até 30 de janeiro do ano corrente, que terão validade até 30 de janeiro do ano corrente; ([Resolução TCE/MS nº 209/2024, Art. 1º](#))

## 2. Modelos de Requerimento de Certidão

O primeiro passo para solicitar Certidões é baixar os modelos de Requerimento disponíveis no [Portal do Jurisdicionado](#), menu **Modelos**, opção “CERTIDÕES”.



**Portal do Jurisdicionado** | Página Principal | Analisador Web | **Modelos** | Manuais | Prazos | Tabelas | Legislação | Orientação Técnica | Notícias | Relatórios

**Modelos**  
Selecione o opção desejada

- CADASTRO DO JURISDICIONADO (e-CJUR)
- BALANCETES CONTÁBEIS (SICOM)
- ORÇAMENTO PROGRAMA (OP)
- RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (RREO)
- RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)
- FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS (FR)
- CONTAS DE GESTÃO (BG INDIVIDUALIZADO)
- CONTAS DE GOVERNO (BG CONSOLIDADO)
- CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (TCE DIGITAL)
- CADASTRO DE LEGISLAÇÃO (CADLEGIS)
- ATOS DE PESSOAL (SICAP)
- MEDICAMENTOS E INSUMOS (FARMÁCIA)
- CERTIDÕES**
- DECLARAÇÕES
- TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE CARGO - TTC
- ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO ESTADUAL (IEGE)
- ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL (IEGM)
- SIAFIC
- QUESTIONÁRIO: AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA COVID-19

Figura 1: Baixando modelos de Requerimento de Certidão

Na página seguinte, serão exibidos os itens abaixo:



**Portal do Jurisdicionado** | Página Principal | Analisador Web | **Modelos** | Manuais | Prazos | Tabelas | Legislação | Orientação Técnica | Notícias | Relatórios

**Modelos CERTIDÕES** Voltar

DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
08/07/2021	03	Certidão para Contratação de Operações de Crédito	Relacionado
08/07/2021	02	Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)	Relacionado
08/07/2021	01	Requerimentos de Certidão	Relacionado

Figura 2: Baixando modelos de Requerimentos e Declarações

Na tela seguinte, será exibida uma lista de documentos (modelos de requerimentos e de declarações). Escolha e baixe os modelos adequados para o seu pedido.

### 3. Conhecendo o TCE Digital

Para solicitar Certidões, ou consultar os pedidos feitos, é preciso acessar o Sistema [TCE Digital](#), no link <https://ww4.tce.ms.gov.br/tcedigital-protocolo/login>. A única exceção é a Certidão Negativa - Pessoa Física, que é emitida on line, diretamente do site do TCE/MS (veja item 4 deste Manual).

Na tela inicial, efetuar o login usando os mesmos dados de acesso do e-CJUR. Não se esqueça de clicar em **“Não sou um robô”** e depois em **“Acessar”**.

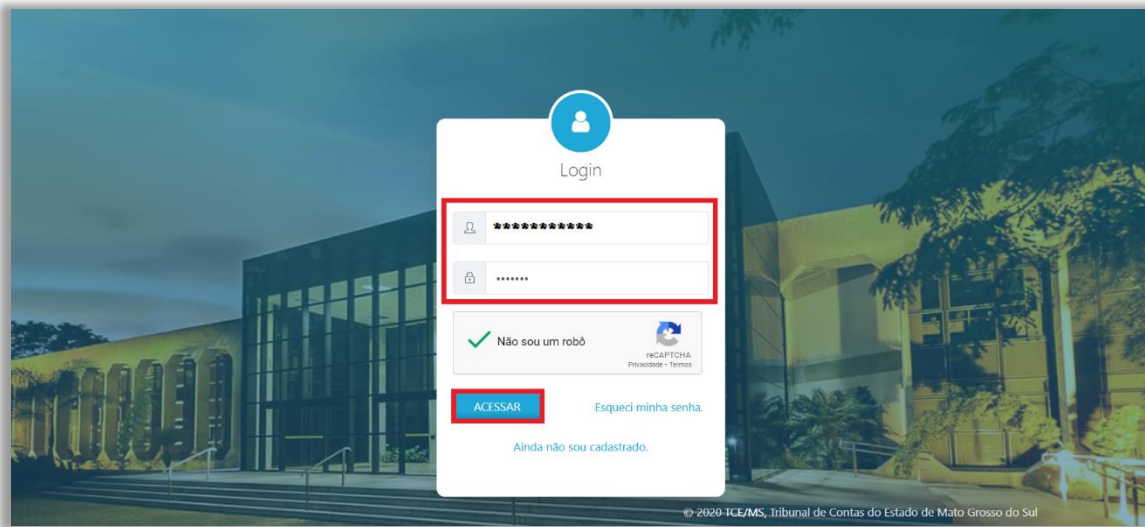


Figura 3: Login no TCE Digital

Caso você ainda não tenha cadastro no e-CJUR, clique em **“Ainda não sou cadastrado”**.

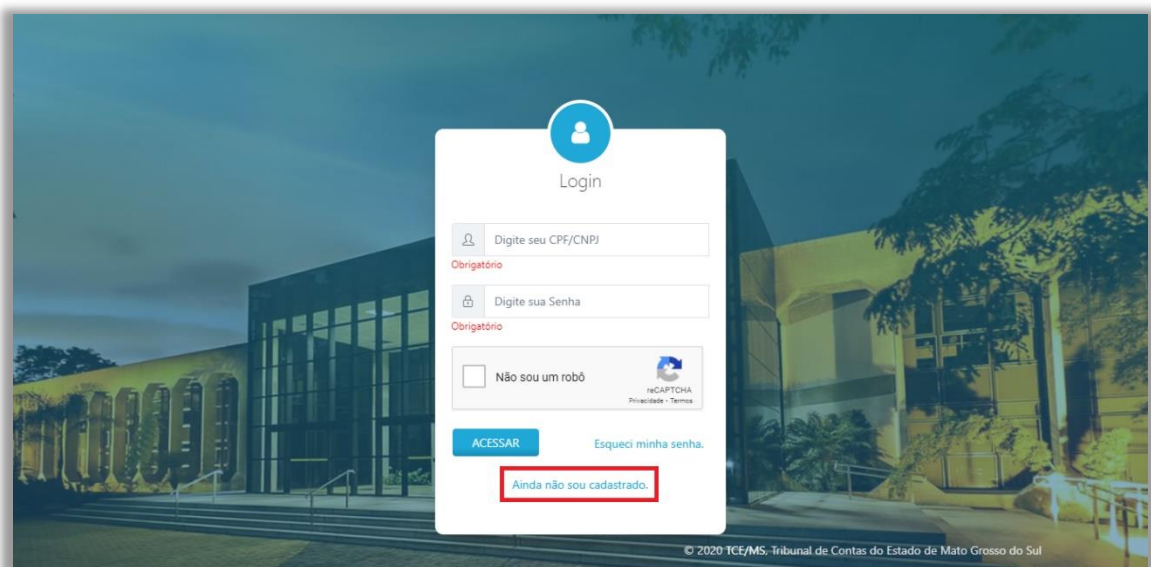


Figura 3.1: Ainda não sou cadastrado

Abrirá em outra aba o sistema e-CJUR, que é o Sistema de Cadastro Único dos Órgãos Jurisdicionados e Responsáveis pelas Unidades Gestoras do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, no âmbito Municipal e Estadual. Orientamos neste momento que siga as instruções do [Manual do e-CJUR](#), item 8.1, que está disponível no [Portal do Jurisdicionado](#).

Após ativar seu cadastro no e-CJUR, volte ao sistema [TCE Digital](#) e faça o login, usando os mesmos dados de acesso do e-CJUR. Siga o item 5 deste manual.



### 3.1 Menu de Certidões

Após o Login, no TCE Digital, aparecerá a tela abaixo. É possível acessar a funcionalidade de Certidões pelo menu lateral na opção “Serviços e Ferramentas” e depois “Certidões”.

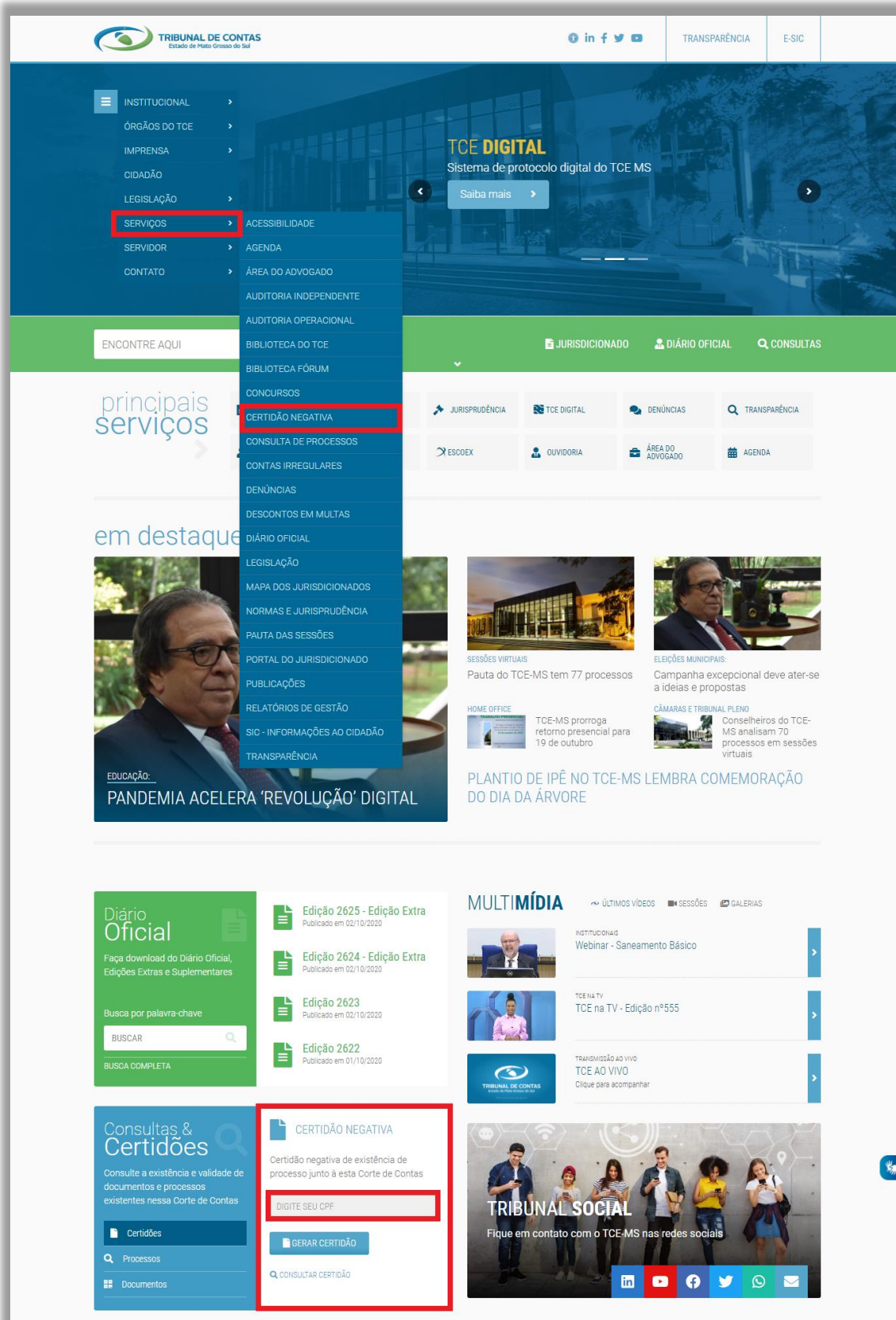


The screenshot displays the TCE Digital web application interface. On the left, a dark sidebar menu is visible, with the 'SERVIÇOS E FERRAMENTAS' section highlighted in red. Within this section, the 'Certidões' option is also highlighted in red, and its sub-menu items are visible: 'Emitir certidão negativa', 'Solicitar certidões', and 'Consultar certidões'. The main content area shows a dashboard with various service tiles, including 'SIMULADOR DE PRAZOS PROCESSUAIS', 'CONTAS DE GOVERNO E GESTÃO', 'ATOS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA', 'LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES E PARCERIAS', 'SAÚDE', 'EDUCAÇÃO', and 'DOCUMENTOS'. At the bottom, there are sections for 'CONSULTAS' and 'PROCESSOS'.

Figura 4: Menu de Certidões

#### 4. Emitindo Certidão Negativa – Pessoa Física (*on line*)

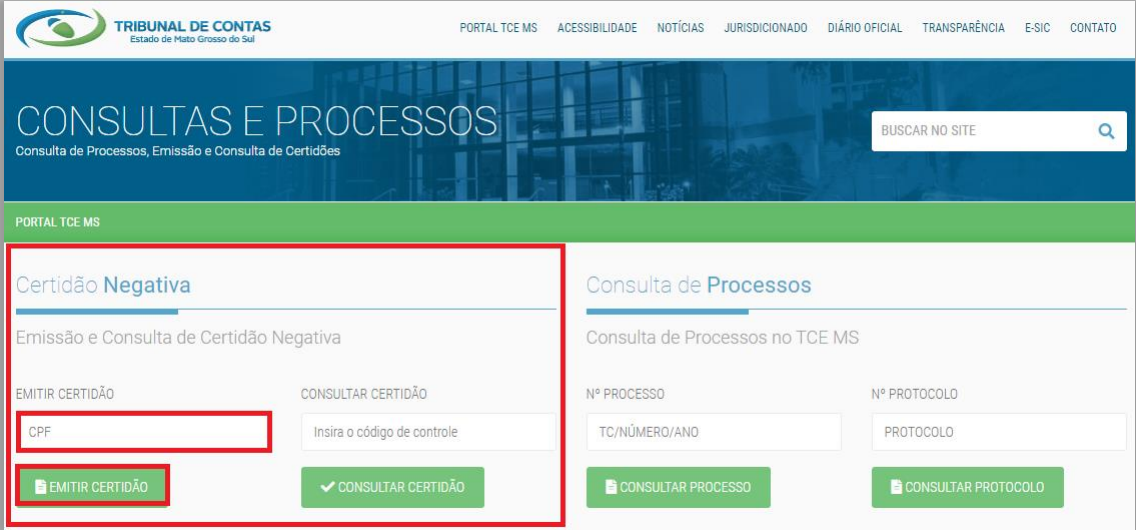
Para emitir a Certidão Negativa de existência de processo junto à esta Corte de Contas, para Pessoa Física, é preciso acessar o site do TCE/MS no endereço: <http://www.tce.ms.gov.br/>. Na tela inicial, clique no menu lateral “**Serviços**” e depois em “**Certidão Negativa**” ou, se preferir, desça a página até a opção de Certidão Negativa, conforme demonstrado na figura abaixo.



The image shows the website of the Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul (TCE MS). The main navigation menu is open, with 'SERVIÇOS' highlighted in red. Under 'SERVIÇOS', the option 'CERTIDÃO NEGATIVA' is also highlighted in red. The page features a header with social media icons, 'TRANSPARÊNCIA', and 'E-SIC'. A banner for 'TCE DIGITAL' is visible. Below the menu, there are sections for 'princípios serviços em destaque' and 'MULTIMÍDIA'. The 'MULTIMÍDIA' section includes links to 'Webinar - Saneamento Básico', 'TCE na TV - Edição nº555', and 'TCE AO VIVO'. At the bottom, there is a 'TRIBUNAL SOCIAL' section with social media icons.

Figura 5: Escolhendo a opção de Emitir Certidão Negativa – Pessoa Física (on line)

Na tela seguinte, insira o número do CPF da pessoa que deseja emitir a Certidão Negativa e clique em **“Emitir Certidão”**:



TRIBUNAL DE CONTAS  
Estado de Mato Grosso do Sul

PORTAL TCE MS ACESSIBILIDADE NOTÍCIAS JURISDICIONADO DIÁRIO OFICIAL TRANSPARÊNCIA E-SIC CONTATO

CONSULTAS E PROCESSOS  
Consulta de Processos, Emissão e Consulta de Certidões

PORTAL TCE MS

**Certidão Negativa**  
Emissão e Consulta de Certidão Negativa

EMITIR CERTIDÃO

CPF

EMITIR CERTIDÃO

CONSULTAR CERTIDÃO  
Insira o código de controle

CONSULTAR CERTIDÃO

**Consulta de Processos**  
Consulta de Processos no TCE MS

Nº PROCESSO

TC/NÚMERO/ANO

CONSULTAR PROCESSO

Nº PROTOCOLO

PROTOCOLO

CONSULTAR PROTOCOLO

*Figura 6: Emitindo Certidão Negativa – Pessoa Física (on line)*

Será então aberta uma nova janela no navegador contendo a Certidão gerada automaticamente. Imprima ou salve em PDF.



## Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul

### CERTIDÃO

**CPF: XXX.XXX.XXX-XX**

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul CERTIFICA que até a presente data, após consulta à base de dados dos Sistemas de Informação, NÃO CONSTAM processos no qual o CPF nº xxx.xxx.xxx-xx esteja cadastrado como responsável ou interessado.

---

Certidão emitida às 07h55min38 do dia 29/09/2020, com validade de trinta dias úteis, a contar da emissão.

Código de controle da certidão: **F10C2546F53D6646627FF14D407E9043**

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



A veracidade das informações aqui prestadas pode ser confirmada através do endereço:

<http://www.tce.ms.gov.br/certidao-negativa/validar-certidao/F10C2546F53D6646627FF14D407E9043>

*Figura 7: Emitindo a Certidão Negativa – Pessoa Física (on line)*

#### 4.1 Certidão Negativa não emitida *on line*

Caso a pessoa que está tentando emitir a Certidão Negativa possua algum vínculo com o TCE/MS, não será possível emitir a Certidão Negativa *on line* e será exibida a mensagem abaixo, orientando a fazer o pedido formalmente pelo TCE Digital:

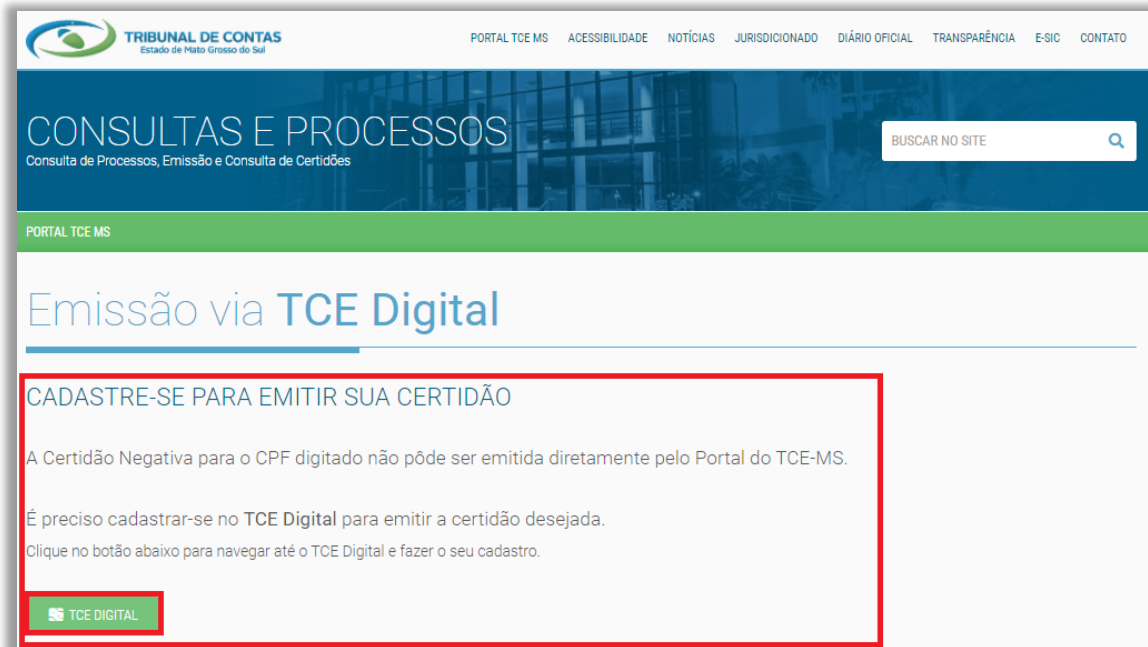


Figura 8: Não foi possível emitir a Certidão Negativa *on line*

Ao clicar sobre o botão TCE DIGITAL, o sistema será aberto em uma nova aba do navegador. Se você já tiver o cadastro no sistema e-CJUR, faça o login no TCE Digital com o mesmo login e senha. Caso você ainda não tenha cadastro no e-CJUR, clique em “**Ainda não sou cadastrado**”.

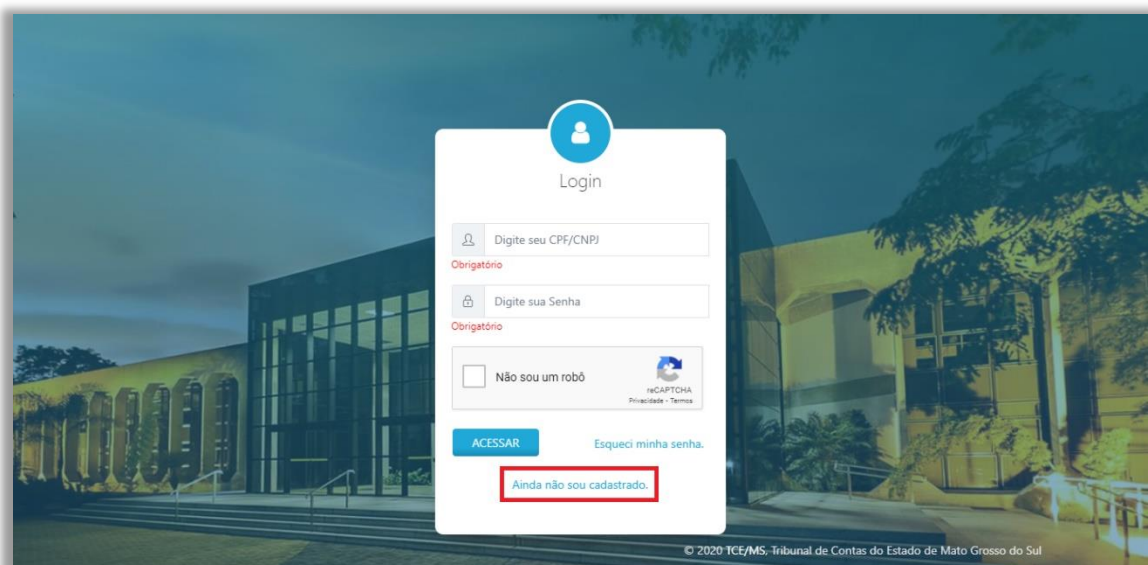


Figura 9: Cadastro para emitir a Certidão Negativa – PF

Abrirá em outra aba o sistema e-CJUR, que é o Sistema de Cadastro Único dos Órgãos Jurisdicionados e Responsáveis pelas Unidades Gestoras do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, no âmbito Municipal e Estadual. Orientamos neste momento que siga as instruções do [Manual do e-CJUR](#), item 8.1, que está disponível no [Portal do Jurisdicionado](#).

Após ativar seu cadastro no e-CJUR, volte ao sistema [TCE Digital](#) e faça o login, usando os mesmos dados de acesso do e-CJUR. Siga o item 5 deste manual.

## 5. Solicitando Certidões: Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa – Pessoa Física e Jurídica

O primeiro passo para solicitar Certidões é baixar os modelos de Requerimento disponíveis no [Portal do Jurisdicionado](#), menu **Modelos**, opção “**CERTIDÕES**”. Clique na opção “**Requerimentos de Certidão**”:



DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
08/07/2021	03	Certidão para Contratação de Operações de Crédito	Relacionado
08/07/2021	02	Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)	Relacionado
08/07/2021	01	Requerimentos de Certidão	Relacionado

Figura 10: Baixando modelo de Certidão Negativa

Na tela seguinte, escolher a opção “**Requerimento de Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa**” - Pessoa Física ou Jurídica, clicando no ícone da lupa:



Portal do Jurisdicionado

Página Principal   Analisador Web   **Modelos**   Manuais   Prazos   Tabelas   Legislação   Orientação Técnica   Notícias   Relatórios

**Modelos CERTIDÕES** Voltar

DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
08/07/2021	01	Requerimento de Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa – Pessoa Física	Visualizar
08/07/2021	02	Requerimento de Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa – Pessoa Jurídica	Visualizar
08/07/2021	03	Requerimento de Certidão de Objeto e Pé (Pessoa Física)	Visualizar
08/07/2021	04	Requerimento de Certidão de Objeto e Pé (Pessoa Jurídica)	Visualizar
08/07/2021	05	Requerimento de Certidão de Inteiro Teor (Pessoa Física)	Visualizar
08/07/2021	06	Requerimento de Certidão de Inteiro Teor (Pessoa Jurídica)	Visualizar
08/07/2021	07	Requerimento de Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)	Visualizar
08/07/2021	08	Requerimento de Certidão para Contratação de Operações de Crédito	Visualizar

Figura 11: Baixando modelo de Certidão Negativa

Com o requerimento preenchido, para solicitar a Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa – Pessoa Física e Jurídica, do TCE/MS, é preciso acessar o [TCE Digital](#), fazendo login com os mesmos dados de acesso do e-CJUR.

Na tela inicial, efetuar o login, preenchendo o nome de usuário, senha e clicando em “Não sou um robô”.

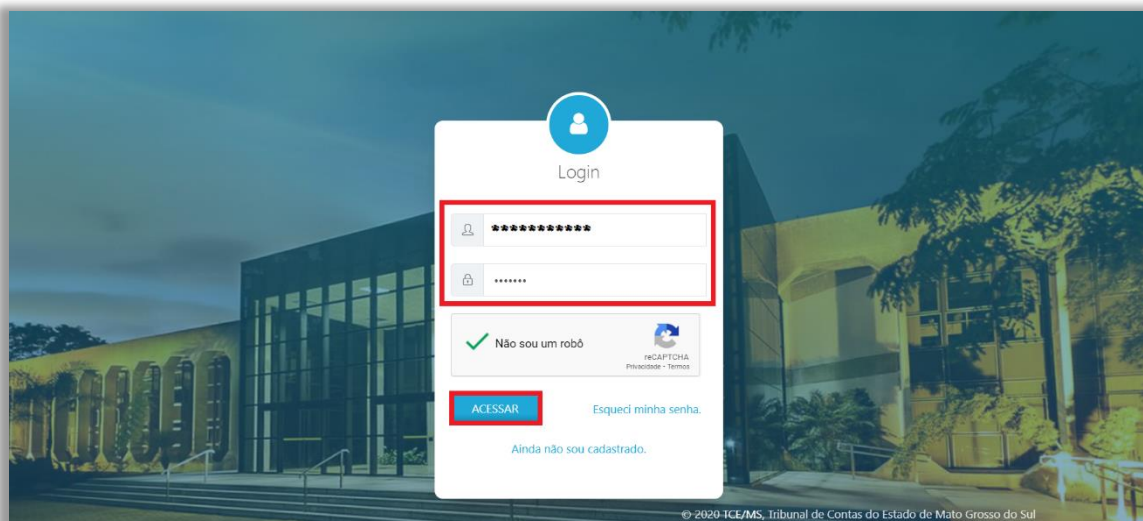


Figura 12: Login no TCE Digital

Após o Login, no TCE Digital, aparecerá a tela abaixo. É possível acessar a funcionalidade de Certidões pelo menu lateral na opção “Serviços e Ferramentas” e depois “Certidões”.

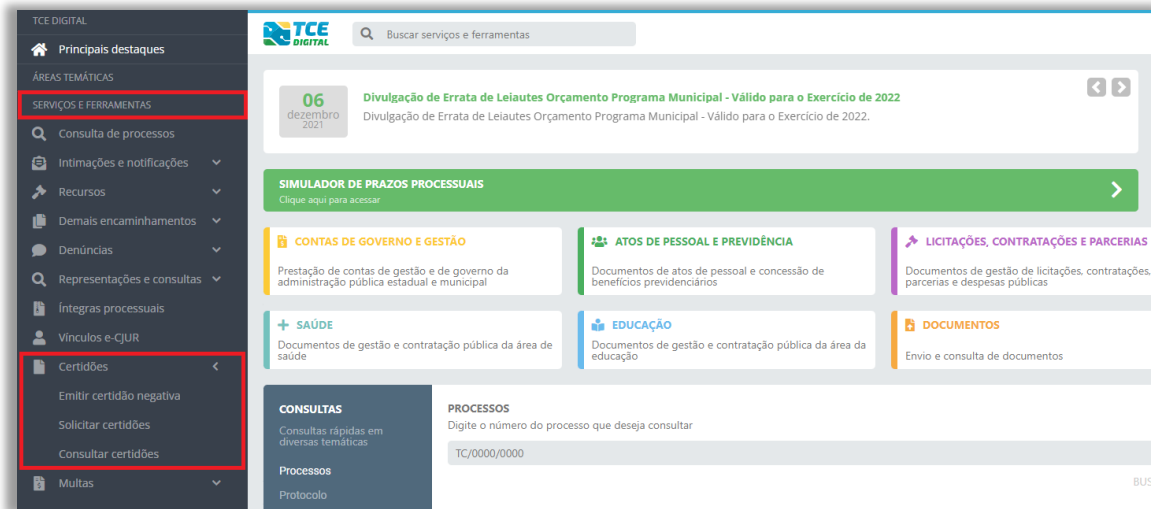


Figura 13: Menu de Certidões

Para fazer a solicitação de Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa – Pessoa Física e Jurídica, é preciso acessar o menu “Certidões” e clicar em “Solicitar Certidões”:



Figura 14: Solicitando Certidão Negativa – PF e PJ

Ao clicar no menu “Solicitar Certidões”, será exibida a tela abaixo. Preencha os dados de entrada (etapa 1) e clique em “Próximo” para avançar para a etapa 2 - Dados Adicionais.

O campo “Processo Juntador” é facultativo e não precisa ser preenchido.

No caso de pedido de Pessoa Física, o campo “Unidade Gestora” deve ser preenchido com a opção “ENJ - ENTIDADE NAO JURISDICIONADA”.

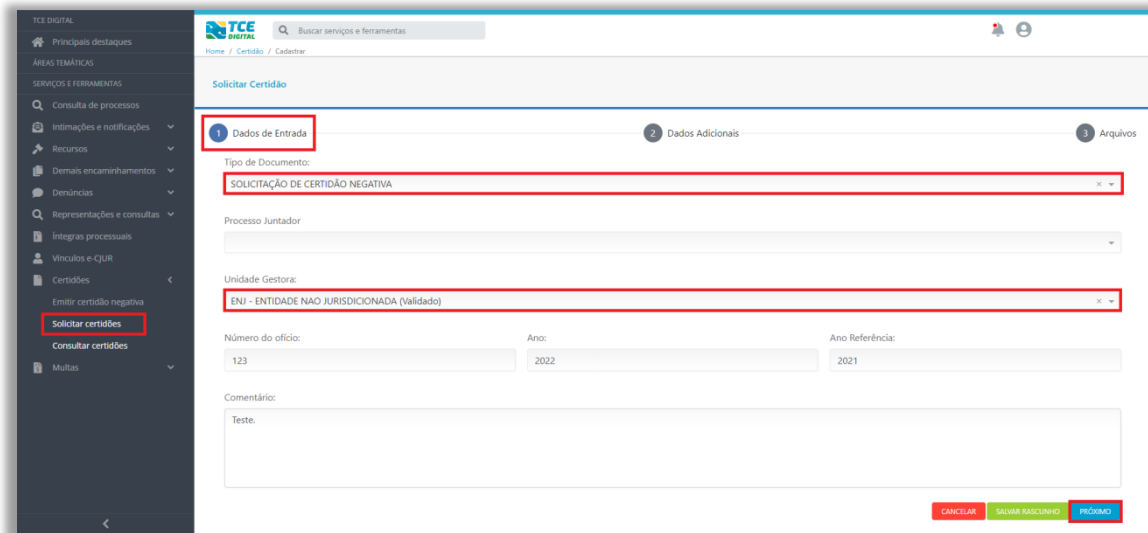


Figura 15: Solicitando Certidão Negativa – etapa 1

Será então exibida a tela de Dados Adicionais – etapa 2, na qual deverá ser escolhido o **Responsável Principal** pelo pedido de Certidão, dentro de uma lista de servidores responsáveis. No caso de pedido de Pessoa Física, escolher a opção NÃO DEFINIDO.

Em seguida, clicar em “**Próximo**” para ir para a etapa 3 – Arquivos:

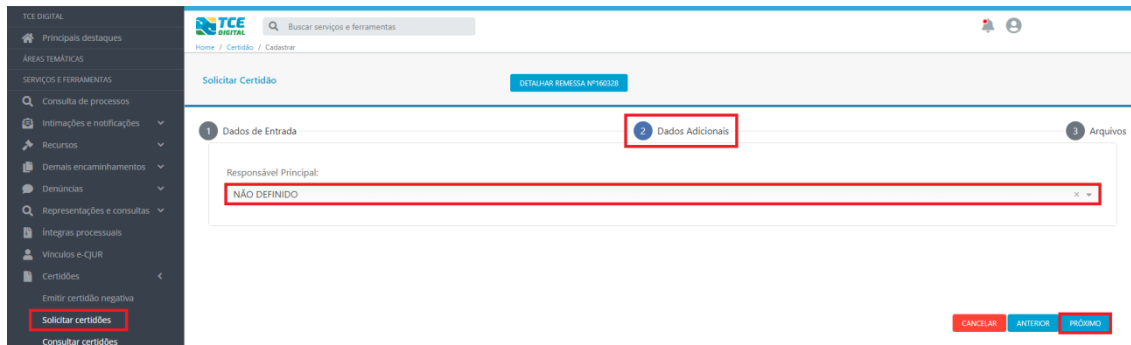
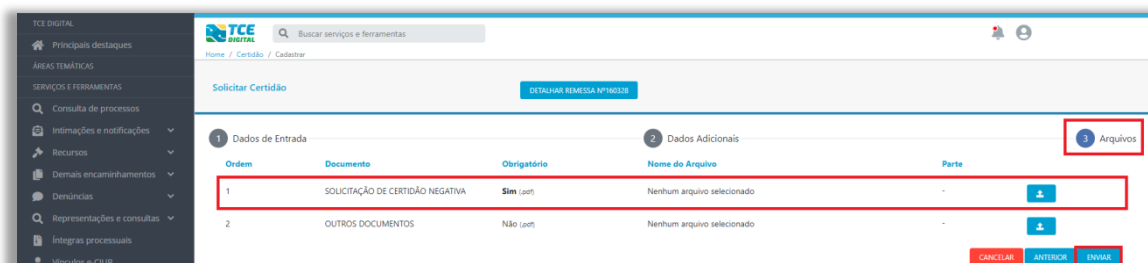


Figura 16: Solicitando Certidão Negativa – etapa 2

Na **etapa 3 – Arquivos**, inserir os arquivos necessários para o pedido de Certidão. A **Solicitação de Certidão é obrigatória** e deve ser um arquivo no formato PDF, assinado, conforme [modelo disponível no Portal do Jurisdicionado](#).

Caso necessário, ainda é possível inserir “**outros documentos**”.

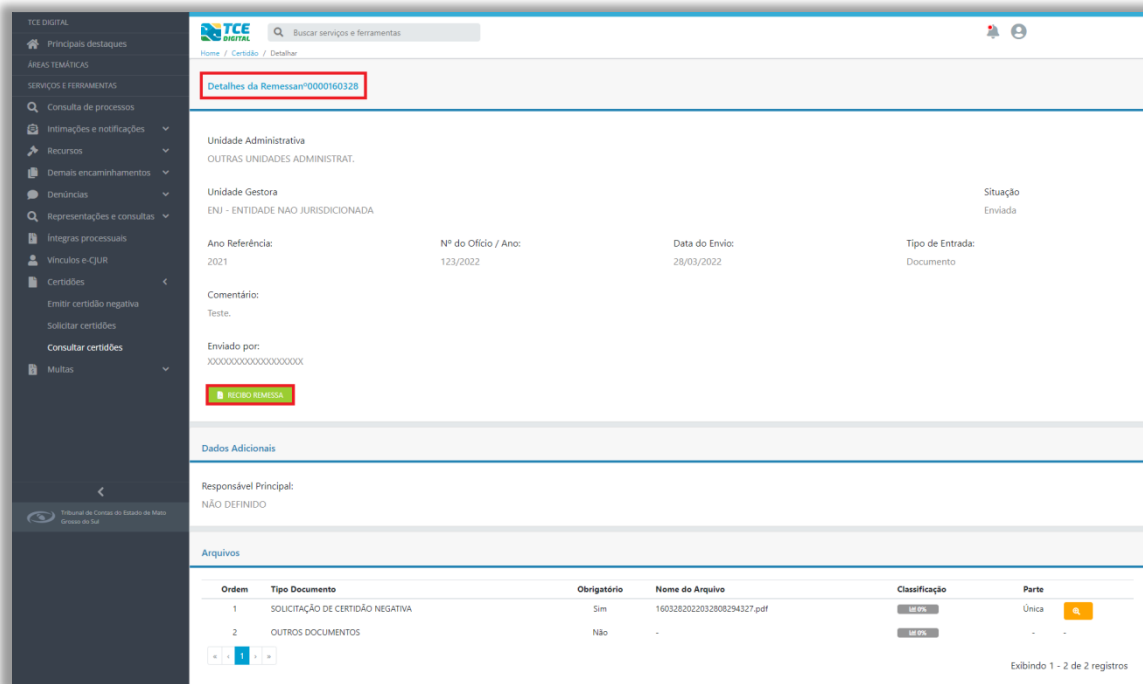
Após inserir os arquivos, clicar em “**Enviar**” para que o pedido seja enviado.



Ordem	Documento	Obrigatório	Nome do Arquivo	Parte
1	SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA	Sim (ob)	Nenhum arquivo selecionado	-
2	OUTROS DOCUMENTOS	Não (ob)	Nenhum arquivo selecionado	-

Figura 17: Solicitando Certidão Negativa – etapa 3

Será então exibida a tela abaixo. Anote o número da Remessa ou clique em **“Recibo Remessa”** e/ou salve no seu computador o Recibo da Remessa, pois ele será útil para consultar o pedido de certidão futuramente.



Detalhes da Remessa#0000160328

Unidade Administrativa  
OUTRAS UNIDADES ADMINISTRAT.

Unidade Gestora  
ENI - ENTIDADE NAO JURISDICIONADA

Situação  
Enviada

Ano Referência: 2021 Nº do Ofício / Ano: 123/2022 Data do Envio: 28/03/2022 Tipo de Entrada: Documento

Comentário:  
Teste.

Enviado por:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**RECIBO REMESSA**

Dados Adicionais

Responsável Principal:  
NÃO DEFINIDO

Arquivos

Ordem	Tipo Documento	Obrigatório	Nome do Arquivo	Classificação	Parte
1	SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA	Sim	1603282022032808294327.pdf	100%	Única
2	OUTROS DOCUMENTOS	Não	-	100%	-

Exibindo 1 - 2 de 2 registros

Figura 18: Solicitando Certidão Negativa – salvando recibo de remessa

## 6. Solicitando Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)

O primeiro passo para solicitar Certidões é baixar os modelos de Requerimento disponíveis no [Portal do Jurisdicionado](#), menu **Modelos**, opção “**CERTIDÕES**”. Clique na opção “**Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)**”:



DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
08/07/2021	03	Certidão para Contratação de Operações de Crédito	Relacionado
08/07/2021	02	Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)	Relacionado
08/07/2021	01	Requerimentos de Certidão	Relacionado

Figura 19: Baixando modelo de requerimento de Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)

Na tela seguinte, escolher a opção “**Requerimento de Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)**”, clicando no ícone da lupa:

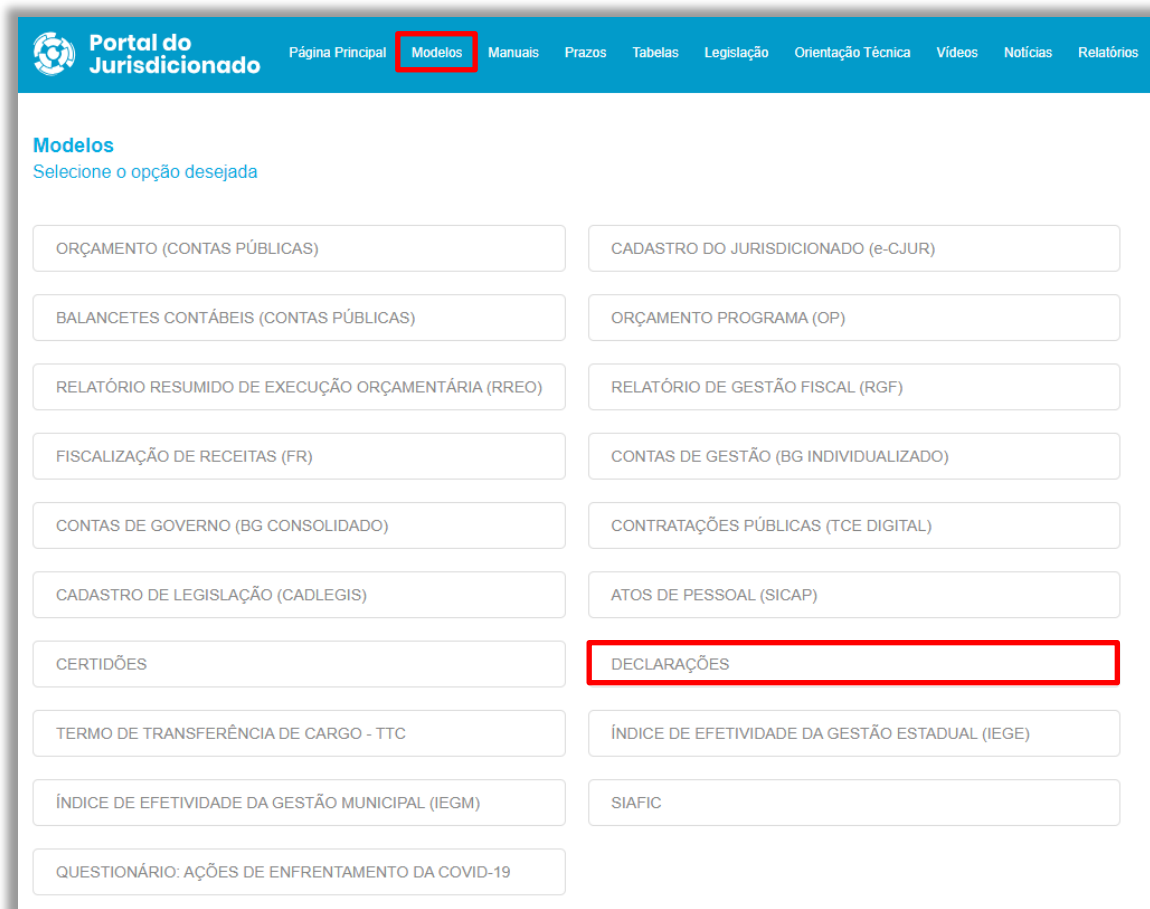


DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
25/09/2023	01	Requerimento de Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)	Visualizar

Figura 20: Baixando modelo de requerimento de Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)

Para o tipo de Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse) é preciso enviar também as **Declarações exigidas pela Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33, DE 30 DE AGOSTO DE 2023**. Acesse os modelos de

Declarações do Portal do Jurisdicionado, preencha e assine digitalmente pelo RUA, e submeta junto com a solicitação de Certidão.



**Portal do Jurisdicionado** | Página Principal | **Modelos** | Manuais | Prazos | Tabelas | Legislação | Orientação Técnica | Vídeos | Notícias | Relatórios

**Modelos**  
Selecione o opção desejada

- ORÇAMENTO (CONTAS PÚBLICAS)
- BALANCETES CONTÁBEIS (CONTAS PÚBLICAS)
- RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (RREO)
- FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS (FR)
- CONTAS DE GOVERNO (BG CONSOLIDADO)
- CADASTRO DE LEGISLAÇÃO (CADLEGIS)
- CERTIDÕES
- TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE CARGO - TTC
- ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL (IEGM)
- QUESTIONÁRIO: AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA COVID-19
- CADASTRO DO JURISDICIONADO (e-CJUR)
- ORÇAMENTO PROGRAMA (OP)
- RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)
- CONTAS DE GESTÃO (BG INDIVIDUALIZADO)
- CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (TCE DIGITAL)
- ATOS DE PESSOAL (SICAP)
- DECLARAÇÕES**
- ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO ESTADUAL (IEGE)
- SIAFIC

Figura 21: Baixando modelos de Declarações da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33/2023

Escolha a opção “Declarações - Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30-08-2023”:



**Portal do Jurisdicionado** | Página Principal | **Modelos** | Manuais | Prazos | Tabelas | Legislação | Orientação Técnica | Vídeos | Notícias | Relatórios

**Modelos**  
**DECLARAÇÕES** Voltar

DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
09/07/2021	02	Declarações dos Consórcios Públicos - Portaria STN nº 04/2020	Relacionado
25/09/2023	01	Declarações - Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30-08-2023	Relacionado

Figura 21.2: Baixando modelos de Declarações da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33/2023

Agora baixe os modelos de Declarações a serem enviados no pedido de Certidão:

Portal do Jurisdicionado			
Página Principal <b>Modelos</b> Manuais Prazos Tabelas Legislação Orientação Técnica Vídeos Notícias Relatórios			
Modelos DECLARAÇÕES			Voltar
DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
25/09/2023	01	Declaração de Divulgação da Execução Orçamentária e Financeira por meio eletrônico de acesso ao público (art. 29, inciso XV, da Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30/08/23)	Visualizar
25/09/2023	02	Declaração de Adoção de sistema integrado de administração financeira e controle (art. 29, inciso XVI da Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30/08/23)	Visualizar
25/09/2023	03	Declaração de Regularidade no fornecimento da Relação das Empresas Públicas e Sociedades de Econ.Mista (art. 29, inciso XX, da Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30/08/23)	Visualizar
25/09/2023	04	Declaração de Regularidade no cumprimento do limite das dívidas consolidada e mobiliária (art. 29, inciso XXIX, da Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30/08/23)	Visualizar
25/09/2023	05	Declaração de Regularidade no cumprimento do limite de inscrição em restos a pagar (art. 29, inciso XXX da Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30/08/23)	Visualizar
25/09/2023	06	Declaração de Regularidade no cumprimento do limite de Despesa Total com Pessoal de todos os Poderes e Órgãos (art. 29, inciso XXXI, da Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30/08/23)	Visualizar
25/09/2023	07	Declaração de Regularidade na contratação de operação de crédito com instituição financeira (art. 29, inciso XXXII, da Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30/08/23)	Visualizar
25/09/2023	08	Declaração de Regularidade na destinação dos precatórios correspondentes ao rateio dos percentuais (art. 29, inciso XXXIII, da Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30/08/23)	Visualizar
25/09/2023	09	Declaração de Impossibilidade de emissão das certidões de regularidade no pagamento de precatórios judiciais (art. 29, § 6º, da Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30/08/23)	Visualizar
25/09/2023	10	Declaração do Ente que não possui precatórios correspondentes ao rateio dos percentuais (art. 29, § 16, da Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30/08/23)	Visualizar

Figura 21.3: Baixando modelos de Declarações da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33/2023

Com todos documentos preenchidos e assinados pelo RUA, para fazer a solicitação de Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênios), é preciso acessar o menu “Certidões” e clicar em “Solicitar Certidões”:



*Figura 22: Solicitando Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)*

Na etapa 1 – Dados de Entrada, escolher a opção **tipo de documento “SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO CONVÊNIO”**, preencher o [modelo de requerimento disponível no Portal do Jurisdicionado](#), conforme explicado anteriormente:

Solicitamos a emissão, conforme requisitos comprovados em declaração e documentos anexos, a **Certidão Liberatória para Recebimento de Transferência de Recursos**, através de convênio ou contrato de repasse, considerando a regularidade de nossas obrigações perante esse Tribunal de Contas, em face às regras da Lei de Responsabilidade Fiscal.

*Figura 23 – Modelo de Requerimento de Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)*

Após, preencher os demais campos e clicar em “Próximo” para avançar para a etapa 2. O campo “Processo Juntador” é facultativo e não precisa ser preenchido.



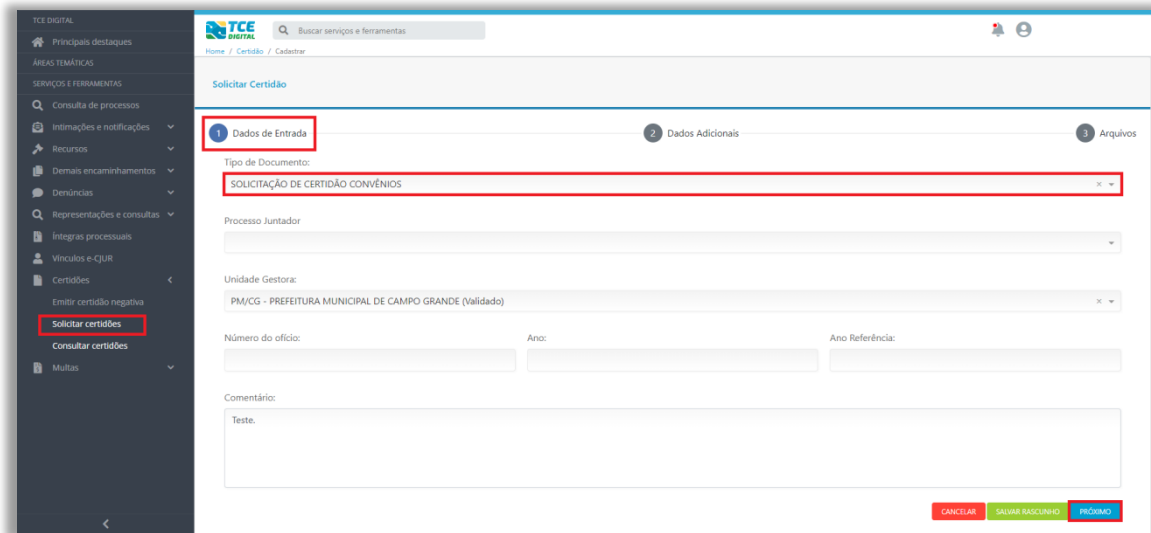


Figura 24 - Solicitando Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênios) – etapa 1

Na etapa 2 – Dados Adicionais, será exibida uma lista de servidores responsáveis. Escolher nesta lista quem será o **Responsável Principal** pelo pedido de Certidão, dentro de uma lista de servidores responsáveis.

Após isso, clicar em “**Próximo**” para avançar para a etapa 3.

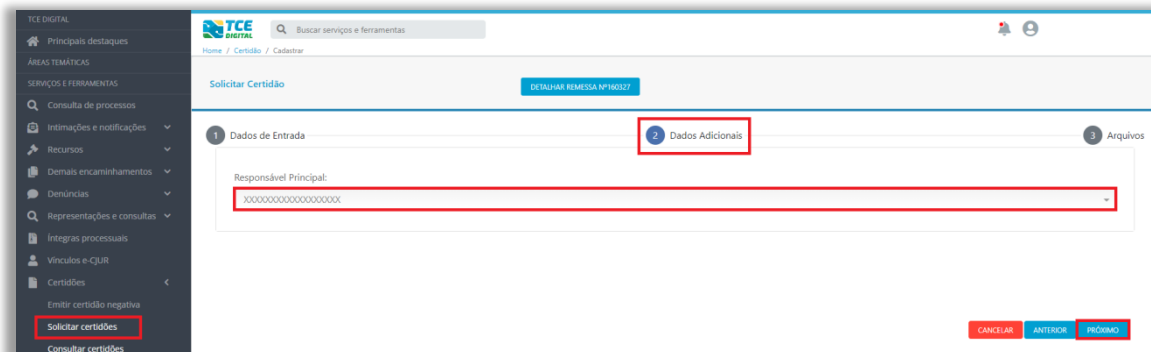
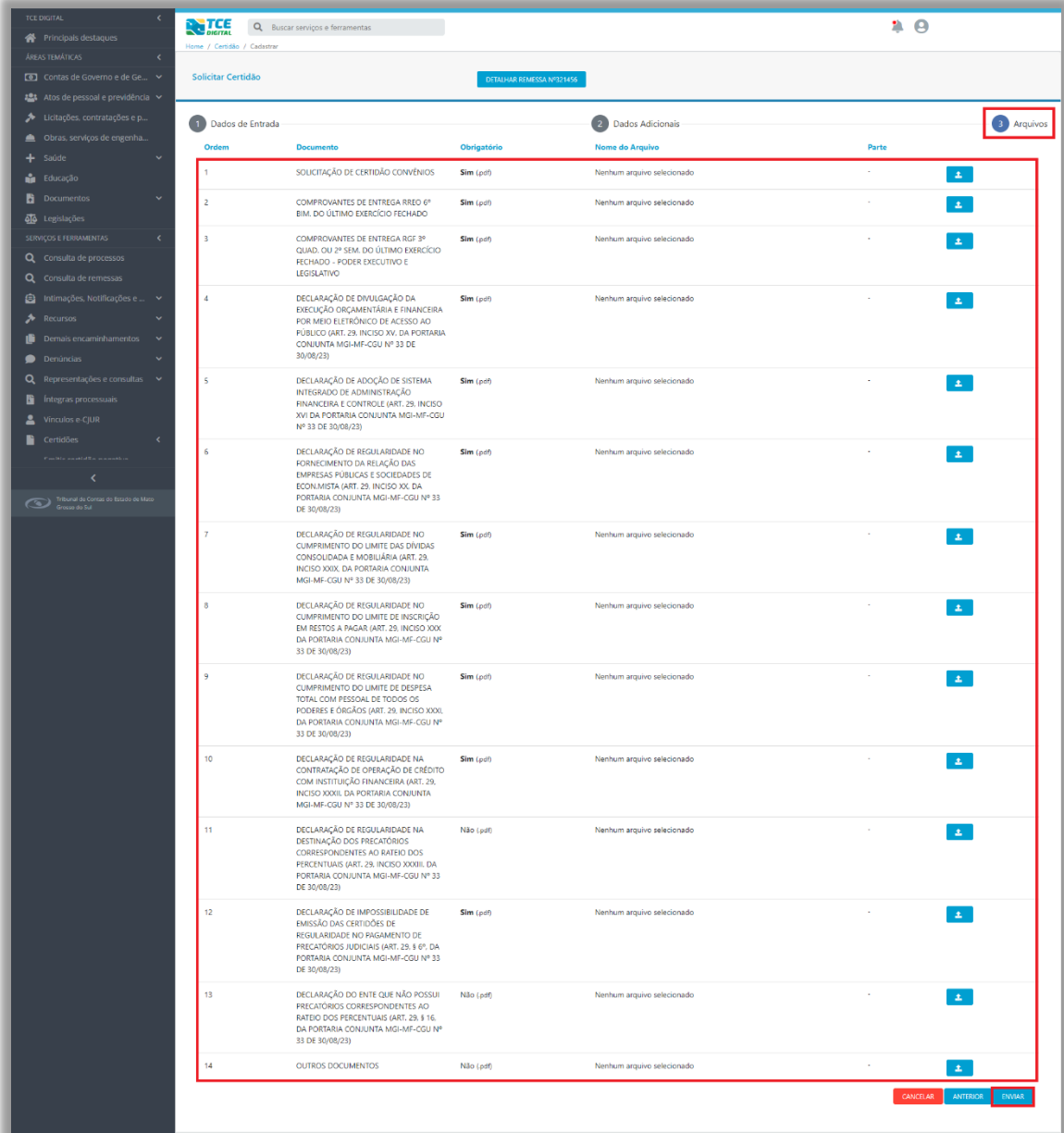
















Figura 25: Solicitando Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênios) – etapa 2

Na **etapa 3 – Arquivos**, inserir os arquivos necessários para o pedido de Certidão. A **Solicitação de Certidão é obrigatória** e deve ser um arquivo no formato PDF, assinado pelo RUA – Responsável por Unidade Administrativa ou representante legal, conforme explicado no item 2 deste manual.



**Solicitar Certidão** DETILHAR REMESSA Nº 251445

1 Dados de Entrada 2 Dados Adicionais 3 Arquivos

Ordem	Documento	Obrigatório	Nome do Arquivo	Parte	
1	SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO CONVÊNIOS	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
2	COMPROVANTES DE ENTREGA RREO 6º BIM. DO ÚLTIMO EXERCÍCIO FECHADO	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
3	COMPROVANTES DE ENTREGA RGF 3º QUAD. OU 2º SEM. DO ÚLTIMO EXERCÍCIO FECHADO - PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
4	DECLARAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA POR MEIO ELETRÔNICO DE ACESSO AO PÚBLICO (ART. 29, INCISO XV, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
5	DECLARAÇÃO DE ADOÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE (ART. 29, INCISO XVI DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
6	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO FORNECIMENTO DA RELAÇÃO DAS EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECONOMISTA (ART. 29, INCISO XX, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
7	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO CUMPRIMENTO DO LIMITE DAS DIVIDAS CONSOLIDADA E MOBILIÁRIA (ART. 29, INCISO XXX, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
8	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO CUMPRIMENTO DO LIMITE DE INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR (ART. 29, INCISO XXXI DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
9	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO CUMPRIMENTO DO LIMITE DE DESPESA TOTAL COM PESSOAL DE TODOS OS PODERES E ÓRGÃOS (ART. 29, INCISO XXXII, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
10	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (ART. 29, INCISO XXXIII, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
11	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NA DESTINAÇÃO DOS PRECATORIOS CORRESPONDENTES AO RATEIO DOS PERCENTUAIS (ART. 29, INCISO XXXIII, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Não (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
12	DECLARAÇÃO DE IMPOSSIBILIDADE DE EMISSÃO DAS CERTIDÕES DE REGULARIDADE NO PAGAMENTO DE PRECATORIOS JUDICIAIS (ART. 29, § 6º, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
13	DECLARAÇÃO DO ENTE QUE NÃO POSSUI PRECATORIOS CORRESPONDENTES AO RATEIO DOS PERCENTUAIS (ART. 29, § 16, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Não (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	
14	OUTROS DOCUMENTOS	Não (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	-	

CANCELAR ANTERIOR PRÓXIMO

Figura 26: Solicitando Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênios) – etapa 3

São obrigatórios os envios dos seguintes documentos:

- **Solicitação de Certidão Convênios;**
- **Comprovante de entrega do RREO 6º Bimestre do último exercício fechado;**
- **Comprovante de entrega do RGF 3º Quadrimestre ou 2º Semestre do último exercício fechado (Poder Executivo);**
- **Comprovante de entrega do RGF 3º Quadrimestre ou 2º Semestre do último exercício fechado (Poder Legislativo). Para o Estado, incluir Tribunal de Contas, Tribunal de Justiça e Ministério Público;**

- DECLARAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA POR MEIO ELETRÔNICO DE ACESSO AO PÚBLICO (ART. 29, INCISO XV, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23);
- DECLARAÇÃO DE ADOÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE (ART. 29, INCISO XVI DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23);
- DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO FORNECIMENTO DA RELAÇÃO DAS EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECON. MISTA (art. 29, inciso XX, da Portaria Conjunta MGI-MF-CGU nº 33 de 30/08/23)
- DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO CUMPRIMENTO DO LIMITE DAS DÍVIDAS CONSOLIDADA E MOBILIÁRIA (ART. 29, INCISO XXIX, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23);
- DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO CUMPRIMENTO DO LIMITE DE INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR (ART. 29, INCISO XXX DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23);
- DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO CUMPRIMENTO DO LIMITE DE DESPESA TOTAL COM PESSOAL DE TODOS OS PODERES E ÓRGÃOS (ART. 29, INCISO XXXI, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23);
- DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (ART. 29, INCISO XXXII, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23);
- DECLARAÇÃO DE IMPOSSIBILIDADE DE EMISSÃO DAS CERTIDÕES DE REGULARIDADE NO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS (ART. 29, § 6º, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23).

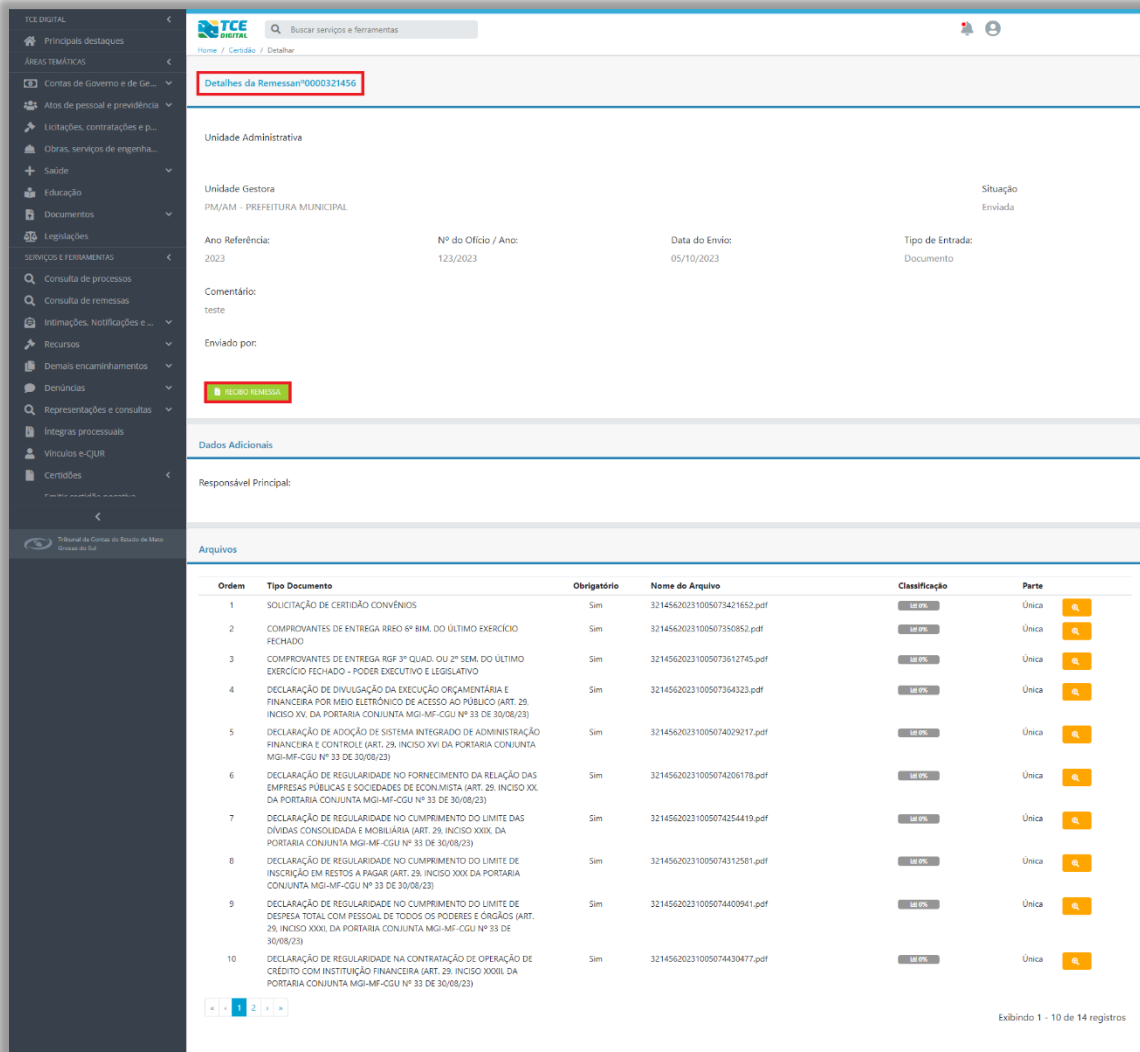
São facultativos os envios dos seguintes documentos:

- DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NA DESTINAÇÃO DOS PRECATÓRIOS CORRESPONDENTES AO RATEIO DOS PERCENTUAIS (ART. 29, INCISO XXXIII, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23);
- DECLARAÇÃO DO ENTE QUE NÃO POSSUI PRECATÓRIOS CORRESPONDENTES AO RATEIO DOS PERCENTUAIS (ART. 29, § 16, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23);
- OUTROS DOCUMENTOS.

Se desejar, ainda é possível inserir “**outros documentos**”.

Após inserir os arquivos, clicar em “**Enviar**” para que o pedido seja enviado.

Será então exibida a tela abaixo. Anote o número da Remessa ou clique em “**Recibo Remessa**” e/ou salve no seu computador o Recibo da Remessa, pois ele será útil para consultar o pedido de certidão futuramente.



The screenshot displays the 'Detalhes da Remessa' page in the TCE Digital system. The page header shows the TCE Digital logo and a search bar. The main content area is divided into sections: 'Unidade Administrativa', 'Unidade Gestora', 'Ano Referência', 'Número do Ofício / Ano', 'Data do Envio', and 'Tipo de Entrada'. A 'Comentário' field contains the text 'teste'. A prominent green button labeled 'RECIBO REMESSA' is visible. Below this, the 'Dados Adicionais' section shows the 'Responsável Principal' field. At the bottom, there is a table of 'Arquivos' with 10 entries, each with a unique document type, a 'Sim' status, a file name, a classification, and a 'Parte' field with a download icon.

Ordem	Tipo Documento	Obrigatório	Nome do Arquivo	Classificação	Parte
1	SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO CONVÊNIOS	Sim	32145620231005073421652.pdf	LE 0%	Única
2	COMPROVANTES DE ENTREGA RR00 6º BIM. DO ÚLTIMO EXERCÍCIO FECHADO	Sim	3214562023100507350852.pdf	LE 0%	Única
3	COMPROVANTES DE ENTREGA RGF 3º QUAD. OU 2º SEM. DO ÚLTIMO EXERCÍCIO FECHADO - PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO	Sim	32145620231005073612745.pdf	LE 0%	Única
4	DECLARAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA POR MEIO ELETRÔNICO DE ACESSO AO PÚBLICO (ART. 29, INCISO XV, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim	3214562023100507364323.pdf	LE 0%	Única
5	DECLARAÇÃO DE ADOÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLL (ART. 29, INCISO XVI DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim	32145620231005074029217.pdf	LE 0%	Única
6	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO FORNECIMENTO DA RELAÇÃO DAS EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECONOMISTA (ART. 29, INCISO XXI, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim	32145620231005074206178.pdf	LE 0%	Única
7	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO CUMPRIMENTO DO LIMITE DAS DÍVIDAS CONSOLIDADA E MOBILIÁRIA (ART. 29, INCISO XXX, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim	32145620231005074254419.pdf	LE 0%	Única
8	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO CUMPRIMENTO DO LIMITE DE INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR (ART. 29, INCISO XXXI DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim	32145620231005074312581.pdf	LE 0%	Única
9	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO CUMPRIMENTO DO LIMITE DE DESPESA TOTAL COM PESSOAL DE TODOS OS PODERES E ÓRGÃOS (ART. 29, INCISO XXXII, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim	32145620231005074400941.pdf	LE 0%	Única
10	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (ART. 29, INCISO XXXIII, DA PORTARIA CONJUNTA MGI-MF-CGU Nº 33 DE 30/08/23)	Sim	32145620231005074430477.pdf	LE 0%	Única

Exibindo 1 - 10 de 14 registros

Figura 27: Solicitando Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênios) – salvando recibo da remessa

## 7. Solicitando Certidão para Contratação de Operações de Crédito

O primeiro passo para solicitar Certidões é baixar os modelos de Requerimento disponíveis no [Portal do Jurisdicionado](#), menu **Modelos**, opção “**CERTIDÕES**”. Clique na opção “**Certidão para Contratação de Operações de Crédito**”:



DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
08/07/2021	03	Certidão para Contratação de Operações de Crédito	Relacionado
08/07/2021	02	Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)	Relacionado
08/07/2021	01	Requerimentos de Certidão	Relacionado

Figura 28: Baixando modelo de Certidão para Contratação de Operações de Crédito Na tela seguinte, baixe o modelo de Requerimento.

Para o tipo de Certidão para Contratação de Operações de Crédito é preciso enviar também a **Declaração de cumprimento dos Artigos 11 e 37 da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF**. Baixe os [modelos de Declarações do Portal do Jurisdicionado](#), preencha e assine digitalmente pelo RUA, e submeta junto com a solicitação de Certidão.



DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
22/03/2022	01	Requerimento de Certidão para Contratação de Operações de Crédito	Visualizar
08/07/2021	02	Declaração do Chefe do Poder Executivo quanto ao cumprimento ou não dos Artigos 11 e 37 da LRF	Visualizar

Figura 29: Baixando modelos de requerimento de Certidão para Contratação de Operações de Crédito e Declaração quanto ao cumprimento dos Arts. 11 e 37 da LRF

Com os modelos preenchidos e assinados pelo RUA, para fazer a solicitação de Certidão para Contratação de Operações de Crédito, é preciso acessar o [TCE Digital](#) no menu “**Certidões**” e clicar em “**Solicitar Certidões**”.



Figura 30: Solicitando Certidão para Contratação de Operações de Crédito

Na tela seguinte, escolha o **Tipo de Documento “Solicitação de Certidão para Contratação de Operações de Crédito”** e preencha o [modelo de requerimento](#) disponível no Portal do Jurisdicionado, conforme explicado anteriormente:

**REQUERIMENTO**

Solicitamos a emissão, conforme requisitos comprovados em declaração e documentos anexos, a **Certidão para Contratação de Operações de Crédito**:  com garantia //  sem garantia da União,  interna //  externa, junto a instituição financeira [Clique aqui para digitar texto.](#) conforme [Manual para Instrução de Pleitos – MIP](#), no âmbito do Programa // Projeto [Clique aqui para digitar texto.](#)

Figura 31 – Modelo de Requerimento de Certidão para Contratação de Operações de Crédito

**Atenção:** é de extrema importância informar se a Operação de Crédito é interna ou externa e se é com ou sem garantia da União. Sem esses dados, o pedido será recusado.

Após, preencher os demais campos e clicar em **“Próximo”** para avançar para a etapa 2. O campo **“Processo Juntador”** é facultativo e não precisa ser preenchido.

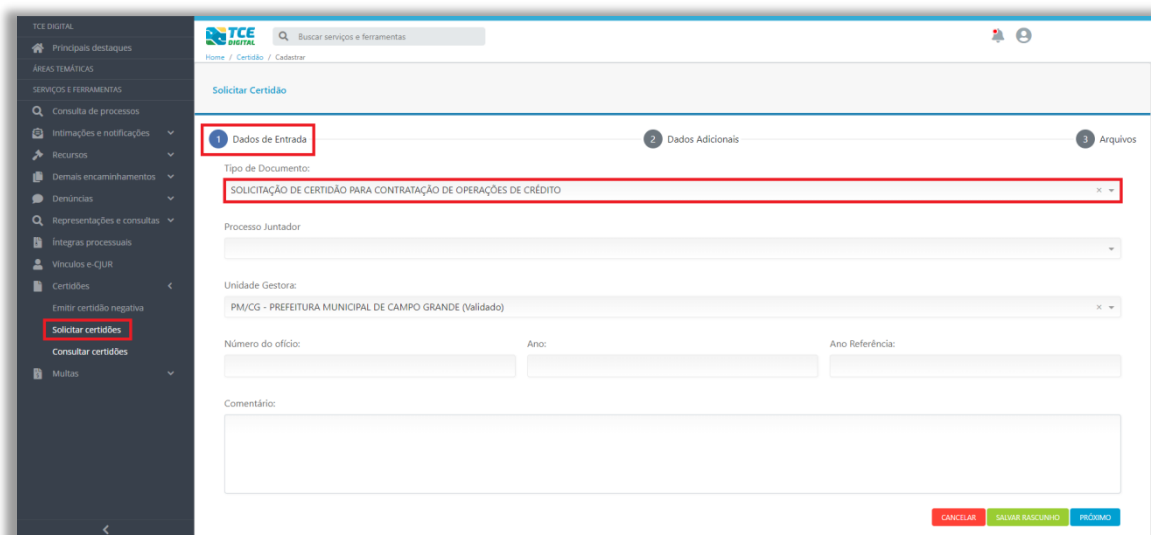


Figura 32: Solicitando Certidão para Contratação de Operações de Crédito – etapa 1

Na etapa 2 – Dados Adicionais, será exibida uma lista de servidores responsáveis. Escolher nesta lista quem será o **Responsável Principal** pelo pedido de Certidão. Após isso, clicar em “**Próximo**” para avançar para a etapa 3.

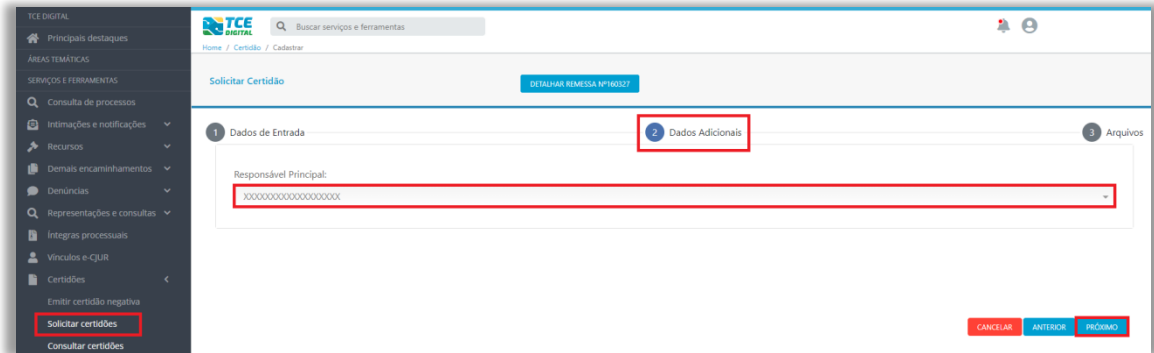


Figura 33: Solicitando Certidão para Contratação de Operações de Crédito – etapa 2

Na **etapa 3 – Arquivos**, inserir os arquivos necessários para o pedido de Certidão. A **Solicitação de Certidão é obrigatória** e deve ser um arquivo no formato PDF, assinado pelo RUA – Responsável por Unidade Administrativa ou representante legal, conforme explicado no item 2 deste manual.

Também são obrigatórios os envios dos seguintes documentos:

- **Declaração do Chefe do Poder Executivo quanto ao cumprimento ou não dos Artigos 11 e 37 da LRF;**
- **Comprovante de entrega do último período do RREO do exercício vigente do Poder Executivo;**
- **Comprovante de entrega do último período do RGF do exercício vigente do Poder Executivo;**
- **Comprovante de entrega do último período do RGF do exercício vigente do Poder Legislativo (para o Estado, incluir Tribunal de Contas, Tribunal de Justiça e Ministério Público);**

Caso necessário, ainda é possível inserir “**outros documentos**”. Após inserir os arquivos, clicar em “**Enviar**” para que o pedido seja enviado.

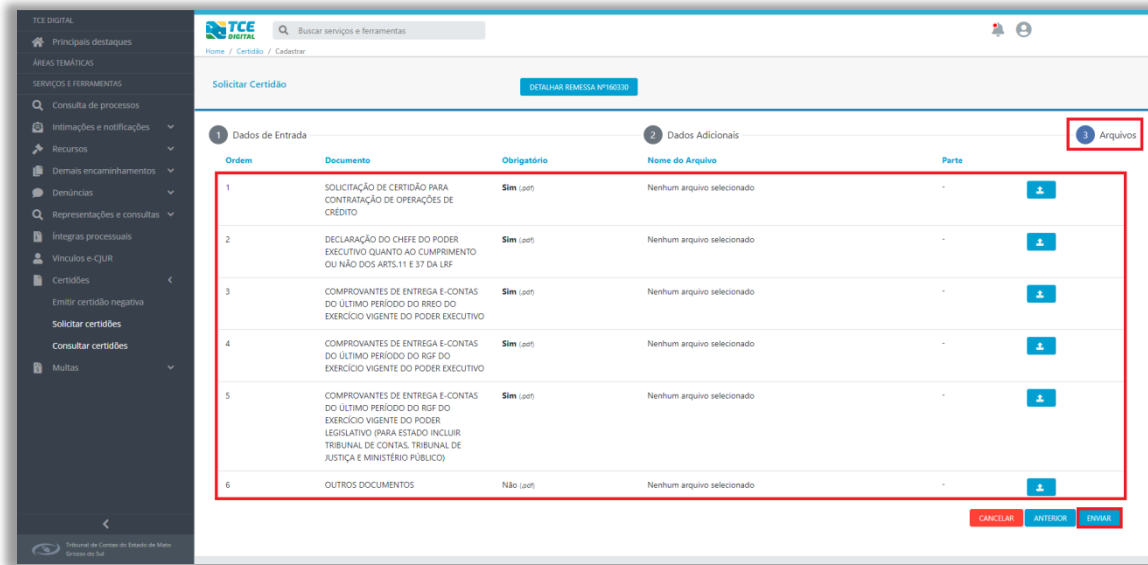


Figura 34: Solicitando Certidão para Contratação de Operações de Crédito – etapa 3

Será então exibida a tela abaixo. Anote o número da Remessa ou clique em “**Recibo Remessa**” e/ou salve no seu computador o Recibo da Remessa, pois ele será útil para consultar o pedido de certidão futuramente.

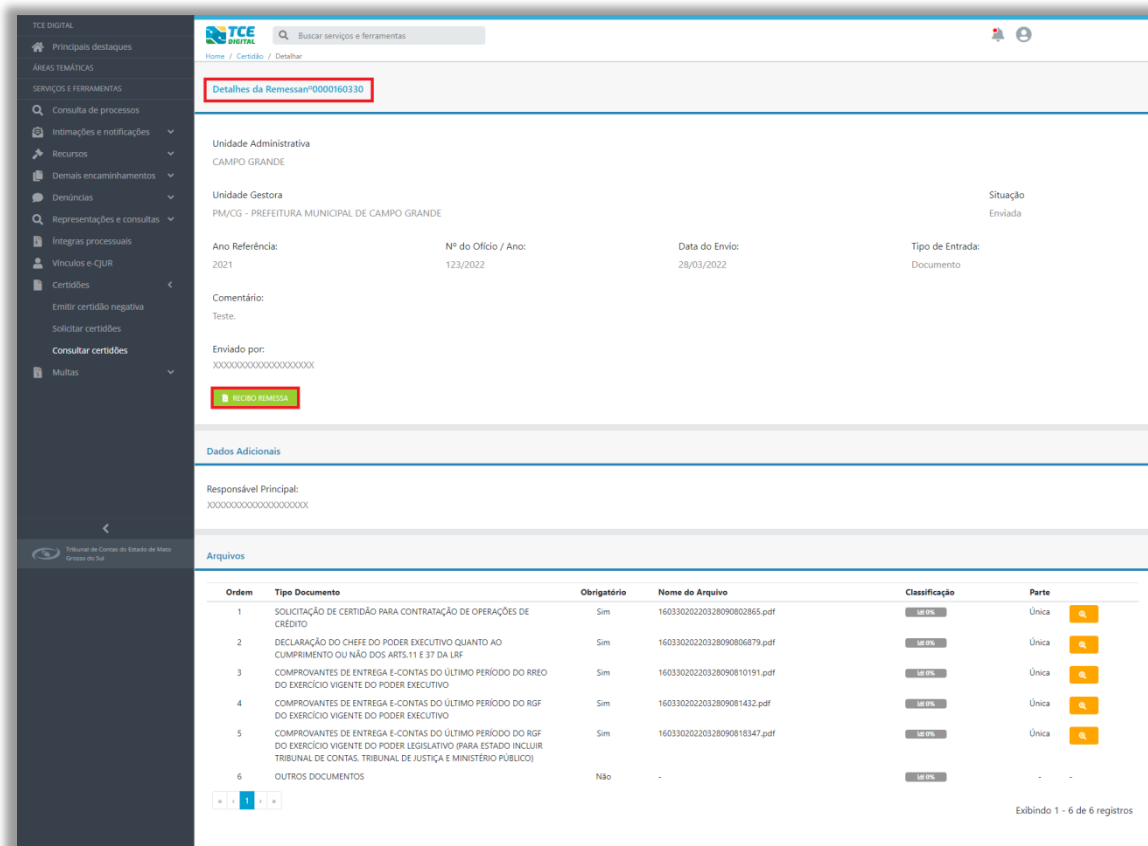


Figura 35: Solicitando Certidão para Contratação de Operações de Crédito – salvando recibo da remessa



## 8. Solicitando Certidão de Objeto e Pé

O primeiro passo para solicitar Certidões é baixar os modelos de Requerimento disponíveis no [Portal do Jurisdicionado](#), menu **Modelos**, opção “**CERTIDÕES**”. Clique na opção “**Requerimentos de Certidão**”:



The screenshot shows the 'Portal do Jurisdicionado' interface. The top navigation bar includes 'Página Principal', 'Analisador Web', 'Modelos', 'Manuais', 'Prazos', 'Tabelas', 'Legislação', 'Orientação Técnica', 'Notícias', and 'Relatórios'. The 'Modelos' menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a sub-menu for 'Modelos CERTIDÕES' with a 'Voltar' button. A table lists three models:

DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
08/07/2021	03	Certidão para Contratação de Operações de Crédito	Relacionado
08/07/2021	02	Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)	Relacionado
08/07/2021	01	Requerimentos de Certidão	Relacionado

The row for 'Requerimentos de Certidão' is highlighted with a red box.

Figura 36: Baixando modelo de requerimento de Certidão

Na tela seguinte, escolha o tipo de Certidão de Objeto e Pé: Pessoa Física ou Pessoa Jurídica e faça o download clicando no ícone da lupa:

DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
08/07/2021	01	Requerimento de Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa – Pessoa Física	Visualizar
08/07/2021	02	Requerimento de Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa – Pessoa Jurídica	Visualizar
08/07/2021	03	Requerimento de Certidão de Objeto e Pé (Pessoa Física)	Visualizar
08/07/2021	04	Requerimento de Certidão de Objeto e Pé (Pessoa Jurídica)	Visualizar
08/07/2021	05	Requerimento de Certidão de Inteiro Teor (Pessoa Física)	Visualizar
08/07/2021	06	Requerimento de Certidão de Inteiro Teor (Pessoa Jurídica)	Visualizar
08/07/2021	07	Requerimento de Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)	Visualizar
08/07/2021	08	Requerimento de Certidão para Contratação de Operações de Crédito	Visualizar

Figura 37: Baixando modelo de requerimento de Certidão de Objeto e Pé

Com o modelo preenchido e assinado, para fazer a solicitação de Certidão de Objeto e Pé, é preciso acessar o [TCE Digital](#) no menu “Certidões” e clicar em “Solicitar Certidões”.



The screenshot shows the TCE Digital interface. On the left sidebar, the 'Certidões' menu item is highlighted. In the main content area, the 'Solicitar certidões' option is highlighted. The interface also displays a search bar, a calendar for November 22, 2021, and various service categories like 'CONTAS DE GOVERNO E GESTÃO', 'ATOS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA', 'LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES E PARCERIAS', 'SAÚDE', and 'EDUCAÇÃO'.

Figura 38: Solicitando Certidão de Objeto e Pé

Na tela seguinte, escolha o Tipo de Documento “Solicitação de Certidão de Objeto e Pé” e clique em “Próximo” para seguir para a etapa 2 – Dados Adicionais.

O campo “**Processo Juntador**” é facultativo e não precisa ser preenchido.

No caso de pedido de Pessoa Física, o campo “**Unidade Gestora**” deve ser preenchido com a opção “ENJ - ENTIDADE NAO JURISDICIONADA”.

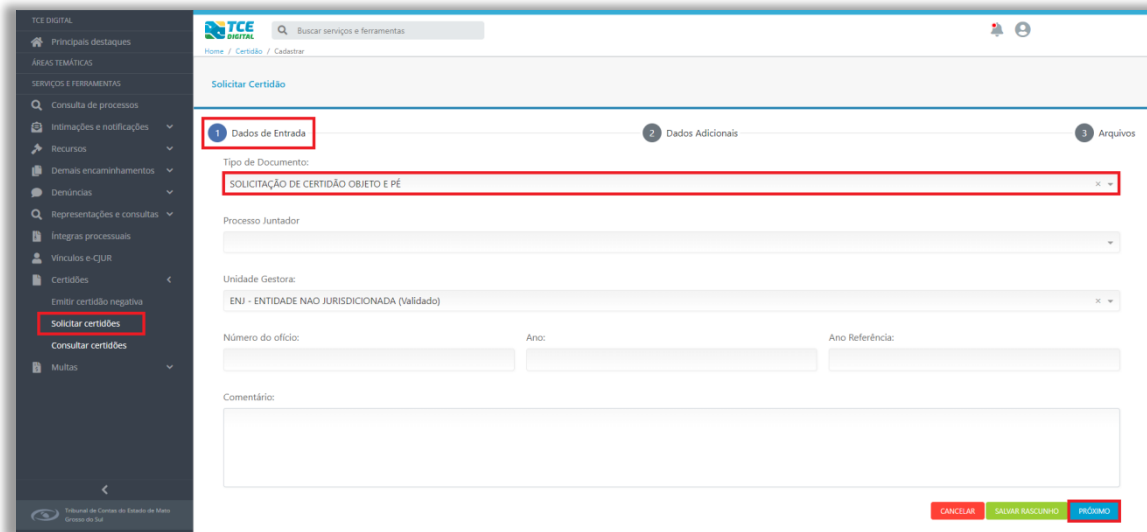


Figura 39: Solicitando Certidão de Objeto e Pé – etapa 1

Na etapa 2 – Dados Adicionais, será exibida uma lista de servidores responsáveis. Escolher nesta lista quem será o **Responsável Principal** pelo pedido de Certidão, dentro de uma lista de servidores responsáveis.

No caso de pedido de Pessoa Física, escolher a opção NÃO DEFINIDO.

Em seguida, clicar em “**Próximo**” para avançar para a etapa 3.

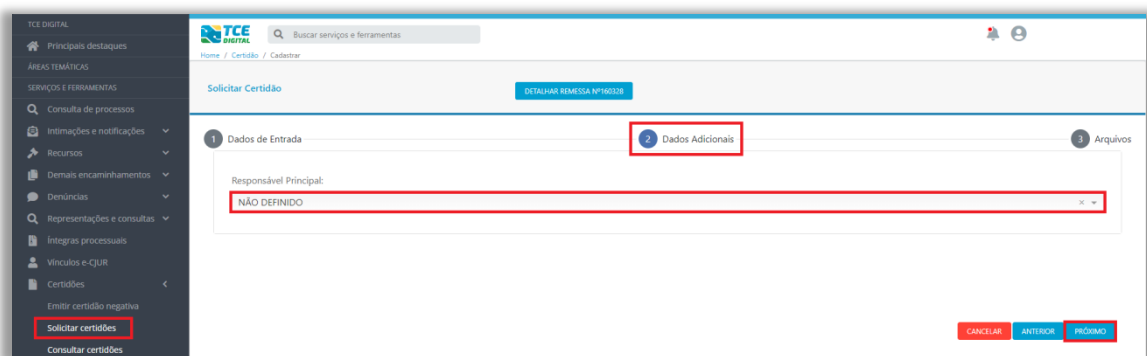


Figura 40: Solicitando Certidão de Objeto e Pé – etapa 2

Na **etapa 3 – Arquivos**, inserir os arquivos necessários para o pedido de Certidão. A **Solicitação de Certidão** é obrigatória e deve ser um arquivo no formato PDF, assinado, conforme [modelo disponível no Portal do Jurisdicionado](#).

Caso necessário, ainda é possível inserir “**outros documentos**”.

Após inserir os arquivos, clicar em “**Enviar**” para que o pedido seja enviado.



Figura 41: Solicitando Certidão de Objeto e Pé – etapa 3

Será então exibida a tela abaixo. Anote o número da Remessa ou clique em “**Recibo Remessa**” e/ou salve no seu computador o Recibo da Remessa, pois ele será útil para consultar o pedido de certidão futuramente.

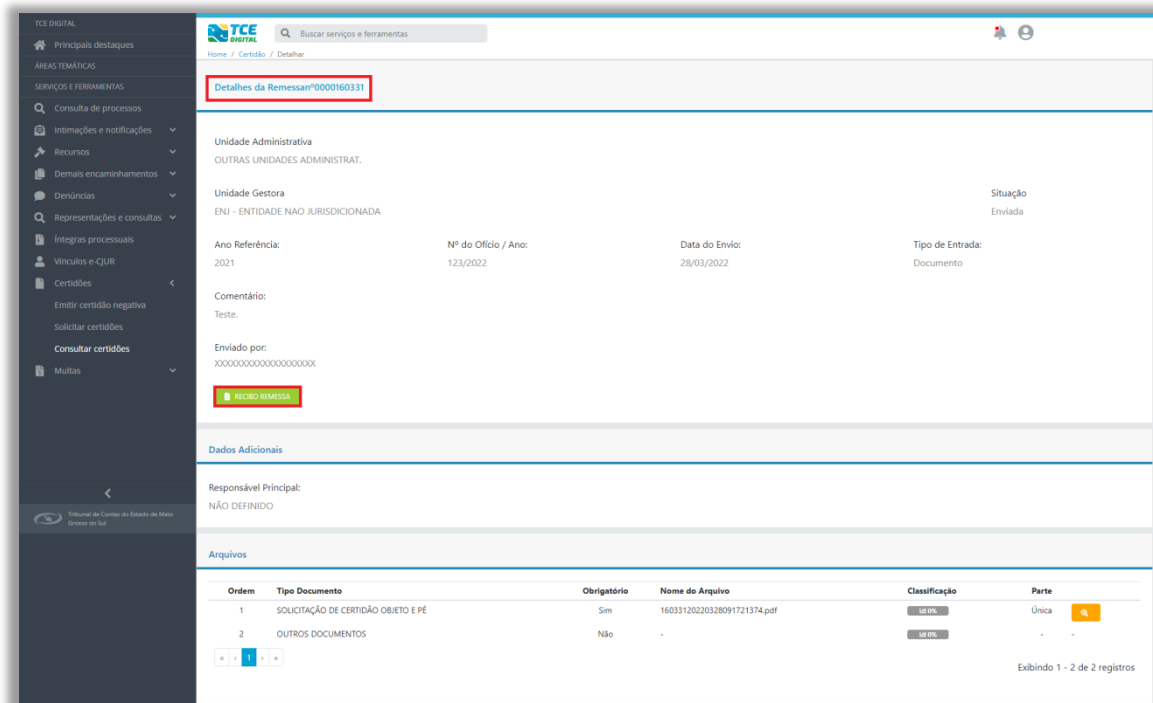


Figura 42: Solicitando Certidão de Objeto e Pé – salvando recibo da remessa

## 9. Solicitando Certidão de Inteiro Teor

O primeiro passo para solicitar Certidões é baixar os modelos de Requerimento disponíveis no [Portal do Jurisdicionado](#), menu **Modelos**, opção “CERTIDÕES”. Clique na opção “Requerimentos de Certidão”:



DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
08/07/2021	03	Certidão para Contratação de Operações de Crédito	Relacionado
08/07/2021	02	Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)	Relacionado
08/07/2021	01	Requerimentos de Certidão	Relacionado

Figura 43: Baixando modelo de requerimento de Certidão

Na tela seguinte, escolha o tipo de Certidão de Inteiro Teor: Pessoa Física ou Pessoa Jurídica e faça o download clicando no ícone da lupa:

DATA	NÚMERO	TÍTULO	AÇÃO
08/07/2021	01	Requerimento de Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa – Pessoa Física	Visualizar
08/07/2021	02	Requerimento de Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa – Pessoa Jurídica	Visualizar
08/07/2021	03	Requerimento de Certidão de Objeto e Pé (Pessoa Física)	Visualizar
08/07/2021	04	Requerimento de Certidão de Objeto e Pé (Pessoa Jurídica)	Visualizar
08/07/2021	05	Requerimento de Certidão de Inteiro Teor (Pessoa Física)	Visualizar
08/07/2021	06	Requerimento de Certidão de Inteiro Teor (Pessoa Jurídica)	Visualizar
08/07/2021	07	Requerimento de Certidão Liberatória para Recebimento de Transferências de Recursos (Convênio/Contrato de Repasse)	Visualizar
08/07/2021	08	Requerimento de Certidão para Contratação de Operações de Crédito	Visualizar

Figura 44: Baixando modelo de requerimento de Certidão de Inteiro Teor

Com o modelo preenchido e assinado, para fazer a solicitação de Certidão de Inteiro Teor, é preciso acessar o [TCE Digital](#) no menu “Certidões” e clicar em “Solicitar Certidões”.



The screenshot shows the TCE Digital interface. On the left sidebar, the 'Certidões' menu item is highlighted. In the main content area, the 'Solicitar certidões' option is also highlighted. The interface includes a search bar, a calendar showing '22 novembro 2021', and various service tiles for 'CONTAS DE GOVERNO E GESTÃO', 'ATOS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA', 'LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES E PARCERIAS', 'SAÚDE', and 'EDUCAÇÃO'. There is also a 'SIMULADOR DE PRAZOS PROCESSUAIS' section and a 'PROCESSOS' section with a search input field containing 'TC/0000/0000'.

Figura 45: Solicitando Certidão de Inteiro Teor

Na tela seguinte, escolha o Tipo de Documento “Solicitação de Certidão de Inteiro Teor” e clique em “Próximo” para seguir para a etapa 2 – Dados Adicionais.

O campo “**Processo Juntador**” é facultativo e não precisa ser preenchido.

No caso de pedido de Pessoa Física, o campo “**Unidade Gestora**” deve ser preenchido com a opção “ENJ - ENTIDADE NAO JURISDICIONADA”.

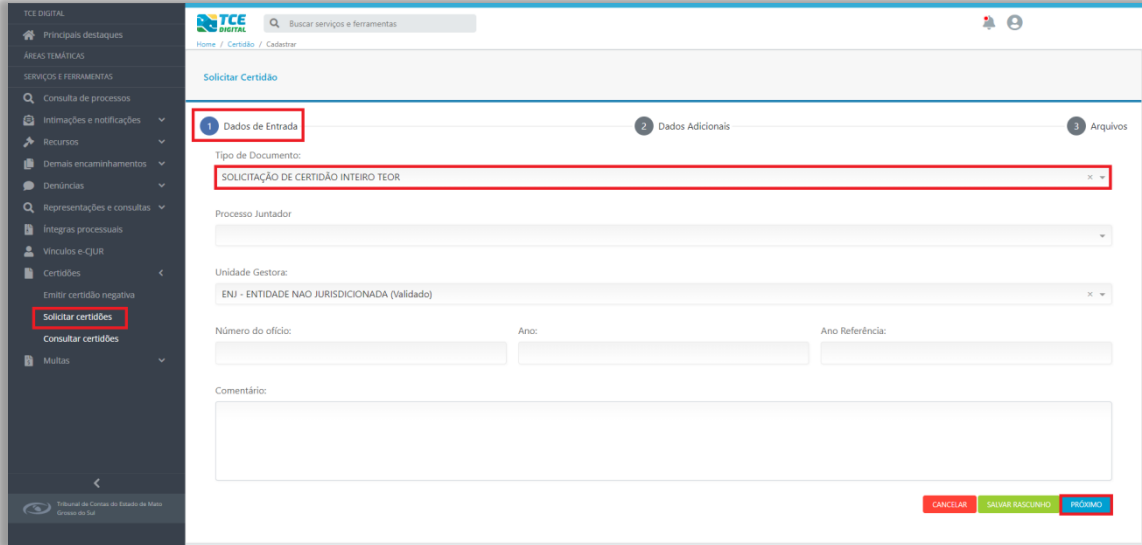


Figura 46: Solicitando Certidão de Inteiro Teor – etapa 1

Na etapa 2 – Dados Adicionais, será exibida uma lista de servidores responsáveis. Escolher nesta lista quem será o **Responsável Principal** pelo pedido de Certidão, dentro de uma lista de servidores responsáveis.

No caso de pedido de Pessoa Física, escolher a opção NÃO DEFINIDO.

Em seguida, clicar em “**Próximo**” para ir para a etapa 3 – Arquivos:

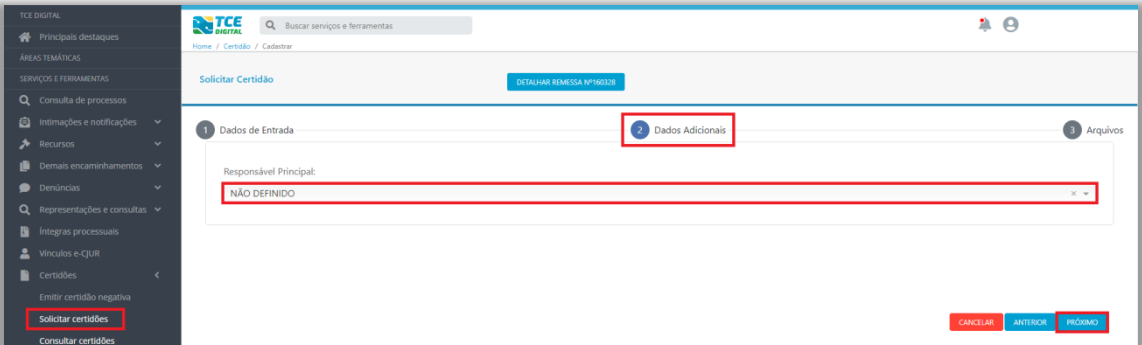


Figura 47: Solicitando Certidão de Inteiro Teor – etapa 2

Na **etapa 3 – Arquivos**, inserir os arquivos necessários para o pedido de Certidão. A **Solicitação de Certidão é obrigatória** e deve ser um arquivo no formato PDF, assinado, conforme [modelo disponível no Portal do Jurisdicionado](#).

Caso necessário, ainda é possível inserir “**outros documentos**”.

Após inserir os arquivos, clicar em “**Enviar**” para que o pedido seja enviado.

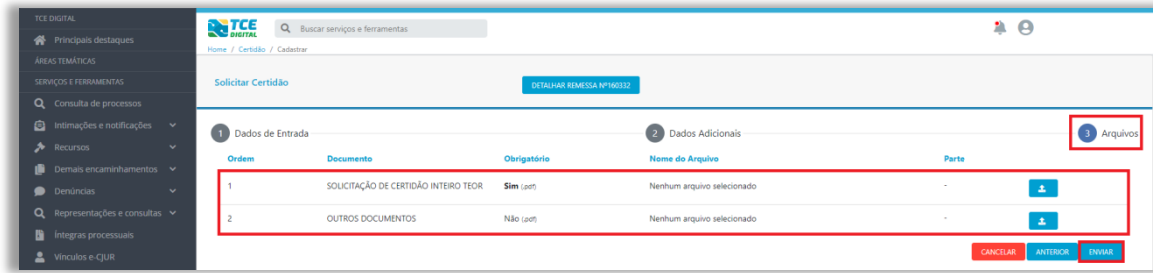


Figura 48: Solicitando Certidão de Inteiro Teor – etapa 3

Será então exibida a tela abaixo. Anote o número da Remessa ou clique em “**Recibo Remessa**” e/ou salve no seu computador o Recibo da Remessa, pois ele será útil para consultar o pedido de certidão futuramente.

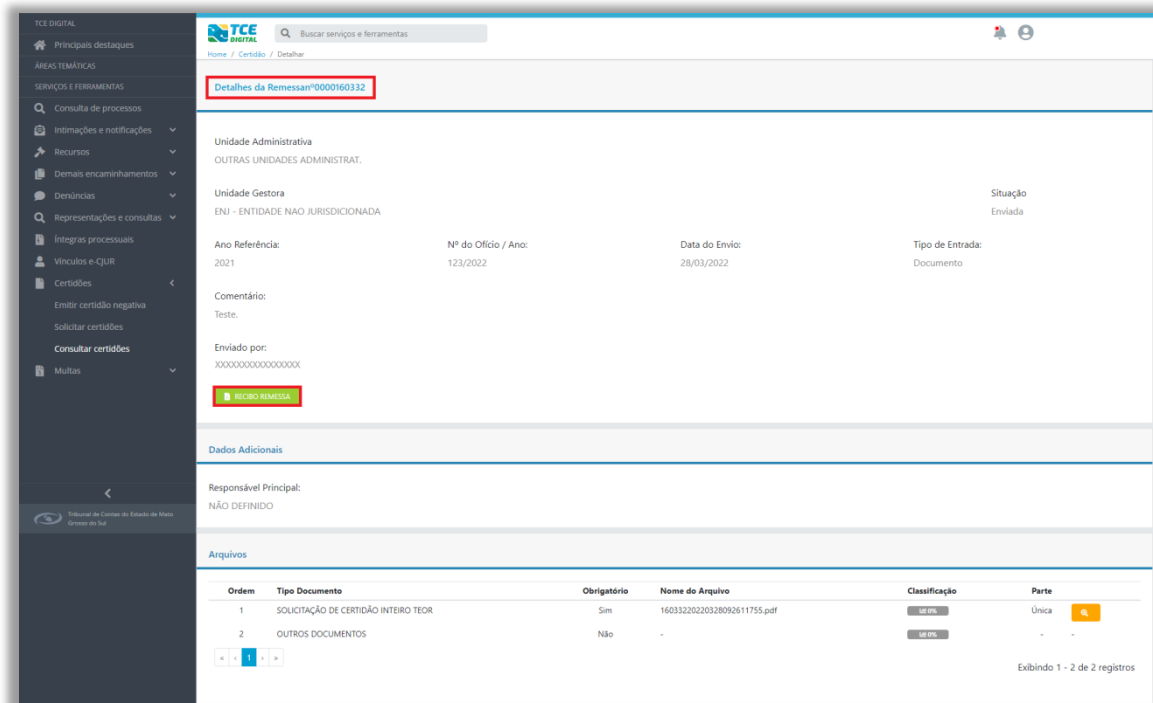


Figura 49: Solicitando Certidão de Inteiro Teor – salvando recibo da remessa



## 10. Consultando situação do pedido

Para consultar as solicitações feitas ao TCE/MS, é preciso acessar o [TCE Digital](#) e clicar no menu de Certidões na opção **“Consultar Certidões”**.



Figura 50: Visualizando Certidão Emitida

Na tela seguinte, inserir o número do **Recibo de Remessa** ou pesquisar pelo ente interessado nos campos de busca. Escolher também o **“Tipo de Documento”** e clicar em **“Pesquisar”**.

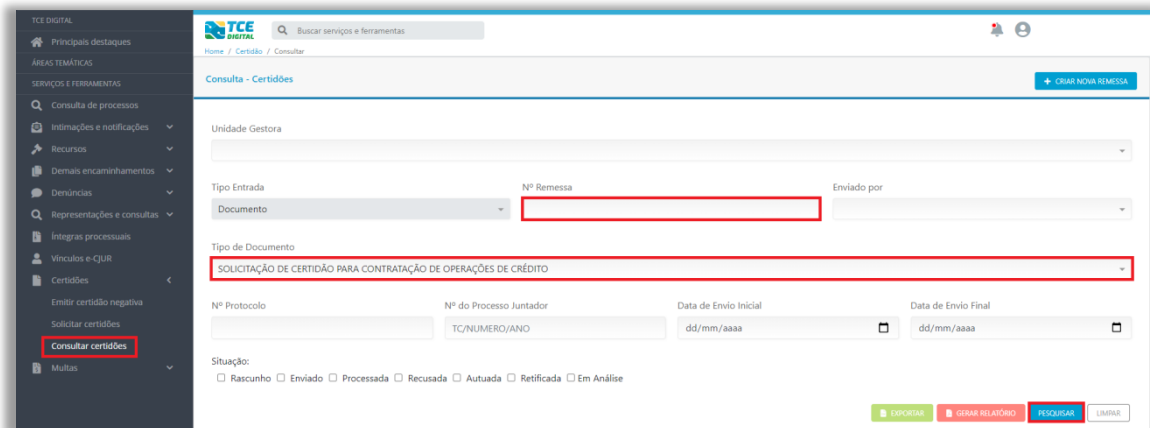
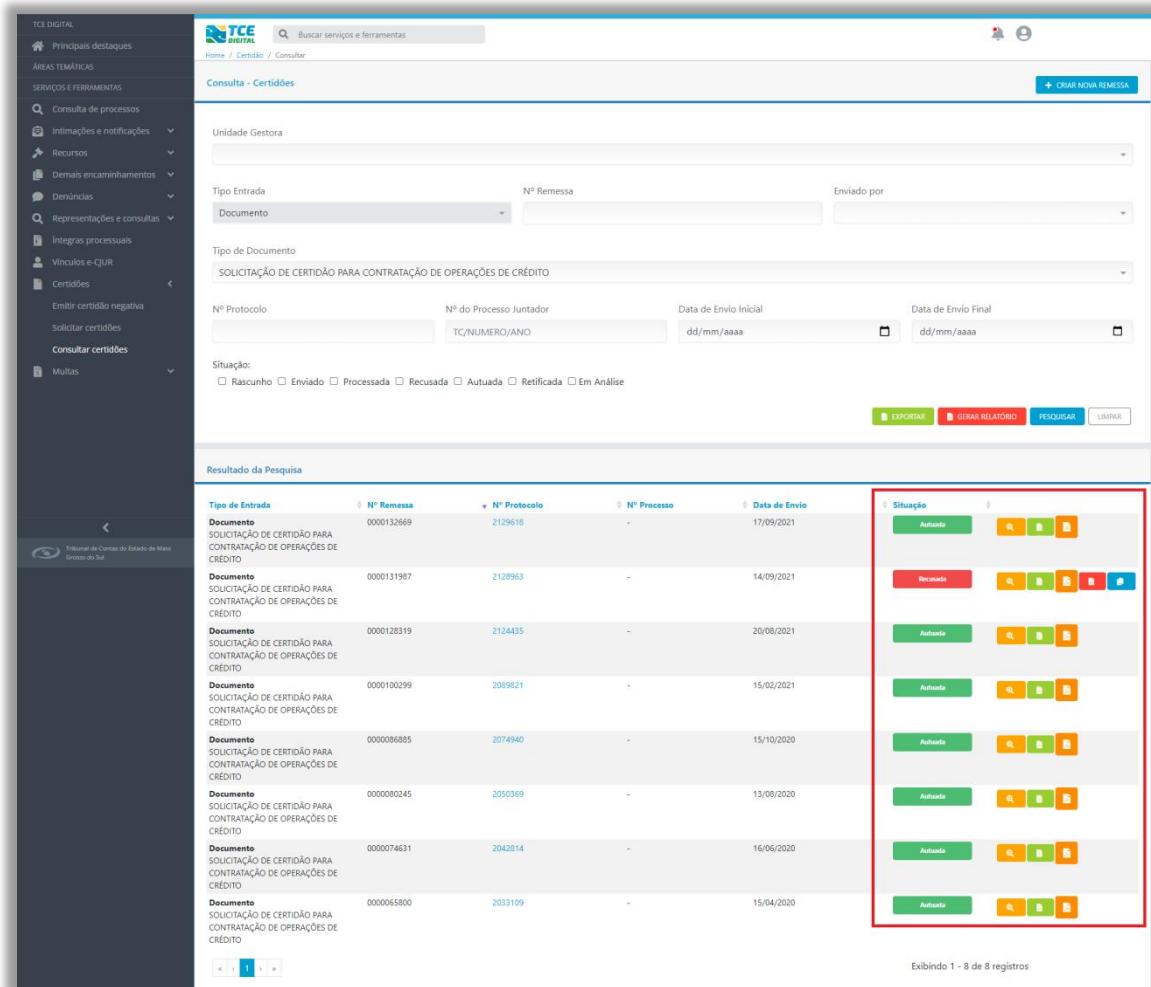


Figura 51: Visualizando Certidão Emitida

O resultado da pesquisa será exibido na parte de baixo da tela.

Na coluna **“Situação”** é possível acompanhar o status do pedido. É importante acompanhar a situação, para saber se o pedido foi aceito ou recusado e o motivo.



**Consulta - Certidões**

Unidade Gestora: [Selecione]

Tipo Entrada: Documento Nº Remessa: [Selecione] Enviado por: [Selecione]

Tipo de Documento: SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO PARA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO

Nº Protocolo: [Selecione] Nº do Processo Juntador: TC/NUMERO/ANO [Selecione] Data de Envio Inicial: dd/mm/aaaa [Selecione] Data de Envio Final: dd/mm/aaaa [Selecione]


Situação:  Rascunho  Enviado  Processada  Recusada  Autuada  Retificada  Em Análise

**Resultado da Pesquisa**

Tipo de Entrada	Nº Remessa	Nº Protocolo	Nº Processo	Data de Envio	Situação
Documento	0000132669	2129616	-	17/09/2021	Ativado
Documento	0000131987	2128963	-	14/09/2021	Recusado
Documento	0000128319	2124435	-	20/08/2021	Ativado
Documento	0000100299	2089621	-	15/02/2021	Ativado
Documento	0000086885	2074940	-	15/10/2020	Ativado
Documento	0000090245	2050369	-	13/08/2020	Ativado
Documento	0000074631	2042814	-	16/06/2020	Ativado
Documento	0000065800	2033109	-	15/04/2020	Ativado

Exibindo 1 - 8 de 8 registros

Figura 52: Visualizando Certidão Emitida

Para saber o motivo da recusa, clicar no botão vermelho  ou na lupa para detalhar o pedido.

Os possíveis motivos para recusa são:

- não usar os modelos de requerimento e declarações disponíveis no Portal do Jurisdicionado;
- requerimento incompleto, sem informar se a Operação de Crédito é com ou sem garantia da União, bem como interna ou externa;
- falta de envio de declarações exigidas, conforme modelos do Portal do Jurisdicionado;
- ausência de envio dos recibos das prestações de contas anteriores.

## 11. Visualizando Certidões Emitidas

Para consultar as Certidões emitidas pelo TCE/MS, é preciso acessar o [TCE Digital](#) e clicar no menu de Certidões na opção **“Consultar Certidões”**.



Figura 53: Visualizando Certidão Emitida

Na tela seguinte, inserir o número do **Recibo de Remessa** ou pesquisar pelo ente interessado nos campos de busca. Escolher também o **“Tipo de Documento”** e clicar em **“Pesquisar”**.

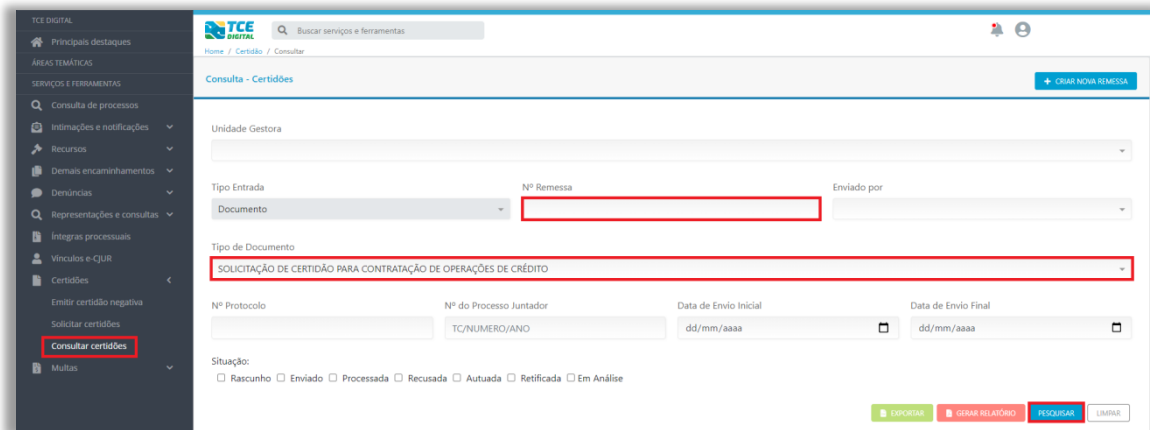
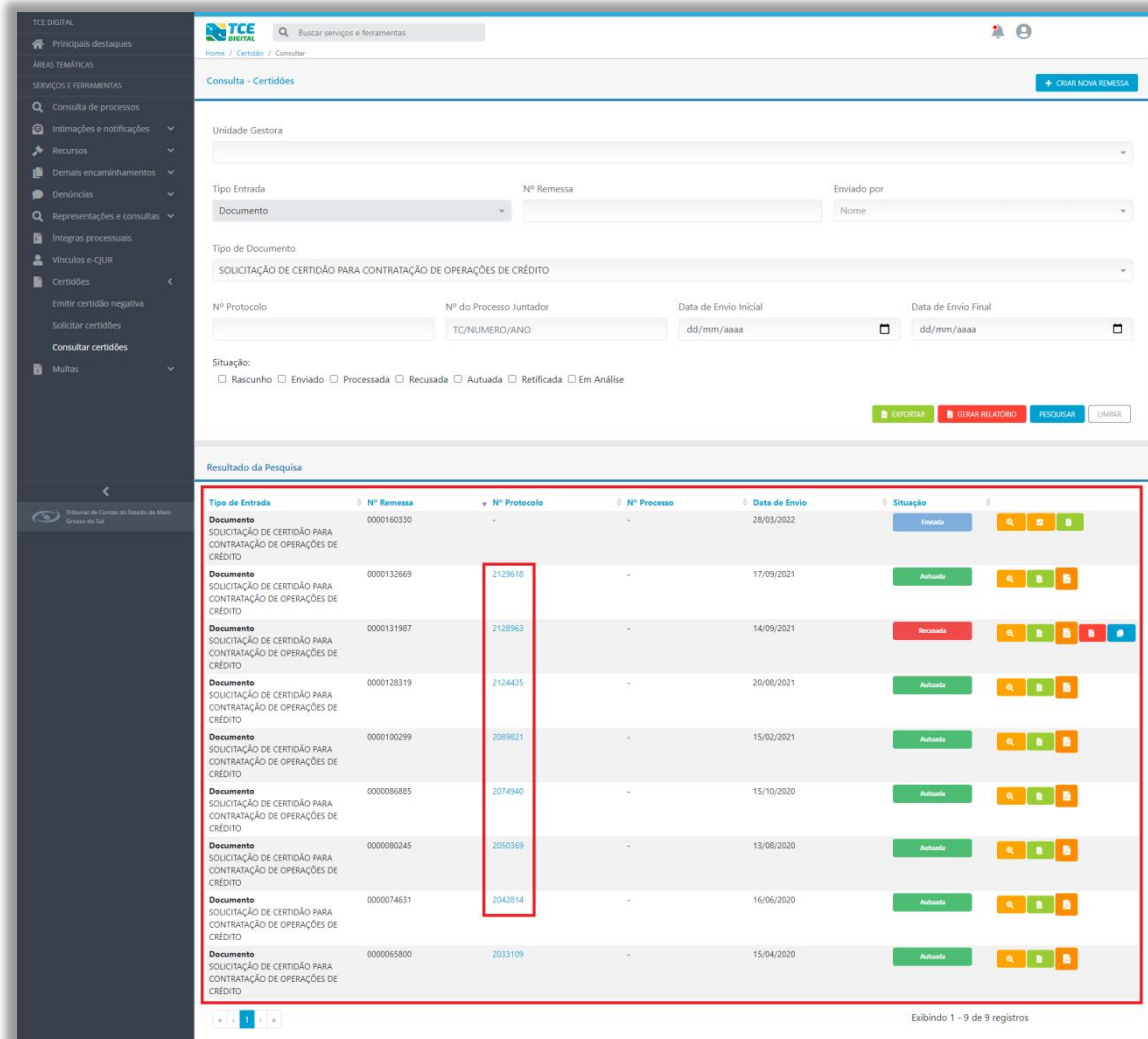


Figura 54: Visualizando Certidão Emitida

O resultado da pesquisa será exibido na parte de baixo da tela. Escolha a solicitação que deseja consultar e **clique sobre o número do protocolo**.



Consultar - Certidões

Unidade Gestora

Tipo Entrada: Documento Nº Remessa: Enviado por: Nome

Tipo de Documento: SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO PARA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO

Nº Protocolo: TC/NUMERO/ANO Nº do Processo Juntador: Data de Envio Inicial: dd/mm/aaaa Data de Envio Final: dd/mm/aaaa

Situação:  Rascunho  Enviado  Processada  Recusada  Autuada  Retificada  Em Análise

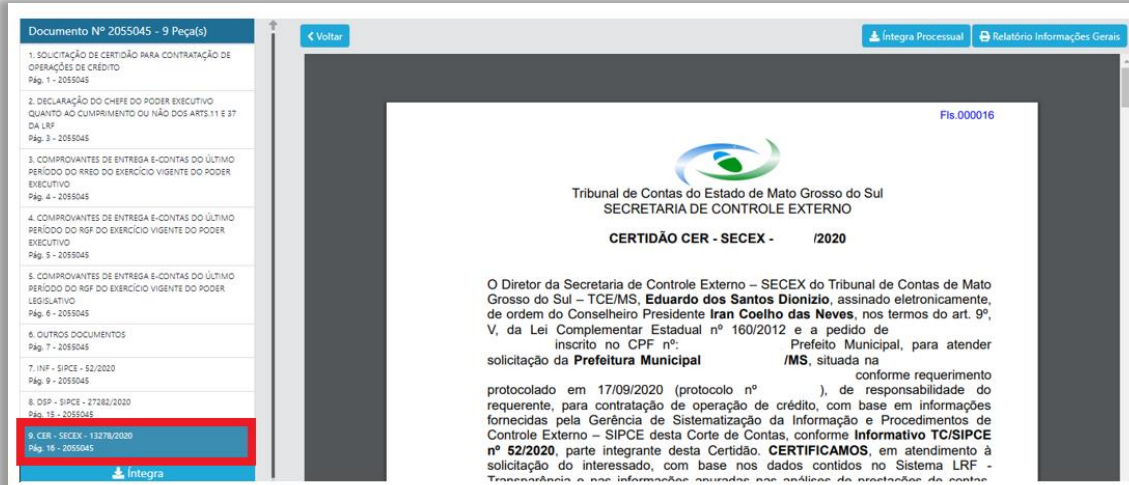
RESULTADO DA PESQUISA

Tipo de Entrada	Nº Remessa	Nº Protocolo	Nº Processo	Data de Envio	Situação
Documento	0000160330	-	-	28/03/2022	Enviado
Documento	0000132669	2129618	-	17/09/2021	Autuada
Documento	0000131987	2128963	-	14/09/2021	Recusada
Documento	0000128319	2124435	-	20/08/2021	Autuada
Documento	0000100299	2089821	-	15/02/2021	Autuada
Documento	0000086885	2074940	-	15/10/2020	Autuada
Documento	0000080245	2050369	-	13/08/2020	Autuada
Documento	0000074631	2042814	-	16/05/2020	Autuada
Documento	0000065800	2033109	-	15/04/2020	Autuada

Exibindo 1 - 9 de 9 registros

Figura 55: Visualizando Certidão Emitida

Após clicar sobre o número do protocolo, abrirá uma nova tela com os documentos referentes ao pedido de Certidão. Na aba lateral esquerda, procure pelo documento “**CER SECEX**” que é a Certidão emitida.



Documento Nº 2055045 - 9 Peça(s)

1. SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO PARA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO  
Pág. 1 - 2055045

2. DECLARAÇÃO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO QUANTO AO CUMPRIMENTO OU NÃO DOS ARTS.11 E 37 DA LRF  
Pág. 3 - 2055045

3. COMPROVANTES DE ENTREGA E-CONTAS DO ÚLTIMO PERÍODO DO RREO DO EXERCÍCIO VIGENTE DO PODER EXECUTIVO  
Pág. 4 - 2055045

4. COMPROVANTES DE ENTREGA E-CONTAS DO ÚLTIMO PERÍODO DO RRF DO EXERCÍCIO VIGENTE DO PODER EXECUTIVO  
Pág. 5 - 2055045

5. COMPROVANTES DE ENTREGA E-CONTAS DO ÚLTIMO PERÍODO DO RRF DO EXERCÍCIO VIGENTE DO PODER LEGISLATIVO  
Pág. 6 - 2055045

6. OUTROS DOCUMENTOS  
Pág. 7 - 2055045

7. INF - SIPCE - 52/2020  
Pág. 9 - 2055045


8. DSP - SIPCE - 27282/2020  
Pág. 15 - 2055045

9. CER - SECEX - 13276/2020  
Pág. 16 - 2055045

Integra Processual | Relatório Informações Gerais

Volta

Fis.000016

  
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul  
SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO  
**CERTIDÃO CER - SECEX - /2020**

O Diretor da Secretaria de Controle Externo – SECEX do Tribunal de Contas de Mato Grosso do Sul – TCE/MS, **Eduardo dos Santos Dionizio**, assinado eletronicamente, de ordem do Conselheiro Presidente **Iran Coelho das Neves**, nos termos do art. 9º, V, da Lei Complementar Estadual nº 160/2012 e a pedido de inscrito no CPF nº: \_\_\_\_\_ Prefeito Municipal, para atender solicitação da **Prefeitura Municipal /MS**, situada na \_\_\_\_\_, conforme requerimento protocolado em 17/09/2020 (protocolo nº \_\_\_\_\_), de responsabilidade do requerente, para contratação de operação de crédito, com base em informações fornecidas pela Gerência de Sistematização da Informação e Procedimentos de Controle Externo – SIPCE desta Corte de Contas, conforme **Informativo TC/SIPCE nº 52/2020**, parte integrante desta Certidão. **CERTIFICAMOS**, em atendimento à solicitação do interessado, com base nos dados contidos no Sistema LRF - Transparência e nas informações reunidas nos arquivos de prestação de contas

Figura 56: Visualizando Certidão Emitida