

Manual



Versão 1.6.3
17/04/2025

CONSELHO DELIBERATIVO

PRESIDENTE

Conselheiro Flávio Esgaib Kayatt

VICE-PRESIDENTE E OUVIDOR

Conselheiro Jerson Domingos

CORREGEDOR-GERAL E

DIRETOR-GERAL DA ESCOEX

Conselheiro Marcio Campos Monteiro

CONSELHEIROS

Iran Coelho das Neves

Waldir Neves Barbosa

Ronaldo Chadid

Osmar Domingues Jeronymo

CONSELHEIROS SUBSTITUTOS

COORDENADOR

Leandro Lobo Ribeiro Pimentel

SUBCOORDENADORA

Patrícia Sarmiento dos Santos

Célio Lima de Oliveira

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

PROCURADOR-GERAL DE CONTAS

João Antônio de Oliveira Martins Júnior

PROCURADOR-GERAL ADJUNTO

Matheus Henrique Pleutim de Miranda

PROCURADOR DE CONTAS SUBSTITUTO E

CORREGEDOR-GERAL

Joder Bessa e Silva

PROCURADOR DE CONTAS SUBSTITUTO E

CORREGEDOR-GERAL SUBSTITUTO

Bryan Lucas Reichert Palmeira

ELABORAÇÃO

DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS

CHEFE

Geanlucas Julio de Freitas

GRUPO DE TRABALHO

Ariene Rezende do Carmo Castro

Anahi Loureiro de Almeida Philbois

Denis Antônio Barbosa de Souza

Jonathan Aldori Alves de Oliveira

Lázaro Maxwell Borges

Telma Yule de Oliveira Zaffanelli

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

CHEFE

Alexsandra Barbosa de Oliveira

PROJETO GRÁFICO

Aurélio Henrique Marques da Silva

Leandro Juliano Ledesma Fonseca



Sumário

1. INTRODUÇÃO	9
2. INSTRUÇÕES GERAIS.....	11
2.1 PARA NAVEGAR NUM DOCUMENTO COM LINKS	11
2.2 INFORMAÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DOS LEIAUTES	12
3. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO.....	15
3.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE	15
3.1.1 PPA - Plano Plurianual	15
3.1.2 Alteração PPA - Plano Plurianual	25
3.1.3 LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	32
3.1.4 LOA - Lei Orçamentária Anual.....	40
3.1.5 Alteração Orçamentária	49
3.1.6 Meta Física Realizada.....	56
3.1.7 Ratificação Planejamento Ano/Mês	58
3.2 REGRAS DE CONSISTÊNCIAS.....	59
4. ATOS JURÍDICOS.....	63
4.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE	63
4.1.1 Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	63
4.1.2 Pré-publicação de Editais de Licitação	73
4.1.3 Publicação Processo Licitatório (Edital)	80
4.1.4 Homologação de licitação.....	84
4.1.5 Nova Publicação de Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação	91
4.1.6 Ocorrência Licitação	94
4.1.7 Contratos, Aditivos e Apostilas	96
4.1.8 Situação da Obra ou Serviço de Engenharia	109
4.1.9 Medição do Contrato	111
4.1.10 Nova Publicação de Contratos.....	112
4.1.11 Convênio	116
4.1.12 Nova Publicação de Convênio.....	121
4.1.13 Ratificação Atos Jurídicos Ano/Mês.....	123
4.2 CORREÇÃO DE DADOS	124
4.2.1 Correção Licitação - Tipo do Objeto/Especificação do Ramo da Obra ou Serviço de Engenharia	124
4.2.2 Correção Licitação - Valor Total Previsto	125
4.2.3 Correção Contrato - Sem Licitação Informada.....	126
4.3 REGRAS DE CONSISTÊNCIAS.....	128
5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	134
5.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE	134
5.1.1 Empenho.....	134
5.1.2 Estorno Empenho	139
5.1.3 Subempenho.....	140
5.1.4 Estorno do Subempenho	141

5.1.5	Liquidação	142
5.1.6	Estorno da Liquidação	144
5.1.7	Pagamento do Empenho	145
5.1.8	Estorno Pagamento	148
5.1.9	Ratificação Execução Orçamentária Ano/Mês	149
5.2	CORREÇÃO DE DADOS	150
5.2.1	Correção Empenho - Sem Licitação	150
5.2.2	Correção Empenho - Sem Contrato	152
5.2.3	Correção Empenho - Sem Convênio	154
5.3	REGRAS DE CONSISTÊNCIAS.....	156
6.	REGISTROS CONTÁBEIS.....	162
6.1	ESTRUTURA DE LEIAUTE	162
6.1.1	Registros Contábeis (exceto Empresas e Associações).....	162
6.1.2	Registros Contábeis Empresas e Associações	171
6.1.3	Ratificação Registros Contábeis Ano/Mês	174
6.2	REGRAS DE CONSISTÊNCIAS.....	175
7.	GESTÃO FISCAL.....	203
7.1	ESTRUTURA DE LEIAUTE	203
7.1.1	Gestão Fiscal	203
7.2	REGRAS DE CONSISTÊNCIAS.....	205
7.3	TABELA DE COMPONENTES DA GESTÃO FISCAL	206
7.3.1	Tabela de Componentes L.R.F.	206
7.3.2	Componentes Fiscais do Poder Executivo Municipal	207
7.3.3	Componentes Fiscais do Poder Legislativo Municipal	213
8.	ATOS DE PESSOAL.....	217
8.1	ESTRUTURA DE LEIAUTE	217
8.1.1	Cargo ou Função Públicas	217
8.1.2	Cargo ou Função Públicas – Complemento	220
8.1.3	Quadro de Vagas.....	222
8.1.4	Concurso/Processo Seletivo	224
8.1.5	Prorrogação do Concurso	229
8.1.6	Alteração da Posse.....	230
8.1.7	Identificação de Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista	232
8.1.8	Ingresso Estatutário	234
8.1.9	Ingresso Emprego Público – CLT/Contratação por Tempo Determinado e Emprego em Comissão	237
8.1.10	Parecer do Controle Interno	240
8.1.11	Dados Funcionais do Agente Público Ativo	241
8.1.12	Dados do Vínculo de Inativo	246
8.1.13	Dados do Vínculo de Pensionista.....	248
8.1.14	Componentes da Folha de Pagamento.....	250
8.1.15	Folha de Pagamento	252
8.1.16	Ratificação Atos De Pessoal Ano/Mês	255

8.2	REGRAS DE CONSISTÊNCIA	256
9.	TRIBUTÁRIO	265
9.1	ESTRUTURA DE LEIAUTE	265
9.1.1	Ratificação Tributário ano/mês	280
9.2	REGRAS DE COSISTÊNCIA	281
10.	RATIFICAÇÃO GERAL.....	284
10.1	ESTRUTURA DE LEIAUTE	284
10.1.1	Ratificação Geral Ano/Mês	284
10.2	REGRAS GERAIS DA RATIFICAÇÃO.....	285
10.3	Regras de Consistência	285
11.	TABELAS BÁSICAS	288
11.1	Tabela 01 – Especificação das Destinações de Recursos.....	292
11.2	Tabela 02 – Elenco de Contas Padrão.....	292
11.3	Tabela 03 – Tabela de Componentes Fiscais	292
11.4	Tabela 04 – Tabela de Estado Civil	292
11.5	Tabela 05 – Tabela de Sexo.....	292
11.6	Tabela 06 – Tipo de Ação	292
11.7	Tabela 07 – Tipo de Alteração Orçamentária	293
11.8	Tabela 08 – Tipo de Atualização.....	293
11.9	Tabela 09 – Tipo de Audiência	293
11.10	Tabela 10 – Tipo de Cargo.....	293
11.11	Tabela 11 – Tipo de Certidão	294
11.12	Tabela 12 – Tipo de Conta Contábil.....	294
11.13	Tabela 13 – Tipo de Convênio	294
11.14	Tabela 14 – Tipo da Cotação	294
11.15	Tabela 15 – Tipo de Decisão de Readmissão ou Reintegração.....	295
11.16	Tabela 16 – Tipo de Dívida	295
11.17	Tabela 17 – Tipo de Dotação.....	295
11.18	Tabela 18 – Tipo de Edital de Concurso.....	295
11.19	Tabela 19 – Tipo de Empenho	295
11.20	Tabela 20 – Tipo de Fonte de Recursos para Crédito Adicional	296
11.21	Tabela 21 – Tipo de Lançamento Contábil	296
11.22	Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação	296
11.23	Tabela 23 – Tipo de Meta Fiscal	297
11.24	Tabela 24 – Tipo de Aposentadoria.....	297
11.25	Tabela 25 – Modalidade de Licitação	297
11.26	Tabela 26 – Tipo de Motivo de Desligamento de Pessoal.....	298
11.27	Tabela 27 – Tipo de Motivo de Licença de Pessoal	298
11.28	Tabela 28 – Tipo de Movimento Contábil	298
11.29	Tabela 29 – Tipo de Movimento de Bens	298
11.30	Tabela 30 – Tipo de Movimento de Dívida Fundada	299
11.31	Tabela 31 – Tipo de Natureza de Saldo	299
11.32	Tabela 32 – Tipo de Natureza de Texto Jurídico	299
11.33	Tabela 33 – Objeto da Licitação	300
11.34	Tabela 34 – Tipo de Origem do Tempo de Serviço	300
11.35	Tabela 35 – Tipo de Participação no Processo Licitatório	300

11.36	Tabela 36 – Tipo de Participação no Convênio	300
11.37	Tabela 37 – Tipo de Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais	301
11.38	Tabela 38 – Tipo de Patrimônio	301
11.39	Tabela 39 – Tipo de Período Fiscal	301
11.40	Tabela 40 – Tipo de Pessoa	302
11.41	Tabela 41 – Tipo de Poder ou Órgão	302
11.42	Tabela 42 – Tipo de Provento ou Desconto	302
11.43	Tabela 43 – Tipo de Quadro	302
11.44	Tabela 44 – Tipo de Recurso Antecipado	303
11.45	Tabela 45 – Tipo de Relatório Fiscal	303
11.46	Tabela 46 – Tipo de Responsabilidade	303
11.47	Tabela 47 – Tipo de Texto Jurídico	303
11.48	Tabela 48 – Tipo de Unidade Gestora	305
11.49	Tabela 49 – Tipo de Licitação/Critério de Julgamento	305
11.50	Tabela 50 – Tipo de Desligamento	307
11.51	Tabela 51 – Tipo de Reingresso	307
11.52	Tabela 52 – Detalhamento das Destinações de Recursos	308
11.53	Tabela 53 – Tipo de Dedução da Receita	309
11.54	Tabela 54 – Tipo de Conta Bancária	310
11.55	Tabela 55 – Tipo de Especificação da Unidade Gestora	310
11.56	Tabela 56 – Detalhamento de Elemento de Despesa	310
11.57	Tabela 57 – Causa de Invalidez	311
11.58	Tabela 58 – Tipo de Dependência Econômica	311
11.59	Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto	311
11.60	Tabela 60 – Tipo de Esfera Governamental	312
11.61	Tabela 61 – Tipo de Comissão de Licitação	312
11.62	Tabela 62 – Tipo da Situação da Licitação	313
11.63	Tabela 63 – Tipo da Inidoneidade	313
11.64	Tabela 64 – Origem do Precatório	313
11.65	Tabela 65 – Natureza do Precatório	313
11.66	Tabela 66 – Tipo de Arquivo Texto de Prestação Tomada de Contas Especial	313
11.67	Tabela 67 – Tipo de Documento Comprobatório	314
11.68	Tabela 68 – Tipo de Processo de Prestação – Tomada de Contas Especial	314
11.69	Tabela 69 – Tipo de Contrapartida	315
11.70	Tabela 70 – Tipo de Operação de Conciliação Bancária	315
11.71	Tabela 71 – Tipo de Documento Comprobatório de Conciliação Bancária	315
11.72	Tabela 72 – Tipo de Vínculo do Servidor	315
11.73	Tabela 73 – Tipo de Situação do Servidor	316
11.74	Tabela 74 – Especificação da Natureza dos Componentes (Proventos e Descontos)	316
11.75	Tabela 75 – Tipo de Documento Comprobatório – Liquidação	316
11.76	Tabela 77 – Tipo de Cargo para fins de Acumulação	316
11.77	Tabela 78 – Especificação do Vínculo do Agente Público	316
11.78	Tabela 79 – Especificação do Vínculo de Inativo	317
11.79	Tabela 80 – Especificação do Vínculo do Pensionista	318
11.80	Tabela 81 – Tipo de Situação da Obra ou Serviço Engenharia	318
11.81	Tabela 82 – Especificação do Ramo de Obra/Serviço de Engenharia ou Ramo da Concessão	318
11.82	Tabela 83 – Tipo de Folha	319
11.83	Tabela 84 – Tipos de Operações dos Créditos Tributários e Não Tributários	319

11.84	Tabela 85 – Tipo de instituição credora da Dívida	319
11.85	Tabela 86 – Tipos de Revisão de Créditos Tributários e Não Tributários	320
11.86	Tabela 87 – Tipos de Créditos	320
11.87	Tabela 88 – Tipos de Baixa dos Créditos Tributários e Não Tributários	322
11.88	Tabela 89 – Tipos de Arrecadação.....	322
11.89	Tabela 90 – Tipo de Utilização do Imóvel – Cadastro Imobiliário	322
11.90	Tabela 91 – Tipo de Imóvel – Cadastro Imobiliário	323
11.91	Tabela 92 – Tipo de Condição do Contribuinte – Cadastro Imobiliário	323
11.92	Tabela 93 – Determinação da Ocorrência Licitação	323
11.93	Tabela 94 – Ocorrência da Licitação	324
11.94	Tabela 95 – Tipo de Carga Horária	324
11.95	Tabela 96 – Tipo de Distribuição das Vagas.....	324
11.96	Tabela 97 – Tipo de Escolaridade	324
11.97	Tabela 98 – Tipo de Reserva de Vagas	325
11.98	Tabela 99 – Tipo de Alteração da Posse	325
11.99	Tabela 100 – Tipo de Nacionalidade	325
11.100	Tabela 101 – Tipo de Parecer do CI	326
11.101	Tabela 102 – Tipo de Ônus.....	326
11.102	Tabela 103 – Tipo de Vínculo	327
11.103	Tabela 104 – Tipo de Movimentação	327
11.104	Tabela 105 – Tipo Natureza Licitação.....	329
11.105	Tabela 106 – Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila	329
11.106	Tabela 200 – Marcador de Tema Transversal.....	330
11.107	Tabela 201 – Tipo de Meta.....	337
11.108	Tabela 202 – Natureza da Política Pública.....	337
12.	QUADROS.....	338
12.1	Quadro 1 – Combinações válidas para as tabelas 105, 25, 33 e 49	338
12.2	Quadro 2 – Relação das tabelas 33 e 59 com a exigência de assinatura dos arquivos para o serviço Pré-publicação de editais	367
12.3	Quadro 3 – Relação das tabelas 33 e 59 com a exigência de assinatura para Compras Diretas - Lei 14.133/2021, aplicável também às Empresas Públicas	375
12.4	Quadro 4 – Relação das tabelas 33 e 59 com a exigência de assinatura para Compras Diretas - Lei 8.666/1993.....	396
12.5	Quadro 5 – Elemento/Subelemento da Despesa: vínculo de empenho com licitação e contrato	417
12.6	Quadro 6 – Outras classificações das despesas necessárias ao vínculo de empenho com licitação e contrato	426
12.7	Quadro 7 – Natureza de Receita x Tipo de Crédito.....	427
12.8	Quadro 8 – Tipo da Natureza de Receita x Tipo de Arrecadação	428
12.9	Quadro 9 – Naturezas de Receitas incompatíveis	429
12.10	Quadro 13 – CONs de contratos e aditivo	430
13.	CORREÇÃO DE DADOS	431
13.1	ESTRUTURA DE LEIAUTE	431
13.1.1	Correção Licitação - Tipo do Objeto/Especificação do Ramo da Obra ou Serviço de Engenharia	431
13.1.2	Correção Licitação - Valor Total Previsto	433
13.1.3	Correção Contrato - Sem Licitação Informada.....	434
13.1.4	Correção Empenho - Sem Licitação	436
13.1.5	Correção Empenho - Sem Contrato	438

13.1.6 Correção Empenho - Sem Convênio	439
14. REGRAS DE CONSISTÊNCIAS	440
14.1 PLANEJAMENTO	440
14.2 ATOS JURÍDICOS	445
14.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	447
14.4 REGISTROS CONTÁBEIS.....	452
14.5 GESTÃO FISCAL	484
14.6 ATOS DE PESSOAL.....	484
14.7 TRIBUTÁRIO.....	493
15. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES DA VERSÃO (15/11/2024)	496
15.1 VERSÃO (15/11/2024 – 1.5.1)	496
15.1.1 Adicionados os Assuntos Tributário e Atos de Pessoal.....	496
15.1.2 Alteração do Leiaute para Atender o PMPI (Primeira Infância).....	496
15.1.3 Detalhamento das mudanças no layout comparado com a versão anterior:	496
15.2 VERSÃO (10/12/2024 – 1.5.2)	498
15.3 VERSÃO (16/12/2024 – 1.5.3)	499

1. INTRODUÇÃO

O Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão (e-Sfinge) é uma plataforma digital desenvolvida pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC) e adotado pelo TCE/MS.

Ele é utilizado para o envio eletrônico de documentos e informações relacionadas à prestação de contas dos gestores públicos que consolida os dados de gestão em remessas unificadas. A plataforma permite que os órgãos públicos e entidades jurisdicionadas submetam suas informações de forma digital, facilitando o controle, a análise e a fiscalização por parte do Tribunal de Contas.

O e-Sfinge é composto pelos seguintes módulos:

- Planejamento Orçamentário;
- Atos Jurídicos
- Execução Orçamentária;
- Registros Contábeis;
- Gestão Fiscal
- Tributário
- Atos de Pessoal

As principais características e aspectos do sistema e-Sfinge são:

Envio de Remessas: Permite a submissão remessas de dados, de relatórios, demonstrativos, contratos, licitações, e outros documentos exigidos pelo TCE-MS.

Segurança e Confiabilidade: O sistema é projetado para garantir a segurança dos dados transmitidos, com uso de autenticação e criptografia.

Facilidade de Acesso: Facilita a comunicação entre os gestores públicos e o Tribunal de Contas, reduzindo a necessidade de entregas físicas e aumentando a eficiência do processo.

Automação de Processos: O sistema permite a automação de diversos processos que antes eram realizados manualmente. Isso inclui a validação automática de dados, a geração de relatórios padronizados, e a identificação de inconsistências ou irregularidades de forma rápida.

Interoperabilidade: O e-Sfinge pode ser integrado com outros sistemas de gestão pública, como sistemas de contabilidade, recursos humanos, e gestão de contratos. Isso facilita a troca de informações e reduz a redundância de dados.

Capacitação e Suporte: O TCE-MS oferece capacitação e suporte técnico aos usuários do sistema para garantir que todos os gestores públicos possam utilizá-lo de forma eficaz. Isso inclui treinamentos, tutoriais, e uma central de atendimento para tirar dúvidas e resolver problemas técnicos.

Compliance com Padrões Nacionais: O sistema está alinhado com as normas e padrões estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e outras entidades reguladoras, o que facilita a conformidade das contas com as exigências nacionais.

Compliance e Conformidade: O sistema ajuda os gestores públicos a cumprir com as exigências legais e regulatórias, emitindo alertas e lembretes sobre prazos e normas que precisam ser seguidos para evitar penalidades.

Histórico e Armazenamento de Dados: O e-Sfinge mantém um histórico detalhado de todas as informações submetidas, permitindo consultas futuras e a realização de auditorias retroativas, se necessário.

Fiscalização Preventiva: O e-Sfinge não apenas permite a análise posterior das contas públicas, mas também atua de forma preventiva, identificando potenciais irregularidades antes que se tornem problemas maiores. Isso ajuda os gestores a corrigir problemas em tempo real.

Customização de Relatórios: O sistema permite que os usuários criem relatórios customizados com base em diferentes parâmetros e necessidades específicas, o que facilita a análise detalhada de determinados aspectos das contas públicas.

Comunicação e Notificações: O e-Sfinge oferece um sistema de notificações para alertar os gestores sobre prazos iminentes, pendências, ou a necessidade de correções. Isso melhora a comunicação entre o Tribunal e as entidades fiscalizadas.

Acesso Remoto e Mobilidade: A plataforma é acessível de qualquer lugar com conexão à internet, permitindo que os gestores acompanhem e enviem informações mesmo quando estão fora de seus escritórios.

Auditoria Integrada: O sistema permite que auditores do TCE-MS realizem auditorias integradas, utilizando as informações disponíveis no e-Sfinge para conduzir análises mais precisas e detalhadas das contas públicas.

Capacidade de Expansão e Atualização: O sistema é projetado para ser expansível, permitindo a adição de novos módulos e funcionalidades conforme novas necessidades ou mudanças legislativas surgem. Ele também é periodicamente atualizado para melhorar sua performance e segurança.

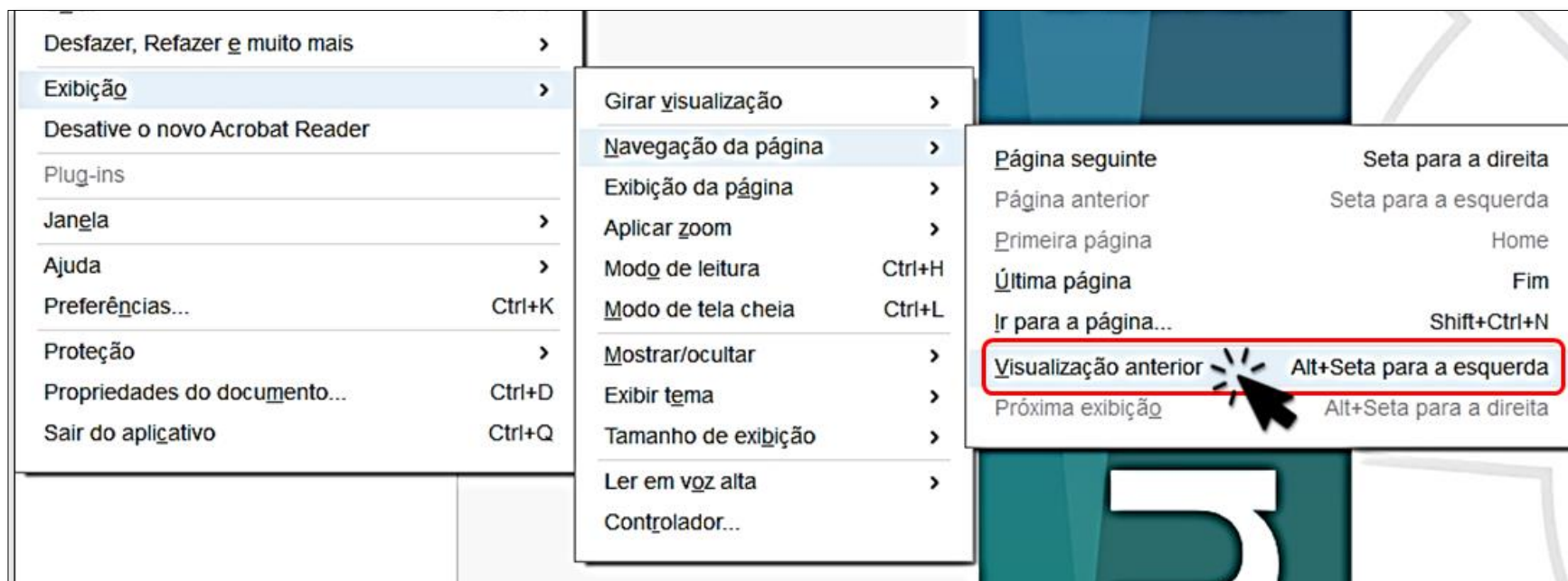
Emissão de Certidões: Emite Certidões após avaliação e análise da gestão de cada município, ampliando a publicidade das informações.

2. INSTRUÇÕES GERAIS

2.1 PARA NAVEGAR NUM DOCUMENTO COM LINKS

Depois de clicar num Link para ir a uma seção do documento (no Adobe Reader), utilize o atalho [Alt] + [Seta para a Esquerda], ele deve retornar ao ponto que você estava antes de clicar no link.

Outra forma é clicar no menu em Visualização ou Ver, e na opção "Voltar à visualização anterior", conforme imagem abaixo:



2.2 INFORMAÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DOS LEIAUTES

Tipo do Campo	Instruções de Preenchimento
CARACTERE	O campo poderá conter números, letras e caracteres de pontuação
INTEIRO	O campo deverá conter somente números inteiros. Os números inteiros são os números positivos ou negativos que não possuem parte decimal ou fracionária. Exemplo: 15, -487, 0, 27835, -14937, 100.
DECIMAL	O campo deverá conter somente números. “Informar o conteúdo com duas casas decimais e incluir a formatação decimal com (Ponto “.”) mesmo que o valor informado for “0”. Exemplos: 0.00, 2500.23; ATENÇÃO: EM GERAL, QUANDO OBRIGATÓRIA NÃO ACEITA O VALOR “0.00”.
DATA	O campo deverá seguir a seguinte formatação: “aaaa-mm-dd”, aonde o “dd” = dia, “mm” = mês, “aaaa” = ano (com 4 dígitos). Exemplo: 2024-12-06 ≡ 6/12/2024
DATA HORA	O campo deverá seguir a seguinte formatação: “aaaa-mm-dd HH:MM”, aonde o “dd” = dia, “mm” = mês, “aaaa” = ano (com 4 dígitos), “HH” = horas, “MM” = minutos. Exemplo: 2024-12-06 12:30 ≡ 6/12/2024 12:30
TABELA	Representa um subconjunto de dados compostos por múltiplos campos.
BASE64BINARY	Campo deverá ser preenchido com informações (arquivo, imagem) convertido/codificado em Base64. ATENÇÃO: Quando for arquivo PDF, recomendamos que sejam enviados no formato PDF/A e que as informações, sempre que possível, estejam em texto plano. No geral, não recomendamos imprimir e digitalizar o documento. Sugerimos limite máximo de 250MB.

❖ **Legendas:**

- Identifica uma chave primária. Pode ser constituída de um campo (chave simples) ou pela combinação de dois ou mais campos (chave composta), de tal maneira que não existam dois registros com o mesmo valor dentro da tabela, podendo assim, ser usadas como um índice de referência para criar relacionamentos com outras tabelas.

❖ **Obrigatoriedade:**

- **SIM:** O preenchimento do campo é obrigatório e as informações devem estar de acordo com a coluna “Observações” dos parâmetros de entrada.
- **NÃO:** A informação não é obrigatória, porém, o campo deve ser preenchido conforme o Tipo esperado.
- **DEPENDE DOS DADOS:** Existe uma regra que condiciona a obrigatoriedade do preenchimento do mesmo.

❖ **Limites:**

- Para fins de performance o serviço limita o pacote a no máximo 5000 por vez.

3. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

3.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE

3.1.1 PPA - PLANO PLURIANUAL

Representa o Plano Plurianual que contém os Programas, Ações, objetivos e metas quadrienais de um Ente. *Não aplicável para Consórcio*

Para que um programa público seja bem-sucedido, é fundamental que haja uma relação clara e lógica entre o objetivo geral, os objetivos específicos, as ações e a iniciativa, e a conexão entre esses elementos se dá da seguinte forma, é como um diagrama em forma de árvore, com o objetivo geral no topo, os objetivos específicos como galhos, as ações como folhas e a iniciativa como o tronco da árvore.

EXEMPLO:

- **Iniciativa:** Desenvolvimento Social e Econômico
 - **Objetivo Geral do Programa:** Melhorar a qualidade de vida da população da região, reduzindo os índices de pobreza e desigualdade em 10% nos próximos 4 anos.
 - **Objetivos Específicos:**
 - **Objetivo 1:** Aumentar em 15% a renda familiar média das famílias em situação de pobreza.
 - **Objetivo 2:** Reduzir em 20% a taxa de analfabetismo entre adultos.
 - **Objetivo 3:** Melhorar o acesso a serviços básicos como água potável e saneamento básico para 80% da população.
 - **Ações:**
 - **Para o Objetivo 1:** Implementar programas de microcrédito, promover a agricultura familiar e oferecer cursos de qualificação profissional.
 - **Para o Objetivo 2:** Oferecer aulas de alfabetização para adultos, criar centros de educação de jovens e adultos e promover campanhas de incentivo à educação.
 - **Para o Objetivo 3:** Construir novas redes de água e esgoto, reformar escolas e postos de saúde e promover a coleta seletiva de lixo.
- **O objetivo geral** define a direção estratégica do programa, indicando a mudança que se busca alcançar na sociedade.
- **Os objetivos específicos** detalham o objetivo geral, dividindo-o em metas mais concretas e mensuráveis. Cada objetivo específico contribui para o alcance do objetivo geral.
- **As ações** são as atividades que serão realizadas para alcançar os objetivos específicos. Cada ação deve estar diretamente relacionada a pelo menos um objetivo específico, podendo estar relacionada a mais de um objetivo específico.

Prazo de envio: No mesmo dia da publicação PPA.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Texto Jurídico	Caractere	16	Sim	Número do Texto Jurídico da Lei de criação do PPA.
#Ano do Início do PPA	Inteiro	4	Sim	Ano em que se inicia a vigência do Plano Plurianual.
Ano do Fim do PPA	Inteiro	4	Sim	Ano em que se encerra a vigência do Plano Plurianual.
Descrição da Ementa	Caractere	255	Sim	Indica o teor da legislação.
Data de Envio ao Legislativo	Data	10	Sim	Data relativa ao protocolo que registrou o recebimento pelo Poder Legislativo do projeto de Lei do Plano Plurianual.
Número Protocolo Legislativo	Caractere	16	Sim	Número do protocolo que registrou o recebimento pelo Poder Legislativo do projeto de Lei do Plano Plurianual.
Data de Devolução ao Executivo	Data	10	Sim	Data relativa ao protocolo que registrou o recebimento pelo Poder Executivo da Lei do Plano Plurianual aprovada pelo Legislativo.
Audiência	Tabela		Sim	
Programa	Tabela		Sim	
Documento PPA	Tabela		Sim	
Publicidade PPA	Tabela		Sim	

- **Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros de Audiência	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Audiência
Quantidade de Registros de Programa	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Programa
Quantidade de Registros de Ação PPA	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Ação PPA de todos os Programas
Quantidade de Registros de Meta Física Ação	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Meta Física Ação de todas as Ações
Quantidade de Registros de Marcador de Temas Transversais	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Marcador de Temas Transversais de todas as Ações
Quantidade de Registros de Documento PPA	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Documento PPA
Quantidade de Registros de Publicidade PPA	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Publicidade PPA

Audiência

Representa as audiências públicas exigidas pela L.R.F., que foram realizadas durante o processo de elaboração e aprovação das peças de planejamento - PPA.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Data da Primeira Convocação	Data	10	Sim	Data em que ocorreu a primeira convocação para o público participar da audiência.
#Data da Audiência	Data	10	Sim	Data em que ocorreu a audiência.
#Local da Audiência	Caractere	50	Sim	Descreve o local onde foi realizada a audiência.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo de Comunicação	Caractere	100	Sim	Descreve o nome do veículo de comunicação onde foi publicada a convocação para a audiência.

Programa

Compreende os programas de governo relativos ao Plano Plurianual

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código do Programa	Inteiro	4	Sim	Código de identificação do programa.
Descrição do Programa	Caractere	255	Sim	Identificação e descrição do conteúdo do programa.
Descrição do Objetivo	Caractere	255	Sim	Descrição do objetivo a ser alcançado pelo programa.
Valor Global do Programa	Decimal	16	Sim	Valor global do programa pelo período de vigência do Plano Plurianual.
Fonte de Financiamento Fiscal	Caractere	1	Sim	Informar se o Programa pertence ao Orçamento Fiscal. “S” para Sim; “N” para Não
Fonte de Financiamento Seguridade Social	Caractere	1	Sim	Informar se o Programa pertence ao Orçamento de Seguridade Social. ” S” para Sim; “N” para Não
Ação PPA	Tabela		Sim	

Ação PPA

Registra o desdobramento dos programas de governo descritos no plano plurianual.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código da Ação	Inteiro	6	Sim	Número da ação de governo.
Código da Unidade Gestora Responsável	Inteiro	5	Sim	Código da unidade gestora responsável está cadastrada no Tribunal de Contas do Estado (e-CJUR).
Descrição da Ação	Caractere	255	Sim	Descreve sucintamente a ação de governo.
Iniciativa da Ação	Caractere	255	Não	A iniciativa representa o primeiro passo concreto para a realização de todas as atividades necessárias para alcançar um determinado objetivo estratégico.
Objetivo Específico	Caractere	255	Não	Descreve os objetivos específicos que detalham o objetivo geral num determinado período. Eles representam os resultados que se deseja alcançar.
Produto da Ação	Caractere	255	Não	Descreve o produto da ação que é o resultado esperado de uma ação e representa a entrega concreta de um bem ou serviço à sociedade.
Valor Global da Ação	Decimal	16		Valor global da ação pelo período de vigência do Plano Plurianual. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0.
Função	Inteiro	2	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
Subfunção	Inteiro	3	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.

Natureza da Política Pública	Inteiro	2	Sim	É a classificação da natureza da Política Pública no Orçamento que são frequentemente utilizados para descrever a abrangência das políticas. Os termos usados são: "difusa", "exclusiva" e "não-exclusiva", conforme Tabela 202 – Natureza da Política Pública .
Temas Transversais	Tabela		Não	
Meta Física Ação	Tabela		Não	

[Temas Transversais](#)

Representa uma forma de agrupamento das políticas públicas, segundo temas governamentais de interesse da sociedade ou públicos-alvo específicos. Esses recortes podem ser de gênero, etnia ou públicos específicos, por exemplo: primeira infância, pessoa com deficiência, povos indígenas.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Marcador de Tema Transversal	Caractere	8	Depende dos Dados	O Marcador de Programas Transversais é o campo que possibilita agrupamentos das políticas públicas, segundo temas governamentais de interesse da sociedade ou públicos-alvo específicos. Esses recortes podem ser de gênero, etnia ou públicos específicos (como, por exemplo, primeira infância, pessoa com deficiência, povos indígenas) O campo será obrigatório se o campo "Natureza da Política Pública" for diferente de "Natureza Difusa". Formato do campo: 99.99.99 Conforme Tabela 200 – Marcador de Tema Transversal.

Meta Física Ação

Representa a meta física das ações aprovadas para o quadriênio do PPA.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Descrição da Unidade de Medida	Caractere	100	Sim	Nome da unidade de medida (m2, km, sala, pontes etc.).
Descrição do Meta	Caractere	1000	Sim	Descrição da Meta e do Indicador que será usado para monitorar os resultados.
Tipo da Meta	Inteiro	2	Sim	São tipologias que determinam uma classificação para a Meta: quando “Qualitativa” (descrevem qualidades ou características que não podem ser medidas numericamente) e “Quantitativa” (representam valores/ quantidades ou magnitudes). Conforme Tabela 201 – Tipo da Meta .
Valor Inicial Apurado	Decimal	16	Depende dos Dados	É um índice de referência que consiste no valor assumido pelo indicador em um momento anterior ao início de execução do Plano. O Índice de Referência corresponde à linha de base do indicador, servindo para acompanhar a evolução desse indicador ao longo do tempo. Obs-1: A obrigatoriedade do preenchimento dependerá se o Tipo da Meta informada for igual a “2 - Quantitativa” (Tipo que podem ser medidas numericamente). Obs-2: Quando obrigatório, enviar com quatro casas decimais, com separador “.”. Atenção: Aceita valor maior ou igual à 0 (zero).

Meta Final Pretendida	Decimal	16	Depende dos Dados	É o valor esperado para o indicador no período a que se refere. Obs-1: A obrigatoriedade do preenchimento dependerá se o Tipo da Meta informada for igual a “2 - Quantitativa” (Tipo que podem ser medidas numericamente). Obs-2: Quando obrigatório, enviar com quatro casas decimais, com separador “.”. Atenção: o valor deve ser maior que 0 (zero).
Meta Cumulativa	Caractere	1	Não	O identificador da meta cumulativa é um atributo que serve para acompanhar o progresso de ação. Uma meta cumulativa é aquela que se acumula ao longo de um período, ou seja, o valor final é a soma dos valores alcançados em cada período anterior. Por exemplo: o número total de alunos matriculados em um programa educacional ao longo de 5 anos é uma meta cumulativa. Valores válidos: ("S" ou "N").
Períodos da Meta Física Ação	Tabela		Não	

Período da Meta Física Ação

Representa o estabelecimento de metas físicas e financeiras, prevendo a alocação de recursos necessária para que os resultados sejam atingidos de acordo os objetivos e ações, planejadas e aprovadas para o quadriênio do PPA.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano da Meta	Caractere	4	Sim	Representa o Ano da Meta planejada. Obs: Os anos informados devem estar entre o ano inicial e final, que foram definidos no PPA.
Quantidade da Meta Física	Decimal	16	Depende de Dados	São valores das metas anuais que demonstram o planejamento das ações governamentais para o quadriênio. Obs-1: A obrigatoriedade do preenchimento dependerá se o Tipo da Meta informada for igual a “2 - Quantitativa” (Tipo que podem ser mensurado numericamente). Obs-2: Sendo obrigatório, enviar com quatro casas decimais, com separador “.” e a quantidade deve ser maior que 0 (zero).
Valor da Meta Financeira	Decimal	16	Sim	Valor dos recursos financeiros necessários para a execução das ações. Elas indicam quanto o governo precisa investir em cada área para atingir as metas físicas estabelecidas. Obs: enviar com duas casas decimais, com separador “.”. Aceita até 2 casas decimais. Atenção: o valor deve ser maior que 0 (zero).

Documento PPA

Representa o documento jurídico do PPA.

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Nome do arquivo físico relativo ao texto jurídico. Aceita extensão “PDF”.
Arquivo	Base64Binary		Sim	Recomendamos que o arquivo seja enviado no formato PDF/A e que as informações, sempre que possível, estejam em texto plano para que o possa ser pesquisável. Logo, não imprimir e digitalizar o documento. Sugerimos limite máximo de 250MB.

Publicidade PPA

Representa a publicidade do PPA.

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Data da Publicação	Data	10	Não	Data em que foi publicada do PPA.
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio etc.) onde foi feita a publicidade.
URL	Caractere	1000	Sim	URL do documento ou site se internet onde o foi publicado o PPA. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporária.

3.1.2 ALTERAÇÃO PPA - PLANO PLURIANUAL

Representa alterações do Plano Plurianual que contém os Programas, Ações, objetivos e metas quadrienais de um Ente. Não aplicável para Consórcio.

Observação: É obrigatório existir ao menos um registro de: Alteração Programa ou Alteração Ação PPA ou Alteração de Tema Transversal ou Alteração da Meta Física Ação ou Alteração da Meta no Período.

Prazo de envio: No mesmo dia da publicação da alteração do PPA.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Texto Jurídico	Caractere	16	Sim	Número do Texto Jurídico da Lei da alteração do PPA.
Descrição da Ementa	Caractere	255	Sim	Indica o teor da legislação.
#Ano do Início do PPA	Inteiro	4	Sim	Ano em que se inicia a vigência do Plano Plurianual.
Alteração Programa	Tabela		Depende dos Dados	É obrigatório existir ao menos um registro de: Alteração Programa, Alteração Ação PPA ou Alteração de Tema Transversal ou Alteração Meta Física Ação ou Alteração da Meta no Período.
Alteração Ação PPA	Tabela		Depende dos Dados	
Alteração de Temas Transversais	Tabela		Depende dos Dados	
Alteração Meta Física Ação	Tabela		Depende dos Dados	
Alteração das Metas do Período da Ação	Tabela		Depende dos Dados	
Documento Alteração PPA	Tabela		Sim	
Publicidade Alteração PPA	Tabela		Sim	

• Totalizadores

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros de Programa	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Programa.
Quantidade de Registros de Ação PPA	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Ação PPA.
Quantidade de Registros de Temas Transversais	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Temas Transversais de todas as Ações
Quantidade de Registros de Meta Física Ação	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Meta Física Ação.
Quantidade de Registros de Períodos Meta Física Ação	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Meta Física Ação.
Quantidade de Registros de Documento Alteração PPA	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Documento Alteração PPA.
Quantidade de Registros de Publicidade Alteração PPA	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Publicidade Alteração PPA.

Alteração Programa

Compreende os programas de governo relativos ao Plano Plurianual

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo da Atualização	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 08 – Tipo de Atualização .
#Código do Programa	Inteiro	4	Sim	Código de identificação do programa.
Descrição do Programa	Caractere	255	Sim	Identificação e descrição do conteúdo do programa.
Descrição do Objetivo	Caractere	255	Sim	Descrição do objetivo a ser alcançado pelo programa.
Descrição do Objetivo	Caractere	255	Sim	Descrição do objetivo a ser alcançado pelo programa.
Valor Global do Programa	Decimal	16	Sim	Valor global do programa pelo período de vigência do Plano Plurianual.

Fonte de Financiamento Fiscal	Caractere	1	Sim	Informar se o Programa pertence ao Orçamento Fiscal. Valores Possíveis: "S" para Sim e "N" para Não
Fonte de Financiamento Seguridade Social	Caractere	1	Sim	Informar se o Programa pertence ao Orçamento de Seguridade Social. Valores Possíveis: "S" para Sim e "N" para Não

Alteração Ação PPA

Registra o desdobramento dos programas de governo descritos no plano plurianual.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo da Atualização	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 08 – Tipo de Atualização .
#Código da Ação	Inteiro	6	Sim	Número da ação de governo.
Código do Programa	Inteiro	4	Sim	Código de identificação do programa.
Função	Inteiro	2	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
SubFunção	Inteiro	3	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
Descrição da Ação	Caractere	255	Sim	Descreve sucintamente a ação de governo. É a descrição da atividade concreta que precisa ser realizada para atingir um objetivo específico.
Iniciativa da Ação	Caractere	255	Não	A iniciativa representa o primeiro passo concreto para a realização de todas as atividades necessárias para alcançar um determinado objetivo estratégico.
Objetivo Específico	Caractere	255	Não	Descreve os objetivos específicos que detalham o objetivo geral num determinado período. Eles representam os resultados que se deseja alcançar.
Produto da Ação	Caractere	255	Não	Descreve o produto da ação que é o resultado esperado de uma ação e representa a entrega concreta de um bem ou serviço à sociedade.

Valor Global da Ação	Decimal	16	Sim	Valor total da ação em moeda corrente.
Natureza da Política Pública	Inteiro	2	Sim	É a classificação da natureza da Política Pública no Orçamento que são frequentemente utilizados para descrever a abrangência das políticas. Os termos usados são: "difusa", "exclusiva" e "não-exclusiva", conforme Tabela 202 – Natureza da Política Pública.

Alteração dos Temas Transversais

Representa uma forma de agrupamento das políticas públicas, segundo temas governamentais de interesse da sociedade ou públicos-alvo específicos. Esses recortes podem ser de gênero, etnia ou públicos específicos, por exemplo: primeira infância, pessoa com deficiência, povos indígenas.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo da Atualização	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 08 – Tipo de Atualização .
#Código da Ação	Inteiro	6	Sim	Número da ação de governo.
#Marcador de Tema Transversal	Caractere	8	Não	O Marcador de Programas Transversais é o campo que possibilita agrupamentos das políticas públicas, segundo temas governamentais de interesse da sociedade ou públicos-alvo específicos. Esses recortes podem ser de gênero, etnia ou públicos específicos (como, por exemplo, primeira infância, pessoa com deficiência, povos indígenas) O campo será obrigatório se o campo " Natureza da Política Pública " for diferente de "Natureza Difusa". Formato do campo: 99.99.99 Conforme Tabela 200 – Marcador de Tema Transversal.

Alteração Meta Física Ação

Representa a meta física das ações aprovadas para o quadriênio do PPA.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo da Atualização	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 08 – Tipo de Atualização .
#Código da Ação	Inteiro	6	Sim	Número da ação de governo.
#Descrição da Unidade de Medida	Caractere	100	Sim	Nome da unidade de medida (m2, km, sala, pontes etc.).
Descrição do Meta	Caractere	1000	Sim	Descrição da Meta e do Indicador que será usado para monitorar os resultados.
Tipo da Meta	Inteiro	2	Sim	São tipologias que determinam uma classificação para a Meta: quando Qualitativa (descrevem qualidades ou características que não podem ser medidas numericamente) e Quantitativa (representam valores/ quantidades ou magnitudes). Conforme Tabela 201 – Tipo da Meta .
Valor Inicial Apurado	Decimal	16	Depende de Dados	É um índice de referência que consiste no valor assumido pelo indicador em um momento anterior ao início de execução do Plano. O Índice de Referência corresponde à linha de base do indicador, servindo para acompanhar a evolução desse indicador ao longo do tempo. Obs-1: A obrigatoriedade do preenchimento dependerá se o Tipo da Meta informada for igual a “2 - Quantitativa” (Tipo que podem ser medidas numericamente). Obs-2: Quando obrigatório, enviar com quatro casas decimais, com separador “.”. Atenção: Aceita valor maior ou igual à 0 (zero).
Meta Final Pretendida	Decimal	16	Depende de Dados	É o valor esperado para o indicador no período a que se refere. Obs: A obrigatoriedade do preenchimento dependerá se o Tipo da Meta informada for igual a “2 - Quantitativa” (Tipo que podem ser medidas numericamente).

Meta Cumulativa	Caractere	1	Não	O identificador da meta cumulativa é um atributo que serve para acompanhar o progresso de ação. Uma meta cumulativa é aquela que se acumula ao longo de um período, ou seja, o valor final é a soma dos valores alcançados em cada período anterior. Por exemplo: o número total de alunos matriculados em um programa educacional ao longo de 5 anos é uma meta cumulativa. Valores válidos: ("S" ou "N").

Alteração das Metas do Período da Ação

Representa a alteração das metas físicas e financeiras, ajustando suas respectivas alocações de recursos necessária para que os resultados sejam atingidos de acordo os objetivos e ações, planejadas e aprovadas para o quadriênio do PPA.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo da Atualização	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 08 – Tipo de Atualização .
#Código da Ação	Inteiro	6	Sim	Número da ação de governo.
#Descrição da Unidade de Medida	Caractere	100	Sim	Nome da unidade de medida (m2, km, sala, pontes etc.).
#Ano da Meta	Caractere	4	Sim	Representa o Ano da Meta planejada. Obs: Os anos informados devem estar entre o ano inicial e final, que foram definidos no PPA.
Quantidade da Meta Física	Decimal	16	Depende de Dados	São valores das metas anuais que demonstram o planejamento das ações governamentais para o quadriênio. Obs-1: A obrigatoriedade do preenchimento dependerá se o Tipo da Meta informada for igual a "2 - Quantitativa" (Tipo que podem ser mensurado numericamente). Obs-2: Sendo obrigatório, enviar com quatro casas decimais, com separador "." e a quantidade deve ser maior que 0 (zero).
Valor da Meta Financeira	Decimal	16	Sim	Valor dos recursos financeiros necessários para a execução das ações. Elas indicam quanto o governo precisa investir em cada área para atingir as metas físicas estabelecidas. Obs: enviar com duas casas decimais, com separador ".". Aceita até 2 casas decimais. Atenção: o valor deve ser maior que 0 (zero).

Documento Alteração PPA

Representa o documento jurídico da alteração do PPA.

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Nome do arquivo físico relativo ao texto jurídico. Aceita extensão “PDF”.
Arquivo	Base64Binary		Sim	Recomendamos que o arquivo seja enviado no formato PDF/A e que as informações, sempre que possível, estejam em texto plano para que o possa ser pesquisável. Logo, não imprimir e digitalizar o documento. Sugerimos limite máximo de 250MB.

Publicidade Alteração PPA

Representa a publicidade da alteração do PPA.

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Data da Publicação	Data	10	Sim	Data em que foi publicada da Alteração do PPA.
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio etc.) onde foi feita a publicidade.
URL	Caractere	1000	Sim	URL do documento ou site se internet onde o foi publicado o PPA. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporária.

3.1.3 LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA

Prioridade Representa a Lei que determina as diretrizes para a elaboração da proposta orçamentária para o próximo orçamento. Não aplicável para Consórcio.

Prazo de envio: No mesmo dia da publicação LDO.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Texto Jurídico	Caractere	16	Sim	Número do Texto Jurídico da Lei de criação do LDO.
#Ano da LDO	Inteiro	4	Sim	Ano de vigência da Lei de Diretrizes Orçamentárias.
Descrição da Ementa	Caractere	255	Sim	Indica o teor da legislação.
Data de Envio ao Poder Legislativo	Data	10	Sim	Data que o Poder Executivo encaminhou o projeto de Lei para Poder Legislativo.
Número do Protocolo do Legislativo	Caractere	16	Sim	Número do protocolo dado pelo Poder Legislativo ao receber o projeto da LDO.
Data de Devolução ao Executivo	Data	10	Sim	Data que o Poder Legislativo devolveu a lei aprovada para o Poder Executivo.
Audiência	Tabela		Sim	
Ação LDO	Tabela		Sim	
Meta Fiscal	Tabela		Sim	
Alienação de Ativo	Tabela		Não	
Aplicação de Alienação do Ativo	Tabela		Não	
Renúncia Receita/Aumento Despesa	Tabela		Não	
Compensação de Renúncia Receita ou de Aumento de Despesa	Tabela		Não	
Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais	Tabela		Não	
Documento LDO	Tabela		Sim	
Publicidade LDO	Tabela		Sim	

• **Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros de Audiência	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Audiência.
Quantidade de Registros de Ação LDO	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Ação LDO.
Quantidade de Registros de Meta Prioridade	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Meta Prioridade de todas as Ação LDO.
Quantidade de Registros de Meta Fiscal	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Meta Fiscal.
Quantidade de Registros de Alienação de Ativo	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Alienação de Ativo.
Quantidade de Registros de Aplicação de Alienação do Ativo	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Aplicação de Alienação do Ativo.
Quantidade de Registros de Renúncia Receita/Aumento Despesa	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Renúncia Receita/Aumento Despesa.
Quantidade de Registros de Compensação de Renúncia Receita ou de Aumento de Despesa	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Compensação de Renúncia Receita ou de Aumento de Despesa.
Quantidade de Registros de Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais.
Quantidade de Registros de Documento LDO	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Documento LDO.
Quantidade de Registros de Publicidade LDO	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Publicidade LDO.

Audiência

Representa as audiências públicas exigidas pela L.R.F., que foram realizadas durante o processo de elaboração e aprovação das peças de planejamento - LDO.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Data da Primeira Convocação	Data	10	Sim	Data em que ocorreu a primeira convocação para o público participar da audiência.
#Data da Audiência	Data	10	Sim	Data em que ocorreu a audiência.
#Local da Audiência	Caractere	50	Sim	Descreve o local onde foi realizada a audiência.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo de Comunicação	Caractere	100	Sim	Descreve o nome do veículo de comunicação onde foi publicada a convocação para a audiência.

Ação LDO

Compreende os programas de governo relativos ao Plano Plurianual

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código da Ação	Inteiro	6	Sim	
Meta Prioridade	Tabela		Depende dos dados	Deve existir ao menos uma meta prioridade em todo o pacote ligada a qualquer uma das ações LDO.

Meta Prioridade

Representa as prioridades estabelecidas na LDO para a realização de metas físicas no orçamento correspondente.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Descrição de Unidade Medida	Caractere	100	Sim	Nome da unidade de medida (m2, km, sala, pontes, etc).
Quantidade de Unidade Prevista	Decimal	16	Não	Quantidade estabelecida na LDO para ser realizada no período do orçamento correspondente (m2, km, sala, pontes, etc). Enviar sempre com duas casas decimais, com separador “.”, mesmo que o valor seja 0. Aceita até 4 casas decimais. Atenção: aceitar 0 ou não depende da regra de negócio, no geral campos obrigatório não aceitam 0.
Valor da Meta Financeira Prevista	Decimal	16	Não	Valor Financeiro previsto para atingir a quantidade definida na meta prioridade.

Meta Fiscal

Representa as metas fiscais exigidas pela lei de responsabilidade fiscal previstas na LDO (metas da receita, da despesa, do resultado primário, do resultado nominal e saldo da dívida) nos termos do art.4º, parágrafo 1º e 2º, Inciso II.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo de Meta Fiscal	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 23 – Tipo de Meta Fiscal .
#Ano da Meta Fiscal	Inteiro	4	Sim	Ano a que se refere a meta estabelecida.
Valor da Meta Fiscal	Decimal	16	Sim	Valor em moeda corrente estabelecido para a meta fiscal.
Valor Constante da Meta Prevista	Decimal	16	Não	Valor constante estabelecido para a meta.
Valor Realizada nos Anos Anteriores	Decimal	16	Não	Valor em moeda corrente realizado para a meta.

Alienação de Ativo

Registra os valores arrecadados decorrentes de venda de bens públicos. Informação referente aos três últimos exercícios conforme artigo 4º, parágrafo 2º alínea III da LRF.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano da Alienação	Inteiro	4	Sim	Ano de alienação do ativo.
#Número Sequencial	Inteiro	4	Sim	Número sequencial do ativo alienado.
Descrição do Ativo Alienado	Caractere	255	Sim	Descrição do ativo alienado.
Valor da Alienação	Decimal	16	Sim	Valor em moeda corrente da alienação do ativo.
Número do Laudo de Avaliação	Caractere	16	Não	Número do laudo de avaliação do ativo alienado.

Aplicação de Alienação do Ativo

Registra a destinação das receitas decorrentes da alienação de bens.

Informação referente aos três últimos exercícios conforme artigo 4º, parágrafo 2º alínea III LRF.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano da Aplicação da Alienação	Inteiro	4	Sim	Ano de referência da aplicação.
#Número Sequencial	Inteiro	4	Sim	Número sequencial da aplicação do ativo alienado.
Descrição da Aplicação	Caractere	255	Sim	Descrição da aplicação.
Valor da Aplicação	Decimal	16	Sim	Valor em moeda corrente da aplicação.

Renúncia Receita/Aumento Despesa

Registra as renúncias de receita e/ou expansão de despesas de caráter continuado de que trata o art. 4º, parágrafo 2º, alínea V da LRF.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número Sequencial	Inteiro	4	Sim	Número sequencial da renúncia da receita ou aumento da despesa.
Descrição da Renúncia ou Aumento da Despesa	Caractere	400	Sim	Descrição da renúncia da receita ou aumento de despesa.
Valor da Renúncia ou Aumento da Despesa	Decimal	16	Sim	Valor em moeda corrente da renúncia da receita ou aumento de despesa.

Compensação de Renúncia Receita ou de Aumento de Despesa

Registra as compensações de renúncias de receita e/ou expansão das despesas obrigatórias de que trata o art. 4º, parágrafo 2º, alínea V da LRF.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número Sequencial	Inteiro	4	Sim	Número sequencial da compensação da renúncia da receita ou aumento da despesa.
Descrição da Compensação	Caractere	400	Sim	Descreve a Compensação da renúncia da receita.
Valor da Compensação	Decimal	16	Sim	Valor em moeda corrente da compensação da renúncia da receita.

Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais

Registra os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas (art. 4º, parágrafo 3º da LRF).

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo do Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 37 – Tipo de Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais .
Descrição do Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais	Caractere	255	Sim	Representa a descrição do passivo contingente e Outros Riscos Fiscais.
Valor do Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais	Decimal	16	Sim	Valor do Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais

Documento LDO

Representa o documento jurídico do LDO

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Nome do arquivo físico relativo ao texto jurídico. Aceita extensão “PDF”.
Arquivo	Base64Binary		Sim	Recomendamos que o arquivo seja enviado no formato PDF/A e que as informações, sempre que possível, estejam em texto plano para que o possa ser pesquisável. Logo, não imprimir e digitalizar o documento. Sugerimos limite máximo de 250MB.

Publicidade LDO

Representa a publicidade do LDO.

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Data da Publicação	Data	10	Sim	Data em que foi publicada do LDO.
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio, etc.) onde foi feita a publicidade.
URL	Caractere	1000	Sim	URL do documento ou site se internet onde o foi publicado o LDO. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporária.

3.1.4 LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL

Representa a lei anual que estima a receita e fixa a despesa de um Ente para um exercício financeiro.

Prazo de envio: No mesmo dia da publicação LOA.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Texto Jurídico	Caractere	16	Sim	Número do Texto Jurídico da Lei de criação do LOA.
#Ano	Inteiro	4	Sim	Ano de referência do Orçamento.
Descrição da Ementa	Caractere	255	Sim	Indica o teor da legislação.
Data de Envio ao Legislativo	Data	10	Depende dos Dados	Data em que o poder executivo encaminhou a proposta orçamentária ao poder legislativo. Para Consórcio: não informar, demais unidades é obrigatório.
Número do Protocolo pelo Legislativo	Caractere	16	Depende dos Dados	Número do protocolo dado pelo poder legislativo quando o poder executivo encaminhou a proposta orçamentária. Para Consórcio: não informar, demais unidades é obrigatório.
Data de Devolução ao Executivo	Data	10	Depende dos Dados	Data em que o poder legislativo devolveu a lei orçamentária ao poder executivo. Para Consórcio: não informar, demais unidades é obrigatório.
Audiência	Tabela		Sim	
Unidade Orçamentária	Tabela		Sim	
Previsão da Receita	Tabela		Sim	

Projeto/Atividade	Tabela		Sim	
Fonte Recursos de Dotação	Tabela		Sim	
Documento LOA	Tabela		Sim	
Publicidade LOA	Tabela		Sim	

• **Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros de Audiência	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Audiência.
Quantidade de Registros de Unidade Orçamentária	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Unidade Orçamentária.
Quantidade de Registros de Previsão da Receita	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Previsão da Receita.
Quantidade de Registros de Projeto/Atividade	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Projeto/Atividade.
Quantidade de Registros de Marcador de Temas Transversais	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Marcadores de Temas Transversais
Quantidade de Registros de Fonte Recursos de Dotação	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Fonte Recursos de Dotação.
Quantidade de Registros de Documento LOA	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Documento LOA.
Quantidade de Registros de Publicidade LOA	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Publicidade LOA.

Audiência

Representa as audiências públicas exigidas pela LRF que são realizadas durante o processo de elaboração e aprovação das peças de planejamento - LOA.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Data da Primeira Convocação	Data	10	Sim	Data em que ocorreu a primeira convocação para o público participar da audiência.
#Data da Audiência	Data	10	Sim	Data em que ocorreu a audiência.
#Local da Audiência	Caractere	50	Sim	Descreve o local onde foi realizada a audiência.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo de Comunicação	Caractere	100	Não	Descreve o nome do veículo de comunicação onde foi publicada a convocação para a audiência.

Unidade Orçamentária

Descreve os órgãos e/ou unidades que fazem parte do orçamento anual.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código da Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código atribuído pelo Ente à concatenação de Órgão Orçamentário e/ou Unidade Orçamentária (Ex. 08000 – Secretaria da Educação, Cultura e Esportes, 08002 – Setor de Esportes).
Descrição da Unidade Orçamentária	Caractere	255	Sim	Nome do órgão ou unidade orçamentária.
Código da Unidade Gestora	Inteiro	5	Sim	Código da unidade gestora cadastrada no Tribunal de Contas do Estado que executará a despesa orçamentária .

Previsão da Receita

Representa a receita prevista para o Ente em um orçamento anual

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	
#Tipo de Dedução da Receita	Inteiro	2	Depende dos Dados	Conforme Tabela 53 – Tipo de Dedução da Receita . Obrigatório quando a informação corresponder a uma Dedução de Receita.
#Código de Especificação de Receita	Inteiro	8	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
#Grupo de Destinação de Recursos	Inteiro	1	Sim	Código do Grupo de Destinação de Recursos conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
#Especificação das Destinações de Recursos	Inteiro	3	Sim	Código da Especificação das Destinações de Recursos conforme “Tabela de Destinação da Receita Pública” publicada no site do TCE.
Valor de Receita Orçada	Decimal	16	Sim	Valor, em moeda corrente da receita prevista no orçamento.

Projeto/Atividade

Representa os projetos e atividades e operações especiais a serem realizados no orçamento anual.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código da Ação	Inteiro	6	Sim	Código da ação
Função	Inteiro	2	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
Subfunção	Inteiro	3	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.

Descrição dos Projetos	Caractere	5000	Não	Lista de Projetos relacionadas a Ação. Exemplos: 1022 - AMPLIAR O ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REME 2019 - OPERACIONALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REME
Descrição das Atividade	Caractere	5000	Não	Lista de Atividades relacionadas a Ação. Exemplos: 4051 - OPERACIONALIZAÇÃO DO FMIC 2043 - AÇÕES DE POLITICA DE DEFESA DO CONSUMIDOR
Natureza da Política Pública	Inteiro	2	Sim	É a classificação da natureza da Política Pública no Orçamento que são frequentemente utilizados para descrever a abrangência das políticas. Os termos usados são: "difusa", "exclusiva" e "não-exclusiva", conforme Tabela 202 – Natureza da Política Pública.
Temas Transversais	Tabela		Não	

Temas Transversais

Representa uma forma de agrupamento das políticas públicas, segundo temas governamentais de interesse da sociedade ou públicos-alvo específicos. Esses recortes podem ser de gênero, etnia ou públicos específicos, por exemplo: primeira infância, pessoa com deficiência, povos indígenas.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Marcador de Tema Transversal	Caractere	8	Depende dos Dados	O Marcador de Programas Transversais é o campo que possibilita agrupamentos das políticas públicas, segundo temas governamentais de interesse da sociedade ou públicos-alvo específicos. Esses recortes podem ser de gênero, etnia ou públicos específicos (como, por exemplo, primeira infância, pessoa com deficiência, povos indígenas) O campo será obrigatório se o campo " Natureza da Política Pública " for diferente de "Natureza Difusa". Formato do campo: 99.99.99 Conforme Tabela 200 – Marcador de Tema Transversal.

Fonte Recursos de Dotação

Representa as dotações orçamentárias subdivididas por fonte de recursos.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano do Orçamento	Inteiro	4	Sim	
Tipo de Dotação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 17 – Tipo de Dotação .
#Código da Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	
#Código da Ação	Inteiro	6	Sim	
#Categoria Econômica	Inteiro	1	Sim	Conforme “ Tabela - Plano de Despesa ” publicada no site do TCE/MS.
#Grupo da Natureza de Despesa	Inteiro	1	Sim	
#Modalidade de Aplicação	Inteiro	2	Sim	
#Elemento	Inteiro	2	Não	
#Grupo de Destinações de Recursos	Inteiro	1	Sim	Conforme TABELA “ Fonte de Recurso e Destinação da Receita ”, publicada no site do TCE/MS.
#Especificação das Destinações de Recursos	Inteiro	3	Sim	
Valor Orçado	Decimal	16	Sim	Valor fixado no orçamento para a dotação com esta fonte de recurso.

Documento LOA

Representa o documento jurídico do LOA

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Nome do arquivo físico relativo ao texto jurídico. Aceita extensão “PDF”.
Arquivo	Base64Binary		Sim	Recomendamos que o arquivo seja enviado no formato PDF/A e que as informações, sempre que possível, estejam em texto plano para que o possa ser pesquisável. Logo, não imprimir e digitalizar o documento. Limite máximo de 250MB.

Publicidade LOA

Representa a publicidade do LOA.

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Data da Publicação	Data	10	Sim	Data em que foi publicada do LOA.
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio etc.) onde foi feita a publicidade.
URL	Caractere	1000	Sim	URL do documento ou site se internet onde foi publicado a LOA. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporária.

3.1.5 ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Registra as alterações orçamentárias da despesa, seja através de anulações parciais ou totais de dotações, seja por abertura de créditos adicionais (Suplementares, Especiais e Extraordinários) e através de remanejamento de dotações.

Prazo de envio: No mesmo dia da publicação da alteração orçamentária.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano do Orçamento	Inteiro	4	Sim	
#Tipo do Texto Jurídico	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 47 – Tipo de Texto Jurídico . Aceita Lei ou Decreto
#Número do Texto Jurídico	Caractere	16	Sim	
Descrição da Ementa	Caractere	255	Sim	Indica o teor da legislação.
~~Indicativo da Lei Original~~	Caractere	~~1~~	~~Não~~	~~ATENÇÃO: Campo fora de uso e qualquer valor informado será gravado "N".~~
Número da Lei Autorizativa	Caractere	16	Não	Identifica o número da Lei que autoriza sua regulamentação por tipo de legislação inferior.
Data da Lei Autorizativa	Data	10	Não	Data de publicação da lei autorizativa.
Unidade Orçamentária	Tabela		Depende dos Dados	ATENÇÃO: Somente necessário informar caso a alteração orçamentária contenha nova unidade orçamentária não integrante do orçamento original ou alterações orçamentárias anteriores.
Projeto ou Atividade	Tabela		Depende dos Dados	ATENÇÃO: Somente necessário informar caso a alteração orçamentária contenha novo projeto/atividade não integrante do orçamento original ou alterações orçamentárias anteriores.

Tema Transversal	Tabela	8	Depende dos Dados	ATENÇÃO: Somente necessário informar caso a alteração orçamentária contenha alguma modificação específica no tema transversal.
Alteração Orçamentária	Tabela		Sim	
Fonte de Recursos de Crédito Adicional	Tabela		Sim	
Documento Alteração Orçamentária	Tabela		Sim	
Publicidade Alteração Orçamentária	Tabela		Sim	

• Totalizadores

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros de Unidade Orçamentária	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Unidade Orçamentária.
Quantidade de Registros de Projeto Atividade	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Projeto Atividade.
Quantidade de Registros de Marcadores de Temas Transversais	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Marcador de Temas Transversais de todas as Ações
Quantidade de Registros de Alteração Orçamentária	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Alteração Orçamentária.
Quantidade de Registros de Fonte de Recursos de Crédito Adicional	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Fonte de Recursos de Crédito Adicional.
Quantidade de Registros de Documento Alteração Orçamentária	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Documento Alteração Orçamentária.
Quantidade de Registros de Publicidade Alteração Orçamentária	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Publicidade Alteração Orçamentária.

Unidade Orçamentária

Descreve os órgãos e/ou unidades que fazem parte da alteração orçamentária e não estão presentes no orçamento anual.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código da Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código atribuído pelo Ente à concatenação de Órgão Orçamentário e/ou Unidade Orçamentária.
Descrição da Unidade Orçamentária	Caractere	255	Sim	Nome do órgão ou unidade orçamentária.
Código da Unidade Gestora	Inteiro	5	Sim	Código da unidade gestora cadastrada no Tribunal de Contas do Estado que executará a despesa orçamentária.

Projeto/Atividade

Representa os projetos e atividades e operações especiais a serem realizados na alteração orçamentária e não presentes no orçamento anual.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Função	Inteiro	2	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
Subfunção	Inteiro	3	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
#Código da Ação	Inteiro	6	Sim	Código da Ação
Descrição dos Projetos	Caractere	5000	Não	Exemplo de Lista de Projetos relacionadas a Ação: 001022 - AMPLIAR O ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REME 232019 - OPERACIONALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REME
Descrição das Atividades	Caractere	5000	Não	Exemplo de Lista de Atividades relacionadas a Ação: 2042 - OPERACIONALIZAÇÃO DO FMIC 2043 - AÇÕES DE POLÍTICA DE DEFESA DO CONSUMIDOR

Natureza da Política Pública	Inteiro	2	Sim	É a classificação da natureza da Política Pública no Orçamento que são frequentemente utilizados para descrever a abrangência das políticas. Os termos usados são: "difusa", "exclusiva" e "não-exclusiva", conforme Tabela 202 – Natureza da Política Pública.

Temas Transversais

Representa uma forma de agrupamento das políticas públicas, segundo temas governamentais de interesse da sociedade ou públicos-alvo específicos. Esses recortes podem ser de gênero, etnia ou públicos específicos, por exemplo: primeira infância, pessoa com deficiência, povos indígenas.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo de Atualização	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 08 – Tipo de Atualização .
#Número do Projeto ou Atividade	Inteiro	6	Sim	Número do projeto ou atividade.
#Marcador de Tema Transversal	Caractere	8	Depende dos Dados	O Marcador de Programas Transversais é o campo que possibilita agrupamentos das políticas públicas, segundo temas governamentais de interesse da sociedade ou públicos-alvo específicos. Esses recortes podem ser de gênero, etnia ou públicos específicos (como, por exemplo, primeira infância, pessoa com deficiência, povos indígenas) O campo será obrigatório se o campo " Natureza da Política Pública " for diferente de "Natureza Difusa". Formato do campo: 99.99.99 Conforme Tabela 200 – Marcador de Tema Transversal.

Alteração Orçamentária

Registra as alterações orçamentárias da despesa, seja através de anulações parciais ou totais de dotações, seja por abertura de créditos adicionais (Suplementares, Especiais e Extraordinários) e através de remanejamento de dotações.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo da Alteração	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 07 – Tipo de Alteração Orçamentária .
#Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	
#Código da Ação	Inteiro	6	Sim	Código da Ação
#Categoria Econômica	Inteiro	1	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
#Grupo da Natureza de Despesa	Inteiro	1	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
#Modalidade da Aplicação	Inteiro	2	Sim	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
#Elemento	Inteiro	2	Não	Conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
#Grupo de Destinação de Recursos	Inteiro	1	Sim	Código do Grupo de Destinação de Recursos conforme portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.
#Especificação das Destinações de Recursos	Inteiro	3	Sim	Código da Especificação das Destinações de Recursos conforme “Tabela de Destinação da Receita Pública” publicada no site do TCE.
Valor da Alteração	Decimal	16	Sim	Valor em moeda corrente da alteração orçamentária.

Fonte de Recursos de Crédito Adicional

Tabela básica que tipifica a origem do recurso utilizado para a abertura de crédito adicional ao orçamento.

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Código Fonte de Recursos	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 20 – Tipo de Fonte de Recursos para Crédito Adicional .
Valor da Fonte de Recurso	Decimal	16	Sim	Valor em moeda corrente da fonte de recurso. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0.

Documento Alteração Orçamentária

Representa o documento jurídico da Alteração Orçamentária.

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Nome do arquivo físico relativo ao texto jurídico. Aceita extensão “PDF”.
Arquivo	Base64Binary		Sim	Recomendamos que o arquivo seja enviado no formato PDF/A e que as informações, sempre que possível, estejam em texto plano para que o possa ser pesquisável. Logo, não imprimir e digitalizar o documento. Sugerimos limite máximo de 250MB.

Publicidade Alteração Orçamentária

Representa a publicidade da Alteração Orçamentária.

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Data da Publicação	Data	10	Sim	Data em que foi publicada a alteração orçamentária.
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio etc.) onde foi feita a publicidade.
URL	Caractere	1000	Sim	URL do documento ou site se internet onde o foi publicado a Alteração Orçamentária. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporária.

3.1.6 META FÍSICA REALIZADA

Representa as metas físicas realizadas no exercício. Informar a situação do ano anterior. Somente enviar um pacote de dados por ano. Não aplicável para Consórcios.

Na carga inicial não encaminhar Meta Física realizada.

Prazo de envio: no primeiro dia de cada ano.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano do Início do PPA	Inteiro	4	Sim	Ano em que se inicia a vigência do Plano Plurianual.
#Ano de Realização	Inteiro	4	Sim	Ano de realização da meta física. Não pode ser igual ou superior ao ano corrente.
Meta Física Realizada	Tabela		Sim	

- **Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros de Meta Física Realizada	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Meta Física Realizada.

Meta Física Realizada

Representa as metas físicas realizadas no exercício.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código Ação	Inteiro	6	Sim	
#Descrição da Unidade de Medida	Caractere	100	Sim	Nome da unidade de medida (m2, km, sala, pontes etc).
Quantidade da Unidade Prevista	Decimal	16	Depende dos dados	São indicadores concretos e mensuráveis que demonstram o resultado das ações governamentais. Exemplo: construir 100 escolas, vacinar 80% da população, reduzir em 50% o número de homicídios. Elas servem para avaliar se as políticas públicas estão sendo efetivas em alcançar os objetivos propostos. Obs-1: A obrigatoriedade do preenchimento dependerá se o Tipo da Meta informada for igual a “2 - Quantitativa” (Tipo que podem ser mensurado numericamente). Obs-2: Quando obrigatório, enviar com quatro casas decimais, com separador “.”. Atenção: o valor deve ser maior que 0 (zero).

3.1.7 RATIFICAÇÃO PLANEJAMENTO ANO/MÊS

Pacote a ser enviado a cada ano/mês para notificar o TCE/MS sobre o envio de todos os dados relativos ao módulo Planejamento no respectivo período (ano/mês). O envio deverá ser realizado pelo mesmo perfil de usuário responsável pela remessa dos dados do módulo.

O envio deste pacote é obrigatório mesmo que a unidade não tenha produzido nenhum dado no ano/mês.

Observação: Pacote de envio exclusivo pelo TCE Virtual, através do sistema e-SFINGE Web.

Prazo de envio: Até 5 dias após a data de transmissão do último dado referente ao módulo.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano/Mês	Inteiro	6	Sim	Ano/Mês do pacote

3.2 REGRAS DE CONSISTÊNCIAS

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
PPA - Plano Plurianual	CON-001 - Verifica a existência do PPA na remessa de janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela “Plano Plurianual” na primeira competência do ano de início do PPA ou na primeira competência de 2005. Aplicável somente para as unidades do tipo 12-Unidade Central	Impeditivo
PPA - Plano Plurianual	CON-002- Verifica a existência de Programas no PPA da remessa	Caso exista ocorrência na tabela “Plano Plurianual” e não exista ocorrência na tabela Programa na competência atual.	Impeditivo
PPA - Plano Plurianual	CON-003 - Verifica o desdobramento de Programas em Ações na remessa	Caso exista alguma ocorrência na tabela Programa sem pelo menos uma ocorrência na tabela “AcaoPPA” associada ao mesmo.	Impeditivo
PPA - Plano Plurianual	CON-004 - Verifica a existência de dados sobre Audiência do PPA na remessa	Caso exista ocorrência na tabela “Plano Plurianual” e não exista ocorrência na tabela “Audiência do tipo PPA”.	Alerta
PPA - Plano Plurianual	CON-005 - Verifica a existência de Metas Físicas para as Ações na remessa	Caso exista alguma ocorrência na tabela “AcaoPPA” sem pelo menos uma ocorrência na tabela “MetaFisicaAcao” associada à mesma.	Alerta
PPA - Plano Plurianual	CON-006 - Verifica a existência de Metas Físicas Realizadas para as Metas Físicas Ações na remessa 06 (dezembro)	Caso exista alguma ocorrência na tabela “MetaFisicaAcao” sem pelo menos uma ocorrência na tabela “MetaFisicaRealizada” na competência 06.	Alerta
PPA - Plano Plurianual	CON176 - Verifica totalizadores informados Plano Plurianual	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase PPA - Plano Plurianual.	Impeditivo
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-011 - Verificar a existência de dados da LDO em janeiro	Caso não exista uma ocorrência na tabela “LDO” para o ano corrente no primeiro mês.	Impeditivo
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-012 - Verificar a existência dos dados sobre Audiência da LDO na remessa de janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela “Audiência do tipo LDO” para o ano corrente, no primeiro mês.	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-013 - Verifica a existência de Ação(ões) na LDO, em janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela “AcaoLDO” para o ano corrente no primeiro mês.	Alerta

LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-014 - Verificar a existência de dados na tabela Meta Prioridade em janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela de “Meta Prioridade” no primeiro mês.	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-015 - Verifica a existência de dados na tabela MetaFiscal em janeiro	Caso não exista uma ocorrência na tabela MetaFiscal para cada ocorrência da tabela “TipoMetaFiscal” (5 ocorrências) no primeiro mês.	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-016 - Verifica a consistência de dados sobre Compensação de Renúncia de Receitas ou de Aumento de Despesa de caráter continuado	Se a soma do valor da Renúncia/Aumento Despesa da tabela “Renuncia Aumento Despesa” para a LDO atual for maior que a soma do valor Compensação da tabela “Compensação Renuncia” para a LDO atual	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-017 - Verifica a consistência de dados sobre Aplicação de recursos oriundos de Alienação de Bens	Se a soma do valor Alienação da tabela “Alienação Bem” para a LDO atual for maior que a soma do valor Aplicação Alienação da tabela “Aplicação Alienação Bem” para cada ano correspondente a LDO atual	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-018 - Verifica a existência de dados na tabela Inclusão Social para a LDO do Estado em janeiro	Caso não exista pelo menos uma ocorrência na tabela “InclusaoSocial” para a esfera estadual referente à LDO atual no primeiro mês	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-020 - Verifica a existência de dados na tabela Patrimônio Líquido em janeiro	Caso não exista pelo menos uma ocorrência na tabela “PatrimonioLiquido” para a esfera estadual referente à LDO atual no primeiro mês	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-175 - Verifica totalizadores informados Lei de Diretrizes Orçamentária	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-031 - Verificar a existência de dados do Orçamento em janeiro	Caso não exista uma ocorrência na tabela “Orçamento” para o ano corrente no primeiro mês.	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-032 - Verificar a existência dos dados sobre Audiência da LOA na remessa de janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela “Audiência do tipo LOA” para o ano corrente, no primeiro mês. Não Aplicável para Consórcio	Alerta

LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-033- Verifica a consistência de Órgãos/Unidades Orçamentárias	1: Caso não exista ocorrência na tabela “Unidade Orçamentaria” para o ano corrente no primeiro mês.	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-034 - Verifica a existência de dados na tabela Projeto Atividade em janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela de “ProjetoAtividade” no primeiro mês.	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-035 - Verifica a existência de dados na tabela Previsão Receita em janeiro	Caso não exista uma ocorrência na tabela “PrevisaoReceita” no primeiro mês.	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-036 - Verifica a existência de dados sobre Dotações Orçamentárias	Caso não exista uma ocorrência na tabela “FonteRecursos” no primeiro mês.	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-037 - Verifica o equilíbrio entre a receita prevista e a despesa fixada no orçamento corrente	Caso a soma do valor Receita Orçada da tabela “PrevisaoReceita” seja diferente da soma do valor Orçado da tabela Fonte Recursos Dotação vinculados a dotação, para o orçamento atual	Alerta
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-038 - Verifica a suficiência de Fonte de Recursos para abertura de Crédito Adicional	Caso a soma do valor Fonte Recurso da tabela Fonte Recursos Credito Adicional for menor que a soma do valor Alteração da tabela “Alteração Orçamentaria” dos tipos 1-Suplementação e 2-Crédito Especial, para o mesmo texto Jurídico.	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-039 - Verifica o equilíbrio entre Alterações Orçamentárias do tipo Redução por Transposição ou Remanejamento e do tipo Incremento por Transposição ou Remanejamento	Caso a soma do valor Alteração da tabela “AlteracaoOrcametaria” do tipo 5-Redução por Transposição for diferente da soma do valor alteração da tabela “AlteracaoOrcametaria” do tipo 6-Incremento por Transposição, para o mesmo texto Jurídico.	Alerta
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-040 - Verifica a consistência de Nota de Anulação de Crédito Orçamentário	Caso a soma do valor Anulado da tabela “Nota Anulação Liberação Credito Orçamentário” for maior que a soma do valor Crédito Liberado da tabela Nota Liberação Credito Orçamentário para o mesmo número Nota Liberação Aplicável apenas para a esfera estadual	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-041 - Verifica a consistência de dados sobre Dotações Orçamentárias	Caso exista ocorrência na tabela “Dotação” sem pelo menos uma ocorrência na tabela “Fonte Recursos” para a mesma dotação.	Impeditivo

LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-044 - Verifica a existência de pelo menos uma Especificação das Destinações de Recursos diferente de "500-Recursos não vinculados de impostos, 501 - Outros recursos não vinculados, 753 - recursos provenientes de taxas, contribuições e preços públicos e 759 - Recursos vinculados a fundos" no Orçamento	Caso na tabela "FonteRecurso" (dotação) não exista pelo menos um código de Especificação das Destinações de Recursos diferente de 500, 501, 753 e 759. Esta consistência é aplicada somente no primeiro mês de cada ano. Não Aplicável para Consórcio.	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-045 - Verifica a consistência da fonte de recursos oriundos de Anulações de Dotações.	Caso a soma do valor Fonte Recurso da tabela Fonte Recursos Crédito Adicional dos tipos = 3-Anulação de Créditos Ordinários ou 05-Anulação da Reserva de Contingência for diferente da soma do valor Alteração da tabela "AlteracaoOrçamentaria" do tipo 4-Anulação, para o mesmo texto Jurídico da competência atual.	Alerta
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-149 - Verifica a soma de valores em Fonte de Recursos para Abertura de Crédito Adicional com relação aos valores em Alteração Orçamentária.	Descrição: Caso a soma do valor Fonte Recurso da tabela Fonte de Recursos Crédito Adicional seja maior que a soma do valor Alteração da tabela Alteração Orçamentária dos tipos Suplementação (1) e Crédito Especial (2), para o mesmo texto jurídico.	Alerta
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-159 - Verifica o número no cadastro de Alteração Orçamentária para Abertura de Crédito Adicional com relação ao número do Ato no cadastro de Fonte de Recursos de Crédito Adicional.	Descrição: Caso o número do ato (Texto Jurídico) da tabela Alteração Orçamentária dos tipos Suplementação (1) e Crédito Especial (2), não esteja também no cadastro da tabela Fonte de Recursos de Crédito Adicional.	Alerta
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON174 - Verifica totalizadores informados Lei Orçamentária Anual	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase LOA - Lei Orçamentária Anual	Impeditivo
Alteração PPA - Plano Plurianual	CON177 - Verifica totalizadores informados Alteração PPA	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Alteração PPA - Plano Plurianual	Impeditivo
Meta Física Realizada	CON178 - Verifica totalizadores informados Meta Física Realizada	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Meta Física Realizada	Impeditivo
Alteração Orçamentária	CON173 - Verifica totalizadores informados da Alteração Orçamentária	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Alteração Orçamentária	Impeditivo

Ratificação – Planejamento	CON801 - Verifica as regras de ratificação da remessa - Planejamento	Verifica a existência dos pacotes da LOA e LDO para a ratificação do mês de janeiro.	Impeditivo

4. ATOS JURÍDICOS

4.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE

4.1.1 COMPRAS DIRETAS: DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Recebe os dados de contratações diretas (dispensa de licitação ou inexigibilidade de licitação). Devem ser enviadas todas as contratações diretas, independentemente do objeto.

As pequenas compras ou prestação de serviços, realizadas mediante pronto pagamento, não precisam ser informadas ao Módulo de Atos Jurídicos, apenas ao Módulo de Execução Orçamentária.

A Lei 14.133/2021 estipula, no artigo 95, parágrafo 2º, um limite para as pequenas compras ou a prestação de serviços, que não deve exceder o montante de R\$ 11.981,20 (valor válido para 2024, conforme Decreto Federal 11.871/2023).

Se houver necessidade de complemento com alguma ocorrência na dispensa ou inexigibilidade, pode-se usar o serviço de [Ocorrência Licitação](#).

O [Quadro 1 - Combinação válida para as tabelas 105, 25, 33 e 49](#) elenca as opções válidas para esse serviço.

Prazo de envio: No dia em que a autoridade competente autorizar a contratação direta (art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/21) ou no dia da publicação, caso a publicação ocorra em dia posterior ao da autorização de contratação.

Obs: A "autorização pela autoridade competente", prevista no art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021, ocorre ao final do processo administrativo de contratação, quando já existe um fornecedor selecionado e apto a assinar o contrato. Esse é o ato que encerra o processo de contratação e viabiliza a assinatura do contrato. Desse modo, os dados de contratações diretas devem ser remetidos ao fim do processo administrativo.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Processo/Termo	Caractere	16	Sim	Número do Processo/Termo de Dispensa ou Inexigibilidade. AANNCCXXXXXXXXXX AA – Ano do Exercício NN – Tipo Natureza da Licitação Tabela 105 - Tipo Natureza Licitação. CC – Número de Controle para Credenciamentos XXXXXXXXXX – Número do Processo Licitatório (LIVRE) Exemplos: 250101XXXXXXXXXX (Normal) 250301XXXXXXXXXX (Credenciamento) 250302XXXXXXXXXX (Credenciamento) 250303XXXXXXXXXX (Credenciamento) Observação-01: Quando “NN” não for igual “03” (Credenciamento - Lei 14.133/2021) preencher “CC” com “01”. Observação-02: Quando “NN” for igual “03” (Credenciamento - Lei 14.133/2021) preencher “CC” com uma numeração sequencial de controle da convocação e assinatura do instrumento contratual.
Código da Modalidade	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 25 – Modalidade de Licitação. Aceita apenas as seguintes modalidades licitatórias: 08 - Dispensa de Licitação 09 - Inexigibilidade de Licitação

Tipo do Objeto	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 33 – Objeto da Licitação . Aceita todos, exceto o tipo 03 – Concessões e Permissões de Serviços Públicos.
Especificação do Ramo de Obra/Serviço de Engenharia ou Ramo da Concessão	Inteiro	2	Depende dos dados	Conforme: Tabela 82 - Especificação do Ramo de Obra/Serviço de Engenharia ou Ramo da Concessão . Obrigatório somente quando o Tipo do Objeto for 02 – Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia ou 03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004).
Descrição do Objeto da Dispensa ou Inexigibilidade	Caractere	4000	Sim	Recomenda-se que seja a mesma descrição do texto jurídico (processo) associado à Dispensa ou Inexigibilidade. O tamanho mínimo deve ser de 30 Caracteres.
Valor da Dispensa ou Inexigibilidade	Decimal	16	Sim	Valor da Dispensa ou Inexigibilidade. Valor deve ser diferente de 0.
Nome do Titular da Unidade	Caractere	255	Sim	Nome do Titular da Unidade Gestora no momento da realização da Dispensa ou de Inexigibilidade.
CPF do Titular da Unidade	Inteiro	11	Sim	CPF do Titular da Unidade.
E-mail do Titular da Unidade	Caractere	100	Sim	E-mail de contato do Titular da Unidade.
Indicativo Orçamento Sigiloso	Caractere	1	Sim	
Tipo Natureza Licitação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 105 - Tipo Natureza Licitação .
Data da Ratificação, Autorização ou Adjudicação	Data	10	Sim	

Data da assinatura, pelo Participante, do termo de Dispensa ou Inexigibilidade	Data	10	Não	
Item de Compra Direta	Tabela	N	Sim	
Participante e Cotações da Contratação Direta	Tabela	N	Sim	
Publicidade	Tabela	N	Sim	Lista das ocorrências de publicidade.
Documento Contratação	Tabela	N	Sim	Lista dos documentos (arquivos) integrantes da Dispensa ou Inexigibilidade.

- Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não sendo necessário o preenchimento pelo usuário.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros “Itens Compra Direta”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Item da Compra Direta que foram enviados no pacote.
Quantidade de registros “Participante e Cotações da Contratação Direta”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Participante e Cotações da Contratação Direta no pacote.
Quantidade de registros “Consórcio Participante da Licitação”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Consórcio Participante da Licitação que foram enviados no pacote. Deve ser enviada a quantidade de registros de “Consórcio Participante da Licitação” independente de quantos “Participante e Cotação de Licitação” existirem.
Quantidade de registros “Documento Contratação”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Documento que foram enviados no pacote.

Quantidade de registros “Publicidade”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Publicidade que foram enviados no pacote.
Quantidade de registros “Cotação”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Cotação que foram enviados no pacote.

Participante e Cotações da Contratação Direta

Representa cada Participante e suas contrações da contratação direta.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo da Pessoa	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 40 – Tipo de Pessoa
#Código do CIC do Participante, consórcio ou empresa líder	Inteiro	14	Sim	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal do proponente individual, consórcio ou empresa líder de consórcio. Deve-se informar a empresa líder somente nos casos de consórcio e não existindo um CNPJ para o mesmo.
Tipo de Participação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 35 – Tipo de Participação no Processo Licitatório
Nome do Participante	Caractere	100	Sim	Nome do proponente.
Cotação	Tabela	N	Sim	Lista as cotações do participante oferecidas para os itens da licitação
Consórcio Participante da Contratação Direta	Tabela	N	Depende dos dados	Obrigatório se for um Consórcio de empresas. Lista as empresas integrantes do consórcio ou associadas a empresa líder

Cotação

Representa as cotações da contratação direta.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número Sequencial do Item	Inteiro	5	Sim	Número sequencial do item informado pela Unidade Gestora.
Quantidade do Item cotado Dispensa ou Inexigibilidade	Inteiro	16	Sim	Quantidade do item cotado. Deve ser informada com 11 inteiros e 4 casas decimais.
Valor Total Cotado do Item	Decimal	16	Sim	Valor total em real ou percentual que corresponda à quantidade ofertada. Obrigatório, mas aceitando o valor 0.
Número da Ordem de Classificação	Inteiro	6	Sim	Número de ordem da classificação da cotação do item.

Item de Compra Direta

Representa cada item da Dispensa ou Inexigibilidade.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número Sequencial do Item	Inteiro	5	Sim	Número sequencial do item da licitação informado pela Unidade Gestora.
Descrição do Item da Dispensa ou Inexigibilidade	Caractere	1000	Sim	Descrição do item da Dispensa ou Inexigibilidade.
Quantidade do Item Dispensa ou Inexigibilidade	Decimal(11,4)	16	Sim	Quantidade do item cotado. Deve ser informada com 11 inteiros e 4 casas decimais.
Descrição da Unidade de Medida	Caractere	50	Não	Descrição da unidade de medida relativa à quantidade do item da Dispensa ou Inexigibilidade.

Consórcio Participante da Licitação

Relaciona os integrantes de Consórcio ou associados à empresa líder de Consórcio que se encontra como participante da Dispensa ou Inexigibilidade.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Código do CNPJ da empresa Integrante do Consórcio	Inteiro	14	Sim	CNPJ da empresa Integrante do Consórcio ou associada à empresa líder do Consórcio
Nome da empresa Integrante do consórcio	Caractere	100	Sim	Nome da empresa Integrante do Consórcio ou associada a empresa líder do Consórcio.

Publicidade

Representa a publicidade da Dispensa ou Inexigibilidade. ao menos uma das publicações em PDF (Portable Document Format), em texto plano. Em caso de URL para PDF, esta deve retornar um link direto para o PDF e não para um site que dê acesso a publicação.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Data da Publicação	Data	10	Sim	Data em que foi publicada a homologação da Licitação ou ratificação de procedimento de dispensa ou de inexigibilidade
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio, etc) onde foi feita a publicidade.
Indicativo da Reabertura do Prazo	Caractere	1	Sim	Indica se esta publicação acarreta nova contagem de prazo para aqueles atos que requerem contagem de prazos legais como, por exemplo: Licitações e Concursos Públicos ("S" ou "N").

URL	Caractere	1000	Não	URL do documento ou site se internet onde foi publicada a homologação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação. O endereço da URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporário. Se o Tipo do Meio de Comunicação for: 05 - Diário Oficial da União 06 - Diário Oficial do Estado 07 - Diário da Justiça 09 - Internet 10 - Diário da Assembleia 11 - Diário Oficial do Município 12 - Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado Atenção: É obrigatório que ao menos umas das URL's retorne um PDF de forma direta.

Documento da Contratação

Representa os arquivos que compõem a Dispensa ou Inexigibilidade.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Nome do arquivo relacionado à Dispensa ou Inexigibilidade. Se aceita extensões de arquivo em PDF e XLS/XLSX.
Natureza do Arquivo Texto	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto de acordo com os critérios especificados nos quadros: Quadro 3 - Relação das tabelas 33 e 59 com a exigência de assinatura para Compras Diretas - Lei 14.133/2021 Quadro 4 - Relação das tabelas 33 e 59 com a exigência de assinatura para Compras Diretas - Lei 8.666/1993
Arquivo	Base64Binary	N	Sim	O arquivo de texto deve ser enviado nos formatos PDF, XLS ou XLSX. Sugerimos limite máximo de 250MB. Tanto a assinatura interna no PDF quanto a assinatura externa em formato P7S são igualmente aceitáveis. Quando for necessária a assinatura externa, ela deve ser realizada no formato CAdES - Certificado ICP-Brasil (P7S) com a incorporação do arquivo de texto no (P7S) ou no formato PDF, assinado pelo gov.br , conforme os critérios estipulados nos quadros:

				• Quadro 3 - Relação das tabelas 33 e 59 com a exigência de assinatura para Compras Diretas - Lei 14.133/2021 • Quadro 4 - Relação das tabelas 33 e 59 com a exigência de assinatura para Compras Diretas - Lei 8.666/1993

4.1.2 PRÉ-PUBLICAÇÃO DE EDITAIS DE LICITAÇÃO

Registra os dados referentes a um procedimento licitatório.

A pré-publicação possui duas finalidades:

A primeira é servir de parâmetro de entrada de todos os dados básicos das licitações.

A segunda finalidade é disponibilizar à Unidade Gestora o código de registro da informação, gerado pelo e-SFINGE, que deve ser incluído juntamente com a publicação do ato jurídico no Diário Oficial.

Para cumprir o disposto no Art. 5º, § 2º da Resolução TCE/MS nº 225/ 2024, o código de registro obtido por meio do cadastro de dados utilizando este serviço é aquele que deve ser incluído nas publicações feitas no Diário Oficial das Unidades Gestoras.

Destaca-se que o documento do TEXTO DO EDITAL deve ser o documento que será publicado no diário oficial, incluindo o número do edital de licitação e a data prevista para a sessão, e não deve ser confundido com Minuta.

O [Quadro 1](#) - Combinação válida para as tabelas 105, 25, 33 e 49 - lista as opções válidas, para este Serviço, dos campos "Tipo Natureza Licitação", "Modalidade", "Tipo do Objeto" e "Critério de Julgamento".

O [Quadro 2](#) - Relação de documentos que devem acompanhar as remessas do serviço "Pré-publicação de Editais de Licitação"- lista todos os documentos exigidos neste Serviço.

As despesas de "pronto pagamento", previstas no art. 95, par. 2º, da Lei (federal) n.º 14.133/2021, que operam via regime de adiantamento/suprimento de fundos, não são informadas no módulo de Atos Jurídicos, porque não decorrem de Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade. Por constituírem unicamente despesa, deverão ser informadas apenas no Módulo de Execução Orçamentária.

Prazo de envio: Sempre antes da publicação do Edital no Diário Oficial

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Sim	Recomendamos que o campo “Número do Edital” siga as composições abaixo, se possível: AANNMMXXXXXXXXXX AA – Ano do Exercício NN – Tipo Natureza da Licitação Tabela 105 - Tipo Natureza Licitação. MM – Código da Modalidade Tabela 25 – Modalidade de Licitação. XXXXXXXXXX – Número do Edital (LIVRE) Exemplos: 250103XXXXXXXXXX (Normal/Concorrência) 250207XXXXXXXXXX Concorrência/Pregão Eletrônico) 250411XXXXXXXXXX (Lei Ordinária/Procedimento Licitatório Lei 13.303/16) OBSERVAÇÃO-1: NÃO USAR O CÓDIGO DO “TIPO DE NATUREZA” (03-CREDENCIAMENTO) , POIS O CREDENCIAMENTO É PELO SERVIÇO DE Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação. Observação-2: Não usar as seguintes modalidades licitatórias: 08 - Dispensa de Licitação; 09 - Inexigibilidade de Licitação; Observação-3: Não usar caracteres especiais, por exemplo: “(! \$ % & * ' . - / \ .] [? + , _) ” , dentre outros. Observação-4: Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.

Código da Modalidade	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 25 – Modalidade de Licitação . Não aceita as seguintes modalidades licitatórias: 08 - Dispensa de Licitação; 09 - Inexigibilidade de Licitação;
Tipo do Objeto	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 33 – Objeto da Licitação .
Especificação do Ramo de Obra/Serviço de Engenharia ou Ramo da Concessão	Inteiro	2	Depende dos dados	Conforme: Tabela 82 - Especificação do Ramo de Obra/Serviço de Engenharia ou Ramo da Concessão . Obrigatório somente quando o Tipo do Objeto for 02 – Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia ou 03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004).
Tipo de Licitação/Critério de Julgamento	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 49 – Tipo de Licitação/Critério de Julgamento .
Tipo da Cotação	Inteiro	2	Depende dos dados	Conforme Tabela 14 – Tipo da Cotação . Obrigatório para todas as modalidades licitatórias, exceto 05 - Concurso.
Descrição do Objeto da Licitação	Caractere	4000	Sim	Recomenda-se que seja a mesma descrição do texto jurídico (edital) associado à licitação. O tamanho mínimo deve ser de 30 Caracteres.
Valor Total Previsto	Decimal	16	Sim	Valor deve ser diferente de 0. O valor deve ser enviado com duas casas decimais, utilizando o separador “.”, mesmo que o valor seja igual a zero.
Data prevista para abertura da Licitação	Data	10	Sim	
Nome do Titular da Unidade	Caractere	255	Sim	Nome do Titular da Unidade Gestora no momento da realização do Edital de licitação.
CPF do Titular da Unidade	Inteiro	11	Sim	CPF do Titular da Unidade.

E-mail do Titular da Unidade	Caractere	100	Sim	E-mail de contato do Titular da Unidade.
Data prevista para a Publicação	Data	10	Sim	
Indicativo Orçamento Sigiloso	Caractere	1	Não	Indicativo se o orçamento é sigiloso ou não, exclusivo para unidades do tipo Empresa ou processos na lei 14.133/2021.
Tipo Natureza Licitação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 105 - Tipo Natureza Licitação .
Convidado Licitação	Tabela	N	Não	Obrigatório somente para a modalidade licitatória 01 - Convite.
Item de Licitação	Tabela	N	Sim	Lista dos itens da licitação a serem cotados.
Documento Licitação	Tabela	N	Sim	Lista dos documentos (arquivos) integrantes da licitação.

- **Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não sendo necessário o preenchimento pelo usuário.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros “Convocado Licitação”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Convocado Licitação que foram enviados no pacote.
Quantidade de registros “Item de Licitação”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Item Licitação que foram enviados no pacote.
Quantidade de registros “Documento Licitação”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Documento Licitação que foram enviados no pacote.

Convocado Licitação

Registra os convidados a participarem do processo licitatório, quando a modalidade licitatória for igual a 01 - Convite.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo da Pessoa	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 40 – Tipo de Pessoa
#Código do CIC do Convocado	Inteiro	14	Sim	Número de inscrição do convidado no cadastro da Receita Federal (CPF/CNPJ).
Nome do Convocado	Caractere	100	Sim	Nome Completo ou Razão Social do convidado.
Data do Envio do Convite	Data	10	Sim	Data em que foi enviado o convite para participar do processo licitatório.

Item de Licitação

Representa cada item licitado.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número Sequencial do Item	Inteiro	5	Sim	Número sequencial do item da licitação informado pela Unidade Gestora.
Descrição do Item da Licitação	Caractere	1000	Sim	Descrição do item licitado.
Quantidade do Item Licitado	Decimal(11,4)	16	Sim	Quantidade do item. Deve ser informada com 11 inteiros e 4 casas decimais.
Número do Lote	Inteiro	5	Não	Número do lote a que o item pertence.
Descrição da Unidade de Medida	Caractere	50	Não	Descrição da unidade de medida relativa à quantidade do item licitado.
Indicativo de Item Exclusivo para ME e EPP	Caractere	1	Sim	Indicar “S” se o Item é exclusivo para ME (Micro Empresas) e EPP (Empresas de Pequeno Porte) ou “N” se não for exclusivo.
Valor Orçado do Item	Decimal	16	Sim	Valor individual do item orçado.

Documento Licitação

Representa os arquivos que compõem um processo licitatório.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Nome do arquivo relacionado ao processo licitatório. Aceita-se extensões de arquivo em PDF e XLS/XLSX. Também é aceitável o formato P7S, desde

				que contenha internamente um dos tipos de arquivo mencionados anteriormente. Além disso, o arquivo P7S deve ser assinado com um certificado ICP-Brasil. Recomenda-se que os arquivos de texto sejam enviados no formato PDF/A e que as informações, sempre que possível, estejam em formato de texto simples. No geral, desaconselha-se a prática de imprimir e digitalizar o documento. Seguindo esta recomendação, tanto a assinatura interna no PDF quanto a assinatura externa em formato P7S são igualmente aceitáveis.
Natureza do Arquivo	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto , critérios especificados no Quadro 2 - Relação das tabelas: 33 e 59 com a exigência de assinatura dos arquivos para o serviço Pré-publicação de editais .
Arquivo	Base64Binary	N	Sim	O arquivo de texto deve ser enviado nos formatos PDF, XLS ou XLSX. Sugerimos limite máximo de 250MB. Quando for necessária a assinatura, ela deve ser realizada no formato CAdES ICP-Brasil (p7s) com a incorporação do arquivo de texto no p7s ou no formato PDF, assinado pelo gov.br, conforme os critérios estipulados no Quadro 2 - Relação das tabelas: 33 e 59 com a exigência de assinatura dos arquivos para o serviço Pré-publicação de editais.

4.1.3 PUBLICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO (EDITAL)

Registra os dados referentes a publicidade de um procedimento licitatório (edital de licitação).

Caso a Unidade Gestora publique nova data de abertura das propostas, deverá realizar nova remessa neste Serviço, atentando-se para marcar como "Sim" o campo "Indicativo da Reabertura do Prazo".

Para os casos de dispensa ou inexigibilidade de licitação não usar este serviço, usar a publicação junto do serviço "Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação" ou "Nova Publicação de Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação".

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer a publicação do edital.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Sim	Recomendamos que o campo "Número do Edital" siga as composições abaixo, se possível: AANNMMXXXXXXXXXX AA – Ano do Exercício NN – Tipo Natureza da Licitação Tabela 105 - Tipo Natureza Licitação. MM – Código da Modalidade Tabela 25 – Modalidade de Licitação. XXXXXXXXXX – Número do Edital (LIVRE) Exemplos: 250103XXXXXXXXXX (Normal/Concorrência) 250207XXXXXXXXXX Concorrência/Pregão Eletrônico 250411XXXXXXXXXX (Lei Ordinária/Procedimento Licitatório Lei 13.303/16) OBSERVAÇÃO-1: NÃO USAR O CÓDIGO DO "TIPO DE NATUREZA" (03-CREDENCIAMENTO) , POIS O CREDENCIAMENTO É PELO SERVIÇO DE Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação. Observação-2: Não usar as seguintes modalidades

				licitatórias: 08 - Dispensa de Licitação; 09 - Inexigibilidade de Licitação; Observação-3: Não usar caracteres especiais, por exemplo: “(!\$#@&%”*. -/ \.] [? + , _)” , dentre outros. Observação-4: Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.
Publicidade Edital	Tabela	N	Sim	Lista as ocorrências de publicidade do Edital de licitação.

- **Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelos sistemas, não necessita ser preenchido pelo usuário.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros “Publicidade Edital”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Publicidade Edital que foram enviados no pacote.

Publicidade Edital

Descreve a publicidade dada ao Edital de licitação, com ao menos uma das publicações em PDF (Portable Document Format) com o código do registro contido internamente em texto plano. Em caso de URL para PDF, esta deve retornar um link direto para o PDF e não para um site que dê acesso a publicação. O código de registro que deve estar contido no PDF é o recebido de retorno do serviço: Pré-publicação de editais.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Data da Publicação	Data	10	Sim	Data em que foi publicado o Edital de licitação
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio, etc) onde foi feita a publicidade.
Indicativo da Reabertura do Prazo	Caractere	1	Sim	Indica se esta publicação acarreta nova contagem de prazo para aqueles atos que requerem contagem de prazos legais como por exemplo: Licitações e Concursos Públicos ("S" ou "N").
URL	Caractere	1000	Não	URL do documento ou site se internet onde foi publicado o edital. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporária. Se o Tipo do Meio de Comunicação for: 05 - Diário Oficial da União 06 - Diário Oficial do Estado 07 - Diário da Justiça 09 - Internet 10 - Diário da Assembleia 11 - Diário Oficial do Município

				12 - Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado o campo URL é obrigatório. Atenção: É obrigatório que ao menos umas das URLs retorne um PDF de forma direta, com o código de registro contido internamente em texto plano.

4.1.4 HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Registra os dados referentes a um procedimento licitatório quando de sua homologação.

Quando for o caso de homologações parciais do processo licitatório, as homologações deverão ser remetidas conforme as datas em que ocorram, usando o mesmo **Número do Edital**. Para o envio de publicações das homologações em dias posteriores a homologação usar o serviço: Nova Publicação de Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Nos casos de processos licitatórios fracassados, desertos, revogados ou anulados não usar esse serviço, informar esse fato em [Ocorrência Licitação](#)

Finalização do serviço: Pré-publicação de editais. Não deve ser usado para complemento do serviço: Dispensa e inexigibilidade de Licitação.

Prazo de envio: No mesmo dia da publicação da homologação de licitação.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Sim	Recomendamos que o campo “Número do Edital” siga as composições abaixo, se possível: AANNMMXXXXXXXXXX AA – Ano do Exercício NN – Tipo Natureza da Licitação Tabela 105 - Tipo Natureza Licitação. MM – Código da Modalidade Tabela 25 – Modalidade de Licitação. XXXXXXXXXX – Número do Edital (LIVRE) Exemplos: 250103XXXXXXXXXX (Normal/Concorrência) 250207XXXXXXXXXX Concorrência/Pregão Eletrônico) 250411XXXXXXXXXX (Lei Ordinária/Procedimento Licitatório Lei 13.303/16) OBSERVAÇÃO-1: NÃO USAR O CÓDIGO DO “TIPO DE NATUREZA” (03-CREDENCIAMENTO) , POIS O CREDENCIAMENTO É PELO SERVIÇO DE Compras Diretas:

				Dispensa e Inexigibilidade de Licitação. Observação-2: Não usar as seguintes modalidades licitatórias: 08 - Dispensa de Licitação; 09 - Inexigibilidade de Licitação; Observação-3: Não usar caracteres especiais, por exemplo: “(! \$ # @ & % ’ ’ * . - / \ .] [? + , _) ” , dentre outros. Observação-4: Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.
Data da Homologação ou Data de Ratificação, Autorização ou Adjudicação	Data	10	Sim	Data da Homologação do Procedimento Licitatório. Para as modalidades de Dispensa e Inexigibilidade enviar a Data de Ratificação, Autorização ou Adjudicação.
Data Abertura das Propostas ou Julgamento	Data	10	Não	Data da seção de abertura das propostas ao certame licitatório. Opcional para as modalidades Dispensa ou Inexigibilidade, as demais obrigatório.
Participante e Cotação da Licitação	Tabela	N	Sim	Lista os participantes ao processo licitatório e suas cotações apresentadas aos itens da licitação
Publicidade Homologação	Tabela	N	Sim	Lista as ocorrências de publicidade dada a homologação do processo licitatório. Caso haja alteração ou necessidade de complemento da publicidade que não tenha sido enviada junto da "Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação" e ela existir posteriormente, deve ser usado <u>o serviço Nova Publicação de Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação</u> para o envio da publicidade.

- **Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros “Participante e Cotação de Licitação”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Participante e Cotação de Licitação que foram enviados no pacote.
Quantidade de registros “Cotação”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Cotação que foram enviados no pacote.
Quantidade de registros “Consórcio Participante da Licitação”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Consórcio Participante da Licitação que foram enviados no pacote. Deve ser enviada a quantidade de registros de “Consórcio Participante da Licitação” independente de quantos “Participante e Cotação de Licitação” existirem.
Quantidade de registros “Publicidade Homologação”	Inteiro	6	Sim	

Participante e Cotação de Licitação

Identifica os proponentes do processo licitatório

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo da Pessoa	Inteiro	2	Sim	Tabela 40 – Tipo de Pessoa
#Código do CIC do Participante, consórcio ou empresa líder	Inteiro	14	Sim	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal do proponente individual, consórcio ou empresa líder de consórcio. Deve-se informar a empresa líder somente nos casos de consórcio e não existindo um CNPJ para o mesmo.
Tipo de Participação	Inteiro	2	Sim	Tabela 35 – Tipo de Participação no Processo Licitatório
Nome do Participante	Caractere	100	Sim	Nome do proponente.
Cotação	Tabela	N	Sim	Lista as cotações do participante oferecidas para os itens da licitação
Consórcio Participante da Licitação	Tabela	N	Depende dos dados	Obrigatório se for um Consórcio de empresas. Lista as empresas integrantes do consórcio ou associadas a empresa líder

Cotação

Registra as propostas de preço apresentadas pelos participantes para cada item

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número Sequencial do Item	Inteiro	5	Sim	Número sequencial do item.
Quantidade do Item Cotado	Inteiro	16	Sim	Quantidade cotada pelo participante. Deve ser informado com 11 inteiros e 4 casas decimais.
Valor Total Cotado do Item	Decimal	16	Sim	Valor total em real ou percentual que corresponda à quantidade ofertada. Obrigatório, mas aceitando o valor “0”. Se Tipo de Licitação for 05 - Maior Desconto, informar o percentual, que pode ser negativo.
Indicativo do Vencedor	Caractere	1	Sim	Indicador se o participante foi vencedor ou perdedor nesse item da licitação.
Número da Ordem de Classificação	Inteiro	6	Sim	Número de ordem da classificação da cotação do item.

Consórcio Participante da Licitação

Relaciona os integrantes de Consórcio ou associados a empresa líder de Consórcio que se encontra como participante do processo licitatório

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Código do CNPJ da empresa Integrante do Consórcio	Inteiro	14	Sim	CNPJ da empresa Integrante do Consórcio ou associada a empresa líder do Consórcio
Nome da empresa Integrante do consórcio	Caractere	100	Sim	Nome da empresa Integrante do Consórcio ou associada a empresa líder do Consórcio.

Publicidade Homologação

Representa a publicidade da homologação do resultado ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação, com ao menos uma das publicações em PDF (Portable Document Format), em texto plano. Em caso de URL para PDF, esta deve retornar um link direto para o PDF e não para um site que dê acesso a publicação.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Data da Publicação	Data	10	Sim	Data em que foi publicada a homologação da Licitação ou ratificação de procedimento de dispensa ou de inexigibilidade
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio, etc) onde foi feita a publicidade.
Indicativo da Reabertura do Prazo	Caractere	1	Sim	Indica se esta publicação acarreta nova contagem de prazo para aqueles atos que requerem contagem de prazos legais como por exemplo: Licitações e Concursos Públicos ("S" ou "N").
URL	Caractere	1000	Não	URL do documento ou site se internet onde foi publicado a homologação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporário. Se o Tipo do Meio de Comunicação for: 05 - Diário Oficial da União 06 - Diário Oficial do Estado

				07 - Diário da Justiça 09 - Internet 10 - Diário da Assembleia 11 - Diário Oficial do Município 12 - Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado O campo URL é obrigatório. Atenção: É obrigatório que ao menos umas das URL's retorne um PDF de forma direta.

4.1.5 NOVA PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO OU RATIFICAÇÃO DE DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Registra os dados referentes a publicação ou publicações adicionais de uma homologação, se está ocorrer em dia posterior ao envio da Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação, incluindo para os casos de dispensa ou inexigibilidade de licitação de um procedimento licitatório.

Serviço a ser utilizado em casos de ocorrências de publicidades após o envio da Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação. Não deve ser utilizado para modificação de publicações enviadas anteriormente ou junto da Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Se na data do envio da homologação a publicação do mesmo não existir não informar. Caso ocorra posteriormente usar o serviço "Nova Publicação de Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação".

Prazo de envio: No mesmo dia em que ocorrer a publicação da Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Sim	Número do Edital de licitação, ou procedimento de dispensa ou de inexigibilidade, conforme seu respectivo formato/composição.
Publicidade Homologação	Tabela	N	Sim	Lista as novas ocorrências de publicidade dada a homologação do processo licitatório

- Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros "Publicidade Homologação"	Inteiro	6	Sim	Representa o somatório dos registros de publicidade Homologação que foram enviados no pacote.

Publicidade Homologação

Representa a publicidade da homologação do resultado ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação, com ao menos uma das publicações em PDF (Portable Document Format), em texto plano. Em caso de URL para PDF, esta deve retornar um link direto para o PDF e não para um site que dê acesso a publicação.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Data da Publicação	Data		Sim	Data em que foi publicada a homologação da Licitação ou ratificação de procedimento de dispensa ou de inexigibilidade
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade. Deve considerar as publicações enviadas em pacotes anteriores.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio, etc.) onde foi feita a publicidade.
Indicativo da Reabertura do Prazo	Caractere	1	Sim	Indica se esta publicação acarreta nova contagem de prazo para aqueles atos que requerem contagem de prazos legais como por exemplo: Licitações e Concursos Públicos ("S" ou "N").
URL	Caractere	255	Não	URL do documento ou site se internet onde foi publicado a homologação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporária. Se o Tipo do Meio de Comunicação for: 05 - Diário Oficial da União 06 - Diário Oficial do Estado 07 - Diário da Justiça

				09 - Internet 10 - Diário da Assembleia 11 - Diário Oficial do Município 12 - Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado o campo URL é obrigatório. Atenção: É obrigatório que ao menos umas das URLs retorne um PDF de forma direta.

4.1.6 OCORRÊNCIA LICITAÇÃO

Registra as ocorrências e mudanças de situação de uma licitação não atendidas pelos serviços anteriores.

As Ocorrências “20 - Publicação de errata ou republicação” e “21 - Correção de homologação” não poderão ser utilizadas em Contratações Diretas (Modalidades 08 - Dispensa de Licitação e 09 - Inexigibilidade de Licitação). Isso porque o prazo de envio dos dados e documentos do serviço “Contratações Diretas” é na data em que realizada a “autorização pela autoridade competente”, prevista no art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021, o que ocorre ao final do processo administrativo de contratação, quando já existe um fornecedor selecionado e apto a assinar o contrato. Desse modo, como a “autorização pela autoridade competente” é a autorização de assinatura do contrato de compra ou de prestação de serviço, caso o processo de contratação direta finde sem a identificação de um fornecedor/prestador selecionado ou apto a assinar o contrato (situações análogas a licitações desertas ou fracassadas), não ocorrerá a “autorização” e, portanto, não deve haver envio de dados ao Tribunal de Contas.

A ocorrência “20 - Publicação de errata ou republicação” somente deve ser enviada se ocorrer mudança nos dados de Pré-publicação de editais e/ou Publicação Processo licitatório. Mesmo que ocorra uma republicação por erros de texto no edital deve-se fazer o procedimento de enviar/reenviar na ordem: Ocorrência de Licitação (“20 - Publicação de errata ou republicação”), Pré-publicação de editais e Publicação Processo licitatório.

Se for enviada uma ocorrência “20 - Publicação de errata ou republicação” o sistema entenderá que teve uma errata ou uma republicação por algum erro formal ou decisão judicial. Após receber esta ocorrência, o sistema espera receber um novo registro de “Pré-publicação de editais” e “Publicação Processo licitatório”. Estes novos envios substituirão todos os dados anteriormente enviados.

O sistema somente aceita o envio de ocorrência “20 - Publicação de errata ou republicação” se for recebido os dados de Pré-publicação de editais e Publicação Processo licitatório.

A ocorrência “21 - Correção de homologação” somente deve ser enviada se ocorrer mudança nos dados de Homologação de licitação e/ou Nova Publicação de Homologação de licitação.

Depois de enviada uma ocorrência “21 - Correção de homologação”, deve posteriormente enviar um novo registro de “Homologação de licitação”. Quanto a publicação da homologação esta pode ser enviada junto da Homologação de licitação ou usando o Nova Publicação de Homologação de licitação. Mesmo que tenham sido enviados vários registros de homologação, após o envio da ocorrência 21 todos os dados de homologação deverão ser reenviados.

O sistema somente aceita o envio de ocorrência “21 - Correção de homologação”, esta será recebida somente se tiver ocorrência de Homologação de licitação.

Nestes casos (envio da ocorrência 20 ou 21) não será necessário realizar o cancelamento, basta enviar a ocorrência e os novos dados, nesta ordem. Só deve-se atentar ao fato deste objeto poder ter filhos, impedindo o envio da ocorrência ou de novos dados. Exemplo se for enviado uma ocorrência 20 e o processo já tiver dados de “Homologação de licitação” ocorrerá um erro no envio.

Em caso de erro de sistema, erro humano, que não gere um reflexo ou registro no processo de licitação (não gerou uma correção no processo, republicação ou errata), deve-se usar o serviço de “cancelar código de registro” e realizar um novo envio de dados. Outro caso de uso do cancelar é em caso de processo licitatório sem ter publicidade, neste caso somente cancele não gere dados de Ocorrência Licitação.

Em caso de licitações em que parte dos itens tenha ocorrência deserta e outra parte fracassada, remeter a ocorrência que faça alusão a maior parte de itens e, no campo “Descrição ou Justificativa da Ocorrência” especificar por escrito a situação de cada um.

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer a ocorrência.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Sim	Número do Edital de licitação, ou procedimento de dispensa ou de inexigibilidade.
#Data Ocorrência	Data Hora	16	Sim	Data e Hora em que a ocorrência foi registrada.
#Ocorrência da Licitação	Inteiro	2	Sim	Tabela 94 - Ocorrência da Licitação
Descrição ou Justificativa da Ocorrência	Caractere	5000	Sim	Descritivo do que ocorreu, dando um maior detalhe ao fato em si. Se for o caso, identifique os itens tenha ocorrências deserta e outra parte fracassada.
Decisão da Ocorrência	Inteiro	2	Depende dos Dados	Obrigatório se Ocorrência da Licitação diferente de: 03 - Fracassada 04 - Deserta Tabela 93 - Determinação da Ocorrência Licitação

4.1.7 CONTRATOS, ADITIVOS E APOSTILAS

Serviço para envio de dados e documentos de Contratos e Aditivos decorrentes de Licitação ou Contratação Direta (Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação).

Entenda-se o contrato como o acordo formal firmado entre a administração pública e iniciativa privada para a prestação de serviços ou o fornecimento de materiais.

Contratos de outra natureza, como contratos de gestão com o terceiro setor ou contratos de rateio de consórcio, não devem ser enviados neste Serviço.

Na eventualidade de uma licitação que contenha itens/lotos diversos, deverá ser firmado um contrato com cada um dos vencedores - se uma empresa participar da mesma licitação, vencendo mais de um item, haverá apenas um contrato abrangendo todos os itens. Se um participante vencer todos os itens, deverá ser firmado apenas um contrato.

Se ocorrer homologações de itens/lotos em datas diferentes, de modo que no momento da assinatura do contrato de um vencedor nem todos os itens que este venceu estejam homologados, admite-se a realização de contratos diversos, um para o(s) primeiro(s) item(ns) homologado(s) e outro(s) para item(ns) homologado(s) posteriormente. Não é possível a adição de itens homologados posteriormente a contrato já firmado por via de aditivo, sendo necessário novo contrato.

O mesmo se aplica em casos de Atas de Registro de Preço, situação em que o é possível firmar contratos parciais até o limite do saldo.

Compras compartilhadas, licitações multientidade, aderência a Ata de Registro de Preços e casos semelhantes: *A licitação deverá ser informada somente pela Unidade Gestora que realizou o certame (seja a UG do mesmo ou de outro Ente). Caso o licitante seja Unidade Gestora de outro Ente, cada Unidade Gestora que comprar ou tomar o serviço deverá formalizar e remeter seu próprio Contrato, devendo atentar à forma particular de preenchimento do campo "Número do Edital ou Código de registro do processo licitatório" deste caso. Entretanto, caso o licitante seja Unidade Gestora do mesmo Ente, não é obrigatório que cada uma das outras Unidades Gestoras que comprarem ou tomarem o serviço formalizem e remetam seus próprios Contratos (pode haver um único contrato centralizado), porém é recomendável que realizem contratações separadas para melhor controle e gestão.*

Apostilamentos (art. 136 da Lei 14.133/2021): *a partir de 2025 deverão ser remetidos todos.*

Os Itens dos contratos são ligados aos itens da licitação, de modo que não é possível a contratação com itens não previstos nos dados de Pré-publicação e Homologação ou de Contratação e Compras Diretas. A inclusão de itens não previstos na licitação poderá ser feita mediante remessa de Aditivo classificado com o tipo "10 – Aditivo de Acréscimo e/ou Supressão", respeitadas as regras legais para aditivação (art. 125, Lei 14.133/2021).

Ata de Registro de Preços (ARP): *A regra para a Administração Pública é a realização de instrumento de contrato por escrito. O Contrato poderá ser substituído por outro instrumento, nos casos previstos no art. 95 da Lei 14.133/2021. Desse modo, se a ARP não decorre de dispensa por valor nem se volta à aquisição de bens sem assistência técnica ou garantia (como aquisição de carros ou computadores, contratação de serviços ou de obras comuns e de serviços comuns de engenharia), a*

Unidade Gestora deverá firmar Contrato em conjunto com a Ata de Registro de Preços. Até por isso o parágrafo único do art. 84 da Lei 14.133/2021 determina que “O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas”, ou seja, a regra ainda é que os dois instrumentos existam em conjunto.

Nesse caso, deverá haver a remessa dos dados e documentos do Contrato com a ARP em anexo (Serviço “Contratos, Aditivos e Apostilas”). Entretanto, caso a situação se enquadre na previsão do art. 95 da Lei 14.133/2021, ou seja, se o Contrato for regularmente substituído por ARP, não deverá haver remessa somente da ARP pelo Serviço “Contratos, Aditivos e Apostilas”. Nesse caso, após o envio dos dados de “Homologação” ou de “Contratações e Compras Diretas”, passa-se diretamente ao envio dos dados de Execução Orçamentária (Empenho, Liquidação e Pagamento).

Nota: ARP não é substitutivo de contrato. L14.133: Art. 83. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada

Remessa de aditivo de prazo: *Nos contratos por escopo (“Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila” “01 - Por escopo”), o aditivo de prazo não deve ter valor (campo “Valor do Contrato” deve ser preenchido com 00.00), ao passo que os aditivos do tipo “13 – Acréscimo/Supressão e Prazo”, “15 - Prazo e Reajuste” e “18 – Acréscimo/Supressão, Prazo e Reajuste” devem ser preenchidos respectivamente apenas com os valores resultantes do acréscimo/supressão, do reajuste e da soma do acréscimo/supressão com reajuste.*

Já nos contratos por prazo (“Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila” “02 - Por prazo”), o aditivo de prazo deverá ter valor proporcional ao valor e ao período da prorrogação frente ao valor e ao período iniciais do contrato. Esse valor será avaliado pela CON277 segundo uma fórmula aproximada a esta: Valor do aditivo = Valor contrato superior x [(duração do aditivo) / (duração do contrato)]. Nos aditivos do tipo “13 – Acréscimo/Supressão e Prazo”, “15 - Prazo e Reajuste” e “18 – Acréscimo/Supressão, Prazo e Reajuste” o valor da prorrogação deve ser adicionado aos de acréscimo/supressão, do reajuste e da soma do acréscimo/supressão com reajuste respectivamente.

Exemplo 1: Contrato de R\$ 2 milhões com prazo de 2 anos é prorrogado por 6 meses, aplicando-se a fórmula: Valor do aditivo = R\$ 2.000.000,00x(0,5/2), portanto valor do aditivo = R\$ 500.000,00.

Exemplo 2: Contrato de R\$ 10 milhões por 5 anos é prorrogado por 3 anos, aplicando-se a fórmula: Valor do aditivo = R\$ 10.000.000,00x(3/5), portanto valor do aditivo = R\$ 6.000.000,00.

Remessa de reajuste: *Os documentos de reajuste deverão ser remetidos neste Serviço, classificando-se com o “Tipo do Contrato ou Aditivo/Apostila” “12 – Reajuste”, “14 - Acréscimo/Supressão e Reajuste”, “15 - Prazo e Reajuste” ou “18 – Acréscimo/Supressão, Prazo e Reajuste”, dependendo do conteúdo do documento.*

Nesses casos, o valor reajustado deverá ser acrescentado no campo “Valor do Contrato”, juntamente com eventuais valores resultantes de acréscimos ou supressões de itens.

Exemplo 1: Contrato de R\$ 200.000,00, aditivo/apostila apenas para reajuste de 10%. Na remessa deve ser utilizado o “Tipo do Contrato ou Aditivo/Apostila” “12 - Reajuste”. O “Valor do Contrato” deverá ser preenchido com R\$ 20.000,00.

Exemplo 2: Contrato de R\$ 500.000,00, aditivo/apostila para acrescentar R\$ 100.000,00 em itens e reajuste de 5%. Na remessa deve ser utilizado o “Tipo do Contrato ou Aditivo/Apostila” “14 - Acréscimo/Supressão e Reajuste”, listando o sequencial, o quantitativo e o valor contratado do item que for acrescentado (para totalizar R\$ 100.000,00). O “Valor do Contrato” deverá ser preenchido com R\$ 125.000,00 (R\$ 100.000,00 do acréscimo + R\$ 25.000,00 do reajuste).

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer a publicação do contrato e antes do envio do empenho. Sugerimos o envio no momento da assinatura.

Valor do envio: Devem ser enviados ao e-Sfinge todos os contratos, independentemente do valor.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Contrato ou Aditivo ou Apostilamento	Caractere	16	Sim	Número do contrato ou aditivo atribuído pela unidade, conforme Número do Texto Jurídico de Natureza = 11, e Tipo de Texto Jurídico = 8. Observação: Deve ser realizada uma composição (única) do Número do contrato, Número do aditivo e Ano atribuído pela unidade, diferenciando-os conforme exemplos abaixo sugeridos: • C16225/2024 (Contrato Sem Aditivo) • C16225/A001/2024 (Contrato com Aditivo) • C000162252024A01 (Contrato com Aditivo) • C000016225-2024 (Contrato sem Aditivo) • C000016225A01-2024 (Contrato com Aditivo) • SAD0016225-24 (Contrato sem Aditivo) • SAD016225-24-A01 (Contrato com Aditivo)
Número do Contrato Superior	Caractere	16	Não	Número do contrato a que o aditivo está associado. Atenção: não se pode fazer aditivo de um aditivo, o aditivo deve ser sempre do contrato original. Para apostila, o contrato original deve estar vigente.

Número do Edital ou Código de registro do processo licitatório	Caractere	100	Não	Número do Edital de Licitação ou Código de registro do processo licitatório da pré-publicação do qual o contrato é decorrente. Quando o contrato não decorrer de processo licitatório este campo deve ser deixado em branco. Quando for Edital de outra Unidade Gestora, porém do MESMO ENTE, informar a unidade orçamentária e o número do edital usando a sintaxe: UUUUU#EEEEEEEEEEEEEEEE Quando for edital promovido por OUTRO ENTE, informar o CNPJ da Unidade Gestora e o número do edital do outro ente, usando a sintaxe: JJJJJJJJJJJJ#EEEEEEEEEEEEEEEE Onde: “UUUUU”: Código da Unidade Orçamentária do mesmo ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda se necessário); “JJJJJJJJJJJJ “: CNPJ da Unidade Gestora do OUTRO ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda se necessário); “#”: separador; “EEEEEEEEEEEEEEEE” é o Número do Edital de Licitação Outra opção é enviar o código de registro do processo licitatório recebido como retorno do serviço Pré-publicação de editais. Neste caso o campo deve possuir obrigatoriamente 40 Caracteres. Tanto o envio do Número do Edital ou do Código de registro do processo licitatório serão aceitas pelo sistema.

				Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.
Indicativo Contratação com CPF/CNPJ diferente do homologado	<u>Caractere</u>	1	Sim	Indica se o CPF/CNPJ do contratado é diferente do CPF/CNPJ que foi homologado no processo licitatório ou na contratações/compras diretas.
Descrição do Objetivo	<u>Caractere</u>	4000	Sim	Objetivo do contrato.
Gestor/Fiscal do Contrato	<u>Caractere</u>	100	Sim	Nome do Gestor/Fiscal do contrato na unidade.
Tipo da Pessoa do Contratado	<u>Inteiro</u>	2	Sim	Conforme Tabela 40 – Tipo de Pessoa
Código do CIC do Contratado	<u>Inteiro</u>	14	Sim	CIC do contratado.
Nome do Contratado	<u>Caractere</u>	100	Sim	Nome do contratado
Data da Assinatura	<u>Data</u>		Sim	Data em que foi assinado o contrato.
Data do Vencimento	<u>Data</u>		Sim	Data em que se encerra o prazo de vigência do contrato.
Valor do Contrato	<u>Decimal</u>	16	Não	Valor contratado em moeda corrente. Se for um aditivo informar somente o valor do aditivo e não a soma do aditivo com o original (contrato superior). Em caso de licitação de mais de uma unidade gestora, o valor deve ser o executado/contratado pela unidade e não o global da licitação. Em caso de redução de valores, enviar um número negativo para o valor do contrato.

Percentual pago com recurso Municipal	Decimal	6	Não	Percentual do contrato a ser pago com recurso municipal. Deve ser informado com 3 inteiros e 2 casas decimais com separador “.”, mesmo que o valor seja 0.
Percentual pago com recurso estadual	Decimal	6	Não	Percentual do contrato a ser pago com recurso estadual. Deve ser informado com 3 inteiros e 2 casas decimais com separador “.”, mesmo que o valor seja 0.
Percentual pago com recurso federal	Decimal	6	Não	Percentual do contrato a ser pago com recurso federal. Deve ser informado com 3 inteiros e 2 casas decimais com separador “.”, mesmo que o valor seja 0.
Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila	Decimal	2	Não	Tabela 106 – Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila Tabela 106 – Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila
Item Contratado	Tabela	N	Depende dos dados	Lista os itens contratados ou aditivados, obrigatório ao menos um item se vinculado a um processo, se contrato principal. Aditivo é opcional.
Item Contratado Adicional	Tabela	N	Não	Lista os itens que foram adicionados à contratação por via de Aditivo. Somente aceito para aditivos do "Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila" conforme Quadro 13 – CONs de contratos e aditivo
Documento Contrato	Tabela	N	Sim	Lista os documentos integrantes do contrato
Publicidade Contrato	Tabela	N	Não	Lista as ocorrências de publicidade do contrato. Caso a publicidade não seja enviada junto do contrato deve-se usar o serviço Nova Publicação de Contratos para o envio da publicidade do contrato.

- **Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações

Quantidade de registros “Documento Contrato”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Documento Contrato que foram enviados no pacote.
Quantidade de registros “Publicidade Contrato”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Publicidade Contrato que foram enviados no pacote.
Quantidade de registros “Itens Contratados”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Itens Contratados que foram enviados no pacote.
Quantidade de registros “Itens Contratados Adicionais”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Itens Contratados Adicionais.

Item Contratado

Registra os itens contratados presentes no contrato ou aditivo.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número Sequencial do Item	Inteiro	5	Sim	Número sequencial do item informado em Pré-publicação de Editais de Licitação ou em Contratações e Compras Diretas. Deve haver uma cotação marcada como vencedora para o "Número Sequencial do Item" em "Homologação de licitação" ou "Contratações e Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação". Não será possível informar o item para contrato se houver uma Ocorrência do tipo "30 - Item Fracassado" ou "31 - Item Deserto" informada para o item.

Quantidade do Item Contratado	Decimal	16	Sim	Quantidade contratada do item. Pode ser um valor inferior ou igual ao quantitativo licitado, mas não superior. A remessa de quantitativo superior ao licitado só é possível após remessa de Aditivo do Tipo "10 – Aditivo de Acréscimo e/ou Supressão". Pode haver redução de quantidade após remessa de Aditivo do Tipo "10 – Aditivo de Acréscimo e/ou Supressão". Nesse caso, o número da quantidade suprimida deve ser preenchido de forma negativa. Deve ser informado com 11 inteiros e 4 casas decimais.

Valor Total Contratado do Item	Decimal	16	Sim	Valor total em reais do item (quantidade x valor unitário) ou percentual que corresponda ao valor contratado. Deve ser preenchido com o valor total (valor unitário multiplicado pela quantidade) de cada item. O “Valor Total Contratado do Item” é limitado ao “Valor Total Cotado do Item” (informado em Homologação). Para remeter montante superior ao de Homologação, deverá primeiro haver o envio de Aditivo de Acréscimo (Tipo "10 – Aditivo de Acréscimo e/ou Supressão"). Obrigatório, mas aceita valor 0. Se o Critério de Julgamento for "05 - Maior Desconto", informar o percentual, que pode ser negativo. Se o aditivo for Tipo "12 – Reequilíbrio Econômico-financeiro", informar o valor final do item, após o reequilíbrio econômico-financeiro. Para este Tipo de Aditivo, o valor não fica limitado ao montante informado em Homologação. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0..

Item Contratado Adicional

Representa os itens que não constam no processo licitatório/dispensa/inexigibilidade e que foram adicionados ao Contrato por força de Aditivo com o "Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila" igual "10 – Aditivo de Acréscimo e/ou Supressão".

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número Sequencial do Item aditivado	Inteiro	5	Sim	Número sequencial do item aditivados que não constam no processo licitatório/dispensa/inexigibilidade. Deve ser diferente dos itens do processo licitatório/dispensa/inexigibilidade.
Descrição do Item	Caractere	1000	Sim	Descrição do item novo.
Quantidade do Item	Inteiro	16	Sim	Quantidade do item contratado.
Descrição da Unidade de Medida	Caractere	50	Não	Descrição da unidade de medida relativa à quantidade do item contratado.
Valor Total Contratado do Item	Caractere	16	Sim	Valor total em reais do item (quantidade x valor unitário) ou percentual que corresponde ao valor contratado. Deve ser preenchido com o valor total de cada item. Se o Critério de Julgamento for "05 - Maior Desconto" ou o Aditivo do "Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila" igual a "12 – Reequilíbrio Econômico-financeiro", informar o percentual, que pode ser negativo. Obrigatório, mas aceita valor 0. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0.

Documento Contrato

Representa os arquivos que compõem o contrato.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Nome do arquivo relacionado ao contrato. Aceita extensão “PDF”.
Natureza do Arquivo Texto	Inteiro	2	Sim	Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto
Arquivo	Base64Binary	N	Depende dos dados	Obrigatório se o campo URL não tiver dados. Recomendamos que arquivos texto sejam enviados no formato PDF/A e que as informações, sempre que possível, estejam em texto plano. No geral, não recomendamos imprimir e digitalizar o documento. Sugerimos limite máximo de 250MB.
URL	Caractere	1000	Depende dos dados	Obrigatório se o campo Arquivo não tiver dados. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, se não for assim devem enviar o arquivo e não a URL.

Publicidade Contrato

Representa a publicidade do contrato, com ao menos uma das publicações em PDF (*Portable Document Format*), em texto plano. Em caso de URL para PDF, esta deve retornar um link direto para o PDF e não para um site que dê acesso a publicação.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Data da Publicação	Data		Sim	Data em que foi publicado o ato jurídico.
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio, etc) onde foi feita a publicidade.
Indicativo da Reabertura do Prazo	Caractere	1	Sim	Indica se esta publicação acarreta nova contagem de prazo para aqueles atos que requerem contagem de prazos legais como por exemplo: Licitações e Concursos Públicos ("S" ou "N").

URL	Caractere	1000	Não	URL do documento ou site, se internet, onde foi publicado o contrato. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporária. Se o Tipo do Meio de Comunicação for: 05 - Diário Oficial da União 06 - Diário Oficial do Estado 07 - Diário da Justiça 09 - Internet 10 - Diário da Assembleia 11 - Diário Oficial do Município 12 - Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado o campo URL é obrigatório. Atenção: É obrigatório que ao menos umas das URLs retorne um PDF de forma direta.

4.1.8 SITUAÇÃO DA OBRA OU SERVIÇO DE ENGENHARIA

Registra as mudanças de situação da execução da Obra ou Serviço de Engenharia.

Regra: Deve-se remeter a "Situação da Obra ou Serviço de Engenharia" de todo contrato decorrente de Processo Licitatório ou de Compra Direta (Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação) que tenha Tipo do Objeto "02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia" (Tabela 33) e cujo valor seja igual ou superior a R\$ 330.000,00 (soma do valor do contrato e seus aditivos).

Caso o valor do contrato seja inferior a R\$ 330.000,00 no momento de sua celebração, não é necessário seu envio. Caso o valor do contrato se torne superior a R\$ 330.000,00 devido a aditivo(s), torna-se obrigatório o envio a partir do mês subsequente ao do aditivo que causou o valor a ultrapassar a cifra de R\$ 330.000,00 (usando como base a Data da Assinatura do aditivo). Se um aditivo de supressão reduzir o valor do contrato a uma cifra inferior a R\$ 330.000, a Unidade não precisará mais enviar a situação a partir do mês seguinte ao da supressão.

Não deve ser informada mensalmente para obras que não estão com o Tipo de Situação da Obra ou Serviço de Engenharia como Concluída ou Cancelada. As situações Concluída e Cancelada devem ser enviadas somente uma vez, e, após o ano/mês de sua remessa, não é mais necessário enviar a situação para o mesmo contrato.

Deve demonstrar a situação do Contrato no primeiro dia útil do mês corrente (campo #Ano/Mês).

Para este serviço, todos os dados relativos a um Ano/Mês devem ser feitos em uma única sessão de remessa. Ao final desta sessão de remessa será atribuído um código de registro para o ano/mês em questão. Em caso de necessidade de correções, deve-se antes cancelar a remessa anterior por seu código de registro.

Enviar a Situação da Obra ou Serviço de Engenharia somente para o contrato principal, nunca para os aditivos.

Prazo de envio: No primeiro dia útil do mês.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano/Mês	Inteiro	6	Sim	Ano e mês de ocorrência da situação do contrato.
Situação da Obra ou Serviço de Engenharia	Tabela			

Situação da Obra ou Serviço de Engenharia

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Contrato ou Aditivo	Caractere	16	Sim	Número do contrato ou aditivo atribuído pela unidade.
Tipo de Situação da Obra ou Serviço de Engenharia	Inteiro	2	Sim	Informar a última situação no mês, conforme Tabela 81 – Tipo de Situação da Obra ou Serviço Engenharia .

4.1.9 MEDIÇÃO DO CONTRATO

Registra as medições do contrato. Informar somente se contrato vinculado à Processo Licitatório cujo tipo de objeto seja 02 – Obras e Serviços de Engenharia, conforme tabela 33 e valor superior a R\$ 330.000,00

Prazo de envio: No mesmo dia que a medição for definitiva, ou seja depois de valorada e aprovada internamente ou externamente.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Contrato ou Aditivo	Caractere	16	Sim	Número do contrato ou aditivo atribuído pela unidade. Deverá existir ocorrência da Situação do Contrato.
#Número da medição	Inteiro	6	Sim	Número da medição.
Ano/Mês da medição	Inteiro	6	Sim	Período da medição (Ano e mês). Deverá ser maior ou igual a 1ª ocorrência da Situação do Contrato.
Data da Medição	Data		Sim	Data da medição do valor. Deve ser menor ou igual ao Ano/Mês da Medição.
Valor da medição	Decimal	16	Sim	Valor da medição liquidada em moeda corrente.

4.1.10 NOVA PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS

Registra os dados referentes a publicação ou publicações adicionais de um contrato, acordo formal firmado entre a administração pública e iniciativa privada para a prestação de serviços ou o fornecimento de materiais.

Serviço a ser utilizado em casos de ocorrências de publicidades após o envio do Contrato". Deverá ser utilizado para o envio de publicações do contrato em datas diferentes do envio dos dados já encaminhados ao TCE anteriormente ou primeira publicação, se esta não vier junto do contrato. Deve-se usando o mesmo Número do Contrato ou Aditivo do envio original.

Número do contrato ou aditivo atribuído pela unidade, conforme [Número do Texto Jurídico de Natureza](#) = 11, e [Tipo de Texto Jurídico](#) = 8.

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer a publicação do contrato.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Contrato ou Aditivo	Caractere	16	Sim	Número do contrato ou aditivo atribuído pela unidade, conforme Número do Texto Jurídico de Natureza = 11, e Tipo de Texto Jurídico = 8. Observação-1: Deve ser realizada uma composição (única) do Número do contrato, Número do aditivo e Ano atribuído pela unidade, diferenciando-os conforme exemplos abaixo sugeridos: • C16225/2024 (Contrato Sem Aditivo) • C16225/A001/2024 (Contrato com Aditivo) • C000162252024A01 (Contrato com Aditivo) • C000016225-2024 (Contrato sem Aditivo) • C000016225A01-2024 (Contrato com Aditivo) • SAD0016225-24 (Contrato sem Aditivo) • SAD016225-24-A01 (Contrato com Aditivo)

				Observação-2: Preencher o campo “Número do Contrato ou Aditivo” exatamente igual ao enviado na primeira remessa do contrato/termo aditivo.
Publicidade Contrato	Tabela	N	Sim	Lista as ocorrências de publicidade do contrato

- **Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros “Publicidade Contrato”	Inteiro	8	Sim	Representa o somatório dos registros de Publicidade Contrato que foram enviados no pacote.

Publicidade Contrato

Representa a publicidade dos contratos, com ao menos uma das publicações em PDF (Portable Document Format), em texto plano. Em caso de URL para PDF, esta deve retornar um link direto para o PDF e não para um site que dê acesso a publicação.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Data da Publicação	Data		Sim	Data em que foi publicado o ato jurídico.
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade. Deve considerar as publicações enviadas em pacotes anteriores.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio, etc) onde foi feita a publicidade.
Indicativo da Reabertura do Prazo	Caractere	1	Sim	Indica se esta publicação acarreta nova contagem de prazo para aqueles atos que requerem contagem de prazos legais como por exemplo: Licitações e Concursos Públicos ("S" ou "N").

URL	Caractere	1000	Não	URL do documento ou site se internet onde foi publicado o contrato. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporária. Se o Tipo do Meio de Comunicação for: 05 - Diário Oficial da União 06 - Diário Oficial do Estado 07 - Diário da Justiça 09 - Internet 10 - Diário da Assembleia 11 - Diário Oficial do Município 12 - Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado o campo URL é obrigatório. Atenção: É obrigatório que ao menos umas das URLs retorne um PDF de forma direta.

4.1.11 CONVÊNIO

Representa os convênios firmados pelas administrações públicas para realização conjunta de obras ou serviços.

Enviar todos os convênios e instrumentos congêneres que requerem prestação de contas.

Nos casos em que a unidade que executará o convênio ser diferente da conveniada, informar o convênio na unidade executora mas em participante informar a conveniada. Se mais de uma unidade executar o convênio este deve ser cadastrado em todas as executoras.

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer a publicação do convênio.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Convênio ou Aditivo	Caractere	16	Sim	Número do convênio ou aditivo.
Número do Convênio Superior	Caractere	16	Não	Número do convênio a que o aditivo está associado.
Tipo do Convênio	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 13 – Tipo de Convênio
Descrição do Objeto	Caractere	4000	Sim	Descrição sucinta do objeto do convênio.
Nome do Responsável Jurídico	Caractere	100	Sim	Nome do responsável jurídico pelo convênio na unidade.
Data da Assinatura	Data		Sim	Data de assinatura do convênio.
Data do Fim da Vigência	Data		Sim	Data em que se encerrará o prazo do convênio
Valor do Convênio	Decimal	16	Sim	Valor total do convênio.
Data da Autorização do Executivo	Data		Sim	Data de autorização do poder executivo. Será exigido somente para a esfera estadual.
Participante do Convênio	Tabela	N	Sim	
Documento Convênio	Tabela	N	Sim	
Publicidade Convênio	Tabela	N	Sim	

- **Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelos sistemas, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros “Participante do Convênio”	Inteiro	6	Sim	Representa o somatório dos registros de Participante do Convênio que foram enviados no pacote
Quantidade de registros “Documento Convênio”	Inteiro	6	Sim	Representa o somatório dos registros de Documento Convênio que foram enviados no pacote
Quantidade de registros “Publicidade Convênio”	Inteiro	6	Sim	Representa o somatório dos registros de Publicidade Convênio que foram enviados no pacote

Documento Convênio

Representa os arquivos que compõem o convênio

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Obrigatório - Nome do arquivo relacionado ao convênio. Aceita extensão “PDF”.
Natureza do Arquivo Texto	Inteiro	2	Sim	Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto
Arquivo	Base64Binary	N	Depende dos dados	Obrigatório para alguns tipos de natureza ou opcional se o campo URL existir. Recomendamos que arquivos texto sejam enviados no formato PDF/A e que as informações, sempre que possível, estejam em texto plano. No geral, não recomendamos imprimir e digitalizar o documento. Sugerimos limite máximo de 250MB.

URL	Caractere	1000	Depende dos dados	Obrigatório se o campo Arquivo não tiver dados. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, se não for assim eles têm que enviar o arquivo e não a URL.

Participante do Convênio

Registra as partes que firmaram o convênio. Normalmente de um lado o órgão repassador dos recursos e de outro o órgão executor da obra ou serviço.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código do CNPJ/CPF do Participante	Inteiro	14	Sim	Número de inscrição de contribuinte no cadastro da Receita Federal (CPF ou CNPJ).
Tipo da Participação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 36 – Tipo de Participação no Convênio
Nome do Participante	Caractere	100	Sim	Nome do órgão que participa do convênio.
Valor da Participação	Decimal	16	Não	Valor, em moeda corrente, da participação do órgão no convênio.
Valor do Percentual da Participação	Decimal	6	Não	Percentual da participação do órgão no convênio em relação ao total do convênio. Deve ser informado com 3 inteiros e 2 casas decimais.

Publicidade Convênio

Representa a publicidade dos convênios celebrados, com ao menos uma das publicações em PDF (*Portable Document Format*), em texto plano. Em caso de URL para PDF, esta deve retornar um link direto para o PDF e não para um site que dê acesso a publicação.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Data da Publicação	Data		Sim	Data em que foi publicado o ato jurídico.
#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio, etc) onde foi feita a publicidade.
Indicativo da Reabertura do Prazo	Caractere	1	Sim	Indica se esta publicação acarreta nova contagem de prazo para aqueles atos que requerem contagem de prazos legais como por exemplo: Licitações e Concursos Públicos ("S" ou "N").
URL	Caractere	1000	Não	URL do documento ou site se internet onde foi publicado o convênio. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporária. Se o Tipo do Meio de Comunicação for: 05 - Diário Oficial da União 06 - Diário Oficial do Estado 07 - Diário da Justiça

				09 - Internet 10 - Diário da Assembleia 11 - Diário Oficial do Município 12 - Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado o campo URL é obrigatório. Atenção: É obrigatório que ao menos umas das URLs retorne um PDF de forma direta.

4.1.12 NOVA PUBLICAÇÃO DE CONVÊNIO

Representa novas publicações de convênios firmados pelas administrações públicas para realização conjunta de obras ou serviços.

Serviço auxiliar ao principal "Convênio". Deverá ser utilizado para o envio de novas publicações do convênio em datas diferentes do envio dos dados já encaminhados ao TCE anteriormente. Deve-se usando o mesmo Número do Convênio ou Aditivo do envio original.

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer a nova publicação do convênio.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Convênio ou Aditivo	Caractere	16	Sim	Número do convênio ou aditivo.
Publicidade Convênio	Tabela	N	Sim	

Totalizadores

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros "Publicidade Convênio"	Inteiro	6	Sim	Representa o somatório dos registros de Publicidade Convênio que foram enviados no pacote

[Publicidade Convênio](#)

Representa a publicidade dos convênios, com ao menos uma das publicações em PDF (Portable Document Format), em texto plano. Em caso de URL para PDF, esta deve retornar um link direto para o PDF e não para um site que dê acesso a publicação.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Data da Publicação	Data		Sim	Data em que foi publicado o ato jurídico.

#Número Sequencial	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade. Deve considerar as publicações enviadas em pacotes anteriores.
Tipo do Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação .
Nome do Veículo da Comunicação	Caractere	100	Não	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio, etc) onde foi feita a publicidade.
Indicativo da Reabertura do Prazo	Caractere	1	Sim	Indica se esta publicação acarreta nova contagem de prazo para aqueles atos que requerem contagem de prazos legais como por exemplo: Licitações e Concursos Públicos ("S" ou "N").
URL	Caractere	1000	Não	URL do documento ou site se internet onde foi publicado o convênio. A URL tem que estar disponível o tempo todo depois do envio, não pode ser temporária. Se o Tipo do Meio de Comunicação for: 05 - Diário Oficial da União 06 - Diário Oficial do Estado 07 - Diário da Justiça 09 - Internet 10 - Diário da Assembleia 11 - Diário Oficial do Município 12 - Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado o campo URL é obrigatório. Atenção: É obrigatório que ao menos umas das URLs retorne um PDF de forma direta.

4.1.13 RATIFICAÇÃO ATOS JURÍDICOS ANO/MÊS

Pacote a ser enviado a cada ano/mês para notificar o TCE/MS sobre o envio de todos os dados relativos ao módulo Atos Jurídicos no respectivo período (ano/mês). O envio deverá ser realizado pelo mesmo perfil de usuário responsável pela remessa dos dados do módulo. Após o envio da ratificação, não será mais permitido o cancelamento dos dados para o período ratificado.

O envio deste pacote é obrigatório mesmo que a unidade não tenha produzido nenhum dado no ano/mês.

Pacote de envio exclusivo pelo TCE Virtual, através do sistema e-SFINGE Web.

Prazo de envio: Até o vigésimo dia do mês subsequente.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano/Mês	Inteiro	6	Sim	Ano/Mês do pacote

4.2 CORREÇÃO DE DADOS

4.2.1 Correção Licitação - Tipo do Objeto/Especificação do Ramo da Obra ou Serviço de Engenharia

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Tipo do Objeto/Especificação do Ramo da Obra ou Serviço de Engenharia dos serviços: [Pré-publicação de Editais de Licitação](#) ou [Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação](#).

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do serviço Pré-publicação de editais.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Depende dos dados	Número do Edital de licitação, ou procedimento de dispensa ou de inexigibilidade.
#Código de registro do processo licitatório	Caractere	100	Depende dos dados	O código de registro do processo licitatório recebido como retorno do serviço Pré-publicação de Editais de Licitação ou Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação . O campo deve possuir obrigatoriamente 40 Caracteres. Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.
Tipo do Objeto	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 33 – Objeto da Licitação .
Especificação do Ramo da Obra ou Serviço de Engenharia	Inteiro	2	Depende dos dados	Campo requerido e obrigatório somente quando o Tipo do Objeto for 2 – Obras e Serviços de Engenharia conforme Tabela 33 – Objeto da Licitação .

4.2.2 CORREÇÃO LICITAÇÃO - VALOR TOTAL PREVISTO

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Valor Total Previsto dos serviços: [Pré-publicação de Editais de Licitação](#) ou [Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação](#).

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do serviço Pré-publicação de editais.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Depende dos dados	Número do Edital de licitação, ou procedimento de dispensa ou de inexigibilidade.
#Código de registro do processo licitatório	Caractere	100	Depende dos dados	O código de registro do processo licitatório recebido como retorno do serviço Pré-publicação de Editais de Licitação ou Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação . O campo deve possuir obrigatoriamente 40 Caracteres. Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.
Valor Total Previsto	Decimal	16	Sim	Valor deve ser diferente de 0.

4.2.3 CORREÇÃO CONTRATO - SEM LICITAÇÃO INFORMADA

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Número do Edital do serviço: [Contratos](#) quando este estiver em branco.

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Contrato ou Aditivo	Caractere	16	Sim	Número do contrato ou aditivo atribuído pela unidade, conforme Número do Texto Jurídico de Natureza = 11, e Tipo de Texto Jurídico = 8. Observação-1: Deve ser realizada uma composição (única) do Número do contrato, Número do aditivo e Ano atribuído pela unidade, diferenciando-os conforme exemplos abaixo sugeridos: • C16225/2024 (Contrato Sem Aditivo) • C16225/A001/2024 (Contrato com Aditivo) • C000162252024A01 (Contrato com Aditivo) • C000016225-2024 (Contrato sem Aditivo) • C000016225A01-2024 (Contrato com Aditivo) • SAD0016225-24 (Contrato sem Aditivo) • SAD016225-24-A01 (Contrato com Aditivo) Observação-2: Preencher o campo “Número do Contrato ou Aditivo” exatamente igual ao enviado na primeira remessa do contrato/termo aditivo.
Número do Edital ou Código de registro do processo licitatório	Caractere	100	Sim	Número do edital de Licitação ou Código de registro do processo licitatório da pré-publicação do qual a despesa é decorrente. Quando for Edital de outra Unidade Gestora, porém do MESMO ENTE, informar a unidade orçamentária e

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
				o número do edital usando a sintaxe: UUUUU#EEEEEEEEEEEEEEEE Quando for edital promovido por OUTRO ENTE, informar o CNPJ da Unidade Gestora e o número do edital do outro ente, usando a sintaxe: JJJJJJJJJJ#EEEEEEEEEEEEEEEE Onde: "UUUUU": Código da Unidade Orçamentária do mesmo ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda se necessário); "JJJJJJJJJJ": CNPJ da Unidade Gestora do OUTRO ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda se necessário); "#": separador; "EEEEEEEEEEEEEEEE": Número do Edital de Licitação; Campo obrigatório. Outra opção é enviar o código de registro do processo licitatório recebido como retorno do serviço Pré-publicação de editais. Neste caso o campo deve possuir obrigatoriamente 40 Caracteres. Tanto o envio do Número do Edital ou do Código de registro do processo licitatório serão aceitas pelo sistema. Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.

4.3 REGRAS DE CONSISTÊNCIAS

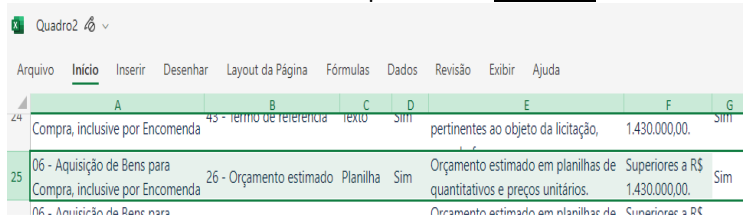
Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Pré-publicação de editais	CON153 - Verifica a existência do Arquivo Texto com a natureza edital para o Texto Jurídico	Para toda licitação, verificar se a tabela Texto Jurídico associado a ela possui um arquivo texto com natureza = 08 (Texto de Edital, Convite, Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação.)	Impeditivo
Pré-publicação de editais	CON242 - Verifica a existência de convidados para processos licitatórios da modalidade convite	Caso exista ocorrência na tabela Processo Licitatório para modalidade do tipo 1-Convite, e não exista pelo menos 3 ocorrências na tabela Convidado Licitação para o mesmo Processo Licitatório	Impeditivo
Pré-publicação de editais	CON257 - Verifica a composição mínima necessária da Informação/Fase Edital Licitação - Pré-publicação	Apura se ao menos foram cadastrados dados sobre Pré-publicação de editais e dispensa/ inexigibilidade, Item de Licitação e Documento Licitação	Impeditivo
Pré-publicação de editais	CON256 - Verifica totalizadores informados de Edital Licitação - Pré-publicação	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Edital Licitação - Pré-publicação	Impeditivo
Publicação Processo licitatório	CON258 - Verifica totalizadores informados de Edital Licitação - Publicidade	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Edital Licitação - Publicidade	Impeditivo
Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação	CON-241 - Verifica a existência de cotação para processos licitatórios	Caso exista ocorrência na tabela Processo Licitatório para modalidade do tipo 1-Convite, 2-Tomada de Preços, 3-Concorrência, 4-Leilão, 5-Concurso, 6-Pregão Presencial e 7-Pregão Eletrônico, com Situação do Processo = homologada, e não exista ocorrência de Cotação para o mesmo Processo Licitatório.	Impeditivo
Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação	CON254 - Verifica o valor total previsto para a licitação em relação ao somatório das cotações vencedoras	Caso o valor total previsto para a licitação seja menor que 75% do somatório das cotações vencedoras	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação	CON259 - Verifica totalizadores informados de Edital Licitação - Homologação	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Edital Licitação - Homologação	Impeditivo
Contratos	CON253 - Verifica ocorrência na de Situação Obra Serviço Engenharia	Caso existir Contrato vinculado a Processo Licitatório cujo objeto seja Obras e Serviços de Engenharia e valor do Processo Licitatório superior a R\$ 330.000,00 e que não tenha ocorrência em Situação Obra Serviço Engenharia.	Alerta
Contratos	CON260 - Verifica totalizadores informados de Contratos	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Contratos	Impeditivo
Convênio	CON261 - Verifica totalizadores informados de Convênio	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Convênio	Impeditivo
Convênio	CON250 - Verifica a existência do Arquivo Texto com a natureza Plano de Trabalho para Convênio.	Caso não exista um registro de Documento Convênio com a natureza Plano de Trabalho para Convênio	Alerta
Contratos, Aditivos e Apostilas	CON271 - Verifica a consistência do "Quantidade do Item Contratado" e "Quantidade do Item Licitado"	Caso o Valor do campo "Quantidade do Item Contratado" (Contrato) for superior ao valor do campo "Quantidade do Item Licitado" (Item de Licitação - Pré-publicação).	Alerta
Contratos, Aditivos e Apostilas	CON272 - Verifica a consistência do "Valor Contratado do Item" e "Valor Total Cotado do Item"	O valor do campo "Valor Contratado do Item" (Contrato) não pode ser superior ao valor do campo "Valor Total Cotado do Item" (Homologação) considerando o mesmo "Código do CIC do Participante, consórcio ou empresa líder" ou "Código do CIC do Contratado". Só se aplica se o Critério de Julgamento (tabela 49) for: 01 - Menor Preço; 02 - Melhor Técnica; 03 - Técnica e Preço; 21 - Menor Valor da Tarifa; 26 - Melhor Proposta Técnica, com Preço Fixado no Edital.	Alerta

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Contratos, Aditivos e Apostilas	CON273 - Verifica a consistência do "Valor do Contrato" e "Valor Contratado do Item"	Caso o valor do campo "Valor do Contrato" seja diferente da soma dos campos "Valor Contrato do Item" (Itens Contratados) para contratos dos tipos "01 - Por Escopo" e "02 - Por Prazo", "10 – Aditivo de Acréscimo e/ou Supressão", "11 - Prazo", "13 – Aditivo de Acréscimo/Supressão e Prazo", "16 - Reequilíbrio Econômico-financeiro" e "17 - Outros".	Alerta
Contratos, Aditivos e Apostilas	CON274 - Verifica se o CPF/CNPJ do Contratado está na lista de CPF/CNPJ das Cotações	Para os contratos principais (Tipo "01 - Por escopo" ou "02 - Por prazo"), se o conteúdo informado no campo "Código do CIC do Contratado" (Contratos) não constar na lista de "Código do CIC do Participante, consórcio ou empresa líder" (Homologação) e o campo "Indicativo Contratação com CNPJ diferente do homologado" for "Não".	

Contratos, Aditivos e Apostilas	CON275 - Verifica consistência de contratos e aditivos	Caso ocorra uma das situações: • O Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila seja "01 - Por escopo" ou "02 - Por prazo" e for enviado ao menos um "Item Contratado Adicional". • O Tipo de Aditivo/Apostila seja "11 - Prazo", "12 - Reajuste", "15 - Prazo e Reajuste" ou "17 - Outros" e for enviado ao menos um "Item Contratado". • O Tipo de Aditivo/Apostila seja "11 - Prazo", "12 - Reajuste", "15 - Prazo e Reajuste" ou "17 - Outros" e for enviado ao menos um "Item Contratado Adicional". • O Tipo de Aditivo/Apostila seja "11 - Prazo" ou "17 - Outros", o contrato principal for "01 - Por escopo" e o "Valor do Contrato" for diferente de 0. • O Tipo de Aditivo/Apostila seja "10 - Acréscimo e/ou Supressão", "12 - Reajuste", "14 - Acréscimo/Supressão e Reajuste" ou "17 - Outros" e a "Data do Vencimento" for diferente da "Data do Vencimento" do contrato principal. • O Item (Número Sequencial do Item) de um Aditivo possua um Valor unitário do item (Valor Total Contratado do Item dividido por Quantidade do Item Contratado) superior ao Valor unitário do item do contrato principal. Não se aplica ao aditivo tipo "16 - Reequilíbrio Econômico-financeiro". • Nos aditivos de acréscimo/supressão (tipos 10, 13, 14 e 18): Se a "Quantidade do Item Contratado" adicionada gerar um "Valor Contratado do Item" superior ao "Valor do Contrato" do contrato principal em 50% ou mais se Tipo do Objeto for "02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia" ou em 25% se Tipo do Objeto for diferente de "02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia" do "Valor Contratado do Item" do contrato principal. • Nos aditivos de acréscimo/supressão (tipos 10, 13, 14 e	Alerta

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		18): Se a "Quantidade do Item Contratado" subtraída gerar um "Valor Contratado do Item" superior a 25% do "Valor do Contrato" do contrato principal.	
Contratos, Aditivos e Apostilas	CON277 - Verifica o valor dos aditivos de prazo em contratos "por prazo"	Caso o tipo de Aditivo/Apostila seja "11 - Prazo" e o contrato principal for "02 – Por Prazo", o campo "Valor do Contrato" (Aditivo) não for preenchido de forma proporcional ao prazo adicionado pelo aditivo frente ao valor e à duração iniciais do Contrato principal. Fórmula (compara valor por dia): "Valor do Contrato" (Aditivo) / (data de vencimento (Aditivo) - Data de assinatura (Aditivo)) comparado com o "Valor do Contrato" (Original) / (data de vencimento (Original) - Data de assinatura (Original)) com tolerância de 5%.	Alerta
Contratos, Aditivos e Apostilas	CON281 - Verifica a compatibilidade dos campos "Código do CIC do Contratado" do Contratos com o mesmo campo do Aditivos e Apostilas	Caso o "Código do CIC do Contratado" de um Aditivo/Apostila (qualquer tipo) seja diferente do "Código do CIC do Contratado" do respectivo Contrato principal e o campo "Indicativo Contratação com CPF/CNPJ diferente do homologado" for "Não".	Alerta
Ratificação - Atos Jurídicos	CON803 - Verifica as regras de ratificação da remessa - Atos Jurídicos	Verifica a existência de ao menos um pacote de dados no mês, impeditivo para a Prefeitura. Verifica se houve a ratificação do mês anterior deste módulo.	

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação Pré-publicação de editais	CON266 - Verifica a consistência dos serviços Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação e Pré-publicação de editais com os Quadros 2, 3 e 4.	Verifique se todos os arquivos foram enviados de acordo com as regras estabelecidas nos Quadros 2, 3 e 4 para os serviços de Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação e Pré-publicação de editais. Observação: No final da mensagem da CON, haverá dois códigos: Rx e Lyy. O código Rx refere-se à regra em validação e pode ser identificado da seguinte forma: - R1 (Regra 1): verifica se todos os arquivos obrigatórios foram enviados. - R2 (Regra 2): verifica se os formatos exigidos dos arquivos foram enviados corretamente. - R3 (Regra 3): verifica se todos os arquivos que exigem assinatura foram assinados. - R4 (Regra 4): verifica se existem outros arquivos fora da lista que não deveriam ter sido enviados. Já o Lyy se refere ao número da linha na planilha que detalha o quadro. Exemplo, considerando a mensagem: CON266 - Ausência de arquivo do tipo: 26 - Orçamento estimado, no formato: Planilha, para edital: 1/2024, tipo de objeto: Aquisição de bens. Detalhes no <u>Quadro 2</u> (R1 L25) O R1 é a "R1 (Regra 1): verifica se todos os arquivos obrigatórios foram enviados" e o L25 é a linha 25 da planilha do <u>Quadro 2</u>: 	Impeditivo

5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE

5.1.1 EMPENHO

Representa a reserva de dotação orçamentária para pagamento da despesa.

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer o Empenho. Nos casos de empenhos ligados a contratos, o contrato deve ser enviado antes do empenho, mesmo sem sua publicação.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código da Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da Unidade Orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho definido pela Unidade Gestora.
Código da Categoria Econômica	Inteiro	1	Sim	Conforme tabela do sistema.
Código do Grupo Natureza	Inteiro	1	Sim	Conforme tabela do sistema.
Código da Modalidade de Aplicação	Inteiro	2	Sim	Conforme tabela do sistema.
Código do Elemento	Inteiro	2	Sim	Conforme tabela do sistema.
Código do Detalhamento do Elemento	Inteiro	2	Depende dos dados	Para Poder Executivo: Campo Detalhamento Elemento opcional, quando o Elemento da Despesa for 11- Pessoal Civil ou quando o campo Modalidade Aplicação for igual a 71 - Consórcios Públicos. Demais casos campo obrigatório conforme tabela do Sistema e relativo ao Código de elemento escolhido.
Grupo de Destinação de Recursos	Inteiro	1	Sim	Código do Grupo de Destinação de Recursos conforme portaria da STN.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Especificação das Destinações de Recursos	Inteiro	3	Sim	Código da Especificação das Destinações de Recursos conforme Tabela de Destinação da Receita Pública publicada no site do TCE/MS.
Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária (CO)	Inteiro	4	Sim	O campo Código de Acompanhamento será obrigatório nas hipóteses e respectivas codificações previstas nos itens 3.2 e 3.3 do documento Destinação da Receita Pública. Para os registros contábeis que envolvam Especificações de Fontes/Destinações e que não estejam enquadrados nos itens citados, deverá ser utilizado o código 7000 (Sem identificação de Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária).
Código da Ação	Inteiro	6	Sim	Código da Ação
Valor do Empenho	Decimal	16	Sim	Valor em moeda corrente do empenho.
Descrição do Histórico	Caractere	2048	Sim	Descrição do histórico do empenho.
Tipo do Empenho	Inteiro	2	Sim	Conforme tabela nº 19 - Tipo de Empenho .
Data do Empenho	Data		Sim	Data em que se empenhou a despesa. A Data Empenho deve estar dentro da competência atual.
Número do Edital ou Código de Registro do Processo Licitatório	Caractere	100	Sim	Número do Edital de Licitação ou o Código de Registro do processo licitatório da pré-publicação do qual a despesa é decorrente. Quando a despesa não decorrer de processo licitatório deve ser informada a expressão "Sem licitação". Quando for Edital de outra Unidade Gestora, porém do mesmo Ente, deve-se informar a unidade

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
				orçamentária e o número do edital usando a sintaxe: UUUUU#EEEEEEEEEEEEEEEE. Quando for Edital de outro Ente, deve-se informar o CNPJ da Unidade Gestora e o número do edital do outro Ente, usando a sintaxe: JJJJJJJJJJJ#EEEEEEEEEEEEEEEE. Legenda: UUUUU: Código da Unidade Orçamentária do mesmo ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda, se necessário). JJJJJJJJJJJ: CNPJ da Unidade Gestora do outro Ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda, se necessário). #: separador. EEEEEEEEEEEEEEEE: Número do Edital de Licitação (não preencher com 0 ou espaços). Outra opção é enviar o Código de Registro do processo licitatório recebido como retorno do serviço Pré-publicação de Editais de Licitação ou Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação. Neste caso, o campo deve possuir obrigatoriamente 40 Caracteres. Tanto o envio do Número do Edital, quanto o Código de Registro do processo licitatório serão aceitas pelo sistema.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
				Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no Diário Oficial. A expressão "Sem licitação" não pode ser utilizada se as seguintes condições forem atendidas, simultaneamente: a) Despesa do empenho classificada em combinações previstas no Quadro 5 - Elemento/Subelemento da Despesa: vínculo de empenho com licitação e contrato e no Quadro 6 - Outras classificações das despesas necessárias ao vínculo de empenho com licitação; e b) Valor: nos casos em que há permissão legal de realização de despesa de pronto pagamento, será a quantia autorizada pela Lei para esse desembolso. Em todos os outros casos, qualquer valor.
Número do Contrato ou Termo Aditivo	Caractere	16	Sim	Número do contrato ou aditivo do qual a despesa é decorrente. Quando a despesa não decorrer de contrato, deve ser informada a expressão "Sem Contrato". A expressão "Sem Contrato" não pode ser utilizada se as seguintes condições forem atendidas, simultaneamente: a) Despesa do empenho classificada em combinações previstas no Quadro 5 - Elemento/Subelemento da Despesa: vínculo de empenho com licitação e contrato

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
				e no Quadro 6 - Outras classificações das despesas necessárias ao vínculo de empenho com licitação ; e b) Valor: acima da permissão legal de realização de despesa de pronto pagamento e quando a Lei exigir existência de instrumento de contrato.
Número do Convênio ou Aditivo	Caractere	16	Sim	Número do convênio ou aditivo do qual a despesa é decorrente. Quando a despesa não decorrer de convênio, deve ser informada a expressão "Sem Convênio".
Tipo Pessoa do Credor	Inteiro	2	Sim	Conforme tabela nº 40 - Tipo de Pessoa .
Código do CIC do Credor	Inteiro	14	Sim	CIC do credor da despesa.
Nome do Credor	Caractere	100	Sim	Nome do credor da despesa.
Indicativo da Prestação de Contas	Caractere	1	Sim	Indica se a despesa é efetuada em regime de recursos antecipados e requer futura prestação de contas ("S" ou "N").
Número do Contrato Superior	Caractere	16	Não	Número do Contrato a que o aditivo está associado.
Número do Convênio Superior	Caractere	16	Não	Número do Convênio a que o aditivo está associado.

5.1.2 ESTORNO EMPENHO

Representa a anulação parcial ou total de um empenho.

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer o Estorno Empenho

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.
#Número do Estorno	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do estorno atribuído pela unidade.
Data do Estorno	Data		Sim	Data em que se realizou o estorno. A Data de Estorno deve estar dentro da competência atual e maior ou igual a Data do Empenho.
Descrição do Motivo do Estorno	Caractere	255	Sim	Descreve o motivo que originou a anulação do empenho.
Valor do Estorno	Decimal	16	Sim	Valor da anulação do empenho.

5.1.3 SUBEMPENHO

Registra as parcelas de Empenhos Globais ou Globais por Estimativa.

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer o Subempenho

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.
#Número do Subempenho	Inteiro	16	Sim	Número do subempenho atribuído pela unidade.
Valor do Subempenho	Decimal	16	Sim	Valor do subempenho. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador “.”, mesmo que o valor seja 0.
Descrição do Histórico	Caractere	2048	Sim	Descrição da despesa subempenhada.
Data da Emissão	Data			Data em que foi subempenhada a despesa. A Data do Subempenho tem que estar dentro da competência atual e ser maior ou igual a Data do Empenho.

5.1.4 ESTORNO DO SUBEMPENHO

Representa a anulação total ou parcial de um subempenho.

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer o Estorno do SubEmpenho

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.
#Número do Subempenho	Inteiro	16	Sim	
#Número do Estorno de Subempenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do estorno de subempenho atribuído pela unidade.
Data do Estorno do Subempenho	Data		Sim	Data em que foi estornado o subempenho. A Data do Estorno do Subempenho deve estar dentro da competência atual e ser maior ou igual a Data do Subempenho.
Descrição do Motivo do Estorno	Caractere	255	Sim	Descreve o motivo do estorno do subempenho.
Valor do Estorno do Subempenho	Decimal	16	Sim	Valor do estorno do subempenho.

5.1.5 LIQUIDAÇÃO

Representa a fase da despesa em que o administrador público reconhece oficialmente o débito. Dá-se normalmente com a entrega do material ou serviço

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer a Liquidação

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.
#Número do Subempenho	Inteiro	16	Não	Número do subempenho quando for o caso.
#Data da Liquidação	Data		Não	Data em que ocorreu a Liquidação. Deve ser maior ou igual a Data do Empenho/Subempenho.
#Sequencial de Liquidação	Inteiro	16	Não	Sequencial utilizado quando houver mais de uma Liquidação no mesmo dia, se não informado o sistema considerará o valor de 1 para este campo.
Valor da Liquidação	Decimal	16	Sim	Valor da despesa liquidada.
Documento Comprobatório – Liquidação	Tabela	N		

- Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Documentos	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Documento Comprobatório – Liquidação

[Documento Comprobatório - Liquidação](#)

Informar os dados dos comprovantes de despesa utilizados nas aquisições e contratações diretas, conforme Regra de Consistência - CON167 publicada no site do TCE.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo de documento	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela nº 67- Tipo de Documento Comprobatório .
# Número do Documento	Caractere	16	Sim	Número do documento fiscal.
Chave de acesso	Caractere	50	Depende dos dados	Informar a Chave de acesso da Nota Fiscal Eletrônica (numérico de 44 posições). Obrigatório somente para o Tipo de Documento 02 da Tabela nº 67- Tipo de Documento Comprobatório .
Data do documento	Data		Sim	Data de emissão do documento fiscal (não pode ser superior à data de liquidação). O ano do documento deve ser igual ao do Empenho menos para o elemento 92 (Despesas de Exercícios Anteriores). A data do documento não pode ser superior à data de liquidação.
Valor do documento	Decimal	16	Sim	Valor constante no documento fiscal (valor total, ou seja, o somatório dos itens menos eventuais descontos ou abatimentos incondicionais).

5.1.6 ESTORNO DA LIQUIDAÇÃO

Representa a anulação parcial ou total de uma despesa liquidada.

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer o Estorno da Liquidação

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.
#Número do Subempenho	Inteiro	16	Não	Número do subempenho quando for o caso.
#Data da Liquidação	Data		Não	Data em que ocorreu a Liquidação. Deve ser maior ou igual a Data do Empenho/Subempenho.
#Sequencial de Liquidação	Inteiro	16	Não	Sequencial utilizado quando houver mais de uma Liquidação no mesmo dia, se não informado o sistema considerará o valor de 1 para este campo.
#Data do Estorno	Data		Sim	Data em que se realizou o estorno. Deve estar dentro da competência atual e ser maior ou igual a Data da Liquidação.
#Sequencial de Estorno	Inteiro	16	Não	Sequencial utilizado quando houver mais de um Estorno no mesmo dia, se não informado o sistema considerará o valor de 1 para este campo.
Descrição do Motivo	Caractere	255	Sim	Motivo pelo qual se realizou o estorno de liquidação.
Valor do Estorno da Liquidação	Decimal	16	Sim	Valor total ou parcial, em moeda corrente, anulado da liquidação.

5.1.7 PAGAMENTO DO EMPENHO

Registra o pagamento de despesa empenhada.

(O campo Data do Prazo Final para Prestação de Contas, ~~deve ser informado a partir do exercício 2014~~ para os elementos de despesas 41, 42, 43 e 48 de acordo com o estabelecido no termo de ajuste que origina o repasse. No caso específico de repasses para associações de municípios, associações de vereadores e demais situações congêneres em que não se requer a prestação de contas, informar a mesma data do pagamento)

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer o Pagamento do Empenho ou que a unidade tiver confirmação da efetivação do pagamento.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.
#Data do Pagamento	Data		Sim	Data do pagamento da despesa. Deve estar dentro da competência atual e ser maior ou igual a Data do Empenho/Subempenho.
#Sequencial de Pagamento	Inteiro	16	Não	Sequencial utilizado quando houver mais de um Pagamento no mesmo dia, se não informado o sistema considerará o valor de 1 para este campo.
#Número do Subempenho	Inteiro	16	Não	Número do Subempenho quando for o caso.
Tipo do Recurso Antecipado	Inteiro	2	Não	Conforme tabela nº 44 .
Valor do Pagamento	Decimal	16	Sim	Valor do pagamento.
Data da Exigibilidade	Data		Não	Data compromissada por acordo ou contrato para pagamento dessa despesa.
Data da Publicação Justificativa	Data		Não	Data em que foi publicada a justificativa da quebra da ordem cronológica para pagamentos.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Data do Prazo Final para Prestação de Contas	Data		Depende dos dados	Data final para prestação de contas quando tratar-se de recursos antecipados. Para os empenhos com elemento de despesa 41, 42, 43 e 48 quando requererem prestação de contas.(No caso específico de repasses para associações de municípios, associações de vereadores e demais situações congêneres em que não se requer a prestação de contas, informar a mesma data do pagamento). Deve ser maior que a Data do Pagamento. Obrigatório para os empenhos com elemento de despesa 41, 42, 43 e 48.
Desembolso Plano Único	Tabela	N	Não	

- Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Desembolso Plano Único	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Desembolso Plano Único

Desembolso Plano Único

Não aplicável à Empresas e Associações.

Representa a origem do desembolso associado ao pagamento de Empenho. Ex. Para um pagamento de R\$ 1000,00 foi desembolsado R\$ 600,00 da conta bancária X; R\$ 300,00 da conta bancária Y; e R\$ 100,00 foi retido de INSS. A soma do(s) desembolso(s) deve ser igual ao valor do Pagamento do Empenho.

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer o Desembolso

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código da Conta Contábil	Caractere	21	Sim	Código da conta contábil do Plano de Contas Único onde foi registrado o desembolso (Conta contábil do banco, conta contábil que registra a retenção, etc).
#Conta Corrente Contábil	Caractere	100	Não	Conta corrente contábil, se a conta contábil assim o exigir. Conforme tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE. Deve ser informado sem ponto ou qualquer outro Caractere de concatenação.
Valor do Desembolso	Decimal	16	Sim	Valor, em moeda corrente, do desembolso. Não pode ser menor ou igual a zero.

5.1.8 ESTORNO PAGAMENTO

Registra a anulação total ou parcial do pagamento de despesas.

Prazo de envio: No mesmo dia que ocorrer o Estorno Pagamento

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código da Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.
#Data do Pagamento	Data		Sim	Data em que foi realizado o pagamento que se está estornando.
#Sequencial de Pagamento	Inteiro	16	Não	Sequencial utilizado quando houver mais de um Pagamento no mesmo dia, se não informado o sistema considerará o valor de 1 para este campo.
#Data do Estorno	Data		Sim	Data em que foi realizado o estorno de pagamento. Data de Estorno de Pagamento deve estar dentro da competência atual e ser maior ou igual a Data do Pagamento.
#Sequencial de Estorno	Inteiro	16	Não	Sequencial utilizado quando houver mais de um Estorno no mesmo dia, se não informado o sistema considerará o valor de 1 para este campo.
#Número do Subempenho	Inteiro	16	Não	Número do Subempenho quando for o caso.
Valor do Estorno do Pagamento	Decimal	16		Valor do estorno de pagamento. Usar duas casas decimais, mesmo que o valor seja 0.

5.1.9 RATIFICAÇÃO EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ANO/MÊS

Pacote a ser enviado a cada ano/mês para notificar o TCE/MS sobre o envio de todos os dados relativos ao módulo Execução Orçamentária no respectivo período (ano/mês). O envio deverá ser realizado pelo mesmo perfil de usuário responsável pela remessa dos dados do módulo. Após o envio da ratificação, não será mais permitido o cancelamento dos dados para o período ratificado.

O envio deste pacote é obrigatório mesmo que a unidade não tenha produzido nenhum dado no ano/mês.

Pacote de envio exclusivo pelo TCE Virtual, através do sistema e-SFINGE Web.

Prazo de envio: Até o vigésimo dia do mês subsequente.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano/Mês	Inteiro	6	Sim	Ano/Mês do pacote

5.2 CORREÇÃO DE DADOS

5.2.1 CORREÇÃO EMPENHO - SEM LICITAÇÃO

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Número do Edital do serviço: [Empenho](#) quando este estiver com o valor de "Sem licitação".

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano Empenho	Inteiro	5	Sim	Ano em que se empenhou a despesa.
#Código da Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.
Número do Edital ou Código de registro do processo licitatório	Caractere	100	Sim	Número do edital de Licitação ou Código de registro do processo licitatório da pré-publicação do qual a despesa é decorrente. <u>Quando for Edital de outra Unidade Gestora</u>, porém do MESMO ENTE, informar a unidade orçamentária e o número do edital usando a sintaxe: UUUUU#EEEEEEEEEEEEEEEE <u>Quando for edital promovido por OUTRO ENTE</u>, informar o CNPJ da Unidade Gestora e o número do edital do outro ente, usando a sintaxe: JJJJJJJJJJ#EEEEEEEEEEEEEEEE Onde:"UUUUU": Código da Unidade Orçamentária do mesmo ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda se necessário);

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
				“JJJJJJJJJJJJ “: CNPJ da Unidade Gestora do OUTRO ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda se necessário); “#”: separador; “EEEEEEEEEEEEEEEE”: Número do Edital de Licitação; Campo obrigatório. Outra opção é enviar o código de registro do processo licitatório recebido como retorno do serviço Pré-publicação de editais. Neste caso o campo deve possuir obrigatoriamente 40 Caracteres. Tanto o envio do Número do Edital ou do Código de registro do processo licitatório serão aceitas pelo sistema. Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.

5.2.2 CORREÇÃO EMPENHO - SEM CONTRATO

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Número do Contrato ou Aditivo do serviço: [Empenho](#) quando este estiver com o valor de "Sem Contrato".

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano Empenho	Inteiro	5	Sim	Ano em que se empenhou a despesa.
#Código da Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.

Número do Contrato ou Aditivo	Caractere	31	Sim	Número do contrato ou aditivo do qual a despesa é decorrente. Quando a despesa não decorrer de contrato deve ser informado a expressão "Sem Contrato". <u>Se for o caso de contratos de outra Unidade Gestora:</u> Quando for Contrato de outra Unidade Gestora, porém do MESMO ENTE, informar a unidade orçamentária e o número do contrato usando a sintaxe: UUUUU#CCCCCCCCCCCCCCCC Onde: ” UUUUU”: Código da Unidade Orçamentária do mesmo ente (se necessário, completar com zeros a esquerda); “#”: separador “CCCCCCCCCCCCCCCC”: Número do Contrato; Campo obrigatório. Como os parâmetros definidos no serviço de “CONTRATOS, ADITIVOS E APOSTILAS”;

5.2.3 CORREÇÃO EMPENHO - SEM CONVÊNIO

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Número do Convênio ou Aditivo do serviço: [Empenho](#) quando este estiver com o valor de "Sem Convênio".

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano Empenho	Inteiro	5	Sim	Ano em que se empenhou a despesa.
#Código da Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.

Número do Convênio ou Aditivo	Caractere	31	Sim	Número do convênio ou aditivo do qual a despesa é decorrente. Quando a despesa não decorrer de convênio deve ser informado a expressão "Sem Convênio". Quando for Convênio de outra Unidade Gestora, porém do MESMO ENTE, informar a unidade orçamentária e o número do convenio usando a sintaxe: UUUUU#VVVVVVVVVVVVVVVV Onde: "UUUUU": Código da Unidade Orçamentária do mesmo ente (se necessário, completar com zeros a esquerda); "#": separador "VVVVVVVVVVVVVVVV": Número do Convênio; Campo obrigatório. Como os parâmetros definidos no serviço de "CONVÊNIO ou ADITIVO".

5.3 REGRAS DE CONSISTÊNCIAS

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Liquidação	CON172 - Verifica totalizadores informados de Liquidação	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Liquidação	Impeditivo
Pagamento Empenho	CON173 - Verifica totalizadores informados Pagamento Empenho	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Pagamento Empenho	Impeditivo
Empenho	CON051 - Verifica a existência de Empenho na competência atual	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5 - Empresa e não exista ocorrência na tabela Empenho	Alerta
Liquidação	CON052 - Verifica a existência de Liquidação na competência atual	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e não exista ocorrência no serviço Liquidação	Alerta
Pagamento Empenho	CON053 - Verifica a existência de Pagamento de Empenho na competência atual	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e não exista ocorrência no serviço Pagamento Empenho	Alerta
Estorno Liquidação	CON054 - Verifica a consistência de dados sobre a liquidação de empenhos	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a (soma do valor Liquidação do serviço Liquidação - a soma do valor Estorno Liquidação do serviço Estorno Liquidação) for maior que o (valor Empenho do serviço empenho - soma do valor Estorno do serviço Estorno Empenho), para o mesmo Empenho	Impeditivo
Estorno Pagamento	CON055 - Verifica a consistência de dados sobre pagamento de empenhos	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a (soma do valor Pagamento do serviço Pagamento Empenho - a soma do valor Estorno Pagamento do serviço Estorno Pagamento) for maior que o (valor Empenho do serviço empenho - soma do valor Estorno do serviço Estorno Empenho), para o mesmo Empenho	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Subempenhos	CON056 - Verifica a consistência de dados sobre Subempenhos	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a (soma do valor Subempenho do serviço Subempenho - a soma do valor Estorno Subempenho do serviço Estorno Subempenho) for maior que o (valor Empenho do serviço empenho - soma do valor Estorno do serviço Estorno Empenho), para o mesmo Empenho.	Impeditivo
Liquidação	CON057 - Verifica a consistência de dados sobre estorno de liquidações de empenho	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a soma do valor Estorno do serviço Estorno Liquidação for maior que a soma do valor Liquidação do serviço Liquidação para o mesmo Empenho	Impeditivo
Estorno de Pagamento	CON058 - Verifica a consistência de dados sobre estorno de pagamento de empenho	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresas e a soma do valor Estorno Pagamento do serviço Estorno Pagamento for maior que a soma do valor Pagamento do serviço Pagamento Empenho, para o mesmo Empenho	Impeditivo
Estorno Empenho	CON059 - Verifica a consistência de dados sobre estorno de empenho	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a soma do valor Estorno do serviço Estorno Empenho for maior que o (valor Empenho do serviço empenho - soma do valor Estorno do serviço Estorno Empenho), para o mesmo Empenho	Impeditivo
Estorno Subempenhos	CON060 - Verifica a consistência de dados sobre estorno de Subempenho	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a soma do valor Estorno do serviço Estorno Subempenho for maior que a soma do valor Subempenho do serviço Subempenho, para o mesmo Empenho	Impeditivo
Pagamento do Empenho	CON062 - Verifica a consistência de dados sobre desembolso no pagamento de empenhos.	Condição: Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5(Empresa) e a soma do Valor do Desembolso for diferente do Valor do Pagamento do serviço Pagamento do Empenho, para o mesmo Pagamento Empenho. Aplicável somente à esfera estadual	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Empenho	CON063 - Verifica a quebra de sequência na numeração dos Empenhos na competência atual.	Condição: Caso houver quebra de sequência entre o Maior Número Anterior e o Maior Número Atual. Obs. Aplicar para as Unidades da esfera estadual e municipal <> de 5-Empresas.	Alerta
Pagamento do Empenho	CON160 - Verifica a divergência no empenho do pagamento e da liquidação.	Condição: caso o valor do empenho menos seus estornos e mais seus reforços, divirja de suas liquidações menos estornos de liquidação e pagamentos menos estornos de pagamentos Aplicável à esfera Estadual e à Municipal.	Impeditivo
Empenho	CON163 - Verifica a existência de Processo Licitatório	Aplicar a regra na competência atual Caso exista ocorrência na tabela Empenho e não exista ocorrência na tabela Processo Licitatório.	Impeditivo
Empenho	CON164 - Verifica a existência de Contrato	Aplicar a regra na competência atual Caso exista ocorrência na tabela Empenho e não exista ocorrência na tabela Contrato.	Impeditivo
Empenho	CON165 - Verifica a existência de Convênio	Aplicar a regra na competência atual. Caso exista ocorrência na tabela Empenho e não exista ocorrência na tabela Convênio.	Impeditivo
Liquidação	CON166 - Verifica consistência dos valores dos Documentos Comprobatórios-Liquidação	Aplicar a regra na competência atual. Não se aplica para unidades do tipo Empresa. Condição: O somatório do valor do(s) documento(s) não pode ser menor que o valor da liquidação.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Liquidação	CON167 - Verifica o cumprimento da obrigação de informar os dados dos comprovantes de despesa no arquivo Documento Comprobatório - Liquidação	Aplicar a regra a partir do 3º bimestre/2016. Não se aplica para unidades do tipo Empresa. Condição: caso não estejam informados no arquivo Documento Comprobatório Liquidação os dados dos comprovantes de despesas relativos a liquidações de empenhos com as modalidades de aplicação 90, 91, 93, 94, 95 e 96, elementos de despesa 30, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 51, 52 e 62, com condição "N" no campo "Indicativo de Prestação de Contas".	Impeditivo
Empenho	CON168 - Verifica a execução de despesas com o Legislativo, por meio de Unidade Gestora específica.	Aplicar a regra somente para a Poder Executivo diferente de empresas Condição: caso ocorra empenho com Projeto ou Atividade que contenha código de Função "01 – Legislativa", em Unidade Gestora com código de Tipo de Especificação de Unidade Gestora diferente de "02 – Câmara Municipal", conforme Tabela nº 55.	Impeditivo
Empenho	CON169 - Verifica a existência de empenho em que o CNPJ do credor é o mesmo da Unidade Gestora.	Aplicar a regra a partir do 3º bimestre/2016. Condição: caso ocorra empenho em que "Código do CIC do Credor" (CNPJ), constante do arquivo "Empenho" seja igual ao CNPJ constante no cadastro da Unidade Gestora que está executando a despesa, exceto para os elementos de despesa 13, quando Tipo Especificação Unidade Gestora = "7" (Previdência), e 01, 03, 04, 05, 08, 11, 12, 13.99, 16, 17, 18, 36.07, 36.45, 39.44, 39.75, 46, 47, 49, 91, 92, 93, 94 e 95, 97 para todas as especificações de Unidade Gestora.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Liquidação	CON170 - Verifica a existência de documento comprobatório em que o CNPJ do credor é o mesmo da Unidade Gestora.	Aplicar a regra a partir do 3º bimestre/2016. Condição: Caso ocorra documento comprobatório em que o campo "Código do CIC do emitente" (CNPJ) constante do arquivo "DocumentoComprobatório.txt" seja igual ao CNPJ constante no cadastro da Unidade Gestora que está executando a despesa, exceto quando o tipo de documento for igual a 15 - Guia de Recolhimento do serviço 67 – Tipo de Documento Comprobatório.	Impeditivo
Empenho	CON171 - Verifica a utilização irregular da dotação Reserva de Contingência	Condição: caso exista no serviço Empenho, Ação (Número do Projeto ou Atividade) que contenha Função/Subfunção 99.999 ou 99.997, onde: 99 = Função Reserva de Contingência 997 = Subfunção Reserva RPPS 999 = Subfunção Reserva de Contingência Obs.: Aplicar somente para a esfera Estadual e Municipal diferente de empresas.	Impeditivo
Empenho	CON604 - Verifica a consistência entre os Elementos de Despesa e os Grupos de Natureza da Despesa, nos Gastos com Inativos.	Aplicar somente para a esfera Estadual e Municipal diferente de empresas. Condição: caso haja registro na conta 6.2.2.1.3.01.00 – Crédito Empenhado a Liquidar, conta corrente 7 – Empenho, Elementos de Despesa “01 – Aposentadorias e Reformas”, “03 – Pensões” e “05 – Outros Benefícios Previdenciários”, em Grupo de Natureza de Despesa diferente de “1 - Pessoal e Encargos Sociais”.	Impeditivo
Empenho	RNE088 - Verifica a existência de Dotação para o empenho.	Caso não exista dotação no orçamento ou alterações orçamentárias para o(s) empenho(s)	Impeditivo
Empenho	RNE094 - Verifica a ausência de empenho prévio	Caso o pagamento seja anterior ao empenho	Alerta

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Empenho	CON625 - Verifica a regra do campo "Número do Edital ou Código de Registro do processo licitatório" quando for preenchido com "Sem licitação"	Aplicar a regra somente para a esfera Estadual e Municipal diferente de empresas Caso a regra associada ao preenchimento do campo "Número do Edital ou Código de Registro do processo licitatório" como "Sem licitação" não seja observada.	Alerta
Empenho	CON626 - Verifica a regra do campo "Número do Contrato ou Termo Aditivo" quando for preenchido com "Sem Contrato"	Aplicar a regra somente para a esfera Estadual e Municipal diferente de empresas Caso a regra associada ao preenchimento do campo "Número do Contrato ou Termo Aditivo" como "Sem Contrato" não seja observada.	Alerta
Ratificação - Execução Orçamentária	CON802 - Verifica as regras de ratificação da remessa - Execução Orçamentária	Verifica a existência de ao menos um pacote de dados no mês, sendo uma regra impeditiva para a Prefeitura. Verifica se houve a ratificação do mês anterior deste módulo.	

6. REGISTROS CONTÁBEIS

6.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE

6.1.1 REGISTROS CONTÁBEIS (EXCETO EMPRESAS E ASSOCIAÇÕES)

Não aplicável as Empresas e Associações.

Registra os lançamentos contábeis, dívidas aplicações financeiras etc. ocorridas em um determinado ano/mês. Aplicável somente para as unidades da esfera estadual e municipal, exceto Empresas e Associações.

Deve ser enviado somente um pacote ou uma única sessão de envio deste tipo por ano/mês/Unidade Gestora.

Mesmo se não houver lançamentos no ano/mês este pacote deve ser enviado com o conteúdo vazio, porém essa regra é válida somente para unidades do tipo Autarquia, Fundação e Fundo.

Prazo de envio: Até o vigésimo dia do mês subsequente à ocorrência dos fatos.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Ano/Mês dos Registros	Inteiro	6	Sim	
Conta Bancária	Tabela	N	Não	
Dívida	Tabela	N	Não	
Lançamento Contábil Plano Único	Tabela	N	Não	Opcional somente para unidades do tipo Fundação e Fundo.
Aplicação Financeira Plano Único	Tabela	N	Não	
Saldo Bancários	Tabela	N	Somente no mês 12	Obrigatório e exclusivo no mês 12 de cada ano.
Conciliação Bancária	Tabela	N	Somente no mês 12	Obrigatório e exclusivo no mês 12 de cada ano.

- **Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros de Conta Bancária	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Conta Bancária
Quantidade de Registros de Dívida	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Dívida
Quantidade de Registros de Lançamento Contábil Plano Único	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Lançamento Contábil Plano Único
Quantidade de Registros de Aplicação Financeira Plano Único	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Aplicação Financeira Plano Único
Quantidade de Registros de Saldos Bancários	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Saldos Bancários
Quantidade de Registros de Conciliação Bancária	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Conciliação Bancária
Quantidade de Registros de Documento Dívida	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Documento Dívida.

Conta Bancária

Representa as contas bancárias que a Unidade Gestora utiliza para movimentação de seus recursos (Contas Correntes e Contas de Aplicação Financeira).

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código do Banco	Inteiro	4	Sim	Código do banco.
#Código da Agência Bancária	Inteiro	6	Sim	Código da agência.
#Código da Conta Bancária	Caractere	15	Sim	Código da conta bancária.
Nome da Conta	Caractere	255	Sim	Nome da conta Bancária.

Dívida

Registra as dívidas contraídas pelas unidades.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número da Lei Autorizadora	Caractere	16	Sim	Número da Lei Autorizadora da Dívida conforme cadastro em Texto Jurídico.
Número CNPJ ou CPF do Contratado	Inteiro	14	Sim	
Tipo da Dívida	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 16 – Tipo de Dívida .
Número do Contrato	Caractere	16	Sim	Número do contrato da dívida.
Data do Contrato	Data		Sim	Data da informação deve ser menor ou igual ao ano/mês
Valor Autorizado	Decimal	16	Sim	Valor autorizado pela lei.
Valor Contratado	Decimal	16	Sim	Valor Contratado.
Data da Lei Autorizativa	Data		Não	Data de publicação da lei autorizativa.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Descrição da Ementa	Caractere	255	Sim	Indica o teor da Lei.
Documento Dívida	Tabela		Sim	Documento do contrato da dívida.

Documento Dívida

Representa o documento do contrato da Dívida.

Parâmetros de Entrada

Nome	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Detalhes
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Nome do arquivo físico relativo ao texto jurídico. Aceita extensão "PDF".
Arquivo	Base64Binary		Sim	Sugerimos limite máximo de 250MB.

Lançamento Contábil Plano Único

Registra os lançamentos contábeis.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número de Controle	Caractere	16	Sim	Grupo, Lote ou Slip de UM lançamento contábil, conforme NBC T 16.5 (item 12 alínea f "o número de controle para identificar, de forma unívoca, os registros eletrônicos que integram UM mesmo lançamento contábil" ..Não pode existir mesmo Número de Controle em outra data.
#Número Sequencial	Inteiro	8	Sim	Deve expressar a ordem das contas contábeis utilizadas dentro de UM Lançamento Contábil. .Não pode ser menor ou igual a zero.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Data de Lançamento	Data		Sim	Data do lançamento contábil. Deve estar no período do Ano/Mês dos Registros.
Código da Conta Contábil	Caractere	21	Sim	Código da Conta Contábil analítica.
Conta Corrente Contábil	Caractere	100	Depende dos dados	Conta corrente contábil se a conta contábil assim o exigir. Formato conforme tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE. Deve ser informado sem ponto ou qualquer outro Caractere de concatenação. Caso o Atributo Superávit Financeiro da conta contábil for X, considerar o campo Atributo Superávit Financeiro do Lançamento Contábil Plano Único para validar o conta corrente: Se igual a "F" verificar o CC constante na coluna TipoContaCorrente, se igual a "P" verificar o CC constante na coluna TipoContaCorrentePatrimonial da tabela Conta Contabil Plano Unico. Importante: Onde estiver a necessidade de preencher o TIPO DA AÇÃO preencher o layout com "99", obrigatoriamente. Detalhes: Ver documento com título: SUBANEXO - Plano de Contas e Contas Correntes 2024, disponibilizado no PORTAL DO JURISDICIONADO no menu tabelas do sistema e-SFINGE.
Tipo do Lançamento	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 21 – Tipo de Lançamento Contábil .
Tipo de Movimento Contábil	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 28 – Tipo de Movimento Contábil .
Histórico do Lançamento	Caractere	150	Sim	
Valor de Lançamento	Decimal	16	Sim	Valor do lançamento contábil.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Indicativo de Estorno de Lançamento	Caractere	1	Sim	Indica se o lançamento contábil corresponde ao de estorno("S" ou "N").
Atributo Superavit Financeiro	Caractere	1	Depende dos dados	Informar "P" (Patrimonial) ou "F" (Financeiro) Caso a Conta Contábil for associada ao Atributo Superavit Financeiro X (Conforme Plano de Contas PCASP do TCE - MS). É obrigatório neste caso alteração do atributo X por 0. Se a Conta Contábil possuir o Atributo Superavit Financeiro "P" (Patrimonial) ou "F" (Financeiro) não informar o campo.

Aplicação Financeira Plano Único

Representa a informação sobre as aplicações financeiras e seus respectivos rendimentos efetuados pela Unidade Gestora.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código da Conta Contábil	Caractere	21	Sim	Código da conta contábil do Plano de Contas Único (conta bancária) que registra a aplicação financeira. Somente Contas Contábeis cujo Atributo SuperAvitFinanceiro seja igual a " F ".

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Conta Corrente Contábil	Caractere	100	Sim	Conta corrente contábil, se a conta contábil assim o exigir. Conforme tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE. Deve ser informado sem ponto ou qualquer outro Caractere de concatenação. Detalhes: Ver documento com título: SUBANEXO - Plano de Contas e Contas Correntes 2024, disponibilizado no PORTAL DO JURISDICIONADO no menu tabelas do sistema e-SFINGE.
Valor Aplicado	Decimal	16	Depende dos dados	Valor aplicado no mês. Ao menos um deles é obrigatório:- Valor Aplicado- Valor Resgatado- Valor do Rendimento.
Valor Resgatado	Decimal	16	Depende dos dados	Valor resgatado no mês. Ao menos um deles é obrigatório:- Valor Aplicado- Valor Resgatado- Valor do Rendimento.
Valor do Rendimento	Decimal	16	Depende dos dados	Valor do rendimento no mês. Ao menos um deles é obrigatório:- Valor Aplicado- Valor Resgatado- Valor do Rendimento.

Saldos Bancários

Representa os saldos em 31/12 das contas bancárias que a Unidade Gestora utiliza para movimentação de seus recursos (Contas Correntes e Contas de Aplicação Financeira).

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código do Banco	Inteiro	4	Sim	Código do banco.
#Código da Agência Bancária	Inteiro	6	Sim	Código da agência.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código da Conta Bancária	Caractere	15	Sim	Código da conta bancária. Obs.: Deve existir conta bancária previamente cadastrada
Valor do Saldo	Decimal	16	Sim	Valor do saldo bancário em 31/12. Aceita o valor 0.

Conciliação Bancária

Representa os valores em 31/12 das operações pendentes de contabilização ou confirmação em extratos bancários que compõem a diferença entre o saldo contábil das contas bancárias e os extratos emitidos pelas instituições financeiras.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código do Banco	Inteiro	4	Sim	Código do banco.
#Código da Agência Bancária	Inteiro	6	Sim	Código da agência.
Código da Conta Bancária	Caractere	15	Sim	Código da conta bancária. Obs.: Deve existir conta bancária previamente cadastrada
# Número Sequencial da Operação de Conciliação	Inteiro	4	Sim	Número Sequencial.
Tipo de Operação	Inteiro	2	Sim	Corresponde aos códigos padronizados pelo TCE conforme Tabela 70 - Tipo de Operação de Conciliação Bancária .
Data da Operação	Data		Sim	Corresponde a data em que o fato gerador da pendência bancária ocorreu.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Data da Regularização	Data		Não	Corresponde a data em que a pendência bancária se efetivou no extrato bancário ou em que o lançamento contábil de regularização foi concluído. Em caso de não haver regularização no extrato até o envio da remessa explicitar os motivos na descrição da operação.
Valor da Operação	Decimal	16	Sim	Valor da Operação.
Tipo de Documento da Conciliação	Inteiro	2	Sim	Corresponde aos códigos padronizados pelo TCE conforme Tabela 71 - Tipo de Documento Comprobatório de Conciliação Bancária .
Número do Documento	Caractere	16	Sim	Corresponde ao número do documento comprobatório do valor não registrado em extrato bancário ou pela contabilidade.
Descrição da Operação	Caractere	255	Sim	Corresponde ao histórico da operação de conciliação. Obs.: Em caso de transferências entre contas ou ajuste de código DDR deverá constar o número da conta de contrapartida.

6.1.2 REGISTROS CONTÁBEIS EMPRESAS E ASSOCIAÇÕES

Registra as contas contábeis e lançamentos contábeis. Aplicável somente para Empresas e Associações.

Deve ser enviado somente um pacote ou uma única sessão de envio deste tipo por ano/mês/Unidade Gestora.

Mesmo se não houver lançamentos no ano/mês este pacote deve ser enviado com o conteúdo vazio.

Prazo de envio: Até o vigésimo dia do mês subsequente a ocorrência dos fatos.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Ano/Mês dos Registros	Inteiro	6	Sim	
Conta Contábil	Tabela	N	Não	
Lançamento Contábil	Tabela	N	Não	

- Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros de Conta Contábil	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Conta Contábil
Quantidade de Registros de Lançamento Contábil	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Lançamento Contábil

Conta Contábil

Representa o plano de contas da unidade gestora.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano de Criação	Inteiro	4	Sim	Ano de criação da conta contábil.
#Código da Conta	Caractere	50	Sim	Código da conta contábil atribuído pela unidade.
Tipo de Conta Contábil	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 12 – Tipo de Conta Contábil .
Nome da Conta	Caractere	100	Sim	Nome da conta contábil.
Descrição da Conta	Caractere	255	Sim	Descrição detalhada da conta.
Indicativo da Conta Analítica	Caractere	1	Sim	Indicativo se a conta é analítica(S/N)
Número do Nível	Inteiro	2	Sim	Nível hierárquico da conta.
Tipo da Natureza do Saldo	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 31 – Tipo de Natureza de Saldo .
Código da Conta Sintética	Caractere	50	Não	Código da conta sintética superior. Somente para as contas de nível 1 não será exigido.
Código do Banco	Inteiro	4	Depende dos dados	Código do banco. Só é requerido quando a conta for do tipo bancária.
Código da Agência Bancária	Inteiro	6	Depende dos dados	Código da agência. Só é requerido quando a conta for do tipo bancária.
Código da Conta Bancária	Caractere	10	Depende dos dados	Código da conta bancária. Só é requerido quando a conta for do tipo bancária.

Lançamento Contábil

Registra os lançamentos contábeis.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Slip	Caractere	16	Sim	Número do Lote de lançamento contábil.
#Número Sequencial	Inteiro	8	Sim	Número sequencial do lançamento contábil.
Tipo do Lançamento	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 21 – Tipo de Lançamento Contábil .
Tipo de Movimento Contábil	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 28 – Tipo de Movimento Contábil .
Ano de Criação da Conta	Inteiro	4	Sim	
Código da Conta Contábil	Caractere	50	Sim	
Data de Lançamento	Data		Sim	Data do lançamento contábil.
Valor de Lançamento	Decimal	16	Sim	Valor do lançamento contábil.
Histórico do Lançamento	Caractere	150	Sim	

6.1.3 RATIFICAÇÃO REGISTROS CONTÁBEIS ANO/MÊS

Pacote a ser enviado a cada ano/mês para notificar o TCE/MS sobre o envio de todos os dados relativos ao módulo Registros Contábeis no respectivo período (ano/mês). O envio deverá ser realizado pelo mesmo perfil de usuário responsável pela remessa dos dados do módulo. Após o envio da ratificação, não será mais permitido o cancelamento dos dados para o período ratificado.

O envio deste pacote é obrigatório mesmo que a unidade não tenha produzido nenhum dado no ano/mês.

Pacote de envio exclusivo pelo TCE Virtual, através do sistema e-SFINGE Web.

Prazo de envio: Até o vigésimo dia do mês subsequente.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano/Mês	Inteiro	6	Sim	Ano/Mês do pacote

6.2 REGRAS DE CONSISTÊNCIAS

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON302 - Verifica totalizadores informados de Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	Impeditivo
Registros Contábeis Empresas e Associações	CON303 - Verifica totalizadores informados de Registros Contábeis Empresas e Associações	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Registros Contábeis Empresas e Associações	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON142 - Verifica se a dotação apontada no Empenho foi contabilizada como Crédito Disponível - Plano Único.	Aplicar somente às unidades da esfera estadual e municipal diferentes de empresas. 1 - Para cada empenho da competência atual verificar se a dotação foi contabilizada na conta 6.2.2.1.1.00.00 - Crédito Disponível. CONDIÇÃO: Se o conjunto (unidade Orçamentária + número Projeto/Atividade + Categoria Econômica + Grupo Natureza Despesa + Modalidade Aplicação + Iduso + Grupo Destinação Recursos + Especificação Destinação Recursos (xxxxx+x+xxxxxx+x.x.xx.x.x.xx)) apontado em qualquer empenho da competência atual não encontrar correspondente na coluna conta Corrente de Lançamento Contábil Plano Único para conta contábil 6.2.2.1.1.00.00 (Crédito Disponível) de qualquer competência do ano atual.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON139 - Verifica a contabilização da despesa empenhada - Plano Único.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas. 1 - Apurar, para o ano atual, o valorApurado1 = a soma dos lançamentos contábeis a crédito (tipo de lançamento credor) menos a soma dos lançamentos contábeis a débito (tipo de lançamento devedor) da tabela "lançamentoContabilPlanoUnico", correspondentes às contas contábeis 6.2.2.1.3.01.00 (Crédito empenhado a liquidar),	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		6.2.2.1.3.02.00 (Crédito empenhado em liquidação), 6.2.2.1.3.03.00 (Crédito empenhado liquidado a pagar) e 6.2.2.1.3.04.00 (Crédito empenhado liquidado pago), para o tipo de movimento 2. 2 - Apurar, para o ano atual, o valorApurado2 = a soma do valor Empenhado da tabela Empenho menos a soma do valor Estorno da tabela Estorno Empenho. CONDIÇÃO: Caso o valorApurado1 seja diferente do valorApurado2	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON141 - Verifica a contabilização da despesa empenhada e não liquidada	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1 - Obter Valor Empenho = somatório dos empenhos - somatório dos estornos de empenhos 2 - Obter Valor Liquidação = somatório das liquidações - somatório dos estornos de liquidações. 3 – Valor Não Liquidado = Valor Empenho – Valor Liquidação 4 - Obter Saldo Empenhado Não Liquidado = a soma dos lançamentos contábeis a crédito menos a soma dos lançamentos contábeis a débito das contas contábeis 6.2.2.1.3.01.00 (Crédito empenhado a liquidar) e 6.2.2.1.3.02.00 (Crédito empenhado em liquidação) da tabela “LancamentoContabilPlanoUnico”. Obs.: Considerar somente Tipo Movimento Contábil = 2 CONDIÇÃO: Se Valor Não Liquidado <> Saldo Empenhado Não Liquidado	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON142 - Verifica se a dotação apontada no Empenho foi contabilizada como Crédito Disponível - Plano Único.	Aplicar somente às unidades da esfera estadual e municipal diferentes de empresas. 1 - Para cada empenho da competência atual verificar se a dotação foi contabilizada na conta 6.2.2.1.1.00.00 - Crédito Disponível. CONDIÇÃO: Se o conjunto (unidade Orçamentaria + número	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Projeto Atividade + Categoria Econômica + Grupo Natureza Despesa + Modalidade Aplicação + Iduso + Grupo Destinação Recursos + Especificação Destinação Recursos (xxxxx+x+xxxxxx+x.x.xx.x.x.xx)) apontado em qualquer empenho da competência atual não encontrar correspondente na coluna conta Corrente da tabela “Lancamento Contabil PlanoUnico” código Conta seja igual a 6.2.2.1.1.00.00 (Crédito Disponível)	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON145 - Verifica o balanceamento dos lançamentos contábeis	Aplicar somente às unidades da esfera estadual e municipal Condição: Caso a soma dos valores de lançamentos contábeis do tipo devedor seja diferente da soma dos valores de lançamentos do tipo credor para o mesmo Número de Controle e Data de Lançamento da tabela de “LancamentoContabilPlanoUnico” (unidades, exceto empresas) ou “LancamentoContabi”l (empresas)	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON146 - Verifica o balanceamento dos movimentos contábeis (Abertura e Encerramento de Exercício - Plano Único.	Aplicar somente às unidades da esfera estadual e municipal Condição: Caso a soma do valor a Débito (tipo de lançamento devedor) seja diferente da soma do valor a Crédito (tipo de lançamento credor) da tabela “LancamentoContabilPlanoUnico” ou “LancamentoContabi”l, no caso de empresas e associações, para o mesmo tipo “MovimentoContábi”l. Obs. Efetuar o teste de consistência para o tipoMovimentoContábil = 1 e para o tipoMovimentoContábil = 3 , incluindo os movimentos da competência atual.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON147 - Verifica a existência de Lançamento Contábil - Plano Único.	Aplicar somente às unidades da esfera estadual e municipal diferentes de empresas Condição: Caso não exista ocorrência na tabela “LancamentoContabilPlanoUnico” para cada mês do bimestre	Alerta
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON148- Verifica o balanceamento dos lançamentos contábeis - Plano Único.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas. Condição: Caso a soma do valor a Débito (tipo de lançamento	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		devedor) seja diferente da soma do valor a Crédito (tipo de lançamento credor) da tabela “LancamentoContabilPlanoUnico” para o mesmo anoMes, mesma NaturezaInformações* e mesmo tipoMovimentoContábil para o tipoMovimentoContábil = 2 * Observação: Informações de Natureza Patrimonial: Classes 1 - Ativo; 2 - Passivo; 3 - Variação Patrimonial Diminutiva; e 4 - Variação Patrimonial Aumentativa. Informações de Natureza Orçamentária: Classes 5 - Controles da Aprovação do Planejamento e Orçamento; e 6 - Controles da Aprovação do Planejamento e Orçamento. Informações de Natureza Típica de Controle: Classes 7 - Controles Devedores; e 8 - Controles Credores	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON200 - Verifica a consistência entre a Conta Disponibilidade por Destinação de Recursos e o resultado da confrontação entre as Contas Financeiras do Ativo e as Contas Financeiras do Passivo menos as contas de Empenhos e Restos a Pagar não Processados a Liquidar.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Verificação 1: pelo total das Disponibilidades por Destinação de Recursos. Verificação 2: por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo “Tabela de Destinação da Receita Pública” 1) Obter movimento contas Classe 8 de controle: 8.2.1.1.1.01.00 + 8.2.1.1.1.02.00 (créditos menos débitos) 2) Obter movimento contas Classe 1 Ativo F (débitos menos créditos) 3) Obter movimento contas Classe 2 Passivo F (créditos menos débitos) 4) Obter movimento contas de Controle Orçamentário - Crédito empenhado a Liquidar: 6.2.2.1.3.01.00, mais Restos a Pagar não Processados a Liquidar: 6.3.1.1.0.00.00, 6.3.1.5.0.00.00, 6.3.1.6.0.00.00 e 6.3.1.7.1.00.00 (créditos menos débitos)	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Tipo de movimento: 1 e 2 Caso o saldo da Conta Disponibilidade por Destinação de Recursos (Valor 1) seja diferente do resultado da confrontação entre o total dos saldos das Contas Financeiras do Ativo (Valor 2) e o total dos saldos das Contas Financeiras do Passivo (Valor 3) MENOS as contas de Empenhos e Restos a Pagar não Processados a Liquidar (Valor 4). CÁLCULO: $1 - (2 - 3 - 4) < > 0$ (diferente de zero)	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON201 - Verifica a consistência entre as Contas de Disponibilidade por Destinação de Recursos Comprometida e as Contas Financeiras do Passivo, considerando as contas de Empenhos e Restos a Pagar não Processados a Liquidar.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Verificação 1: pelo total das Disponibilidades por Destinação de Recursos. Verificação 2: por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo “Tabela de Destinação da Receita Pública” 1) Obter movimento contas Classe 8 de controle: 8.2.1.1.2.00.00 + 8.2.1.1.3.01.00 + 8.2.1.1.3.02.00 + 8.2.1.1.3.03.00 (créditos menos débitos) 2) Obter movimento contas Classe 2 Passivo F (créditos menos débitos) 3) Obter movimento contas de Controle Orçamentário - Crédito empenhado a Liquidar: 6.2.2.1.3.01.00, mais Restos a Pagar não Processados a Liquidar: 6.3.1.1.0.00.00, 6.3.1.5.0.00.00, 6.3.1.6.0.00.00 e 6.3.1.7.1.00.00 (créditos menos débitos) Tipo de movimento: 1 e 2 Caso o saldo da Conta DDR Comprometida (valor 1) seja diferente do total dos saldos das Contas Financeiras do Passivo (valor 2), MAIS contas de Restos a Pagar não Processados a Liquidar (valor 3). CÁLCULO: $1 - (2 + 3) < > 0$ (diferente de zero)	Impeditivo
Registros Contábeis exceto	CON202 - Verifica a consistência entre as Contas	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Empresas e Associações	de Disponibilidade por Destinação de Recursos mais as Contas de DDR Comprometidas e as Contas Financeiras do Ativo.	empresas Verificação 1: pelo total das Disponibilidades por Destinação de Recursos. Verificação 2: por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo “Tabela de Destinação da Receita Pública” 1) Obter movimento contas Classe 8 de controle: 8.2.1.1.1.01.00 + 8.2.1.1.1.02.00 + 8.2.1.1.2.00.00 + 8.2.1.1.3.01.00 + 8.2.1.1.3.02.00 + 8.2.1.1.3.03.00 (créditos menos débitos) 2) Obter movimento contas Classe 1 Ativo F (débitos menos créditos): Tipo de movimento: 1 e 2 Caso o saldo das Contas de Disponibilidade por Destinação de Recursos mais o saldo das Contas de DDR Comprometida (valor 1) seja diferente do total dos saldos das Contas Financeiras do Ativo (valor 2).	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON203 - Verifica a consistência entre a Conta Controle da Disponibilidade de Recursos menos a Conta DDR Utilizada e as Contas Financeiras do Ativo.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Verificação 1: pelo total das Disponibilidades por Destinação de Recursos. Verificação 2: por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo “Tabela de Destinação da Receita Pública” 1) Obter movimento conta Classe de controle 7 : 7.2.1.1.0.00.00 (débitos menos créditos) 2) Obter movimento conta Classe de controle 8: 8.2.1.1.4.00.00 (créditos menos débitos) 3) Obter movimento contas Classe 1 Ativo F (débitos menos créditos): Tipo de movimento: 1 e 2	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Caso o saldo da Conta Controle da Disponibilidade de Recursos (valor 1) menos o saldo da Conta DDR Utilizada (valor 2) seja diferente do total dos saldos das Contas Financeiras do Ativo (valor 3).	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON204 - Verifica a consistência da Conta DDR Utilizada no encerramento do exercício.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Verificação 1: pelo total das Disponibilidades por Destinação de Recursos. Verificação 2: por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo “Tabela de Destinação da Receita Pública” 1) Obter movimento contas Classe 8 de controle: 8.2.1.1.4.00.00 (créditos menos débitos) Caso o saldo da conta DDR Utilizada seja diferente de zero em dezembro. Obs: aplicar a regra em dezembro	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON205 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior da conta contábil.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) de janeiro do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação 1: a soma do total dos débitos menos os créditos, em cada conta analítica da classe 1 - Ativo, com atributo “F”, movimento tipo 1, em janeiro do exercício atual, deve ser igual à soma de todos os débitos menos os créditos com atributo “F”, no exercício anterior. Verificação 2: a soma do total dos débitos menos os créditos, em cada conta analítica da classe 1 - Ativo, com atributo “P”,	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		movimento tipo 1, em janeiro do exercício atual, deve ser igual à soma de todos os débitos menos os créditos com atributo “P”, no exercício anterior. Verificação 3: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 2 - Passivo e Patrimônio Líquido, com atributo “F”, movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos com atributo “F”, no exercício anterior. Verificação 4: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 2 - Passivo e Patrimônio Líquido, com atributo “P”, movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos com atributo “P”, no exercício anterior. Verificação 5: não pode haver lançamento com o tipo de movimento tipo 1 - abertura do exercício, nas classes 3 - Variação Patrimonial Diminutiva e 4 - Variação Patrimonial Aumentativa. Verificação 6: a soma do total dos débitos menos os créditos, em cada conta analítica das classes 5 - Controles da Aprovação do Planejamento e Orçamento e 7- Controles Devedores, movimento tipo 1, em janeiro do exercício atual, deve ser igual à soma de todos os débitos menos os créditos no exercício anterior. Verificação 7: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica das classes 6 - Controles da Execução do Planejamento e Orçamento e 8- Controles Credores, movimento tipo 1, em janeiro do exercício atual, deve ser igual à soma de	

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		todos os créditos menos os débitos no exercício anterior. Obs.: verificação de forma agrupada para as seguintes contas (do exercício e exercícios anteriores - eventos 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8): 2.1.1.1.1.01.XX e 2.1.1.1.1.02.XX 2.1.1.1.1.03.01 e 2.1.1.1.1.03.04 2.1.1.2.1.01.00 e 2.1.1.2.1.02.00 2.1.1.2.1.03.01 e 2.1.1.2.1.03.04 2.1.1.3.1.01.00 e 2.1.1.3.1.02.00 2.1.3.1.X.02.01 e 2.1.3.1.X.02.04 2.1.3.1.X.04.01 e 2.1.3.1.X.04.04 2.1.8.9.1.01.02 e 2.1.8.9.1.01.03 2.1.8.9.1.05.01 e 2.1.8.9.1.05.02 2.2.2.5.X.01.01 e 2.2.2.5.X.01.02 2.2.2.5.X.02.01 e 2.2.2.5.X.02.02 2.2.2.5.X.03.01 e 2.2.2.5.X.03.02 2.2.2.5.X.04.01 e 2.2.2.5.X.04.02 2.2.2.6.1.01.01 e 2.2.2.6.1.01.02 2.2.2.6.1.02.01 e 2.2.2.6.1.02.02 2.2.2.6.1.03.01 e 2.2.2.6.1.03.02 2.2.2.6.1.04.01 e 2.2.2.6.1.04.02 2.3.7.1.X.01.00, 2.3.7.1.X.02.00 e 2.3.7.1.X.03.00 2.3.7.2.X.01.00 e 2.3.7.2.X.02.00 2.3.7.2.X.04.00 e 2.3.7.2.X.05.00 5.3.2.1.0.00.00 e 5.3.2.7.0.00.00 6.3.2.7.0.00.00 e 6.3.2.1.0.00.00 5.3.1.1.0.00.00 e 5.3.1.7.0.00.00 6.3.1.7.2.00.00 e 6.3.1.2.0.00.00 6.3.1.7.1.00.00 e 6.3.1.1.0.00.00	

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON208 - Verifica a existência de conta com natureza devedora apresentando saldo credor	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: A Conta Contábil nº x.x.x.x.x.xx possui Natureza do Saldo DEVEDORA no PCASP, porém, a soma dos débitos menos os créditos apresentam-se com o valor negativo de R\$ xxxxxx, indicando saldo credor.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON209 - Verifica a existência de conta com natureza credora apresentando saldo devedor	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: A Conta Contábil nº x.x.x.x.x.xx possui Natureza do Saldo CREDORA no PCASP, porém, a soma dos créditos menos os débitos, apresenta-se com o valor negativo de R\$ xxxxxx, indicando saldo devedor.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON210 - Verifica a dedução de 20% para a formação do FUNDEB na arrecadação da receita de FPM	Aplicar somente para a esfera municipal diferente de empresas 1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.1.51.1.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.1.51.1.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON211 - Verifica a dedução de 20% para a formação do FUNDEB na arrecadação da receita de ITR	Aplicar somente para a esfera municipal diferente de empresas 1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.1.52.0.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.1.52.0.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON213 - Verifica a dedução de 20% para a formação do FUNDEB na arrecadação da receita de ICMS	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.50.0.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.50.0.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON214 - Verifica a dedução de 20% para a formação do FUNDEB na arrecadação da receita de IPVA	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.51.0.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.51.0.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON215 - Verifica a dedução de 20% para a formação do FUNDEB na arrecadação da receita de IPI Exportação	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.52.0.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.52.0.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON216 - Verifica consistência Conta Corrente 1- Célula da Receita	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto	CON217 - Verifica consistência Conta Corrente 2-	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Empresas e Associações	Destinação de Recursos	TCE.	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON218 - Verifica consistência Conta Corrente 3- Célula da Despesa	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON219 - Verifica consistência Conta Corrente 4- Fonte de Recurso para abertura de créditos	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON220 - Verifica consistência Conta Corrente 5- Conta Bancária +FR	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON221 - Verifica consistência Conta Corrente 6- Credor	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON222 - Verifica consistência Conta Corrente 7- Empenho	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON223 - Verifica consistência Conta Corrente 8- Dedução da Receita/Destinação de Recursos	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON224 - Verifica consistência Conta Corrente 9- Especificação da Unidade Gestora	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON225 - Verifica consistência Conta Corrente 10-Precatório	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON226 - Verifica consistência Conta Corrente 11- Dívida Fundada	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON227 - Verifica consistência Conta Corrente 12- Responsáveis	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON228 - Verifica consistência Conta Corrente 13- Consórcios	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON229 - Verifica consistência Conta Corrente 14- Contratos/Convênios	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON230 - Verifica consistência Conta Corrente 15- Dívida Mobiliária	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON231 - Verifica consistência Conta Corrente 16- Ano + Credor + Nome do Credor	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON232 - Verifica consistência Conta Corrente 17- Projeto/Atividade	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON233 - Verifica consistência Conta Corrente 18- Credor + Destinação de Recursos	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON234 - Verifica a existência de saldo credor nas Contas Correntes relativas ao Controle das Disponibilidades por Destinação de Recursos (2 - Destinação de Recursos ou 5 - Conta Bancária +FR) em contas do Ativo, com atributo F- Financeiro	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: a Conta Contábil nº x.x.x.x.xx.xx, da classe 1 - Ativo, com atributo F- Financeiro, possui Natureza do Saldo DEVEDOR no PCASPSC, porém, a soma dos débitos menos os créditos na Conta Corrente (2 - Destinação de Recursos ou 5 - Conta Bancária +FR) apresenta-se com o valor negativo de R\$ xxxxxx, indicando saldo credor.	Alerta
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON235 - Verifica a existência de saldo em contas que devem ser encerradas, no 6º bimestre de cada exercício	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso o somatório dos débitos menos os créditos das contas abaixo relacionadas seja diferente de zero. Contas: 3.x.x.x.x.xx.xx, 4.x.x.x.x.xx.xx, 5.2.x.x.x.xx.xx, 6.2.x.x.x.xx.xx, 6.3.1.4.0.00.00, 6.3.1.9.0.00.00, 6.3.2.2.0.00.00, 6.3.2.9.0.00.00, 8.1.1.1.1.01.02, 8.1.1.1.1.01.04, 8.1.1.1.1.01.06, 8.1.1.1.1.01.08, 8.1.1.1.1.01.10, 8.1.1.1.1.01.12, 8.1.1.1.1.01.14, 8.1.1.1.1.01.16, 8.1.1.1.1.01.99, 8.1.1.1.1.02.02, 8.1.1.1.1.02.04, 8.1.1.1.1.02.06, 8.1.1.1.1.02.08, 8.1.1.1.1.02.10, 8.1.1.1.1.02.12, 8.1.1.1.1.02.14, 8.1.1.1.1.02.16, 8.1.1.1.1.02.99, 8.1.1.1.1.03.02, 8.1.1.1.1.03.04, 8.1.1.1.1.03.06, 8.1.1.1.1.03.99, 8.1.1.1.1.04.02, 8.1.1.1.1.04.04,	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		8.1.1.1.1.04.06, 8.1.1.2.1.01.04, 8.1.1.2.1.01.05, 8.1.1.2.1.01.08, 8.1.1.2.1.01.09, 8.1.1.2.1.01.10, 8.1.1.2.1.01.11, 8.1.1.2.1.01.12, 8.1.1.2.1.02.04, 8.1.1.2.1.02.05, 8.1.1.2.1.02.08, 8.1.1.2.1.02.09, 8.1.1.2.1.02.10, 8.1.1.2.1.99.04, 8.1.1.2.1.99.05, 8.1.1.2.1.99.08, 8.1.1.2.1.99.09, 8.1.1.2.1.99.10, 8.1.1.3.1.01.02, 8.1.1.3.1.02.02, 8.1.1.3.1.03.02, 8.1.1.3.1.04.02, 8.1.1.3.1.05.02, 8.1.1.3.1.99.02, 8.1.1.9.1.02.00, 8.1.2.1.1.01.03, 8.1.2.1.1.01.06, 8.1.2.1.1.01.09, 8.1.2.1.1.01.12, 8.1.2.1.1.01.15, 8.1.2.1.1.01.18, 8.1.2.1.1.01.21, 8.1.2.1.1.02.03, 8.1.2.1.1.02.06, 8.1.2.1.1.02.09, 8.1.2.1.1.02.12, 8.1.2.1.1.02.15, 8.1.2.1.1.02.18, 8.1.2.1.1.02.21, 8.1.2.1.1.03.03, 8.1.2.1.1.03.06, 8.1.2.1.1.03.09, 8.1.2.1.1.03.12, 8.1.2.1.1.04.03, 8.1.2.1.1.04.06, 8.1.2.1.1.04.09, 8.1.2.1.1.04.12, 8.1.2.2.1.01.04, 8.1.2.2.1.01.05, 8.1.2.2.1.01.08, 8.1.2.2.1.01.09, 8.1.2.2.1.01.10, 8.1.2.2.1.01.11, 8.1.2.2.1.01.12, 8.1.2.2.1.02.04, 8.1.2.2.1.02.05, 8.1.2.2.1.02.08, 8.1.2.2.1.02.09, 8.1.2.2.1.02.10, 8.1.2.2.1.99.04, 8.1.2.2.1.99.05, 8.1.2.2.1.99.08, 8.1.2.2.1.99.09, 8.1.2.2.1.99.10, 8.1.2.3.1.01.02, 8.1.2.3.1.02.02, 8.1.2.3.1.03.02, 8.1.2.3.1.04.02, 8.1.2.3.1.05.02, 8.1.2.3.1.06.02, 8.1.2.3.1.07.02, 8.1.2.3.1.08.02, 8.1.2.3.1.08.04, 8.1.2.3.1.08.06, 8.1.2.3.1.99.02, 8.1.2.9.1.02.00, 8.2.1.1.4.00.00, 8.3.2.2.0.00.00, 8.3.2.4.0.00.00, 8.3.2.5.0.00.00, 8.5.1.2.0.00.00, 8.5.2.4.0.00.00, 8.5.3.1.0.00.00, 8.5.3.2.1.00.00, 8.5.3.2.2.00.00, 8.5.3.2.3.00.00, 8.5.3.2.4.00.00, 8.5.3.3.1.00.00, 8.5.3.3.2.00.00, 8.5.3.3.3.00.00, 8.5.3.3.4.00.00, 8.5.3.3.5.00.00, 8.5.3.3.6.00.00, 8.5.3.3.7.00.00, 8.5.3.3.8.00.00, 8.5.3.4.1.00.00, 8.5.3.4.2.00.00, 8.5.3.4.3.00.00, 8.5.3.4.4.00.00, 8.5.3.4.5.00.00, 8.5.3.5.0.00.00, 8.9.1.2.1.03.00, 8.9.1.2.1.06.00, 8.9.3.2.0.00.00 Obs.: aplicar a regra no 6º bimestre de cada exercício	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON236- Verifica a consistência do encerramento das contas de VPA e VPD por nível de consolidação	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso o somatório dos débitos menos os créditos, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício, das contas de	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas seja diferente do somatório dos créditos menos os débitos na conta Superávits ou Déficits do Exercício, por nível de consolidação. Verificação1: a soma dos débitos menos os créditos da contas 4.X.X.X.1.XX.XX, menos a soma dos créditos menos os débitos das contas 3.X.X.X.1.XX.XX deve ser igual à soma dos créditos menos os débitos da conta 2.3.7.1.1.01.00 - CONSOLIDAÇÃO, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício. Verificação2: a soma dos débitos menos os créditos da contas 4.X.X.X.2.XX.XX, menos a soma dos créditos menos os débitos das contas 3.X.X.X.2.XX.XX deve ser igual à soma dos créditos menos os débitos da conta 2.3.7.1.2.01.00 - INTRA OFSS, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício. Verificação3: a soma dos débitos menos os créditos da contas 4.X.X.X.3.XX.XX, menos a soma dos créditos menos os débitos das contas 3.X.X.X.3.XX.XX deve ser igual à soma dos créditos menos os débitos da conta 2.3.7.1.3.01.00 - INTER UNIÃO, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício. Verificação4: a soma dos débitos menos os créditos da contas 4.X.X.X.4.XX.XX, menos a soma dos créditos menos os débitos das contas 3.X.X.X.4.XX.XX deve ser igual à soma dos créditos menos os débitos da conta 2.3.7.1.4.01.00 - INTER ESTADO, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício. Verificação5: a soma dos débitos menos os créditos da contas 4.X.X.X.5.XX.XX, menos a soma dos créditos menos os débitos das contas 3.X.X.X.5.XX.XX deve ser igual à soma dos créditos menos os débitos da conta 2.3.7.1.5.01.00 - INTER MUNICÍPIO, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício. Obs.: aplicar a regra no 6º bimestre de cada exercício	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON237 - Verifica a consistência dos empenhos inscritos em Restos a Pagar	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal I diferente de empresas	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Condição: Caso o valor relativo à inscrição em Restos a Pagar de cada empenho (contas 5.3.1.7.0.00.00 e 5.3.2.7.0.00.00, débitos sem indicativo de estorno menos créditos com indicativo de estorno, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 3 - encerramento) seja diferente do valor do empenho a pagar (contas 6.2.2.1.3.01.00, 6.2.2.1.3.02.00 e 6.2.2.1.3.03.00, créditos menos débitos, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 2 - mensal).	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON238 - Verifica a consistência dos cancelamentos de Restos a Pagar	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso o valor relativo ao cancelamento de Restos a Pagar de cada empenho (contas 6.3.1.9.XX.XX e 6.3.2.9.XX.XX, créditos menos débitos, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 2 - mensal) seja maior que o valor do empenho a pagar inscrito em restos (contas 6.3.1.1.0.00.00, 6.3.1.2.0.00.00, 6.3.1.3.0.00.00 e 6.3.2.1.0.00.00, créditos menos débitos, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 1 - Abertura).	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON239 - Verifica a consistência das liquidações de empenhos	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso somatório das liquidações de cada empenho, inclusive os inscritos em Restos a Pagar (contas 6.2.2.1.3.03.00, 6.3.1.3.0.00.00, créditos menos débitos, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 2 - mensal) seja maior do que o valor do respectivo empenho, considerando as anulações (contas 6.2.2.1.3.01.00, 6.2.2.1.3.02.00, 6.3.1.1.0.00.00 e 6.3.1.2.0.00.00, créditos sem indicativo de estorno menos débitos com indicativo de estorno, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 1 - Abertura e 2 - mensal).	Impeditivo
Registros Contábeis exceto	CON240 - Verifica a consistência dos	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Empresas e Associações	pagamentos orçamentários	empresas Condição: Caso o somatório dos pagamentos de cada empenho, inclusive os inscritos em Restos a Pagar (contas 6.2.2.1.3.04.00, 6.3.1.4.0.00.00 e 6.3.2.2.0.00.00, créditos menos débitos, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 2 - mensal) seja maior do que o somatório das liquidações do respectivo empenho, considerando as anulações (contas 6.2.2.1.3.03.00, 6.3.1.3.0.00.00 e 6.3.2.1.0.00.00, créditos sem indicativo de estorno menos débitos com indicativo de estorno, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 1 - Abertura e 2 - mensal).	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON301 - Verifica a consistência da movimentação do Balanço Financeiro	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Obter o montante da Receita Orçamentária: contas 6.2.1.2 e 6.2.1.3, tipo de movimento 2, créditos menos débitos. 2) Obter o montante das Transferências Financeiras Recebidas: contas 4.5.1.1, 4.5.1.2.2.01 e 4.5.1.3, exceto 4.5.1.3.2.02.02, tipo de movimento 2, créditos menos débitos. 3) Obter o montante dos Recebimentos Extraorçamentários: contas 5.3.1.7 e 5.3.2.7, tipo de movimento 3, débitos menos créditos, contas 2.1.8.8, 2.1.2.1.1.02.05, 2.1.8.1.1.00.00 e 2.1.8.9.1.97.00, tipo de movimento 2, créditos sem considerar os estornos, menos os estornos a débito e a conta 4.6.4.1.X.02.00, tipo de movimento 2, créditos menos débitos. 4) Obter o Saldo do Exercício Anterior: contas 1.1.1, 1.1.3 (exceto 1.1.3.5.1.08.00), 1.2.1.3 e 1.1.4, tipo de movimento 1, débitos menos créditos, com atributo "F". 5) Obter o montante da Despesa Orçamentária: contas 6.2.2.1.3, tipo de movimento 2, créditos menos débitos. 6) Obter o montante das Transferências Financeiras Concedidas: contas 3.5.1.1, 3.5.1.2.2.01 e 3.5.1.3, exceto 3.5.1.3.2.02.02, tipo	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		de movimento 2, débitos menos créditos. 7) Obter o montante dos Pagamentos Extraorçamentários: contas 6.3.1.4 e 6.3.2.2, tipo de movimento 2, créditos menos débitos, contas 2.1.8.8, 2.1.2.1.1.02.05, 2.1.8.1.1.00.00 e 2.1.8.9.1.97.00, tipo de movimento 2, débitos sem considerar os estornos, menos os estornos a crédito, contas 1.1.3.4.1.04, 3.6.5.1.X.03.00, 3.6.1.4.1.03.00, 3.4.5.1.1.00.00 e 3.4.5.2.1.00.00 tipo de movimento 2, débitos menos créditos. 8) Obter o Saldo para o Exercício Seguinte: contas 1.1.1, 1.1.3 (exceto 1.1.3.5.1.08.00), 1.2.1.3 e 1.1.4, débitos menos créditos), com atributo "F". Cálculo: $1 + 2 + 3 + 4 - 5 - 6 - 7 - 8 <> 0$ Obs: Aplicar somente para a esfera Municipal diferente de empresas, no 6º bimestre de cada exercício	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON302 - Verifica totalizadores informados de Registros Contábeis	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Confronta o total de registros remetidos contra o total de registros informado	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON600 - Verifica a consistência do saldo final da conta Disponibilidade por Destinação de Recursos.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Obs: para cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo "Tabela de Destinação da Receita Pública" 1) Obter o saldo inicial da DDR: contas 8.2.1.1.1.01.00 e 8.2.1.1.1.02.00, créditos menos débitos, tipo de movimento 01 - abertura do exercício. 2) Obter o montante da Receita Arrecadada: contas 6.2.1.2.0.00.00 e 6.2.1.3.X.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. 3) Obter o Montante das Transferências Financeiras Recebidas:	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		contas 4.5.1.1.2.00.00, 4.5.1.2.2.01.XX e 4.5.1.3.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. (exceto conta 4.5.1.3.2.02.02 e 4.5.1.3.2.02.05) 4) Obter o montante dos cancelamentos de Passivos Financeiros: contas 6.3.1.9.X.XX.XX , 6.3.2.9.X.XX.XX e 4.6.4.1.X.02.00, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. 5) Obter o montante da Despesa Empenhada: contas 6.2.2.1.3.01.00, 6.2.2.1.3.02.00, 6.2.2.1.3.03.00 e 6.2.2.1.3.04.00, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. 6) Obter o Montante das Transferências Financeiras Concedidas: contas 3.5.1.1.2.00.00, 3.5.1.2.2.01.XX e 3.5.1.3.2.XX.XX (exceto conta 3.5.1.3.2.02.02 e 3.5.1.3.2.02.03), débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal. 7) Obter o montante das perdas com aplicações financeiras superior à receita com ganhos no exercício: conta 3.6.1.4.1.03.00, 3.4.5.1.1.00.00 e 3.4.5.2.1.00.00 débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal. 8) Obter o montante das saídas irregulares de Caixa e Equivalente de Caixa: conta 1.1.3.4.1.04.00, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal. 9) Obter o montante das Transferências de Créditos a Receber "F para "P": conta 3.6.5.1.X.03.00, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal. 10) Obter o saldo final das DDR: contas 8.2.1.1.1.01.00 e 8.2.1.1.1.02.00, créditos menos débitos. Condição: caso haja divergência no saldo final da DDR, considerando a movimentação no exercício. Cálculo: 1+2+3+4-5-6-7-8-9<>10 Obs1: verificação de forma agrupada para as especificações de	

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		DDR conforme documento De-Para - Destinação da Receita pública, conforme publicado no e-Sfinge Captura.	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON601- Verifica a existência execução de despesa com recursos do exercício maior do que a receita arrecadada.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Obs.: Por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo “Tabela de Destinação da Receita Pública”, Grupo de Destinação “1 - Recursos do Tesouro - Exercício Corrente”. 1) Obter o montante da Receita Arrecadada: contas 6.2.1.2.0.00.00 e 6.2.1.3.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. 2) Obter o Montante das Transferências Financeiras Recebidas: contas 4.5.1.1.2.00.00, 4.5.1.2.2.01.XX e 4.5.1.3.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. 3) Obter o montante da Despesa Empenhada com recursos do exercício: contas 6.2.2.1.3.01.00, 6.2.2.1.3.02.00, 6.2.2.1.3.03.00 e 6.2.2.1.3.04.00, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal, Grupos de Destinação 1 e 2. 4) Obter o montante da Despesa Liquidada com recursos do exercício: contas 6.2.2.1.3.03.00 e 6.2.2.1.3.04.00, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal, Grupos de Destinação 1 e 2. Condição1 (alerta até o 5º bimestre): caso a despesa liquidada com recursos do exercício seja maior que a receita arrecadada. Cálculo: $4 > (1 + 2)$ Condição2 (alerta no 6º bimestre): caso a despesa empenhada com recursos do exercício seja maior que a receita arrecadada. Cálculo: $3 > (1 + 2)$	Alerta
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON602- Verifica a consistência das operações Intra Orçamentárias das Unidades Gestoras pertencentes ao Orçamento Fiscal e da	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Obter o montante do Ativo Intra OFSS (quinto nível 2): contas	Alerta

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
	Seguridade Social	1.X.X.X.2.XX.XX, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs. 2) Obter o montante das Variações Patrimoniais Diminutivas Intra OFSS (quinto nível 2): contas 3.X.X.X.2.XX.XX, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs. 3) Obter o montante do Passivo Intra OFSS (quinto nível 2): contas 2.X.X.X.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs. 4) Obter o montante das Variações Patrimoniais Aumentativas Intra OFSS (quinto nível 2): contas 4.X.X.X.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs. Condição: caso o somatório dos débitos em contas de Ativo e VPDs Intra OFSS de todas as UGs seja diferente do somatório dos créditos em contas de Passivo e VPAs Intra OFSS. Cálculo: (1+2) <> (3+4) Obs1: Esta regra será verificada no Sistema e-Sfinge após a remessa de todas as Unidades Gestoras, no momento da confirmação do Controle Interno. Obs2.: Alerta até o 5º bimestre.	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON603- Verifica a consistência das operações Intra Orçamentárias das Unidades Gestoras pertencentes ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Obter o montante do Ativo Intra OFSS (quinto nível 2): contas 1.X.X.X.2.XX.XX, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs. 2) Obter o montante das Variações Patrimoniais Diminutivas Intra OFSS (quinto nível 2): contas 3.X.X.X.2.XX.XX, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs. 3) Obter o montante do Passivo Intra OFSS (quinto nível 2): contas 2.X.X.X.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		movimento 02 - mensal, de todas UGs. 4) Obter o montante das Variações Patrimoniais Aumentativas Intra OFSS (quinto nível 2): contas 4.X.X.X.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs. Condição: caso o somatório dos débitos em contas de Ativo e VPDs Intra OFSS de todas as UGs seja diferente do somatório dos créditos em contas de Passivo e VPAs Intra OFSS. Cálculo: (1+2) <> (3+4) Obs1: Esta regra será verificada no Sistema e-Sfinge após a remessa de todas as Unidades Gestoras, no momento da confirmação do Controle Interno. Obs2.: Impeditivo no 6º bimestre	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON604 - Verifica a consistência entre os Elementos de Despesa e os Grupos de Natureza da Despesa, nos Gastos com Inativos.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso haja registro na conta 6.2.2.1.3.01.00 - Crédito Empenhado a Liquidar, conta corrente 7 - Empenho, Elementos de Despesa "01 - Aposentadorias e Reformas", "03 - Pensões" e "05 - Outros Benefícios Previdenciários", em Grupo de Natureza de Despesa diferente de "1 - Pessoal e Encargos Sociais".	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON605 - Verifica a consistência entre a diferença entre o saldo contábil e o saldo bancário em relação às conciliações bancárias	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Obter saldo final do exercício, débitos menos créditos, das contas 1.1.1.X.X.XX.XX e 1.1.4.X.X.XX.XX, conta corrente 5, por conta bancária (Código do Banco, Código da Agência Bancária e Código da Conta Bancária) 2) Obter o valor informado por cada conta bancária na tabela SaldosBancários.txt 3) Obter o somatório do campo Valor da Operação para os Tipos de Operação = (01,04 e 05) MENOS o somatório do campo Valor	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		da Operação para os Tipos de Operação = (02,03 e 06) informados na tabela ConciliaçãoBancária.txt Cálculo: $1-(2+3) <> 0$ Obs1: a verificação deve se dar individualmente por conta bancária cadastrada Obs.2: não se aplica esta regra em caso de contabilização na conta 1.1.4.X.XX.XX, atributo P. Obs3: Aplicar a regra em dezembro de cada exercício	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON606 - Verifica a consistência da movimentação das contas de Ajustes de Exercícios Anteriores	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso haja registro nas contas 2.3.7.1.1.03.00, 2.3.7.1.2.03.00, 2.3.7.1.3.03.00, 2.3.7.1.4.03.00 e 2.3.7.1.5.03.00, com tipo de movimento “01 - Abertura do exercício” e “03 - Encerramento do exercício”. Consistência transformada em regra de negócio e aplicada no momento do envio dos Dados	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON607 - Verifica a consistência da movimentação das contas de Resultado do Exercício	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso haja registro nas contas 2.3.7.1.1.01.00, 2.3.7.1.2.01.00, 2.3.7.1.3.01.00, 2.3.7.1.4.01.00, 2.3.7.1.5.01.00 com tipo de movimento “02 - Movimento mensal”. Consistência transformada em regra de negócio e aplicada no momento do envio dos Dados	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON608 - Verifica a consistência da movimentação das contas de Resultado de Exercícios Anteriores	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso haja registro nas contas 2.3.7.1.1.02.00, 2.3.7.1.2.02.00, 2.3.7.1.3.02.00, 2.3.7.1.4.02.00, 2.3.7.1.5.02.00,	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		sem indicativo de estorno, com tipo de movimento “02 - Movimento mensal” e “03 - Encerramento do exercício”. Consistência transformada em regra de negócio e aplicada no momento do envio dos Dados	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON609 - Verifica a consistência do Passivo Financeiro	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Obter o montante da classe 2 - Passivo, com atributo “F - Financeiro”, créditos menos os débitos. 2) Obter o montante dos Restos a Pagar não Processados a Liquidar: contas 6.3.1.1, 6.3.1.5 e 6.3.1.7.1, créditos menos débitos. 3) Obter o montante dos Depósitos: contas 2.1.8.8, 2.1.2.1.1.02.05, 2.1.8.1.1.00.00 e 2.1.8.9.1.97.00, créditos menos débitos. 4) Obter o montante dos Restos a Pagar não Processados: contas 5.3.1, débitos menos créditos. 5) Obter o montante dos Restos a Pagar Processados: contas 5.3.2, débitos menos créditos. 6) Obter o saldo da Conta Especial - Precatórios: conta 1.1.3.5.1.08.00, débitos menos créditos. Cálculo: $1 + 2 - 3 - 4 - 5 - 6 > 0$ Obs: Aplicar a regra em dezembro de cada exercício	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON611 - Verifica a existência de deduções indevidas na conta contábil específica para a Dedução do Fundeb	Aplicar somente para a esfera municipal diferente de empresas Não permitir lançamento de Receitas (Tabela de Conta Corrente 1) na conta contábil 6.2.1.3.1.01.00 (-) DEDUÇÃO DO FUNDEB Com exceção das seguintes receitas: 1.7.1.1.51.1.x (FPM) 1.7.1.1.52.0.x (ITR) 1.7.2.1.50.0.x (ICMS) 1.7.2.1.51.0.x (IPVA)	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		1.7.2.1.52.0.x (IPI s/exportação) 1.7.1.9.61.0.x (ICMS - Auxílio Financeiro – Outorga Crédito Tributário)	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON616 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a Fonte de Recurso do Fundeb	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) de janeiro do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos débitos menos os créditos, em cada conta analítica da classe 1 - Ativo, com atributo "F", movimento tipo 1, em janeiro do exercício atual, deve ser igual à soma de todos os débitos menos os créditos com atributo "F", no exercício anterior. Obs.: verificação individual por FR do Fundeb (540 e 542)	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON617 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a Fonte de Recurso do Fundeb	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) de janeiro do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 2 - Passivo, com atributo "F", movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos com atributo "F", no exercício anterior. Obs.: verificação individual por FR do Fundeb (540 e 542)	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON618 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
	Fonte de Recurso do Fundeb	lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) de janeiro do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 8.2 - Controles Credores, movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos, no exercício anterior. Obs.: verificação individual por FR do Fundeb (540 e 542)	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON619 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a Fonte de Recurso (exceto Fundeb FR 540 e 542)	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) da primeira competência do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos débitos menos os créditos, em cada conta analítica da classe 1 - Ativo, com atributo "F", movimento tipo 1, na primeira competência do exercício atual, deve ser igual à soma de todos os débitos menos os créditos com atributo "F", no exercício anterior.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON620 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a Fonte de Recurso (exceto Fundeb FR 540 e 542)	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) da primeira competência do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 2 - Passivo, com atributo "F", movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos com atributo "F", no exercício anterior.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON621 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a Fonte de Recurso (exceto Fundeb FR 540 e 542)	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) da primeira competência do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 8.2 - Controles Credores, movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos, no exercício anterior.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON622 - Verifica a dedução de 20% para a formação do FUNDEB na arrecadação da receita de ICMS - Auxílio Financeiro – Outorga Crédito Tributário ICMS – Art.5º, Inciso V, EC nº 123/2022;	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.9.61.0.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.9.61.0.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON623 - Verifica a contabilização da despesa Liquidada - Plano Único.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas. 1 - Apurar, para o ano atual, o valorApurado1 = a soma dos lançamentos contábeis a crédito (tipo de lançamento credor) menos a soma dos lançamentos contábeis a débito (tipo de lançamento devedor) da tabela lançamento Contábil Plano Único, correspondentes às contas contábeis 6.2.2.1.3.03.00 (Crédito empenhado liquidado a pagar) e 6.2.2.1.3.04.00 (Crédito empenhado liquidado pago), para o tipo de movimento "2". 2 - Apurar, para o ano atual, o valorApurado2 = a soma do valor da Liquidação da tabela Liquidação menos a soma do valor	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Estorno da Liquidação tabela Estorno Liquidação. CONDIÇÃO: Caso o valorApurado1 seja diferente do valorApurado2 Aplicar somente para a esfera Municipal diferente de empresas.	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON624 - Verifica a contabilização da despesa Paga - Plano Único.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas. 1 - Apurar, para o ano atual, o valorApurado1 = a soma dos lançamentos contábeis a crédito (tipo de lançamento credor) menos a soma dos lançamentos contábeis a débito (tipo de lançamento devedor) da tabela lançamento Contábil Plano Único, correspondentes a conta contábil 6.2.2.1.3.04.00 (Crédito empenhado liquidado pago), para o tipo de movimento 2 2 - Apurar, para o ano atual, valorApurado2 = a soma do valor do Pagamento da tabela Pagamento do Empenho menos a soma do valor Estorno do Pagamento da tabela Estorno Pagamento Empenho. CONDIÇÃO: Caso o valorApurado1 seja diferente do valorApurado2	Impeditivo
Ratificação - Registros Contábeis	CON805 - Verifica as regras de ratificação da remessa - Registros Contábeis	Verifica, para todas as unidades, a existência do pacote de dados do mês e exige a ratificação do módulo da Execução Orçamentária. Verifica se houve a ratificação do mês anterior deste.	

7. GESTÃO FISCAL

7.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE

7.1.1 GESTÃO FISCAL

Representa os valores dos componentes fiscais em cada período fiscal (a cada competência) e a publicidade dos relatórios de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária. Somente enviar um pacote de dados por bimestre.

Deve ser enviado somente um pacote ou uma única sessão de envio deste tipo por ano/mês/Unidade Gestora.

Prazo de envio: Em até 30 dias após o termino do bimestre.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano	Inteiro	4	Sim	
#Bimestre	Inteiro	2	Sim	
Componente Fiscal	Tabela	N	Sim	
Publicidade Relatório Fiscal	Tabela	N	Depende dos dados	

- **Totalizadores**

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros de Componente Fiscal	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Componente Fiscal
Quantidade de Registros de Publicidade Relatório Fiscal	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Publicidade Relatório Fiscal

Componente Fiscal

Representa os valores dos componentes fiscais em cada período fiscal (a cada competência).

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código do Componente	Inteiro	4	Sim	Código do componente fiscal. Conforme documento “ Componentes LRF e-Sfinge ”, publicado no site do TCE.
Valor do Componente	Decimal	16	Sim	Valor do componente informado pelo poder ou órgão.

Publicidade Relatório Fiscal

Representa a publicidade dos relatórios de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo de Relatório Fiscal	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 45 – Tipo de Relatório Fiscal
#Data da Publicação	Data		Sim	Data em que foi publicado o relatório fiscal.
#Tipo de Meio de Comunicação	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação
Descrição do Veículo de Comunicação	Caractere	100	Não	Descrição do veículo de comunicação onde foi publicado o relatório fiscal.
URL	Caractere	255	Sim	

7.2 REGRAS DE CONSISTÊNCIAS

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Gestão Fiscal	CON076 - Verifica totalizadores informados Gestão Fiscal	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Gestão Fiscal	Impeditivo
Publicidade Gestão Fiscal	CON071 - Verifica a existência de publicidade do relatório resumido da execução orçamentária.	Verifica a existência de registro indicando a publicidade do relatório resumido da execução orçamentária para o bimestre correspondente. Esta CON será executada nos fechamentos de mês referentes a cada bimestre.	Impeditivo
Publicidade Gestão Fiscal	CON072 - Verifica a existência de publicidade do relatório de gestão fiscal	Verifica a existência de registro indicando a publicidade do relatório de gestão fiscal para o quadrimestre correspondente. Esta CON será executada nos fechamentos de mês referentes a cada quadrimestre.	Impeditivo
Componente Fiscal	CON074 - Verifica existência de componentes obrigatórios	Verifica a existência de registro de componente fiscal obrigatório para o período. Esta CON será executada nos fechamentos de mês referentes a cada bimestre.	Impeditivo

7.3 TABELA DE COMPONENTES DA GESTÃO FISCAL

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, através do sistema e-Sfinge, está buscando as informações sobre a gestão fiscal na esfera Municipal da Administração Pública para fins de verificação de pontos de controle relacionados à Lei de Responsabilidade Fiscal.

Este manual objetiva facilitar as informações relacionadas aos componentes da gestão fiscal das unidades gestoras, identificados pelo respectivo código (número que o identifica), descrição reduzida (nome do componente) e descrição expandida (explicação sobre o componente).

O manual poderá ser impresso pela Unidade Gestora para sua consulta durante os trabalhos de informação ou guardado em meio eletrônico através de download (cópia). Eventuais dúvidas conceituais que surjam durante os procedimentos de informação às planilhas na Internet poderão ser solucionadas através de contato telefônico com o corpo instrutivo do Tribunal de Contas o que, através da referência deste manual, deve tornar-se mais simples.

Como regra geral a nortear as informações prestadas pelo Poder Executivo convém alertar que, como pretende a Lei de Responsabilidade Fiscal, deverão consolidar também os dados relativos aos seus fundos, fundações, autarquias e empresas estatais.

As informações prestadas são bimestrais, porém a avaliação será realizada de acordo com os períodos de referência sobre os quais estarão sendo informados.

7.3.1 Tabela de Componentes L.R.F.

Bimestre	Componentes Poder Executivo	Componentes Poder Legislativo
1º	6027, 6028, 6029, 6030, 6031, 6032, 6040, 6099, 6100, 6111, 6112.	6053, 6054, 6055, 6070, 6071, 6126, 6127.
2º	6040, 6101, 6102, 6113, 6114.	6053, 6056, 6057, 6072, 6073, 6128, 6129.
3º	6040, 6103, 6104, 6115, 6116.	6053, 6058, 6059, 6074, 6075, 6130, 6131.
4º	6040, 6105, 6106, 6117, 6118.	6053, 6060, 6061, 6076, 6077, 6132, 6133.
5º	6040, 6107, 6108, 6119, 6120.	6053, 6062, 6063, 6078, 6079, 6134, 6135.
6º	6040, 6094, 6095, 6096, 6097, 6098, 6109, 6110, 6121, 6122, 6123, 6124, 6809, 6810.	6053, 6064, 6065, 6080, 6081, 6125, 6136, 6137.

7.3.2 Componentes Fiscais do Poder Executivo Municipal

Código	Nome do Componente	Descrição
6027 (*)	Meta de Arrecadação do 1º Bimestre	Informar a meta de arrecadação do primeiro bimestre (Artigo 13 da LRF)
6028 (*)	Meta de Arrecadação do 2º Bimestre	Informar a meta de arrecadação do segundo bimestre (Artigo 13 da LRF)
6029 (*)	Meta de Arrecadação do 3º Bimestre	Informar a meta de arrecadação do terceiro bimestre (Artigo 13 da LRF)
6030 (*)	Meta de Arrecadação do 4º Bimestre	Informar a meta de arrecadação do quarto bimestre (Artigo 13 da LRF)
6031 (*)	Meta de Arrecadação do 5º Bimestre	Informar a meta de arrecadação do quinto bimestre (Artigo 13 da LRF)
6032 (*)	Meta de Arrecadação do 6º Bimestre	Informar a meta de arrecadação do sexto bimestre (Artigo 13 da LRF)
6040	Dívida Consolidada Líquida	Informar o saldo da Dívida Consolidada Líquida no final do período fiscal. Esse componente é bimestral. Ressalta-se que conforme disposto no art. 63, inciso III, a partir do quinto exercício seguinte ao da publicação da LC 101/00, todos os Municípios são obrigados a elaborar o Anexo de Metas Fiscais e o Anexo de Riscos Fiscais da LDO e o anexo de que trata o inciso I do art. 5º. OBS.: Se o saldo da dívida for zero deve ser informado o “0” no componente
6094 (*)	Captação de recursos no exercício a título de antecipação de tributos ou contribuição cujo fato gerador ainda não tenha ocorrido, sem prejuízo do disposto no § 7º do artigo 150 da CF/88.	Informar o valor de Captação de recursos no exercício a título de antecipação de tributos ou contribuição cujo fato gerador ainda não tenha ocorrido, sem prejuízo do disposto no § 7º do artigo 150 da CF. Este dado será utilizado para emissão de Certidão. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente.
6095 (*)	Recebimento antecipado no exercício de valores de empresa que o poder público detenha, direta, ou indiretamente, a maioria do capital social com direito a voto, salvo lucros e dividendos, na forma da legislação.	Informar o valor referente antecipação no exercício de valores de empresa em que o poder público detenha, direta, ou indiretamente, a maioria do capital social com direito a voto, salvo lucros e dividendos, na forma da legislação. Exemplo: Empréstimo ou transferência de saldos financeiros. Este dado será utilizado para emissão de Certidão. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente

6096 (*)	Assunção direta de compromissos, confissão de dívida ou operação assemelhada, no exercício, com fornecedor de bens, mercadorias ou serviços, mediante aceite ou aval de título de crédito.	Informar o valor da assunção direta de compromissos, confissão de dívida ou operação assemelhada, no exercício , com fornecedor de bens, mercadorias ou serviços, mediante aceite ou aval de título de crédito. Exemplo: Duplicata, nota promissória, Letra de Câmbio, etc. Este dado será utilizado para emissão de Certidão. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6097 (*)	Assunção de obrigações sem autorização orçamentária, no exercício, com fornecedores para pagamento a posteriori de bens e serviços.	Informar o valor da assunção de obrigações sem autorização orçamentária, no exercício , com fornecedores para pagamento a posteriori de bens e serviços. Este dado será utilizado para emissão de Certidão. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6098 (*)	Operações de Crédito contraídas no exercício, com infração ao art. 33 da LC 101/00.	Informar o valor das operações de Crédito contraídas no exercício . Obs.: Dívida com projetos Viva Casa/Viva Luz/Relux, e outras realizadas com instituições financeiras não autorizadas pelo BC, com infração ao art. 33 da LC 101/00. Este dado será utilizado para emissão de Certidão. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6099 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Janeiro	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6100 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Fevereiro	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6101 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Março	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente

6102 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Abril	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6103 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Maio	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6104 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Junho	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente.
6105 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Julho	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6106 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Agosto	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6107 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Setembro	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6108 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Outubro	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente

6109 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Novembro	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o "0" no componente
6110 (*)	Remuneração Individual do Chefe do Poder Executivo em Dezembro	Informar a remuneração do Chefe do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês
6111 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Janeiro	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o "0" no componente
6112 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Fevereiro	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o "0" no componente
6113 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Março	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o "0" no componente
6114 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Abril	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o "0" no componente
6115 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Maio	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o "0" no componente.

6116 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Junho	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6117 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Julho	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6118 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Agosto	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente.
6119 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Setembro	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6120 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Outubro	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6121 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Novembro	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6122 (*)	Remuneração Individual do Vice do Poder Executivo em Dezembro	Informar a remuneração do Vice do Poder Executivo (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas relativa a parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente

6123 (*)	Décimo terceiro salário recebido pelo Chefe do Poder Executivo	Informar o valor recebido pelo Chefe do Poder Executivo a título de décimo terceiro salário. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6124 (*)	Décimo terceiro salário recebido pelo Vice do Poder Executivo	Informar o valor recebido pelo Vice do Poder Executivo a título de décimo terceiro salário. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o “0” no componente
6809	Resultado Primário do Ente – Apurado no exercício	Informar o resultado primário do ente, apurado no exercício conforme Manual de Elaboração – Anexo de Riscos Fiscais e Relatório de Gestão Fiscal da STN. Ressalta-se que conforme disposto no art. 63, inciso III, a partir do exercício de 2005, todos os Municípios são obrigados a elaborar o Anexo de Metas Fiscais e o Anexo de Riscos Fiscais da LDO e o anexo de que trata o inciso I do art. 5º. OBS(1): Se a meta for zero deve ser informado o “0” no componente. OBS(2): Este componente deverá ser informado somente no 6º bimestre.
6810	Resultado Nominal do Ente – Apurado no exercício	Informar o Resultado Nominal do Ente, calculado até o bimestre conforme Manual de Elaboração – Anexo de Riscos Fiscais e Relatório de Gestão Fiscal da STN. Ressalta-se que conforme disposto no art. 63, inciso III, a partir do exercício de 2005, todos os Municípios são obrigados a elaborar o Anexo de Metas Fiscais e o Anexo de Riscos Fiscais da LDO e o anexo de que trata o inciso I do art. 5º. OBS.(1): Se a meta for zero deve ser informado o “0” no componente. OBS.(2): Este componente deverá ser informado somente no 6º bimestre.

(*) Componente Obrigatório

7.3.3 Componentes Fiscais do Poder Legislativo Municipal

6053 (*)	Remuneração total dos Mandatários do Poder Legislativo, exceto despesas de caráter indenizatório – até o bimestre	Informar a Remuneração total paga a todos os Mandatários do Poder Legislativo inclusive as despesas com encargos previdenciários referentes à parte patronal (não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do presidente e outras de caráter indenizatório). Esse componente é acumulado a partir do início do exercício.
6054 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Janeiro	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês
6055 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Fevereiro	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês
6056 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Março	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês
6057 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Abril	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês
6058 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Maio	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês
6059 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Junho	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês

6060 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Julho	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês
6061 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Agosto	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês
6062 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Setembro	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês
6063 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Outubro	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês.
6064 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Novembro	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês.
6065 (*)	Remuneração Individual de Mandatário do Poder Legislativo em Dezembro	Informar a remuneração de apenas um Mandatário do Poder Legislativo, (trata-se do valor bruto fixado por ato legislativo e os eventuais reajustes) - não incluir despesas com sessões extraordinárias, representação do Presidente, parte previdenciária patronal e outras de caráter indenizatório no mês.
6070	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1- Pessoal e Encargos Sociais, no mês de Janeiro.	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no grupo de natureza 1- Pessoal e Encargos Sociais.
6071	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1- Pessoal e Encargos Sociais, no mês de fevereiro.	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no grupo de natureza 1- Pessoal e Encargos Sociais.

6072	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais, no mês Março.	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no grupo de natureza 1- Pessoal e Encargos Sociais
6073	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais, no mês de Abril.	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais.
6074	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais, no mês de Maio.	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais
6075	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais, no mês de Junho	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais.
6076	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais, no mês de Julho.	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais.
6077	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais, no mês de Agosto.	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais.
6078	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais, no mês de Setembro.	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais.
6079	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais, no mês de Outubro.	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais.
6080	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais, no mês de Novembro.	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no Grupo de Natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais.
6081	Sessões Extraordinárias classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais, no mês de Dezembro	Informar despesas liquidadas, a título de sessões extraordinárias, classificadas no grupo de natureza 1 - Pessoal e Encargos Sociais
6125 (*)	Décimo terceiro salário individual recebido pelo Vereador.	Informar o valor individual pago a apenas um vereador a título de décimo terceiro salário. OBS.: Se o valor for zero deve ser informado o "0" no componente
6126 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Janeiro	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.

6127 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Fevereiro	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.
6128 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Março	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.
6129 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Abril	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.
6130 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Maio	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.
6131 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Junho	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.
6132 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Julho	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.
6133 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Agosto	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.
6134 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Setembro	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.
6135 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Outubro	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.
6136 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Novembro	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.
6137 (*)	Remuneração Individual do Vereador Presidente no mês de Dezembro	Informar o valor do subsídio remuneratório do Vereador Presidente. Não incluir a verba de representação, se ela foi fixada separadamente.

(*) **Componente Obrigatório**

8. ATOS DE PESSOAL

8.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE

8.1.1 CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICAS

Registra as alterações legais da estrutura do quadro de pessoal (Plano de Cargos) e de Funções exercidas por Agentes Públicos que não possuem cargos.

Obs.: Será obrigatório carga inicial completa do Plano de Cargos, que deverá ser enviada ao TCE até o prazo definido em resolução específica.

Prazo de Envio: Data de publicação do texto jurídico que criou/atualizou ou extinguiu o cargo/função.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo do Texto Jurídico	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela n 47 Tipo de Texto Jurídico
#Número Texto Jurídico	Caractere	16	Sim	Número do texto jurídico que atualizou
Atualização do Cargo ou Função	Tabela		Sim	Define os parâmetros
Documento da Atualização do Cargo ou Função	Tabela		Sim	

- **Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não é necessário o preenchimento pelo usuário.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Atualização do Cargo ou Função
Quantidade de Cargos Criados	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade de registros enviados de criação de cargos (tipo de atualização = 1 - Criação)
Quantidade de Cargos Atualizados	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade de registros enviados de alteração de cargos (tipo de atualização = 2 - Alteração)

Quantidade de Cargos Extintos	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade de registros enviados de extinção de cargos (tipo de atualização = 3 - Extinção)

Atualização do Cargo ou Função

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo de Atualização	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela n 08_Tipo de Atualização
#Tipo de Quadro	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 43 – Tipo de Quadro
#Código do Cargo, Emprego ou Função	Caractere	16	Sim	Código do cargo ou função, atribuído pela unidade.
#Data do Início da Vigência do Cargo ou Função	Data		Sim	Data em que o cargo ou emprego passou a vigor. Caso tratar de função relacionada a contratação por tempo determinado ou estagiário, informar a data da lei/norma de autorização.
Nome do Cargo ou Função	Caractere	100	Depende dos dados	Nome do cargo ou função. Somente requerido e obrigatório quando da criação do cargo ou função.
Data do Fim da Vigência do Cargo ou Função	Data		Depende dos dados	Data em que o cargo deixou de vigor. Somente requerido e obrigatório quando da extinção do cargo ou função.
Tipo de Cargo ou Função	Inteiro	2	Depende dos dados	Tipo de cargo ou função. Somente requerido e obrigatório quando da criação do cargo ou função - Conforme Tabela n 10_Tipo de Cargo
Tipo de Carga Horária	Caractere	2	Depende dos dados	Conforme Tabela 95 – Tipo de Carga Horária . Somente requerido e obrigatório quando da criação e alteração legal do cargo ou função.
Quantidade da Carga Horária	Inteiro	7	Depende dos dados	Quantidade numérica conforme a carga horária descrita. Somente requerido e obrigatório quando da criação e alteração legal do cargo ou função.

				Deve ser informada no formato hhmm, sendo os três primeiros dígitos para hora e os dois últimos para minutos. Ex: 40 horas semanais = 04000
Tipo de Cargo para fins de Acumulação	Inteiro	2	Depende dos dados	Identifica o Tipo de Cargo para fins de Acumulação. Somente requerido e obrigatório quando da criação do cargo ou função. Conforme Tabela 77 – Tipo de Cargo para fins de Acumulação.

Documento da Atualização do Cargo ou Função

Representa os arquivos que compõem a Atualização do Cargo ou Função.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Nome do arquivo relacionado a Atualização do Cargo ou Função. Recomendamos que arquivos texto sejam enviados no formato PDF/A e que as informações, sempre que possível, estejam em texto plano. No geral, não recomendamos imprimir e digitalizar o documento.
Natureza do Arquivo Texto	Inteiro	2	Sim	Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto
Arquivo	Base64Binary	N	Sim	Sugerimos limite máximo de 250MB.

8.1.2 CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICAS – COMPLEMENTO

Registra as alterações legais da estrutura do quadro de pessoal (Plano de Cargos) e de Funções exercidas por Agentes Públicos que não possuem cargos.

Serviço auxiliar ao principal "Atualização do Cargo ou Função". Deverá ser utilizado para o envio das alterações legais do Quadro de Pessoal que constem em Textos Jurídicos já encaminhados ao TCE em envio anterior de Atualização do Cargo ou Função.

Prazo de envio: Data de publicação do texto jurídico que criou/atualizou ou extinguiu o cargo/função.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo do Texto Jurídico	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela n 47 Tipo de Texto Jurídico
#Número Texto Jurídico	Caractere	16	Sim	Número do texto jurídico que atualizou o plano de cargos.
Atualização do Cargo ou Função	Tabela		Sim	Define os parâmetros necessários para atualização do Cargo ou Função

- **Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não é necessário o preenchimento pelo usuário.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Atualização do Cargo ou Função
Quantidade de Cargos Criados	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade de registros enviados de criação de cargos (tipo de atualização = 1 - Criação)
Quantidade de Cargos Atualizados	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade de registros enviados de alteração de cargos (tipo de atualização = 2 - Alteração)
Quantidade de Cargos Extintos	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade de registros enviados de extinção de cargos (tipo de atualização = 3 - Extinção)

Atualização do Cargo ou Função

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo de Atualização	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 08 – Tipo de Atualização
#Tipo de Quadro	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 43 – Tipo de Quadro
#Código do Cargo, Emprego ou Função	Caractere	16	Sim	Código do cargo ou função, atribuído pela unidade.
#Data do Início da Vigência do Cargo ou Função	Data		Sim	Data em que o cargo ou emprego passou a vigor. Caso tratar de função relacionada a contratação por tempo determinado ou estagiário, informar a data da lei/norma de autorização.
Nome do Cargo ou Função	Caractere	100	Depende dos dados	Nome do cargo ou função. Somente requerido e obrigatório quando da criação do cargo ou função.
Data do Fim da Vigência do Cargo ou Função	Data		Depende dos dados	Data em que o cargo deixou de vigor. Somente requerido e obrigatório quando da extinção do cargo ou função.
Tipo de Cargo ou Função	Inteiro	2	Depende dos dados	Tipo de cargo ou função. Somente requerido e obrigatório quando da criação do cargo ou função - Conforme Tabela 10 – Tipo de Cargo
Tipo de Carga Horária	Caractere	2	Depende dos dados	Conforme Tabela 95 - Tipo de Carga Horária - Tipo de Carga Horária. Somente requerido e obrigatório quando da criação e alteração legal do cargo ou função.
Quantidade da Carga Horária	Inteiro	7	Depende dos dados	Quantidade numérica conforme a carga horária descrita. Somente requerido e obrigatório quando da criação e alteração legal do cargo ou função. Deve ser informada no formato hhmm, sendo os três primeiros dígitos para hora e os dois últimos para minutos. Ex.: 40 horas semanais = 04000

Tipo de Cargo para fins de Acumulação	Inteiro	2	Depende dos dados	Identifica o Tipo de Cargo para fins de Acumulação. Somente requerido e obrigatório quando da criação do cargo ou função. Conforme Tabela 77 - Tipo de Cargo para fins de Acumulação .

8.1.3 QUADRO DE VAGAS

Quadro que apresenta o número de vagas ocupadas e fixadas em lei para cada cargo. Deve demonstrar a situação da unidade no primeiro dia útil do mês.

Para este serviço, todos os dados relativos a um Ano/Mês devem ser feitos em uma única sessão de remessa. Ao final desta sessão de remessa será atribuído um código de registro para toda o quadro de Vagas do referido ano/mês. Caso necessário, para o reenvio dos dados para correções, deve-se antes cancelar a remessa anterior pelo seu código de registro.

Observação: Essas informações deverão ser compatíveis com as contabilizadas a partir dos dados encaminhados em “Dados Funcionais dos Agentes Público Ativo”.

Prazo de envio: primeiro dia útil do mês

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Ano/mês	Inteiro		Sim	O ano/mês que se referem os dados
Quadro de Vagas	Tabela		Sim	Define os parâmetros necessários associados ao Quadro de Vagas

- Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não é necessário o preenchimento pelo usuário.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros	Inteiro	8	Sim	Quantidade total de registros enviados de Quadro de Vagas
Quantidade de Vagas Ocupadas/ Funções exercidas	Inteiro	8	Sim	Quantidade total de Vagas Ocupadas ou Funções Exercidas no Quadro de Vagas

Quantidade de Vagas Fixadas em Lei	Inteiro	8	Sim	Quantidade total de Vagas Fixadas em Lei no Quadro de Vagas
Quantidade de Vagas Disponíveis por Vacância	Inteiro	8	Sim	Quantidade total de Vagas Disponíveis por

Quadro de Vagas

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Tipo de Quadro	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 43 – Tipo de Quadro
#Código do Cargo	Caractere	16	Sim	Código do cargo em que o servidor foi contratado.
#Data de Início de Vigência do Cargo	Data		Sim	Data de início de vigência do cargo.
Quantidade de Vagas Ocupadas	Inteiro	8	Depende dos dados	Obrigatório para o cargo efetivo, comissionado, emprego público, contratação por tempo determinado, agente político e estagiários.
Quantidade Fixada em Lei	Inteiro	8	Depende dos dados	Obrigatório para o cargo efetivo, comissionado, emprego público e agente político.
Quantidade de Vagas disponíveis por vacância	Inteiro	8	Depende dos Dados	Somente para as admissões no período entre 28/05/2020 até 31/12/2021, conforme a Lei (federal) n. 173/2020. Obrigatório para cargo efetivo e emprego público.

8.1.4 CONCURSO/PROCESSO SELETIVO

Representa o ato de seleção de pessoal com vistas à admissão nos quadros de cargos ou empregos públicos da unidade.

Obs1. Será obrigatório carga das informações dos concursos que estão em aberto (dentro da validade) ou prorrogados, e que terão atos de admissão a serem encaminhados ao TCE.

Obs2. Para Processos Seletivos por avaliação de títulos exclusivamente, utilizar o Tipo de Edital = 4 - Processo Seletivo por avaliação de títulos ([Tabela 18 – Tipo de Edital de Concurso](#)). Neste caso poderá informar Nota Final do Aprovado = 0 em Resultado do Concurso.

Entretanto, recomenda-se que evitem de colocar pontuação zero para quem cumpre minimamente os requisitos de modo a diferenciar aqueles considerados como classificados.

Obs3. No caso de Especialidades sem candidatos, informar Resultado de Concurso com campos obrigatórios conforme layout abaixo.

Obs4. Para Concursos com Especialidades somente para Reserva de Vagas, informar zero em Quantidade de Vagas Oferecidas para Ampla Concorrência.

Prazo de Envio: Data da homologação do resultado do concurso.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Sim	Número do edital de concurso.
Tipo de Edital	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 18 – Tipo de Edital de Concurso
Data da Homologação do Resultado	Inteiro	8	Sim	Data em que foi homologado o resultado final dos candidatos aprovados no concurso/processo seletivo. Deve ser anterior ou igual a data de envio.
Data da Validade do Concurso/Processo Seletivo	Data		Sim	Data de validade do concurso/processo seletivo. Deve ser posterior da data de homologação.
Especialidade	Tabela		Sim	Define as especialidades do concurso. Conforme leiaute “Especialidade”.
Documento Concurso	Tabela	N	Sim	

- **Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não é necessário o preenchimento pelo usuário.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros de Especialidade	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados, de Especialidade.
Quantidade geral de aprovados	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados, de Resultado de Concurso.
Quantidade de aprovados com opção de reserva de vagas para pessoas com deficiência	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade de registros enviados em Resultado de Concurso, com a opção de Tipo Reserva de Vagas = 1 – Pessoa com Deficiência.
Quantidade de aprovados com opção de reserva de vagas para pretos e pardos	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade de registros enviados em Resultado de Concurso, com a opção de Tipo Reserva de Vagas = 2 – Pretos e Pardos.
Quantidade de aprovados com opção de reserva de vagas para índios	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade de registros enviados em Resultado de Concurso, com a opção de Tipo Reserva de Vagas = 3 –Índio.

Especialidade

Representa as especialidades requeridas em um concurso público para um determinado cargo ou emprego. Como exemplos clássicos podemos citar os cargos de médico com especialidade (pediatra, geriatra, etc.), e de professor (de geografia, de matemática, etc.). Caso não haja especialidade, deve ser informado o nome do cargo.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número da Especialidade	Inteiro	6	Sim	Número sequencial da especialidade por Cargo.
#Tipo de Quadro	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 43 – Tipo de Quadro
#Código Cargo	Caractere	16	Sim	Código do cargo atribuído pela unidade.
#Data do Início da Vigência do Cargo	Data		Sim	Data em que o cargo passou a vigor.

Descrição da Especialidade	Caractere	100	Sim	Descrição da especialidade.
Data da Homologação	Data		Não	Data de homologação da especialidade. Informar caso for diferente da Data de homologação global informada no concurso.
Descrição da Habilitação	Caractere	255	Não	Descrição da habilitação exigida para a especialidade.
Quantidade de Vagas Oferecidas para Ampla Concorrência	Inteiro	6	Depende dos Dados	Quantidade de vagas oferecidas no concurso para a especialidade, para ampla concorrência. Informar 0 (zero) quando se tratar de Cadastro de Reserva. Obrigatória para os demais casos.
Quantidade de Vagas reservadas a Pessoas com Deficiência	Inteiro	6	Sim	Quantidade de vagas reservadas a Pessoas com Deficiência oferecidas no concurso, para a especialidade. Informar 0 (zero) quando não houver reserva de vagas para pessoas com deficiência.
Quantidade de Vagas reservadas a Pretos e Pardos	Inteiro	6	Sim	Quantidade de vagas reservadas a Pretos e Pardos oferecidas no concurso, para a especialidade. Informar 0 (zero) quando não houver reserva de vagas para afrodescendentes.
Quantidade de Vagas reservadas a Índios	Inteiro	6	Sim	Quantidade de vagas reservadas a Índios oferecidas no concurso para a especialidade. Informar 0 (zero) quando não houver reserva de vagas para Índios.
Tipo de Distribuição das Vagas	Inteiro	2	Sim	Define como as vagas serão distribuídas para a Especialidade. Conforme Tabela 96 – Tipo de Distribuição das Vagas - Tipo de Distribuição de Vagas.

Local de Distribuição das Vagas	Caractere	255	Depende dos dados	Obrigatório caso Tipo de Distribuição de Vagas não for 01-Geral.
Indicativo de Formação de Cadastro de Reserva (CR)	Caractere	1	Sim	Indica se o concurso possui Cadastro de Reserva.
Idade Máxima	Inteiro	2	Não	Idade máxima permitida para admissão.
Nota de Corte para Aprovação	Inteiro	8	Depende dos dados	Nota mínima para considerar o candidato aprovado. Obrigatório para o tipo de Edital “Concurso Público”.
Escolaridade	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 97 – Tipo de Escolaridade - Tipo de Escolaridade
Resultado do Concurso	Tabela		Depende dos Dados	Conforme leiaute “Resultado do Concurso”.

Resultado do Concurso

Registra o resultado em concurso público ou processo seletivo, de todos os candidatos a cargo ou emprego público que obtiveram aprovação.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do CPF	Inteiro	11	Sim	Número do CPF do aprovado. Informar 0 quando não existirem candidatos para a Especialidade.
#Número da Inscrição	Inteiro	16	Sim	Número de inscrição do candidato no concurso. Informar 1, quando não existirem candidatos para a Especialidade.
Nome do Aprovado	Caractere	100	Sim	Nome do aprovado no concurso. Informar 'sem candidatos', quando não existirem candidatos para a Especialidade.
Ordem da Classificação Geral	Inteiro	7	Sim	Ordem de classificação do aprovado na especialidade. Informar 1, quando não existirem candidatos para a Especialidade.

Tipo de Reserva de Vagas	Inteiro	2	Não	Conforme Tabela 98 - Tipo de Reserva de Vagas. Informar caso tenha feito opção por vaga especial na inscrição do concurso.
Ordem de Classificação na Reserva de Vagas	Inteiro	7	Depende dos dados	Ordem de classificação do aprovado na sua opção de reserva de vagas. Obrigatório caso tenha informado Tipo de Reserva de Vagas.
Nota Final do Aprovado	Inteiro	8	Depende dos dados	Deve ser informado com 3 inteiros e 4 casas decimais. Deve ser diferente de 0 (zero) e superior ou igual a nota de corte, quando informada, para os tipos de Editais 1, 2 e 3 (Tabela 18 – Tipo de Edital de Concurso). Informar 001,0000, quando não existirem candidatos para a Especialidade.

Documento Concurso

Representa os arquivos que compõem o concurso.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Nome do Arquivo	Caractere	100	Sim	Nome do arquivo relacionado ao concurso. Recomendamos que arquivos texto sejam enviados no formato PDF/A e que as informações, sempre que possível, estejam em texto plano. No geral, não recomendamos imprimir e digitalizar o documento.
Natureza do Arquivo Texto	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto
Arquivo	Base64Binary"	N	Sim	Sugerimos limite máximo de 250MB.

8.1.5 PRORROGAÇÃO DO CONCURSO

Representa a prorrogação da validade do processo de seleção de pessoal com vistas a admissão nos quadros de cargos públicos ou empregos da Unidade.

Prazo de Envio: Data do ato que concedeu a prorrogação do concurso.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Sim	Número do edital de concurso, conforme previamente informado em “Concurso”.
#Número do Ato de Prorrogação do Concurso	Caractere	16	Sim	Número do Ato que concedeu a prorrogação do concurso.
Data da Prorrogação do Concurso	Data		Sim	Data do ato que concedeu a prorrogação do concurso.
Data de validade do concurso após a prorrogação	Data		Sim	Data final de validade do concurso após a prorrogação.

8.1.6 ALTERAÇÃO DA POSSE

Registra ocorrência que altera a ordem da posse em cargo ou emprego público por parte de um candidato aprovado em concurso ou processo seletivo.

Obs.: Não informar os casos de admissão por conta de processo judicial ou por revisão de ato. Estes casos devem ser informados junto aos dados de Ingresso (Estatutário ou Emprego Público – CLT/Contratação por tempo determinado/Estagiário)

Para o caso do tipo de alteração da posse = 7 - Prorrogação por motivo de saúde, deve-se encaminhar tantas prorrogações quantas ocorridas.

Prazo de Envio: Data da ocorrência da alteração

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Sim	
Alteração da Posse	Tabela		Sim	

- Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não é necessário o preenchimento pelo usuário.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados, de Alteração da Posse.

[Alteração da Posse](#)

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número da Especialidade	Inteiro	6	Sim	Número sequencial da especialidade por Cargo.
#Número de Inscrição	Inteiro	16	Sim	Número de inscrição do candidato no concurso.

#Tipo de Quadro	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 43 – Tipo de Quadro
#Código do Cargo	Caractere	16	Sim	Código do cargo atribuído pela unidade.
#Data de Início Vigência do Cargo	Data		Sim	Data em que o cargo passou a vigor.
Tipo de Alteração da Posse	Inteiro		Sim	Conforme Tabela 99 - Tipo de Alteração da Posse
#Data da ocorrência de Alteração	Data		Sim	Data do registro da ocorrência de alteração no órgão/instituição responsável pelo concurso.
Data da Posse	Data		Depende dos dados	Data da posse após prorrogação por motivo de saúde. Obrigatório para o tipo de prorrogação 07

8.1.7 IDENTIFICAÇÃO DE AGENTE PÚBLICO ATIVO/INATIVO E PENSIONISTA

Representa os dados cadastrais básicos da pessoa. Obrigatório informar sempre que ocorrer a inclusão de um novo agente público (ativo e inativo) ou de um Pensionista na Unidade Gestora.

Obs.: Será obrigatório carga inicial completa dos agentes Público Ativo/Inativo e Pensionista, que deverá ser enviada ao TCE até o prazo definido em resolução específica.

Prazo de Envio: Data de envio dos atos de ingresso ou movimentação do servidor.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Identificação de Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista	Tabela		Sim	Define os parâmetros necessários associados à Identificação de Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista

- **Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não é necessário o preenchimento pelo usuário.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados, de Identificação de Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista

[Identificação de Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista](#)

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número da Matrícula	Caractere	16	Sim	Número da matrícula na Unidade.
Nome da Pessoa	Caractere	100	Sim	Nome completo da pessoa.
Data de Nascimento	Data		Sim	

Nome da Mãe	Caractere	100	Sim	Nome completo da mãe.
Nome do Pai	Caractere	100	Não	Nome completo do pai.
Número do CPF	Inteiro	11	Sim	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal.
Número do Registro Geral	Caractere	16	Não	Número da Carteira de identidade.
Número do Título Eleitoral	Caractere	16	Não	Número do Título Eleitoral.
Número do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação	Caractere	16	Depende dos dados	Número do certificado de reservista ou da Dispensa de Incorporação. (Exigido somente para pessoas do sexo masculino, entre 1º de janeiro do ano em que completar 19 (dezenove), e 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade (Lei nº 4375/1964)). Não obrigatório para estrangeiros com vínculo em Empresas Públicas. Obrigatório somente para os registros associados com Atos de Ingresso (Ingresso Estatutário e Ingresso Emprego Público/CLT/Contratação Temporária). A obrigatoriedade deste atributo será verificada quando do envio destes atos.
Número do Pis ou Pasep	Inteiro	11	Não	Número do PIS ou PASEP.
Sexo	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 05 – Tabela de Sexo
Nacionalidade	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 100 – Tipo de Nacionalidade - Tipo de Nacionalidade

8.1.8 INGRESSO ESTATUTÁRIO

Ato de pessoal que registra o ingresso de uma pessoa no quadro de pessoal da unidade, seja por concurso público em cargo efetivo, seja por nomeação em cargo comissionado.

Prazo de Envio: Data do efetivo exercício.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Ato	Caractere	16	Sim	Número do ato que nomeou o servidor.
Data do Início da Vigência do Ato	Data		Sim	Data em que o ato de nomeação passa a vigor.
Data da Publicação do Ato	Data		Sim	Data de publicação do ato de nomeação.
#Número da Matrícula	Caractere	16	Sim	Número da matrícula do servidor na unidade.
Tipo de Quadro	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 43 – Tipo de Quadro
Código do Cargo	Caractere	16	Sim	Código do cargo em que o servidor foi nomeado.
Data do Início da Vigência do Cargo	Data		Sim	Data de início de vigência do cargo.
Descrição da Lotação	Caractere	100	Não	Local onde desempenhará as funções do cargo.
Número do Edital	Caractere	16	Depende dos dados	Número do Edital de Concurso público em que o servidor se habilitou para o cargo. Obrigatório para cargo efetivo.
Número da Inscrição do Aprovado	Inteiro	16	Depende dos dados	Número de inscrição do servidor no concurso. Obrigatório para cargo efetivo
Data da Posse	Data		Sim	Data em que o servidor tomou posse.
Data efetivo Exercício	Data		Sim	Data em que o servidor entrou em exercício no cargo.
Tipo de Ato	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 47 – Tipo de Texto Jurídico
Data do Ato	Data		Sim	Data do Ato de Nomeação.

Descrição da Habilitação	Caractere	100	Depende dos dados	Descrição da habilitação do servidor admitido ou nomeado. Obrigatório para cargo efetivo
Escolaridade	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 97 – Tipo de Escolaridade – Tipo de Escolaridade
Data do Laudo Saúde	Data		Sim	Data do Laudo de Saúde. Caso servidor já exerça função pública no mesmo Ente, pode informar data do laudo anterior.
Indicativo de Aptidão	Caractere	1	Sim	Indica se o servidor admitido ou nomeado está apto para o exercício do cargo com relação à saúde.
Indicativo de Acumulação de Cargo	Caractere	1	Sim	Indica se o servidor admitido ou nomeado acumula cargo. Informar 'S' - Sim ou 'N' - Não
Nome do Cargo Acumulado	Caractere	100	Depende dos dados	Descrição do cargo acumulado. Requerido e obrigatório somente se Indicativo de Acumulação de cargo for 'S'.
Código da Esfera Cargo Acumulado	Inteiro	2	Depende dos dados	Código da esfera governamental do cargo acumulado. Conforme Tabela 60 – Tipo de Esfera Governamental – Esfera Governamental. Requerido e obrigatório somente se Indicativo de Acumulação de cargo for 'S'.
Tipo da Carga Horária	Inteiro	2	Depende dos dados	Carga horária do cargo acumulado. Conforme Tabela 95 - Tipo de Carga Horária –Tipo de Carga Horária. Requerido somente se Indicativo de Acumulação de Cargo for 'S'.
Quantidade da Carga Horária	Inteiro	7	Depende dos dados	Quantidade numérica conforme a carga horária descrita para o cargo acumulado. Requerido somente se Indicativo de Acumulação de Cargo for 'S'. Deve ser informada no formato hhhmm, sendo os três primeiros dígitos para hora e os dois últimos para minutos. Ex: 40 horas semanais = 04000
Indicativo de Quitação Eleitoral	Caractere	1	Sim	Indica se o servidor admitido ou nomeado está em dia com suas obrigações eleitorais.

Data da Declaração de Bens	Data		Sim	Data da declaração de bens apresentada pelo servidor admitido ou nomeado.
Indicativo de Penalidade disciplinares no exercício de função pública	Caractere	1	Sim	S – Sim ou N- Não Indicar S caso exista penalidades disciplinares no exercício de função pública anterior a admissão.
Número da Decisão Judicial	Caractere	26	Depende dos dados	Informar caso a admissão se dê por meio de decisão judicial. Preencher conforme a Resolução n. 65 do Conselho Nacional de Justiça.
Data da Decisão Judicial	Data		Depende dos dados	Informar caso a admissão se dê por meio de decisão judicial.

8.1.9 INGRESSO EMPREGO PÚBLICO – CLT/CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO E EMPREGO EM COMISSÃO

Representa a entrada de servidor através de contrato. (Emprego público, contratação temporária e emprego em comissão).

Prazo de Envio: Data da assinatura do contrato.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Ato	Caractere	16	Sim	Número do ato que contratou o servidor, ou na sua ausência o número do contrato.
Data do Início da Vigência do Ato	Data		Sim	Data em que o ato de contratação passa a vigor, ou do contrato quando da ausência do ato.
Data do Fim do Contrato	Data		Não	Data em que se encerrará o contrato. (Contratos temporários).
Data da Publicação do Ato	Data		Sim	Data de publicação do ato, ou do contrato quando da ausência do ato.
Descrição do Fundamento Legal	Caractere	255	Não	Fundamento legal da contratação.
#Número da Matrícula	Caractere	16	Sim	Número da matrícula do servidor na unidade.
Tipo de Quadro	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 43 – Tipo de Quadro
Código do Cargo/Emprego/Função	Caractere	16	Sim	Código do cargo, emprego ou função que o servidor foi contratado. Opções possíveis: Emprego Público, Contratação por tempo determinado, Cargo Comissionado, Estagiário, conforme Tabela 10 – Tipo de Cargo .
Data de Início de Vigência do Cargo/Emprego	Data		Sim	Data de início de vigência do cargo ou emprego.
Descrição Lotação	Caractere	100	Não	Descrição da lotação do servidor.
Número da Carteira de Trabalho	Caractere	16	Não	Número da carteira de trabalho e previdência social.
Série da Carteira de Trabalho	Caractere	6	Não	Número de série da carteira de trabalho e previdência social.
Número do Edital	Caractere	16	Depende dos dados	Número do Edital de Seleção em que o servidor se habilitou para o cargo/emprego.

				Obrigatório para Emprego Público e Contratação por Tempo Determinado Excepcionalmente e temporariamente esta informação deixará de ser obrigatória para os atos de Emprego Público e Contratação por Tempo Determinado, para que os cenários de exceção (contratações sem processo seletivo) possam ser encaminhados ao TCE. Ressaltando que tal prática não é a recomendada e será analisada de forma detalhada para que se possa verificar os requisitos legais para a contratação sem processo seletivo.
Número de Inscrição Aprovado	Inteiro	16	Depende dos dados	Número de inscrição do servidor no concurso/processo seletivo público/processo seletivo. Obrigatório para Emprego Público e Contratação por Tempo Determinado. Excepcionalmente e temporariamente esta informação deixará de ser obrigatória para os atos de Emprego Público e Contratação por Tempo Determinado, para que os cenários de exceção (contratações sem processo seletivo) possam ser encaminhados ao TCE. Ressaltando que tal prática não é a recomendada e será analisada de forma detalhada para que se possa verificar os requisitos legais para a contratação sem processo seletivo.
Valor do Vencimento	Inteiro	16	Não	Valor do vencimento do servidor.
Tipo de Ato	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 47 – Tipo de Texto Jurídico
Data do Ato	Data		Sim	Data do Ato de Contratação.
Descrição da Habilitação	Caractere	100	Sim	Descrição da habilitação ou da escolaridade do servidor contratado.
Escolaridade	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 97 – Tipo de Escolaridade
Data do Laudo Saúde	Data		Não	Data do Laudo de Saúde. Caso servidor já exerça cargo efetivo no mesmo Ente, pode informar data do laudo anterior.
Indicativo de Aptidão	Caractere	1	Sim	Indica se o servidor contratado está apto para o exercício do cargo com relação à saúde.
Indicativo de Acumulação de Cargo	Caractere	1	Sim	Indica se o servidor contratado acumula cargo.
Nome do Cargo Acumulado	Caractere	100	Depende dos	Descrição do cargo acumulado.

			dados	Requerido e obrigatório somente se Indicativo de Acumulação de cargo for 'S'.
Código da Esfera Cargo Acumulado	Inteiro	2	Depende dos dados	Código da esfera governamental do cargo acumulado. Conforme Tabela 60 – Tipo de Esfera Governamental – Esfera Governamental. Requerido e obrigatório somente se Indicativo de Acumulação de cargo for 'S'.
Tipo da Carga Horária	Inteiro	2	Depende dos dados	Carga horária do cargo acumulado. Conforme Tabela 95 - Tipo de Carga Horária –Tipo de Carga Horária. Requerido somente se Indicativo de Acumulação de Cargo for 'S'.
Quantidade da Carga Horária	Inteiro	7	Depende dos dados	Quantidade numérica conforme a carga horária descrita para o cargo acumulado. Requerido somente se Indicativo de Acumulação de Cargo for 'S'. Deve ser informada no formato “hh:mm”, sendo os três primeiros dígitos para hora e os dois últimos para minutos. Ex.: 40 horas semanais = 04000
Indicativo de Quitação Eleitoral	Caractere	1	Sim	Indica se o servidor contratado está em dia com suas obrigações eleitorais.
Data da Declaração de Bens	Data		Não	Data da declaração de bens apresentada pelo funcionário admitido ou nomeado.
Indicativo de Penalidade disciplinares no exercício de função pública	Caractere	1	Sim	S – Sim ou N- Não. Indicar 'S' caso exista penalidades disciplinares no exercício de função pública anterior a contratação.
Número da Decisão Judicial	Caractere	26	Depende dos dados	Informar caso a admissão se dê por meio de decisão judicial. Preencher conforme a Resolução n. 65 do Conselho Nacional de Justiça.
Data da Decisão Judicial	Data		Depende dos dados	Informar caso a admissão se dê por meio de decisão judicial.

8.1.10 PARECER DO CONTROLE INTERNO

Indica o Parecer do Controle Interno sobre os atos de pessoal de Ingresso Estatutário para “Cargo Efetivo” e Ingresso CLT e Contratação por Tempo Determinado.

Prazo de Envio: Até 60 dias após a data de envio do ato de admissão ou contratação que está relacionado.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Ato	Caractere	16	Sim	Número do ato que admitiu ou nomeou o servidor.
#Número da Matrícula	Caractere	16	Sim	Número da matrícula do servidor na unidade.
#Tipo de Parecer	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 101 - Tipo de Parecer do Controle Interno – Tipo de Parecer do Controle Interno

8.1.11 DADOS FUNCIONAIS DO AGENTE PÚBLICO ATIVO

Representa o registro das ocorrências de inclusão, alteração ou extinção de vínculo do Agente Público Ativo, ou seja, de toda pessoa que conste na Folha de Pagamento do Órgão.

Obs.: Será obrigatória a carga inicial dos Dados Funcionais do Agente Público Ativo, que deverá ser enviada ao TCE até o prazo definido em resolução específica. Deverão ser encaminhados registros por servidor, contendo a última movimentação do servidor cujo tipo se enquadre no grupo “INGRESSOS”, juntamente de registro contendo a última movimentação do grupo “AFASTAMENTOS/LICENÇAS/CESSÃO/DISPOSIÇÃO” que estiver em aberto.

Prazo de Envio: data do ato de movimentação do servidor.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	Tabela		Sim	

- **Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não é necessário o preenchimento pelo usuário.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados, de Identificação de Dados Funcionais de Agente Público Ativo

Dados Funcionais do Agente Público Ativo

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número da Matrícula	Caractere	16	Sim	Número da matrícula do agente público na unidade.
#Número do CPF	Inteiro	11	Sim	Código de identificação (CPF) do agente público junto à Receita Federal.
#Data de Início de Vigência do ato de movimentação	Data		Sim	Informar a data de início da vigência da nova situação de vínculo ou movimentação do agente público que está sendo registrada.
Tipo de Quadro	Inteiro	2	Depende dos Dados	Conforme Tabela 43 – Tipo de Quadro Obrigatório, exceto para o “Tipo de Vínculo” (Tabela 103 - Tipo de Vínculo) for igual a 14 – Servidor recebido por cessão ou a disposição quando o servidor não ocupará cargo em comissão no órgão de destino.
Código do Cargo ou Função	Caractere	16	Depende dos Dados	Código do cargo ou função em que o servidor foi contratado. Obrigatório, exceto para o “Tipo de Vínculo” Tabela 103 - Tipo de Vínculo for igual a 14 – Servidor recebido por cessão ou a disposição quando o servidor não ocupará cargo em comissão no órgão de destino.
Data de Início de Vigência do Cargo	Data		Depende dos Dados	Data de início de vigência do cargo ou função conforme disposição legal. Obrigatório, exceto para o “Tipo de Vínculo” Tabela 103 - Tipo de Vínculo for igual a 14 – Servidor recebido por cessão ou a disposição quando o servidor não ocupará cargo em comissão no órgão de destino.
Descrição da lotação	Caractere	100	Sim	Descrever o local onde o agente público desempenha as suas funções.
#Tipo de Vínculo	Inteiro	2	Sim	Tipo do Vínculo do Agente Público com a Unidade, conforme Tabela 103 - Tipo de Vínculo

#Tipo de Movimentação	Inteiro	2	Sim	Tipo de Movimentação do Agente Público na Unidade, conforme Tabela 104 - Tipo de Movimentação .
Jornada de Trabalho Semanal	Inteiro	7	Sim	Informar a jornada semanal de trabalho contratada (ex. 20, 35, 40). Deve ser informada no formato hhhmm, sendo os três primeiros dígitos para hora e os dois últimos para minutos. Exemplo: 40 horas semanais = 04000
Código do Ente do Destino/Origem	Inteiro	7	Depende dos dados	Conforme Tabela do IBGE, informar o código do Município se o agente público for da esfera municipal, código do Estado se o agente público for da esfera estadual e o código do País se for da esfera federal. Ex: 15 - Esfera estadual do Estado do Pará; 4317707 - esfera municipal do município de Santo Antônio das Missões (Estado do Rio Grande do Sul); 076 - esfera federal (Brasil). Se o campo “Tipo de Vínculo” (Tabela 103 - Tipo de Vínculo) for igual a 14 – Servidor recebido por cessão ou a disposição, ou 9 - Agente Político em mandato eletivo (com cargo efetivo anterior em outro órgão), informe o Ente de Origem do Agente Público. Se o campo “Tipo de Movimentação” (Tabela 104 - Tipo de Movimentação) for igual a 9 – Início da Cessão/Disposição, 14 - Fim da Cessão/Disposição, 8 - Início da Licença para o exercício de mandato eletivo ou 13 - Fim da Licença para o exercício de mandato eletivo, informe o Ente de Destino do Agente Público. Se o campo “Tipo de Movimentação” (Tabela 104 - Tipo de Movimentação) for igual a 5 - Recebimento de Agente Público/Servidor à disposição/cedido de outro órgão/instituição ou 24 - Fim do recebimento do Agente Público/Servidor à disposição/cedido de outro órgão/instituição, informe o Tipo de Ente de Origem do Agente Público.
Tipo de Unidade Gestora do Destino/Origem	Inteiro	2	Depende dos dados	Conforme Tabela 48, informar o tipo de Unidade Gestora.

				Se o campo “Tipo de Vínculo” (Tabela 103 - Tipo de Vínculo) for igual a 14 – Servidor recebido por cessão ou a disposição, ou 9 - Agente Político em mandato eletivo (com cargo efetivo anterior em outro órgão), informe o Tipo de Unidade da Origem do Agente Público. Se o campo “Tipo de Movimentação” (Tabela 104 - Tipo de Movimentação) for igual a 9 – Início da Cessão/Disposição, 14 - Fim da Cessão/Disposição, 8 - Início da Licença para o exercício de mandato eletivo, 13 - Fim da Licença para o exercício de mandato eletivo, informe o Tipo de Unidade do Destino do Agente Público. Se o campo “Tipo de Movimentação” (Tabela 104 - Tipo de Movimentação) for igual 5 - Recebimento de Agente Público/Servidor à disposição/cedido de outro órgão/instituição ou 24 - Fim do recebimento do Agente Público/Servidor à disposição/cedido de outro órgão/instituição, informe o Tipo de Unidade de Origem do Agente Público.
Tipo de Ônus	Inteiro	2	Depende dos dados	Deve ser informado sempre que Código do Ente do Destino/Origem e Tipo de Unidade Gestora do Destino/Origem forem informados. Exceção para o Tipo de Ônus = 5 - Sem Ônus e para Tipo de Movimentação 26 - Início da Cessão/Disposição para entidade privada (mediante lei autorizativa) e 27 - Início da Cessão/Disposição para entidade privada (mediante lei autorizativa). Para estes casos, Código do Ente do Destino/Origem e Tipo de Unidade Gestora do Destino/Origem não são requeridos. Conforme Tabela 102 - Tipo de Ônus – Tipo de Ônus. Obrigatório para “Tipo de Movimentação” (Tabela 104 - Tipo de Movimentação) igual a 9 – Início da Cessão/Disposição, 14 - Fim da Cessão/Disposição, 8 - Início da Licença para o exercício de mandato eletivo, 13 - Fim da Licença para o exercício de mandato eletivo, 5 - Recebimento de Agente Público/Servidor à disposição/cedido de outro órgão/instituição ou 24 - Fim do recebimento do Agente Público/Servidor à disposição/cedido de outro órgão/instituição, 26 - Início da Cessão/Disposição para

				entidade privada (mediante lei autorizativa) e 27 - Início da Cessão/Disposição para entidade privada (mediante lei autorizativa). Ou “Tipo de Vínculo” (Tabela 103 - Tipo de Vínculo) for igual a 14 – Servidor recebido por cessão ou a disposição, ou 9 - Agente Político em mandato eletivo (com cargo efetivo anterior em outro órgão), informe o Tipo de Unidade da Origem do Agente Público. Tipo de Ônus = 5 pode ser utilizado em qualquer cenário em que o recebimento de proventos não estiver previsto em folha. Ex.: Um vereador que abre mão da remuneração de seu cargo.

8.1.12 DADOS DO VÍNCULO DE INATIVO

Representa o registro das ocorrências de inclusão, alteração ou extinção do Inativo, ou seja, de toda pessoa que conste como Agente Público Inativo na Folha de Pagamento do Órgão, conforme os tipos de Especificação dos Vínculos da [Tabela nº 79](#).

Obs.: Será obrigatório carga inicial geral dos Dados do Vínculo de Inativo, que deverá ser enviada ao TCE até o prazo definido em resolução específica.

Prazo de Envio: data do ato de instituição, alteração ou extinção de inatividade do servidor.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Dados do Vínculo de Inativo	Tabela		Sim	

- **Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não é necessário o preenchimento pelo usuário.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados, de Dados do Vínculo de Inativo

Dados do Vínculo de Inativo

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número da Matrícula	Caractere	16	Sim	Número da matrícula do agente público na Unidade.
#Número do CPF	Inteiro	11	Sim	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal.
#Data de Início de Vigência da Situação do Vínculo	Data		Sim	Informar a data de início da vigência da nova situação de vínculo que está sendo registrada.

Nome do Cargo de Origem	Caractere	100	Sim	Nome do cargo da unidade de origem do agente público.
Especificação do Vínculo	Inteiro	2	Sim	Especificação do Vínculo do Agente Público Inativo com a Unidade – conforme Tabela 79 – Especificação do Vínculo de Inativo .

8.1.13 DADOS DO VÍNCULO DE PENSIONISTA

Representa o registro das ocorrências de inclusão, alteração ou extinção de vínculo do Pensionista, ou seja, de toda pessoa que conste na Folha de Pagamento do Órgão, conforme os tipos de Especificação dos Vínculos da [Tabela nº 80 – Especificação do Vínculo do Pensionista](#).

Obs.: Será obrigatório carga inicial geral dos Dados do Vínculo de Pensionista, que deverá ser enviada ao TCE até o prazo definido em resolução específica.

Prazo de Envio: Data do ato de instituição, alteração ou extinção de vínculo do pensionista.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Dados do Vínculo de Pensionista	Tabela		Sim	

- **Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não é necessário o preenchimento pelo usuário.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados, de Dados do Vínculo de Pensionista

Dados do Vínculo de Pensionista

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número da Matrícula	Caractere	16	Sim	Número da matrícula do Servidor ou agente público
#Número do CPF	Inteiro	11	Sim	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal.
#Data de Início de Vigência da Situação do Vínculo	Data		Sim	Informar a data de início da vigência da nova situação de vínculo que está sendo registrada.

Especificação do Vínculo	Inteiro	2	Sim	Especificação do Vínculo de Pensionista com a Unidade – conforme Tabela 80 – Especificação do Vínculo do Pensionista .
CPF instituidor de pensão	Inteiro	11	Depende dos Dados	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal d o instituidor de pensão. Obrigatório, exceto para o item 3 da Tabela 80 – Especificação do Vínculo do Pensionista .
Nome instituidor de pensão	Caractere	100	Depende dos Dados	Nome completo do instituidor de pensão. Obrigatório, exceto para o item 3 da Tabela 80 – Especificação do Vínculo do Pensionista .

8.1.14 COMPONENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO

Registra dados dos componentes de proventos e descontos, conforme os dados constantes da folha de pagamento de todos os agentes públicos Ativos/Inativos e dos Pensionistas da unidade gestora.

Obs.: Será obrigatório carga inicial geral, que deverá ser enviada ao TCE até o prazo definido em resolução.

Prazo de Envio: Data da emissão da folha de pagamento que usará o componente.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Componentes da Folha de Pagamento	Tabela		Sim	Define os parâmetros necessários para compor a folha de pagamento

- **Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não é necessário o preenchimento pelo usuário.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros	Inteiro	18	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados, de Componentes da Folha de Pagamento

Componentes da Folha de Pagamento

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código do componente	Caractere	8	Sim	Código do componente da folha de pagamento conforme codificação da unidade gestora.
#Ano/Mês do Componente	Inteiro	6	Sim	Ano e mês criação/atualização do componente.

Especificação da Natureza do Componente	Inteiro	2	Sim	Indica a natureza de Provento ou Desconto do componente. Conforme Tabela 74 - Especificação da Natureza dos Componentes (Proventos e Descontos)
Descrição do Componente	Caractere	100	Sim	Descrição do componente da folha de pagamento.
Base Legal Componente	Caractere	100	Sim	Descrição do texto legal que embasa a vigência do componente salarial.
Indicador de Componente permanente ou eventual	Caractere	1	Sim	P – Permanente ou E – Eventual. Indica se o componente de folha de pagamento é permanente ou eventual. Permanente: quando integra a folha normal mensal do servidor Eventual: quando o item se destina a pagamento ou desconto decorrente de diferenças atrasadas, decisões judiciais ou adiantamentos.

8.1.15 FOLHA DE PAGAMENTO

Registra dados das verbas constantes da folha mensal de pagamento da unidade gestora. Informar os dados das verbas e dos descontos constantes da folha mensal de pagamento de cada agente público ativo/inativo ou pensionista.

Para este serviço, todos os dados relativos a um Ano/Mês da Folha de Pagamento e Número Sequencial da Folha de Pagamento devem ser feitos em uma única sessão de remessa. Esta sessão poderá conter tantos envios parciais quanto necessário para remessa da integralidade destes dados. Ao final desta sessão de remessa será atribuído um código de registro para toda a folha do referido ano/mês/sequencial. Caso necessário, para o reenvio dos dados para correções, deve-se antes cancelar a remessa anterior pelo seu código de registro.

Prazo de Envio: Data da emissão da folha de pagamento. Deve coincidir com a data de liquidação do respectivo empenho

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano/Mês da Folha de Pagamento	Inteiro	6	Sim	Ano e mês da folha de pagamento. Obs.: mês da folha deve estar compreendido no intervalo de 1 até 12
Tipo de Folha	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 83 – Tipo de Folha .
#Número Sequencial da Folha de Pagamento	Inteiro	2	Sim	Número sequencial da folha no mês.
Dados Folha de Pagamento do Servidor	Tabela		Sim	Conforme leiaute “Dados Folha de Pagamento Servidor”

- **Totalizadores**

Campos gerados automaticamente pelo sistema, não é necessário o preenchimento pelo usuário.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de registros enviados	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados, de Dados Folha de Pagamento
Quantidade de registros de Proventos	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade de registros enviados, de Dados Provento/Desconto Servidor, do tipo provento (indicativo provento ou desconto = 'P')

Quantidade de registros de Desconto	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade de registros enviados, de Dados Provento/Desconto Servidor, do tipo desconto (indicativo provento ou desconto = 'D')
Somatório dos Proventos	Inteiro	16	Sim	Somatório do valor para o componente da folha de pagamento, para os proventos
Somatório dos Descontos	Inteiro	16	Sim	Somatório do valor para o componente da folha de pagamento, para os descontos

Dados da Folha de Pagamento do Servidor

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
# Número do CPF	Inteiro	11	Sim	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal.
#Número da Matrícula	Caractere	16	Sim	Número da matrícula na Unidade.
Indicativo Conta Bancária	Caractere	1	Sim	Informar “S” caso o agente público receba seus proventos através da rede bancária caso contrário “N”.
Código do Banco	Inteiro	4	Depende dos dados	Informar o código do banco em que ocorreu o crédito dos proventos do agente público. Obrigatório caso campo Indicativo Conta Bancária indique “S”.
Código da Agência Bancária	Inteiro	6	Depende dos dados	Informar o código da agência bancária em que ocorreu o crédito dos proventos do agente público. Obrigatório caso campo Indicativo Conta Bancária indique “S”.
Código da Conta Bancária	Caractere	15	Depende dos dados	Informar a conta bancária em que ocorreu o crédito dos proventos do agente público. Obrigatório caso campo Indicativo Conta Bancária indique “S”.
Código da Unidade Orçamentária pagadora do Provento	Inteiro	5	Depende dos dados	Código da Unidade Orçamentária que realiza o empenhamento, liquidação e pagamento dos proventos, conforme informado na LOA ou norma equivalente. Não aplicável para empresas.
Dados Provento/Desconto Servidor	Tabela		Sim	Conforme leiaute “Dados Provento/Desconto Servidor”

Dados Provento/Desconto Servidor

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Código do componente	Caractere	8	Sim	Código do componente da folha de pagamento conforme codificação da unidade gestora.
#Indicativo de Provento ou Desconto	Caractere	1	Sim	P – Provento ou D – Desconto Indicação de verba paga ou descontada do servidor.
Valor para o componente da folha de pagamento	Inteiro	16	Sim	Valor lançado (pago ou descontado) para o componente na folha de pagamento. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0.

8.1.16 RATIFICAÇÃO ATOS DE PESSOAL ANO/MÊS

Pacote a ser enviado a cada ano/mês para notificar o TCE/MS sobre o envio de todos os dados relativos ao módulo Atos de Pessoal no respectivo período (ano/mês).

O envio deverá ser realizado pelo mesmo perfil de usuário responsável pela remessa dos dados do módulo. Após o envio da ratificação, não será mais permitido o cancelamento dos dados para o período ratificado.

O envio deste pacote é obrigatório mesmo que a unidade não tenha produzido nenhum dado no ano/mês.

Pacote de envio exclusivo pelo TCE Virtual, através do sistema e-SFINGE Web.

Prazo de envio: Até o vigésimo dia do mês subsequente.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano/Mês	Inteiro	6	Sim	Ano/Mês do pacote

8.2 REGRAS DE CONSISTÊNCIA

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Plano de Cargos	CON083 - Verifica a existência de plano de cargos	Caso não exista nenhuma ocorrência de Atualização do Cargo ou Função no primeiro mês de funcionamento da Unidade Gestora ou no primeiro mês de funcionamento do e-Sfinge On-line. Aplicável às Unidades Gestoras dos tipos 1 - Administração Direta, 5 - Empresa, 6 - Tribunal de Justiça, 7 - Assembleia Legislativa, 8 - Ministério Público, 9 - Tribunal de Contas e 14 - Empresa Estatal Dependente.	Impeditivo
Plano de Cargos	CON084 - Verifica a existência de plano de cargos	Caso não exista nenhuma ocorrência de Atualização do Cargo ou Função no primeiro mês de funcionamento da Unidade Gestora ou no primeiro mês de funcionamento do e-Sfinge On-line. Aplicável às Unidades Gestoras dos tipos 2 - Autarquia, 3 - Fundação ou 11- Câmara Municipal.	Impeditivo
Ingresso Estatutário	CON097 - Idade mínima para o Servidor	Caso exista registro de Ingresso Estatutário com data de nascimento do servidor menor que 18 anos, na data da posse.	Alerta
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	CON098 - Jornada de trabalho semanal	Caso a jornada de trabalho semanal informada em "Dados Funcionais do Agente Público Ativo", seja superior a 60 horas em cada vínculo (matrícula) do servidor (esfera municipal), ou 70 horas para esfera estadual (Lei Complementar Estadual nº 323/2006).	Impeditivo
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	CON099 - Cargo comissionado com vínculo ativo	Caso exista ocorrência de servidores cadastrados nos tipos de vínculo com códigos 02 ou 04 (tabela 103) e que ocupam cargo comissionado "puro" (código 05 da tabela 103), na mesma Unidade Gestora, mantendo o vínculo anterior.	Alerta

Folha de Pagamento	CON103 - Verifica a existência de folha de pagamento para Agente Público Ativo que está afastado ou com extinção de vínculo	Caso exista folha de pagamento para Agente Público Ativo cuja última movimentação informada em "Dados Funcionais do Agente Público Ativo" é diferente de qualquer uma das situações elencadas abaixo: 1. Grupo Movimentação = 1 Ingressos, e Tipo de Movimentação <> 5; 2. Grupo Movimentação = 1 Ingresso, e Tipo de Movimentação = 5, e Tipo de Ônus = 2 ou 4; 3. Grupo Movimentação = 2 Afastamentos/Licenças/Cessões/Disposições – Início, e Tipo de Movimentação = 8, 9, 10 ou 26, e Tipo de Ônus = 1, 3 ou 4; 4. Grupo Movimentação = 2 Afastamentos/Licenças/Cessões/Disposições – Início, e Tipo de Movimentação = 7, 16, 28 ou 29; 5. Grupo Movimentação = 3 Afastamentos/Licenças/Cessões/Disposições – Término, e Data do Último Movimento < Data Final do Mês da Folha; 6. Grupo Movimentação = 3 Afastamentos/Licenças/Cessões/Disposições – Término, e Data do Último Movimento = Data Final do Mês da Folha, e (Tipo de Movimentação = 13, 14, 15 ou 27 e Tipo de Ônus = 1, 3 ou 4) ou (Tipo de Movimentação = 12 ou 17); 7. Grupo Movimentação = 4 Extinção de Vínculo, e Data do Último Movimento > Data Inicial do Mês da Folha.	Alerta
Folha de Pagamento	CON104 - Verifica a existência de folha de pagamento para Agente Público Inativo com extinção de vínculo	Caso ocorrer folha de pagamento para Agente Público Inativo com registro em "Dados do Vínculo de Inativo" indicando extinção do vínculo.	Alerta

Folha de Pagamento	CON105 - Verifica a existência de folha de pagamento para Pensionista com extinção de vínculo	Caso ocorrer folha de pagamento para Pensionista com registro em "Dados do Vínculo de Pensionista" indicando extinção do vínculo.	Alerta
Ingresso Estatutário	CON106 - Data da Posse em relação à Data da Homologação do Resultado do Concurso	Caso a Data da Posse (ou Alteração da Posse para o tipo de alteração 7) seja anterior à Data da Homologação do Resultado do Concurso.	Impeditivo
Ingresso Estatutário	CON107 - Data do Laudo Saúde em relação à Data da Posse ou Data da Prorrogação da Posse, quando aplicável	Caso a Data do Laudo Saúde seja posterior à Data da Posse ou Data da Prorrogação da Posse (Alteração Posse para o tipo de alteração 7), quando aplicável.	Impeditivo
Ingresso Estatutário	CON108 - Data da Declaração de Bens em relação à Data da Posse ou Data da Prorrogação da Posse, quando aplicável	Caso a Data da Declaração de Bens seja posterior à Data da Posse ou Data da Prorrogação da Posse (Alteração Posse para o tipo de alteração 7), quando aplicável.	Impeditivo
Ingresso Estatutário	CON109 - Data de Admissão ou Nomeação em relação à Data da Validade do Concurso mais Data Prorrogável do Concurso, quando aplicável	Caso a Data do Ato de Admissão ou Nomeação seja posterior à Data da Validade do Concurso mais a Data Prorrogável do Concurso, quando aplicável.	Alerta
Ingresso Estatutário	CON110 - Data de Admissão ou Nomeação em relação à Data de Homologação do Resultado do Concurso	Caso a Data do Ato de Admissão ou Nomeação seja anterior à Data da Homologação do Resultado do Concurso.	Impeditivo

Prorrogação do Concurso	CON111 - Data de Prorrogação do Concurso em relação à Data da Validade do Concurso	Caso a Data de Prorrogação do Concurso seja posterior à Data da Validade do Concurso.	Alerta
Ingresso Estatutário	CON112 - Data do efetivo exercício em relação à data da posse	Caso a data do efetivo exercício seja inferior à data da posse.	Impeditivo
Concurso/Processo Seletivo	CON113 - Verifica o quantitativo de vagas destinadas às pessoas com deficiência	Caso o edital não possua um limite mínimo de 5% ou um limite máximo de 20% das vagas destinadas às pessoas com deficiência.	Alerta
Parecer do Controle Interno	CON114 - Consistência do Parecer do Controle Interno	Caso exista, para um mesmo ato e matrícula, tipos de parecer igual a 1 e 2, ou exista a combinação dos tipos 3 a 14, também para o mesmo ato e matrícula.	Impeditivo
Resultado do Concurso	CON115 - Ordem de classificação dos aprovados no concurso	Caso a lista dos aprovados em um concurso não respeite a ordem de classificação informada.	Alerta
Ingresso Estatutário	CON116 - Admissão de servidor em cargo diverso do qual logrou aprovação em concurso público	Caso o registro de admissão não esteja condizente ao cargo que o servidor prestou concurso público.	Impeditivo
Ingresso Estatutário	CON117 - Extrapolação de admissão superior ao número de aprovados	Caso exista extrapolação de admissões em relação aos aprovados no concurso/processo seletivo.	Alerta
Prorrogação do Concurso	CON118 - Data limite da prorrogação superior ao prazo de validade do concurso	Caso a data de validade do Concurso, após a sua prorrogação, seja superior a 2 anos.	Alerta

Ingresso Emprego Público/Contratação Temporária	CON150 - Idade do servidor em sua contratação temporária	Caso o servidor possua idade inferior a 18 anos no momento de sua contratação. Para estagiários, verifica idade inferior a 16 anos.	Alerta
Quadro de Vagas	CON152 - Existência do Quadro de Vagas para todos os cargos ativos	Caso existam cargos ativos dos tipos "Cargo efetivo", "Cargo Comissionado", "Emprego Público ou Contratação por tempo determinado", "Estagiário" ou "Agente Político" e não exista o quadro de vagas informado para o mês.	Impeditivo
Parecer do Controle Interno	CON156 - Verifica a existência de parecer do controle interno para Ingresso Estatutário	Caso não tenha sido informado Parecer do Controle Interno para Ingresso Estatutário de Cargo Efetivo no prazo de 60 dias após o efetivo exercício no cargo.	Impeditivo
Parecer do Controle Interno	CON157 - Verifica a existência de parecer do controle interno para Contratação por Tempo Determinado	Caso não tenha sido informado Parecer do Controle Interno para Contratação por Tempo Determinado no prazo de 60 dias após o início da vigência do ato (ou contrato, quando da ausência do ato).	Alerta

Folha de Pagamento	CON700 - Verifica a consistência entre o somatório da folha de pagamento e a movimentação contábil da despesa de pessoal	Se a soma dos valores dos componentes da Folha de Pagamento com as especificações 01 e 02 (do tipo Provento), menos a soma dos componentes com especificação 07, 12, 13 e 14 (do tipo Desconto), conforme a Tabela 74, não for igual à soma da liquidação dos empenhos relacionados ao Grupo Natureza Despesa 1 - Pessoal e Encargos Sociais, Modalidade de Aplicação 90 - Aplicações Diretas, e Elemento de Despesa 01, 03, 04 (exceto 04.04), 08, 11, 12, 16, 17, 34, 46, 93 ou 94, somado ao valor dos créditos menos os débitos com o tipo de movimento 2 - movimento mensal (sem considerar os estornos) da conta contábil 8.6.3.3.1 - DESPESA COM PESSOAL NÃO EXECUTADA ORÇAMENTARIAMENTE, no mesmo ano e mês. Aplicável para todas as Unidades Gestoras, exceto Fundos, Associações e Empresas. Importante: Na Unidade Gestora da Prefeitura serão consideradas as Unidades Gestoras dos tipos 01 (Prefeitura) e 04 (Fundos), além dos tipos 02 (Autarquias) e 03 (Fundações), estes dois últimos desde que vinculados ao RPPS do município.	Alerta
Folha de Pagamento	CON701 - Verifica se os valores de proventos são iguais ou superiores ao valor dos descontos na Folha de Pagamento	Caso o somatório dos componentes da Folha de Pagamento com especificação igual a 01, 02 e 11 (tabela 74) for menor que o somatório dos componentes 04, 05, 06, 07, 09, 10 e 12 por ano/mês e matrícula. Aplicável para todas as Unidades Gestoras, exceto Fundos e Associações.	Impeditivo
Folha de Pagamento	CON702 - Verifica a ocorrência de vereadores na folha de pagamento do Poder Legislativo	Caso não haja ocorrência de Folha de Pagamento de agente público com tipo de vínculo 9, 15 ou 16. Aplicável para Unidade Gestora do Poder Legislativo e somente para folha de pagamento do tipo 1 - Normal.	Impeditivo

Folha de Pagamento	CON703 - Verifica a ocorrência de dados de Folha de Pagamento em Unidade Gestora do tipo "Fundo"	Caso haja ocorrência de Folha de Pagamento em Unidade Gestora do tipo 4 - Fundo (tabela 48).	Alerta
Folha de Pagamento	CON704 - Verifica a ocorrência de folha de pagamento sem informação de dados de agente público, inativo ou pensionista	Caso haja ocorrência de dados de um CPF/Matrícula na Folha de Pagamento, mas sem o respectivo registro em Dados Funcionais Agente Público Ativo, Dados do Vínculo de Inativo, ou Dados do Vínculo de Pensionista.	Impeditivo
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	CON705 - Verifica a ausência de informação de desligamento de vínculo quando houver ausência de informação de folha de pagamento	Caso a última ocorrência de dados por CPF/Matrícula nos Dados Funcionais do Agente Público Ativo tenha tipo de movimentação diferente de 6, 19, 20, 21, 22, 23 ou 24 (tabela 104) ou tipo de ônus diferente de 2 (tabela 102); Dados do Vínculo de Inativo com vínculo diferente de 90 (tabela 79); Dados do Vínculo de Pensionista com vínculo diferente de 90 (tabela 80), cuja correspondente matrícula/CPF não contenha registro de folha de pagamento.	Alerta
Folha de Pagamento	CON707 - Verifica a ocorrência de Folha de Pagamento fora do intervalo compreendido entre os meses de janeiro e dezembro	Caso haja registro de CPF/Matrícula na Folha de Pagamento com Ano/Mês da folha que não esteja compreendido no intervalo de "AAAA01" até "AAAA12".	Impeditivo
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	CON708 - Verifica a ocorrência de Dados Funcionais de Agente Público Ativo sem prévio Registro de Admissão ou Contratação	Caso haja ocorrência, para uma Matrícula/CPF, de Dados Funcionais do Agente Público Ativo com movimento de ingresso a partir de 01/09/2021, mas sem registro de Ato de Admissão ou Contratação.	Impeditivo

Folha de Pagamento	CON709 - Verifica a inexistência de informação de cargos comissionados na Folha de Pagamento	Caso não exista registro de Folha de Pagamento para CPF/Matrícula vinculado ao tipo de vínculo igual a 05 (tabela 103) dos Dados Funcionais do Agente Público Ativo. Na esfera Estadual, aplicável ao Ministério Público, Tribunal de Justiça e Assembleia Legislativa. Na esfera Municipal, aplicável à Prefeitura e à Câmara Municipal.	Alerta
Dados do Vínculo de Inativo	CON724 - Verifica a ausência de folha de pagamento para Agente Público Inativo que não possui extinção de vínculo	Caso a quantidade de Agentes Públicos Inativos informados em "Dados do Vínculo de Inativo", com último vínculo cadastrado igual a 01, 02 e 03 (tabela 79), seja diferente da quantidade de agentes com folha de pagamento.	Alerta
Dados do Vínculo de Pensionista	CON725 - Verifica a ausência de folha de pagamento para Pensionista que não possui extinção de vínculo	Caso a quantidade de Pensionistas informados em "Dados do Vínculo de Pensionista", com último vínculo cadastrado igual a 01 e 02 (tabela 80), seja diferente da quantidade de pensionistas com folha de pagamento.	Alerta
Dados do Vínculo de Pensionista	CON50002 - Verifica CPF do pensionista (numeroCpf)	O CPF do pensionista não pode ser o mesmo CPF do servidor.	Impeditivo
Folha de Pagamento	CON726 - Verifica a inexistência de Folha de Pagamento do tipo "Normal - Ativos" para cada mês do ano	Caso não exista folha de Pagamento do tipo "1 - Normal - Ativos". Aplicável para todas as Unidades Gestoras (exceto Fundos). Severidade Impeditiva para Prefeituras e Câmaras, e Severidade Alerta para demais Unidades Gestoras.	Alerta/Impeditivo
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	CON728 - Verifica a consistência entre os cargos em Dados Funcionais do Agente Público Ativo e Ingressos Estatutário e CLT/Emprego Público	Caso o cargo informado em Dados Funcionais do Agente Público Ativo, para o movimento de ingresso (tipo de movimento = 1 - Admissão /Contratação), seja diferente do cargo informado no respectivo ato de ingresso (Ingresso Estatutário para cargos do tipo 1 -Efetivo, ou Ingresso Emprego Público/CLT para cargos do tipo 3 - Contratação ou 4 - Emprego Público).	Alerta

Ingresso Emprego Público/Contratação Temporária	CON729 - Verifica a indicação de concurso/processo seletivo em contratação do servidor	Caso ato de ingresso em Emprego Público ou Contratação Temporária não indique o concurso/processo seletivo e resultado de concurso.	Alerta
Ratificação - Atos de Pessoal	CON804 - Verifica as regras de ratificação da remessa - Atos de Pessoal	Verifica a existência de ao menos um pacote de dados no mês, impeditivo para a Prefeitura. Exige para todas as unidades a ratificação do módulo da Execução Orçamentária. Verifica se houve a ratificação do mês anterior deste módulo.	

9. TRIBUTÁRIO

9.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE

Registra os lançamentos tributários e cadastros relacionados da Unidade Gestora ocorridas em um determinado ano/mês. Não Aplicável somente para Empresas e Associações.

Deve ser enviado somente um pacote ou uma única sessão de envio deste tipo por ano/mês/Unidade Gestora.

Mesmo se não houverem lançamentos tributários ou qualquer outro dado para ser enviado no ano/mês este pacote deve ser enviado com o conteúdo vazio.

Prazo de envio: Até o vigésimo dia do mês subsequente à ocorrência dos fatos.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano/Mês	Inteiro	6	Sim	Ano/Mês do pacote. Não confundir com o Ano/Mês do lançamento do Crédito Tributário ou da data do envio.
CadastroContribuinte	Tabela	N	Não	
CadastroImobiliario	Tabela	N	Não	
CadastroPropriedadeImobiliaria	Tabela	N	Não	
LancamentoCreditosTributarios	Tabela	N	Não	
RevisaoValorLancamentoCreditosTributarios	Tabela	N	Não	
BaixaCreditosTributarios	Tabela	N	Não	
DiarioGeralArrecadacao	Tabela	N	Não	
EstornoReceitaDiarioGeralArrecadacao	Tabela	N	Não	

- Totalizadores

Esse campo será gerado automaticamente pelo sistema, não necessita ser preenchido pelo usuário

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
Quantidade de Registros de Cadastro Contribuinte	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Cadastro Contribuinte
Quantidade de Registros de Cadastro Imobiliário	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Cadastro Imobiliário
Quantidade de Registros de Cadastro de Propriedade Imobiliária	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Cadastro de Propriedade Imobiliária
Quantidade de Registros de Lançamento de Créditos Tributários	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Lançamento de Créditos Tributários
Quantidade de Registros de Revisão de Valor de Lançamento de Créditos Tributários	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Revisão de Valor de Lançamento de Créditos Tributários
Quantidade de Registros de Baixa dos Créditos Tributários	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Baixa dos Créditos Tributários
Quantidade de Registros de Diário Geral de Arrecadação	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Diário Geral de Arrecadação
Quantidade de Registros de Estorno de Receita do Diário Geral de Arrecadação	Inteiro	8	Sim	Indica a quantidade total de registros enviados de Estorno de Receita do Diário Geral de Arrecadação

Cadastro Contribuinte

Capta os dados referentes aos contribuintes do município para os quais são lançados Créditos Tributários ou Propriedade Imobiliária.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número/Matrícula do Contribuinte	Caractere	16	Sim	Representa o código de inscrição de pessoa física ou jurídica no cadastro de contribuintes do município.
#Data de atualização cadastral	Data	10	Sim	Representa a data da atualização cadastral do contribuinte.
Tipo de Contribuinte	Inteiro	2	Sim	Representa o tipo de pessoa conforme Tabela 40 – Tipo de Pessoa.

Número do Documento Contribuinte	Inteiro	14	Depende dos dados	Representa o número do documento identificador do contribuinte (CPF para pessoa física e CNPJ para jurídica). Conforme comunicado DIE n. 02/2023, se o Tipo de Contribuinte for "01 - Pessoa Física" e em casos excepcionais será admitido não informar CPF para contribuinte quando estiver em processo de atualização cadastral. Com isso a regra a ser aplicada é: 1) Obrigatório informar para os Tipo de Contribuinte iguais a 2, 3 e 4. 2) Se Tipo de Contribuinte for "02 - Pessoa Jurídica" será testado o dígito verificador de CNPJ. 3) Se Tipo de Contribuinte for "01 - Pessoa Física pessoa física" será aceito 0 ou vazio que será convertido para valor 0, para os casos excepcionais de contribuintes em processo de atualização cadastral pela origem. Se diferente de vazio ou 0 será testado o dígito verificador de CPF. 4) Se o Tipo de Contribuinte for "03 - Identificação Internacional – Empresas" ou "04 - Pessoa Física – Estrangeiro" e o número do documento utilizado possua letras e números, utilizar somente os números, removendo as letras.
Nome Completo do Contribuinte	Caractere	512	Sim	Nome da pessoa física ou jurídica contribuinte ao erário do respectivo Ente.
Indicativo de Cadastro Ativo	Caractere	1	Sim	Indica se o cadastro do contribuinte está ativo ou inativo. ("S" ou "N") Para o primeiro envio (cadastro inicial) não se pode enviar inativo("N"). Inativo somente é aceito depois de existir ao menos um ativo ("S") na base de dados.

Novo Número/Matrícula do Contribuinte	Caractere	16	Não	Informar somente no caso de mudança do Número/Matrícula do Contribuinte para um outro número. Só pode ser informado se o campo Indicativo de Cadastro Ativo for “N”.

Cadastro Imobiliário

Capta os dados referentes aos imóveis localizados na zona urbana do município sobre os quais incide o Imposto Predial e Territorial Urbano e Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Inter Vivos.

Na primeira remessa deste cadastro deverão ser encaminhados todos os registros atualizados dos imóveis. Em remessas posteriores deverão ser encaminhados registros dos imóveis que sofreram modificações em suas características. Registro deve ser atualizado a cada mudança de um dos seus valores, por exemplo, atualização do valor venal.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número de Inscrição Imobiliária.	Caractere	40	Sim	Representa o número de inscrição imobiliária constante do cadastro imobiliário do município.
#Data de atualização cadastral	Data	10	Sim	Representa a data da atualização cadastral do imóvel.
Tipo de Utilização do Imóvel	Inteiro	2	Sim	Tipo de utilização do imóvel conforme Tabela 90 – Tipo de Utilização do Imóvel – Cadastro Imobiliário .
Área Territorial Total do Imóvel	Inteiro	16	Sim	Informar a área territorial total do imóvel em m ² . No caso de condomínios informar a área total do condomínio e o correspondente a cada condômino. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0.
Fração Ideal	Decimal	16	Não	Fração Ideal do imóvel em m ² Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0.

Área Edificada do Imóvel	Decimal	16	Sim	Informar a área edificada do imóvel em m². Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0. Obs.: Quando não houver edificação informar o valor 0 (zero) como área edificada.
Tipo de Imóvel	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 91 – Tipo de Imóvel – Cadastro Imobiliário .
Valor Venal do Imóvel	Inteiro	16	Sim	Informar o valor venal do imóvel constante do cadastro e utilizado para o lançamento do imposto no ano. Se o tipo de utilização for imóvel rural, informar o valor base para cálculo do ITBI. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0.
Descrição do Logradouro do Imóvel	Caractere	512	Sim	Informar o Logradouro do Imóvel de forma detalhada, com identificação de no mínimo tipo de via (rua, avenida, viela, quadra, travessa, alameda etc.) e nome da via.
Número do Imóvel	Caractere	16	Sim	Número do Imóvel, caso não possua número informar "s/n".
Bairro do Imóvel	Caractere	100	Não	Nome do bairro onde se encontra o imóvel, caso não exista não informar este campo.
Complemento Endereço do Imóvel	Caractere	512	Não	Dados complementares ao endereço/ logradouro como número do apartamento ou casa, nome do condomínio etc.
CEP do Imóvel	Inteiro	8	Sim	Código de Endereçamento Postal (CEP) conforme Guia Postal Brasileiro.
Novo Número de Inscrição Imobiliária.	Caractere	40	Depende dos dados	Obrigatório se Tipo de Utilização do Imóvel for 97. Para os demais casos não enviar esta informação.

Cadastro de Propriedade Imobiliária

Capta os dados referentes aos imóveis localizados na zona urbana do município sobre os quais incide o Imposto Predial e Territorial Urbano e Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Inter Vivos, **vinculando-os aos seus proprietários/responsáveis**.

Na primeira remessa deverão ser informados todos os registros atualizados de vínculo entre imóveis e seus titulares. Em remessas posteriores deverão ser encaminhados registros quando houver mudança de titularidade e/ou condição do imóvel ou do proprietário.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número de Inscrição Imobiliária	Caractere	40	Sim	Representa o número de inscrição imobiliária constante do cadastro imobiliário do município.
#Número/Matrícula do Contribuinte	Caractere	16	Sim	Representa o código de inscrição de pessoa física ou jurídica no cadastro de contribuintes do município.
#Data de alteração da titularidade	Data	10	Sim	Representa a data em que o imóvel foi vinculado a proprietário/responsável.
Condição do Imóvel ou do Proprietário	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 92 – Tipo de Condição do Contribuinte – Cadastro Imobiliário .

Lançamento de Créditos Tributários

Capta o lançamento dos créditos tributários e não tributários previamente definidos na tabela de natureza e tipos de créditos. Os dados devem ser encaminhados por contribuinte/imóvel.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano do lançamento do Crédito Tributário	Inteiro	4	Sim	Representa o ano do código sequencial de controle de cada operação.
#Código do lançamento do Crédito Tributário	Caractere	16	Sim	Representa o código sequencial de controle de cada operação.
Tipo de Crédito	Inteiro	2	Sim	Representa o tipo de crédito conforme Tabela 87 – Tipos de Créditos .
Tipo de Operação	Inteiro	2	Sim	Representa o tipo de operação do crédito conforme Tabela 84 - Tipos de Operações dos Créditos Tributários e Não Tributários .
Data do Lançamento Tributário	Data	10	Sim	Data em que o crédito foi lançado. Deve ser menor do Ano/Mês do pacote sendo tirando os casos de implantação de saldos. Excepcionalmente durante a implantação do módulo está aceitando ser menor que o Ano/Mês do pacote.
Ano e Mês de competência	Inteiro	6	Sim	Ano e mês da competência do crédito tributário (formato AAAAMM). Obs.: mês deve estar compreendido no intervalo de 1 até 12
Número de Inscrição Imobiliária	Caractere	40	Depende dos dados	Obrigatório quando tratar-se de 01 - IPTU ou 02 – ITBI (URBANO). Representa o número de inscrição imobiliária constante do cadastro imobiliário do município. No caso de TAXAS e CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, deve-se informar obrigatoriamente ou o Número/Matrícula do Contribuinte ou Número de Inscrição Imobiliária, dependendo da característica do tributo.

Número/Matrícula do Contribuinte	Caractere	16	Depende dos dados	Representa o código de inscrição de pessoa física ou jurídica no cadastro de contribuintes do município. Obrigatório quando não se tratar de 01 - IPTU ou 02 – ITBI (URBANO). No caso de TAXAS e CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, deve-se informar obrigatoriamente ou o Número/Matrícula do Contribuinte ou Número de Inscrição Imobiliária, dependendo da característica do tributo.
Valor do Lançamento do Crédito Tributário	Decimal	16	Sim	Deve corresponder ao valor do lançamento do crédito tributário quando a operação for do Tipo 01 - Lançamento Inicial do Crédito Tributário (Não Inscrito em Dívida Ativa) e 02 - Implantação de Saldos de Exercícios Anteriores (Não Inscritos em Dívida Ativa). No caso de operação 03 - Dívida Ativa, deve ser enviado o valor do saldo original com juros, multas e correções monetárias e deve ser igual ao valor da baixa do lançamento tributário. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0 (zero)
#Ano do lançamento do Crédito Tributário Original	Inteiro	4	Depende dos dados	Identifica o Ano Lançamento do Crédito Tributário, em caso de mudança de sistema. ver mais detalhes no campo: #Código do lançamento do Crédito Tributário Original. Campo obrigatório se o Tipo de Operação for 04 - Implantação de Saldos em virtude de migração de Sistema de TI ou 05 - Transferência de crédito tributário de um contribuinte para outro. Para os demais Tipo de Operação não deve ser informado, e se informado será ignorado.

#Código do lançamento do Crédito Tributário Original	Caractere	16	Depende dos dados	Identifica o Código do Lançamento do Crédito Tributário para os casos de mudança de sistema ou transferência de crédito entre contribuintes. Somente será aceito se existir uma Baixa dos Créditos Tributários com o Tipos de Baixa dos Créditos Tributários e Não Tributários 12 - Zerar saldo em virtude de migração de Sistema de TI ou 13 - Transferência de crédito tributário de um contribuinte para outro. Se criado em decorrência de uma baixa do tipo 12, deve-se preencher o Lançamento do Crédito Tributário do sistema que está sendo migrado (código do sistema antigo). Se criado em decorrência de uma baixa do tipo 13, deve-se preencher o Lançamento do Crédito Tributário do novo contribuinte devedor. Campo obrigatório se o Tipo de Operação for 04 - Implantação de Saldos em virtude de migração de Sistema de TI ou 05 - Transferência de crédito tributário de um contribuinte para outro. Para os demais Tipo de Operação não deve ser informado, e se informado será ignorado.

Revisão de Valor de Lançamento de Créditos Tributários/Inscrição em Dívida Ativa

Capta as informações a respeito de alterações no valor original dos lançamentos dos créditos tributários e não tributários podendo corresponder a incrementos ou reduções por estornos originados em erros de lançamentos. Os estornos diferem do cancelamento, que é tratado na tabela de baixa dos créditos tributários. Deve ser utilizado também nos casos de atualização monetária do principal.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano do lançamento do Crédito Tributário ou da Dívida Ativa	Inteiro	4	Sim	Representa o ano do código sequencial de controle de cada operação.
#Código do lançamento do Crédito Tributário ou Número de Inscrição em Dívida Ativa	Caractere	16	Sim	Representa o código sequencial de controle de cada operação.
#Código Sequencial da Revisão	Inteiro	16	Sim	Representa o código sequencial de controle de cada operação de revisão de lançamento.
Data da Revisão	Data	10	Sim	Data em que ocorreu a revisão do crédito originalmente lançado.
Valor da Operação de Revisão	Decimal	16	Sim	Valor de cada operação de revisão. Informar somente a diferença. Exemplos: Se o valor original era 100 e a revisão foi efetuada para 80, o valor da operação de revisão é a diferença, ou seja, 20 com Indicativo de Redução do Lançamento do Crédito Tributário = S. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0 (zero).
Indicativo de Redução do Lançamento do Crédito Tributário	Caractere	1	Sim	Se “S” o valor reduzirá o saldo do lançamento e “N”, incrementará o saldo do lançamento.
Motivo da Revisão	Caractere	512	Sim	Descrever o motivo de cada operação de revisão estornada ou incrementada indicando inclusive fundamento legal ou ato jurídico correspondente.

Baixa dos Créditos Tributários

Capta as informações a respeito de alterações no valor original dos lançamentos dos créditos tributários e não tributários podendo corresponder a incrementos ou reduções por estornos originados em erros de lançamentos. Os estornos diferem do cancelamento, que é tratado na tabela de baixa dos créditos tributários. Deve ser utilizado também nos casos de atualização monetária do principal.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano do lançamento do Crédito Tributário	Inteiro	4	Sim	Representa o ano do código sequencial de controle de cada operação.
#Código do lançamento do Crédito Tributário	Caractere	16	Sim	Representa o código sequencial de controle de cada operação.
#Código Sequencial de Operação de Baixa.	Inteiro	16	Sim	Representa o código sequencial de controle de cada operação de baixa.
Data da Baixa	Data	10	Sim	Data da baixa do crédito.
Tipo da Baixa	Inteiro	2	Sim	Representa o tipo de operação afetada pela baixa conforme Tabela 88 – Tipos de Baixa dos Créditos Tributários e Não Tributários .
Valor da Operação de Baixa	Decimal	16	Sim	Valor de cada operação. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0.
Indicativo de Estorno da Baixa	Caractere	1	Sim	Se “N” registra uma baixa normal. Se “S” reduz ou anula valor de baixa anteriormente informada com valor errôneo.
Motivo da Baixa	Caractere	512	Sim	Descrever o motivo de cada operação de baixa indicando inclusive fundamento legal ou ato jurídico correspondente.

- **Certidão de Dívida Ativa**

Capta as informações a respeito da Certidão de Dívida Ativa. Deve estar vinculado a um Protesto/Execução/Parcelamento.

O envio de uma segunda CDA para o mesmo lançamento será considerada o cancelamento da primeira. Envio obrigatório nos casos do Lançamento do Crédito Tributário estar vinculado a um tipo de cobrança 1 Protesto extrajudicial ou 2 Execução judicial.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano do lançamento do Crédito Tributário ou da Dívida Ativa	Inteiro	4	Sim	Representa o ano do código sequencial de controle de cada operação. Detalhes verifique neste mesmo campo em: Lançamento de Créditos Tributários/Inscrição em Dívida Ativa
#Código do lançamento do Crédito Tributário ou Número de Inscrição em Dívida Ativa	Caractere	16	Sim	Representa o código sequencial de controle de cada operação. Detalhes verifique neste mesmo campo em: Lançamento de Créditos Tributários/Inscrição em Dívida Ativa
#Número/Ano da Certidão de Dívida Ativa	Caractere	50	Sim	Representa o número e o ano da Certidão de Dívida Ativa.
Data da emissão da Certidão de Dívida Ativa	Data		Sim	Data em que a Certidão de Dívida Ativa vigente foi emitida.

Diário Geral de Arrecadação.

Capta dados do diário de arrecadação (tributos inscritos e não inscritos em dívida ativa) contendo data da arrecadação, contribuinte, tipo de tributo, classificação contábil, valores, descrição e outros dados necessários para identificar a receita arrecadada.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano do Código Sequencial da Operação de Arrecadação	Inteiro	4	Sim	Representa o ano do código sequencial de cada operação de arrecadação.
#Código Sequencial da Operação de Arrecadação	Caractere	16	Sim	Representa o código sequencial de cada operação arrecadada.
Data da Operação	Data	10	Sim	Representa a data da operação de cada receita arrecadada.
Tipo de Arrecadação	Inteiro	2	Sim	Tipo de arrecadação conforme Tabela 89 – Tipos de Arrecadação .
Código da Especificação da Receita/Natureza da Receita	Inteiro	8	Sim	Informar apenas as Naturezas de Receita valorizáveis e escrituráveis, ou seja, as analíticas, conforme planilha "NR" do Anexo II da Portaria STN nº 642, de 20 de setembro de 2019 (Leiaute da MSC) .
Ano do lançamento do Crédito Tributário	Inteiro	4	Sim	
Código do lançamento do Crédito Tributário	Caractere	16	Sim	
Valor do Crédito Tributário	Decimal	16	Sim	Valor de cada operação de crédito tributário. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0.

Estorno ou Restituição de Receita do Diário Geral de Arrecadação.

Capta dados dos estornos e das restituições da receita orçamentária arrecadada. Considera-se estorno apenas aquelas operações cujo registro original foi objeto de falha no momento da inserção do dado. Já a restituição consiste na devolução total ou parcial de receitas orçamentárias que foram recolhidas a maior ou indevidamente, as quais, em observância aos princípios constitucionais da capacidade contributiva e da vedação ao confisco, devem ser devolvidas.

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano do Código Sequencial da Operação de Arrecadação	Inteiro	4	Sim	Representa o ano do código sequencial de cada operação de arrecadação.
#Código Sequencial da Operação de Arrecadação	Caractere	16	Sim	Representa o código sequencial de cada operação arrecadada.
#Código Sequencial do Estorno ou Restituição	Inteiro	16	Sim	Representa o código sequencial de controle de cada operação estornada.
Indicativo de Estorno da Receita	Caractere	1	Sim	Indica se o movimento se refere a estorno ou à restituição da receita. Se "S" indica um estorno de arrecadação da receita. Se "N" indica uma restituição de receita.
Data do Estorno ou Restituição	Data	10	Sim	Data do estorno ou da restituição.
Valor do Estorno ou Restituição	Inteiro	16	Sim	Valor de cada operação de estorno ou de restituição. Enviar sempre com duas casas decimais, com separador '.', mesmo que o valor seja 0.
Motivo do Estorno ou Restituição	Caractere	512	Sim	Descrever o motivo de cada operação de estorno ou de restituição.

9.1.1 Ratificação Tributário ano/mês

Pacote a ser enviado a cada ano/mês para notificar o TCE/MS sobre o envio de todos os dados relativos ao módulo Tributário no respectivo período (ano/mês).

O envio deverá ser realizado pelo mesmo perfil de usuário responsável pela remessa dos dados do módulo.

Após o envio da ratificação, não será mais permitido o cancelamento dos dados para o período ratificado.

O envio deste pacote é obrigatório mesmo que a unidade não tenha produzido nenhum dado no ano/mês.

Pacote de envio exclusivo pelo TCE Digital, através do sistema e-SFINGE Web.

Prazo de envio: Até o vigésimo dia do mês subsequente.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano/Mês	Inteiro	6	Sim	Ano/Mês do pacote

9.2 REGRAS DE COSISTÊNCIA

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Tributário	CON710 – Verifica a consistência ente o valor de lançamento de um tributo e eventuais revisões e baixas; e consistência ente o valor de arrecadações e eventuais estornos	Aplicável somente à unidade gestora Prefeitura e Governo do Estado Condição: a) Caso o lançamento de crédito tributário seja menor que suas revisões acumuladas. b) Caso o lançamento de crédito tributário somado às suas revisões seja menor que suas baixas acumuladas.	Alerta
Tributário	CON711 - Verifica a consistência entre as datas de dedução de tributos em relação à data do respectivo lançamento	Aplicável somente à unidade gestora Prefeitura e Governo do Estado Condição: a) Caso a data do lançamento de crédito tributário seja maior que a data de suas revisões, até o mês; b) Caso a data do lançamento de crédito tributário seja maior que a data de suas baixas, até o mês; c) Caso a data do lançamento de crédito tributário seja maior que a data de suas arrecadações, até o mês.	Alerta
Tributário	CON730 - Verifica totalizadores informados do Tributário	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Tributário.	Impeditivo
Tributário	CON731 - Verifica a existência de Baixa dos Créditos Tributários e Não Tributários em virtude de migração de Sistema de TI	Verifica a existência de uma baixa de créditos tributários com tipo "12 - Zerar saldo em virtude de migração de Sistema de TI" para o campo "Lançamento do Crédito Tributário original" em um Lançamento do Crédito Tributário com tipo de operação "04 - Implantação de Saldos em virtude de migração de Sistema de TI".	Impeditivo

Tributário	CON732 - Verifica se o Tipo da Natureza de Receita é compatível com o Tipo de Arrecadação	Caso o Tipo da Natureza da Receita não seja compatível com o Tipo de Arrecadação, ambos informados no Diário Geral de Arrecadação. Mensagem: O Código Sequencial da Operação de Arrecadação XXX está vinculado à Natureza de Receita X.X.X.X.X.X <descrição da NR>. Todavia, o Tipo de Arrecadação informado é XX <descrição do tipo de arrecadação>, o que demonstra incompatibilidade entre a Natureza de Receita e o Tipo de Arrecadação. A compatibilidade esperada está descrita no Quadro 8 - Tipo da Natureza de Receita x Tipo de Arrecadação (quadros que acompanham o layout dos arquivos).	Alerta
Tributário	CON733 - Verifica se a Natureza de Receita informada no Diário Geral de Arrecadação é compatível com o Tipo de Crédito informado no Lançamento de Crédito Tributário	Caso a Natureza de Receita, informada no Diário Geral de Arrecadação, não seja compatível com o Tipo de Crédito, informado no Lançamento de Crédito Tributário. Mensagem: O Código Sequencial da Operação de Arrecadação XXX está vinculado à Natureza de Receita X.X.X.X.X.X <descrição da NR>. Todavia, o Código do Lançamento do Crédito Tributário pertencente à esta arrecadação está vinculado ao Tipo de Crédito XX <descrição do Tipo de Crédito>, o que demonstra incompatibilidade entre a Natureza de Receita e o Tipo de Crédito. A compatibilidade esperada está descrita no Quadro 7 - Natureza de Receita x Tipo de Crédito (quadros que acompanham o layout dos arquivos).	Alerta
Tributário	CON734 - Verifica a existência de registros do Diário de Arrecadação	Caso o pacote de dados não contenha registros do Diário de Arrecadação.	Impeditiva
Tributário	CON735 - Verifica a existência de Estorno e Restituição em valor superior ao da Arrecadação	Verifica, para cada código de operação da arrecadação, se o somatório de estorno e de restituição é maior que o valor arrecado	Alerta
Tributário	CON736 - Verifica a existência de Estorno de Baixa em valor superior ao da Baixa	Verifica, para cada código de lançamento do crédito tributário, se o somatório do valor estornado da baixa é maior que o valor original da baixa.	Alerta

Tributário	CON737 - Verifica a existência de Saldo Negativo dos Lançamentos de Crédito Tributário	Verifica, para cada código de lançamento do crédito tributário, se o valor do lançamento, mais as suas respectivas revisões, estão menores que o valor das baixas, mais as arrecadações do principal (tipos de arrecadação 01 – Pagamento Principal e 02 – Dação em Pagamento Principal)	Alerta
Tributário	CON738 - Verifica lançamentos vinculados a contribuinte que tenha o mesmo CNPJ da Unidade Gestora	Verifica, para cada código de lançamento do crédito tributário, se o contribuinte informado possui o mesmo CNPJ da Unidade Gestora que está enviando os dados.	Alerta
Ratificação - Tributos	CON806 - Verifica as regras de ratificação da remessa - Tributos	Verifica a existência do pacote de dados do mês, impeditivo para a Prefeitura. Verifica se houve a ratificação do mês anterior deste módulo.	Impeditivo

10. RATIFICAÇÃO GERAL

10.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE

10.1.1 RATIFICAÇÃO GERAL ANO/MÊS

Pacote a ser enviado a cada ano/mês notificar o TCE/MS sobre o envio de todos os dados de todos os módulos relativos ao respectivo período (ano/mês). O envio deverá ser realizado somente pelo perfil de usuário responsável pelo Controle Interno da unidade.

O envio deste pacote é obrigatório mesmo que a unidade não tenha produzido nenhum dado no ano/mês.

Pacote de envio exclusivo pelo TCE Virtual, através do sistema e-SFINGE Web, e de competência do Controle Interno (perfil "e-Sfinge Adm CI").

Prazo de envio: Até 5 dias após a data de transmissão do último dado referente aos módulos do e-SFINGE.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano/Mês	Inteiro	6	Sim	Ano/Mês do pacote

10.2 REGRAS GERAIS DA RATIFICAÇÃO

- Todos os dados que são enviados ao Tribunal são passíveis de auditoria, não há necessidade da ratificação;
- Ratificação é uma segunda confirmação, ou seja, efetuar uma segunda conferência nos dados;
- Qualquer usuário externo pode ratificar desde de que tenha perfil para isso;
- Toda ratificação (módulos e geral) dos jurisdicionados será feita via Web, não será via API;
- Mesmo que não tenha dado enviado tem que ter a ratificação (ratificação módulo) daquele dado vazio;
- Ratificação do Planejamento depende dos pacotes de LOA e LDO;
- Ratificação da Execução Orçamentária exige ao menos um pacote da CM e PM;
- Ratificação de Atos Jurídicos exige ao menos um pacote para PM;
- Ratificação de Registros Contábeis exige o envio do pacote para UG (mesmo vazio) e depende da ratificação da Execução Orçamentária;
- Todas as ratificações de módulos são passíveis de cancelamento;
- Para ratificar a remessa de dados de um módulo/mês é necessário que os meses anteriores estejam ratificados;
- Não é possível solicitar o cancelamento de uma ratificação de um módulo se a posterior não estiver cancelada;
- Depois de ratificar um módulo, não é mais possível cancelar os pacotes do módulo/UG;
- A ratificação geral é por Ente (unidades municipais);
- Só é possível executar a Ratificação Geral se todas as ratificações de módulo forem executadas;
- Não é possível solicitar o cancelamento de qualquer ratificação de módulo se a ratificação geral não for cancelada;
- Toda solicitação de ratificação geral pode ser anulada;
- Os eventos de geração de balancetes e assinatura pelo Contador à época e Gestor à época são gerados depois da ratificação do módulo de Registros Contábeis;
- Se houver o cancelamento da ratificação do módulo de Registros Contábeis os eventos de geração de balancetes e assinaturas são apagados, mesmo que já assinados pelos contadores e gestor.

10.3 Regras de Consistência

Ratificação - Geral	CON807 - Verifica a relação percentual entre os impostos enviados pelos tributos e os registrados pela contabilidade	Verifica se os valores arrecadados dos impostos (natureza de receita 1.1.1.X, exceto 1.1.1.3 - impostos sobre a renda e proventos de qualquer natureza), enviados pelo módulo Tributário, é compatível com os valores arrecadados enviados pelo módulo Registros Contábeis. A compatibilidade mínima esperada para cada um dos meses referentes ao 1º quadrimestre/2024 é de 50%. A compatibilidade mínima esperada para cada um dos

		meses referentes ao 2º quadrimestre/2024 é de 50%. A compatibilidade mínima esperada para cada um dos meses referentes ao 3º quadrimestre/2024 é de 60%.
Ratificação - Geral	CON808 - Verifica a relação percentual entre as folhas de pagamento enviadas e os valores registrados pela contabilidade	Verifica se os valores das folhas de pagamento, enviados pelo módulo Atos de Pessoal, é compatível com os valores contabilizados, enviados pelo módulo Registros Contábeis. A validação é a que consta na CON700 do módulo Atos de Pessoal A compatibilidade mínima esperada para cada um dos meses referentes ao 1º quadrimestre/2024 é de 75%. A compatibilidade mínima esperada para cada um dos meses referentes ao 2º quadrimestre/2024 é de 80%. A compatibilidade mínima esperada para cada um dos meses referentes ao 3º quadrimestre/2024 é de 85%.
Ratificação - Geral	CON809 - Verifica a relação percentual entre as taxas enviadas pelos tributos e os registrados pela contabilidade	Verifica se os valores arrecadados das taxas (natureza de receita 1.1.2.X), enviadas pelo módulo Tributário, é compatível com os valores arrecadados enviados pelo módulo Registros Contábeis. A compatibilidade mínima esperada para cada um dos meses referentes ao 1º quadrimestre/2024 é de 20%. A compatibilidade mínima esperada para cada um dos meses referentes ao 2º quadrimestre/2024 é de 20%. A compatibilidade mínima esperada para cada um dos meses referentes ao 3º quadrimestre/2024 é de 30%.

Assunto/Fase	Ano/Mês Referência para a Ratificação	MESMO RATIFICADO	
		Aceita Envio ?	Aceita Cancelamento ?
Pré-publicação de editais e dispensa/inexigibilidade	Ano/mês da Transmissão	Sim	Não
Pré-publicação de editais	Ano/mês da Transmissão	Sim	Não
Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	Ano/mês da Transmissão	Sim	Não
Publicação Processo licitatório	Ano/Mês da Data Publicação	Sim	Não
Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação	Ano/Mês da Data Homologação Licitação	Sim	Não
Ocorrência Licitação	Ano/Mês da Data Ocorrência Licitação	Sim	Não
Contratos	Ano/Mês da Data Assinatura	Sim	Não
Situação da Obra ou Serviço de Engenharia	Menor Ano/Mês do pacote	Não	Não
Medição do Contrato	Menor Ano/Mês da Data da Medição	Não	Não
Convênio	Ano/Mês da Data da Assinatura	Sim	Não
Nova Publicação de Contratos	Ano/Mês da Data Publicação	Sim	Não
Nova Publicação de Convênio	Ano/Mês da Data Publicação	Sim	Não
Nova Publicação de Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação	Ano/Mês da Data Publicação	Sim	Não
Identificação de Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista	Ano/Mês do Transmissão	Não	Não
Atualização do Cargo ou Função	Ano/mês da Transmissão	Sim	Não
Atualização do Cargo ou Função - Complemento	Ano/mês da Transmissão	Sim	Não
Quadro de Vagas	Ano/Mês do Pacote	Não	Não
Concurso/Processo Seletivo	Ano/Mês da Data Homologação do Resultado	Sim	Não
Prorrogação do Concurso	Ano/Mês da Data Prorrogação Concurso	Sim	Não
Alteração da Posse	Ano/Mês da Data Ocorrência Alteração	Sim	Não
Ingresso Estatutário	Ano/Mês da Data Publicação	Sim	Não
Ingresso Emprego Público – CLT/Contratação por tempo determinado/Estagiário/ Emprego em Comissão	Ano/Mês da Data Publicação	Sim	Não
Parecer do Controle Interno	Ano/mês da Transmissão	Sim	Não
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	Ano/mês da Transmissão	Sim	Não
Dados do Vínculo de Inativo	Ano/mês da Transmissão	Sim	Não
Dados do Vínculo de Pensionista	Ano/mês da Transmissão	Sim	Não
Componentes da Folha de Pagamento	Menor Ano/mês do campo Ano Mês Componente	Sim	Não
Folha de Pagamento	Ano/Mês da Folha	Não	Não
Empenho	Ano/Mês da Data do Empenho	Não	Não
Estorno da Liquidação	Ano/Mês da Data do Estorno	Não	Não
Estorno do Subempenho	Ano/Mês da Data do Estorno	Não	Não
Estorno Empenho	Ano/Mês da Data do Estorno	Não	Não
Estorno Pagamento	Ano/Mês da Data do Estorno	Não	Não
Liquidação	Ano/Mês da Data da Liquidação	Não	Não
Pagamento do Empenho	Ano/Mês da Data do Pagamento Empenho	Não	Não
Subempenho	Ano/Mês da Data da Emissão	Não	Não
Gestão Fiscal	Ano/Mês equivalente da competência enviada	Não	Não
Alteração Orçamentária	Ano/Mês da Data Publicação	Não	Não
Alteração PPA - Plano Plurianual	Ano/Mês da Data Publicação	Não	Não
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	Ano da LDO e o mês será fixo 01 (janeiro)	Não	Não
LOA - Lei Orçamentária Anual	Ano da LOA e o mês será fixo 01 (janeiro)	Não	Não
Meta Física Realizada	Ano da Realização e o mês será fixo 12 (dezembro)	Não	Não
PPA - Plano Plurianual	Ano do PPA e o mês será fixo 01 (janeiro)	Não	Não
Registros Contábeis Empresas e Associações	Ano/Mês do pacote	Não	Não
Registros Contábeis Municipais exceto Empresas e Associações	Ano/Mês do pacote	Não	Não
Tributário	Ano/Mês do pacote	Não	Não
Correção Empenho - Sem Licitação	Ano/Mês da Data do Empenho	Sim	Sim
Correção Empenho - Sem Contrato	Ano/Mês da Data do Empenho	Sim	Sim
Correção Empenho - Sem Convênio	Ano/Mês da Data do Empenho	Sim	Sim
Correção Contrato - Sem Licitação Informada	Ano/mês da Transmissão	Sim	Sim
Correção Licitação - Tipo do Objeto/Especificação do Ramo da Obra ou Serviço de Engenharia	Ano/mês da Transmissão	Sim	Sim
Correção Licitação - Valor Total Previsto	Ano/mês da Transmissão	Sim	Sim

11. TABELAS BÁSICAS

Tabelas básicas, de categorização de informações, do Sistema e-Sfinge Desktop e Webservice referenciadas nos documentos de Leiaute dos Arquivos Intermediários e-Sfinge Web Service publicados no site do TCE.

- Tabela 01 – Especificação das Destinações de Recursos
- Tabela 02 – Elenco de Contas Padrão
- Tabela 03 – Tabela de Componentes Fiscais
- Tabela 04 – Tabela de Estado Civil
- Tabela 05 – Tabela de Sexo
- Tabela 06 – Tipo de Ação
- Tabela 07 – Tipo de Alteração Orçamentária
- Tabela 08 – Tipo de Atualização
- Tabela 09 – Tipo de Audiência
- Tabela 10 – Tipo de Cargo
- Tabela 11 – Tipo de Certidão
- Tabela 12 – Tipo de Conta Contábil
- Tabela 13 – Tipo de Convênio
- Tabela 14 – Critério de Julgamento
- Tabela 15 – Tipo de Decisão de Readmissão ou Reintegração
- Tabela 16 – Tipo de Dívida
- Tabela 17 – Tipo de Dotação
- Tabela 18 – Tipo de Edital de Concurso
- Tabela 19 – Tipo de Empenho
- Tabela 20 – Tipo de Fonte de Recursos para Crédito Adicional
- Tabela 21 – Tipo de Lançamento Contábil
- Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação
- Tabela 23 – Tipo de Meta Fiscal
- Tabela 24 – Tipo de Aposentadoria
- Tabela 25 – Modalidade de Licitação
- Tabela 26 – Tipo de Motivo de Desligamento de Pessoal
- Tabela 27 – Tipo de Motivo de Licença de Pessoal
- Tabela 28 – Tipo de Movimento Contábil

- Tabela 29 – Tipo de Movimento de Bens
- Tabela 30 – Tipo de Movimento de Dívida Fundada
- Tabela 31 – Tipo de Natureza de Saldo
- Tabela 32 – Tipo de Natureza de Texto Jurídico
- Tabela 33 – Objeto da Licitação
- Tabela 34 – Tipo de Origem do Tempo de Serviço
- Tabela 35 – Tipo de Participação no Processo Licitatório
- Tabela 36 – Tipo de Participação no Convênio
- Tabela 37 – Tipo de Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais
- Tabela 38 – Tipo de Patrimônio
- Tabela 39 – Tipo de Período Fiscal
- Tabela 40 – Tipo de Pessoa
- Tabela 41 – Tipo de Poder ou Órgão
- Tabela 42 – Tipo de Provento ou Desconto
- Tabela 43 – Tipo de Quadro
- Tabela 44 – Tipo de Recurso Antecipado
- Tabela 45 – Tipo de Relatório Fiscal
- Tabela 46 – Tipo de Responsabilidade
- Tabela 47 – Tipo de Texto Jurídico
- Tabela 48 – Tipo de Unidade Gestora
- Tabela 49 – Tipo de Licitação
- Tabela 50 – Tipo de Desligamento
- Tabela 51 – Tipo de Reingresso
- Tabela 52 – Detalhamento das Destinações de Recursos
- Tabela 53 – Tipo de Dedução da Receita
- Tabela 54 – Tipo de Conta Bancária
- Tabela 55 – Tipo de Especificação da Unidade Gestora
- Tabela 56 – Detalhamento de Elemento de Despesa
- Tabela 57 – Causa de Invalidez
- Tabela 58 – Tipo de Dependência Econômica
- Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto
- Tabela 60 – Tipo de Esfera Governamental
- Tabela 61 – Tipo de Comissão de Licitação
- Tabela 62 – Tipo da Situação da Licitação
- Tabela 63 – Tipo da Inidoneidade

- Tabela 64 – Origem do Precatório
- Tabela 65 – Natureza do Precatório
- Tabela 66 – Tipo de Arquivo Texto de Prestação_Tomada de Contas Especial
- Tabela 67 – Tipo de Documento Comprobatório
- Tabela 68– Tipo de Processo de Prestação_Tomada de Contas Especial
- Tabela 69– Tipo de Contrapartida
- Tabela 70 - Tipo de Operação de Conciliação Bancária
- Tabela 71 - Tipo de Documento Comprobatório de Conciliação Bancária
- Tabela 72 - Tipo de Vínculo do Servidor
- Tabela 73 - Tipo de Situação do Servidor
- Tabela 74 - Especificação da Natureza dos Componentes (Proventos e Descontos)
- Tabela 75 - Tipo de Documento Comprobatório – Liquidação
- Tabela 77 - Tipo de Cargo para fins de Acumulação
- Tabela 78 – Especificação do Vínculo do Agente Público
- Tabela 79 – Especificação do Vínculo de Inativo
- Tabela 80 – Especificação do Vínculo do Pensionista
- Tabela 81 – Tipo de Situação da Obra ou Serviço Engenharia
- Tabela 82 - Especificação do Ramo de Obra ou Serviço de Engenharia
- Tabela 83 – Tipo de Folha
- Tabela 84 - Tipos de Operações dos Créditos Tributários e Não Tributários
- Tabela 85 – Tipo de instituição credora da Dívida
- Tabela 86 – Tipos de Revisão de Créditos Tributários e Não Tributários
- Tabela 87 – Tipos de Créditos
- Tabela 88 – Tipos de Baixa dos Créditos Tributários e Não Tributários
- Tabela 89 – Tipos de Arrecadação
- Tabela 90 – Tipo de Utilização do Imóvel – Cadastro Imobiliário
- Tabela 91 – Tipo de Imóvel – Cadastro Imobiliário
- Tabela 92 – Tipo de Condição do Contribuinte – Cadastro Imobiliário
- Tabela 93 - Determinação da Ocorrência Licitação
- Tabela 94 - Ocorrência da Licitação
- Tabela 95 - Tipo de Carga Horária
- Tabela 96 – Tipo de Distribuição das Vagas
- Tabela 97 – Tipo de Escolaridade
- Tabela 98 - Tipo de Reserva de Vagas
- Tabela 99 - Tipo de Alteração da Posse

Manual do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Versão 25/03/2025– Exercício 2025

- Tabela 100 – Tipo de Nacionalidade
- Tabela 101 - Tipo de Parecer do CI
- Tabela 102 - Tipo de Ônus
- Tabela 103 - Tipo de Vínculo
- Tabela 104 - Tipo de Movimentação
- Tabela 105 – Tipo Natureza Licitação
- Tabela 202 – Natureza da Política Pública
- Tabela 201 – Tipo de Meta

11.1 Tabela 01 – Especificação das Destinações de Recursos

Essa tabela encontra-se publicada no site do TCE: "[Tabela de Destinação da Receita Pública](#)"

11.2 Tabela 02 – Elenco de Contas Padrão

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2008 por conta da adoção do Plano de Contas Único.

11.3 Tabela 03 – Tabela de Componentes Fiscais

Essa tabela encontra-se publicada no site do TCE no documento "[Componentes LRF e-Sfinge](#)" para orientações sobre a utilização dos códigos de componentes a informar sobre a gestão fiscal.

11.4 Tabela 04 – Tabela de Estado Civil

- 01 - Solteiro
- 02 - Casado
- 03 - Viúvo
- 04 - Desquitado
- 05 - Divorciado

11.5 Tabela 05 – Tabela de Sexo

- 01 - Masculino
- 02 – Feminino

11.6 Tabela 06 – Tipo de Ação

Tabela preenchida automaticamente pelo e-Sfinge com valor padrão, definido pelo TCE-MS.

11.7 Tabela 07 – Tipo de Alteração Orçamentária

- 01 - Suplementação
- 02 - Crédito Especial
- 03 - Crédito Extraordinário
- 04 - Anulação
- 05 - Redução por Transposição ou Remanejamento
- 06 - Incremento por Transposição ou Remanejamento
- 07 - Reabertura de Créditos

11.8 Tabela 08 – Tipo de Atualização

- 01 - Criação
- 02 - Alteração
- 03 - Extinção
- 04 - Desativação por questões de Sistema/Correção

11.9 Tabela 09 – Tipo de Audiência

- 01 - Audiência para discussão do PPA
- 02 - Audiência para discussão da LDO
- 03 - Audiência para discussão da LOA

11.10 Tabela 10 – Tipo de Cargo

- 1. Cargo efetivo
- 2. Cargo comissionado
- 3. Emprego público
- 4. Contratação por tempo determinado
- 5. Estagiário

- 6. Agente Político
- 9. Outros

11.11 Tabela 11 – Tipo de Certidão

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2011.

11.12 Tabela 12 – Tipo de Conta Contábil

Essa tabela, a partir de 2008, passa a ser utilizada somente para a esfera estadual.

- 01 - Conta Bancária Vinculada
- 02 - Conta Bancária não Vinculada
- 03 - Conta de Receita
- 04 - Conta de Despesa
- 09 - Outras Contas Contábeis

11.13 Tabela 13 – Tipo de Convênio

- 01 - Delegação de recursos e encargos
- 02 - Transferência voluntária
- 09 - Outros

11.14 Tabela 14 – Tipo da Cotação

- 01 - Por item
- 02 - Por lote
- 03 - Preço Global

Observação: Até a versão 1.16 esta tabela tinha o nome de Critério de Julgamento.

11.15 Tabela 15 – Tipo de Decisão de Readmissão ou Reintegração

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2011.

11.16 Tabela 16 – Tipo de Dívida

- 05 - Operações de Crédito - Interna
- 06 - Operações de Crédito - Externa
- 07 - Obrigações Legais e Tributárias
- 08 – Obrigações a Pagar

11.17 Tabela 17 – Tipo de Dotação

- 01 - Dotação destinada à conservação do Patrimônio Público
- 02 - Dotação destinada a projetos em andamento
- 03 - Dotação destinada a pagamento de precatórios
- 09 - Dotações Diversas

11.18 Tabela 18 – Tipo de Edital de Concurso

- 01 - Edital de Concurso Público (art. 37, II, CF/88)
- 02 - Edital de Processo Seletivo (art. 37, IX, CF/88)
- 03 – Edital de Processo Seletivo Público (art. 198, § 4º e 5º, CF/88)
- 04 - Edital de Processo Seletivo por avaliação de títulos (art. 37, IX, CF/88) ou por Chamamento/Credenciamento

11.19 Tabela 19 – Tipo de Empenho

- 01 - Ordinário
- 02 - Estimativo
- 03 - Global

11.20 Tabela 20 – Tipo de Fonte de Recursos para Crédito Adicional

- 02 - Excesso de Arrecadação
- 03 - Anulação de Créditos Ordinários
- 04 - Operações de Crédito
- 05 - Anulação da Reserva de Contingência
- 06 - Convênio
- 07- Superávit Financeiro do Fundeb
- 08- Superávit Financeiro de Outras Fontes
- 09- Recursos sem despesas correspondentes (art. 166, § 8º da CF)

11.21 Tabela 21 – Tipo de Lançamento Contábil

- 01 - Credor
- 02 - Devedor

11.22 Tabela 22 – Tipo de Meio de Comunicação

- 01 - Jornal de Circulação Nacional
- 02 - Jornal de Circulação Estadual
- 03 - Jornal de Circulação Regional
- 04 - Jornal de Circulação Municipal
- 05 - Diário Oficial da União
- 06 - Diário Oficial do Estado
- 07 - Diário da Justiça
- 08 - Mural Público*
- 09 - Internet
- 10 - Diário da Assembleia
- 11 - Diário Oficial do Município
- 12 - Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado
- 13 - Portal Nacional de Contratações Públicas
- 14 - Portal SICONFI

*** Uso não recomendado. Usar diário oficial.**

11.23 Tabela 23 – Tipo de Meta Fiscal

- 01 - Receita Total
- 02 - Despesa Total
- 03 - Resultado Primário
- 04 - Resultado Nominal
- 05 - Dívida Líquida

11.24 Tabela 24 – Tipo de Aposentadoria

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2011.

11.25 Tabela 25 – Modalidade de Licitação

- 01 - Convite³
- 02 - Tomada de Preços³
- 03 - Concorrência
- 04 - Leilão
- 05 - Concurso
- 06 - Pregão Presencial
- 07 - Pregão Eletrônico
- 08 - Dispensa de Licitação²
- 09 - Inexigibilidade de Licitação²
- 10 - Regime Diferenciado de Contratação³
- 11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/16^{1, 2, 3}
- 12 - Diálogo Competitivo

13 - Contratações Diretas Lei 13.303/16^{1, 3}

~~99 - Outras³ (não pode ser usada a partir de 2024)~~

Notas:

- 1 - Código de uso exclusivo para Unidades Gestoras do tipo 05 - Empresa.
- 2 - Códigos possíveis de serem utilizados para Unidades Gestoras do tipo 05 - Empresa.
- 3 - Códigos não aplicáveis à Lei 14.133/2021.

11.26 Tabela 26 – Tipo de Motivo de Desligamento de Pessoal

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2011.

11.27 Tabela 27 – Tipo de Motivo de Licença de Pessoal

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2011.

11.28 Tabela 28 – Tipo de Movimento Contábil

- 01 - Abertura do exercício
- 02 - Movimento mensal
- 03 - Encerramento do exercício
- 04 - Mudança de moeda
- 05 - Mudança de ordenador

11.29 Tabela 29 – Tipo de Movimento de Bens

- 01 - Aquisições
- 02 - Alienações
- 03 - Baixa de Bens Inservíveis
- 04 - Reavaliação
- 05 - Depreciação
- 06 - Devolução
- 07 - Doação
- 08 - Recebimento por Doação
- 09 - Incorporação
- 98 - Outras entradas de bens
- 99 - Outras saídas de bens

11.30 Tabela 30 – Tipo de Movimento de Dívida Fundada

- 01 - Inscrição
- 02 - Correção
- 03 - Encampação
- 04 - Baixa por pagamento
- 05 - Baixa por Cancelamento
- 06 - Saldo início Exercício
- 08 - Outras Inscrições
- 09 - Outras Baixas

11.31 Tabela 31 – Tipo de Natureza de Saldo

- 01 - Devedor
- 02 - Credor
- 03 - Misto

11.32 Tabela 32 – Tipo de Natureza de Texto Jurídico

- 01 - PPA ou suas alterações
- 02 - LDO ou suas Alterações
- 03 - LOA ou suas alterações
- 04 - Lei orgânica do município ou alterações
- 05 - Estatuto do servidor público ou alterações
- 06 - Código tributário municipal ou alterações
- 07 - Lei (ou Normativa para Consórcios) de contratação temporária (ACTs) ou alterações
- 08 - Lei (ou Normativa para Consórcios) que instituiu o quadro de pessoal ou alterações
- 09 - Lei de fixação de subsídios dos agentes políticos ou alterações
- 10 - Edital de licitação, ato de dispensa ou inexibilidade de licitação
- 11 - Contrato ou aditivo ao contrato
- 12 - Convênio ou aditivo ao convênio
- 13 - Edital de concurso público
- 14 - Lei - Dívida
- 99 – Outros

11.33 Tabela 33 – Objeto da Licitação

02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)

03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)

04 - Alienação de Bens

05 - Concessão e Permissão de Uso de Bem Público

06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda

07 - Prestação de serviços (Era nomeado “07 - Contratação de serviços” pela Lei 8.666/93)

08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público

09 - Locação

10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação

11 - Trabalho técnico, científico ou artístico

Obs.: Revogado a partir de 2016:

01 - Materiais e Serviços

11.34 Tabela 34 – Tipo de Origem do Tempo de Serviço

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2011.

11.35 Tabela 35 – Tipo de Participação no Processo Licitatório

01 - Participante Isolado

02 - Consórcio

11.36 Tabela 36 – Tipo de Participação no Convênio

01 - Concedente

02 – Conveniente

11.37 Tabela 37 – Tipo de Passivo Contingente e Outros Riscos Fiscais

- 01 - Intempérie (Enchente, vendaval, granizo, geada, nevasca, estiagem)
- 02 - Surtos Epidêmicos
- 03 - Decisões Judiciais (Ações trabalhistas e precatórios)
- 04 - Fatos do príncipe (Alterações na legislação vigente que acarretem aumento inesperados de despesas)
- 05 - Garantias concedidas não cumpridas, inclusive fundos de aval
- 06 - Indenização por rescisões contratuais ou de outra natureza
- 07 - Redução de receitas por colapso econômico
- 08 - Perda de depósitos judiciais em favor do Estado questionados no Judiciário
- 99 - Outros passivos contingentes (especificar)

11.38 Tabela 38 – Tipo de Patrimônio

- 01 - Patrimônio da União administrado pelo Ente
- 02 - Patrimônio do Estado
- 03 - Patrimônio do Município

11.39 Tabela 39 – Tipo de Período Fiscal

- 01 - Anual
- 02 - Semestral
- 03 - Quadrimestral
- 04 - Trimestral
- 06 - Bimestral
- 12 - Mensal

11.40 Tabela 40 – Tipo de Pessoa

- 01 - Pessoa Física
- 02 - Pessoa Jurídica
- 03 - Identificação Internacional – Empresas
- 04 - Pessoa Física – Estrangeiro

11.41 Tabela 41 – Tipo de Poder ou Órgão

- 01 - Executivo
- 02 - Legislativo
- 03 - Judiciário
- 05 - Tribunal de Contas
- 06 - Ministério Público

11.42 Tabela 42 – Tipo de Provento ou Desconto

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2011.

11.43 Tabela 43 – Tipo de Quadro

- 01-Quadro Geral
- 02-Quadro Específico *
- 03-Quadro Especial **
- 09-Não se aplica

* Quadro Específico - Um quadro de vagas do tipo específico refere-se mais à natureza ou às características particulares dos cargos a serem preenchidos. Ele pode detalhar as especialidades, áreas de atuação ou requisitos técnicos necessários para o desempenho das funções.

** Quadro Especial - Um quadro de vagas especial geralmente se refere a um conjunto de posições dentro da administração pública que são reservadas ou destinadas a atender necessidades específicas ou a promover a inclusão de determinados grupos.

11.44 Tabela 44 – Tipo de Recurso Antecipado

- 01 - Adiantamento
- 02 - Convênio
- 03 - Subvenção Social
- 04 - Auxílio e Contribuição
- 09 - Outros recursos antecipados

11.45 Tabela 45 – Tipo de Relatório Fiscal

- 01 - Relatório Resumido da Execução Orçamentária
- 02 - Relatório de Gestão Fiscal

11.46 Tabela 46 – Tipo de Responsabilidade

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2016.

11.47 Tabela 47 – Tipo de Texto Jurídico

- 01 - Decreto
- 02 - Portaria
- 03 - Resolução
- 04 - Edital
- 05 - Lei
- 06 - Convênio
- 07 - Medida Provisória
- 08 - Contrato
- 09 – Lei Autorizadora
- 10 – Estatuto Social
- 11 – Lei de Criação
- 12 - Outros
- 14 - Protocolo de Intenções

11.48 Tabela 48 – Tipo de Unidade Gestora

- 01 - Administração Direta
- 02 - Autarquia
- 03 - Fundação
- 04 - Fundo
- 05 – Empresa
- 06 - Tribunal de Justiça
- 07 - Assembleia Legislativa
- 08 - Ministério Público
- 09 - Tribunal de Contas
- 11 - Câmara de Vereadores
- 14 - Empresa Estatal Dependente
- 19- Consórcio Público
- 22- Associação de Municípios
- 24- Outros Órgãos Federais

11.49 Tabela 49 – Tipo de Licitação/Critério de Julgamento

a) Tipos vinculados a todas as modalidades licitatórias (exceto à modalidade 03 - Concorrência da Tabela 25 combinada com o Tipo de Objeto 03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos da Tabela 33):

- 01 - Menor Preço
- 02 - Melhor Técnica
- 03 - Técnica e Preço
- 04 - Maior Lance ou Oferta (também aplicável para o Tipo de Objeto 04 - Alienação de Bens e Modalidade 03 – Concorrência da Tabela 25, e para o art. 33, inciso V (Leilão) da Lei 14.133/2021)
- 05 - Maior Desconto
- 10 - Melhor Conteúdo Artístico
- 12 - Maior Retorno Econômico
- 99 - Não se Aplica

b) Tipos que podem ser vinculados às modalidades licitatórias 10 - Regime Diferenciado de Contratação e 11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 da Tabela 25:

10 - Melhor Conteúdo Artístico

11 - Maior Oferta de Preço

12 - Maior Retorno Econômico

c) Tipos vinculados exclusivamente à modalidade licitatória 03 - Concorrência da Tabela 25 combinada com o Tipo de Objeto 03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos da Tabela 33:

21 - Menor Valor da Tarifa

22 - Maior Oferta

23 - Menor Valor da Tarifa e Maior Oferta pela Outorga

24 - Menor Valor da Tarifa e Melhor Oferta de Pagamento pela Outorga

25 - Maior Oferta pela Outorga e Melhor Oferta de Pagamento

26 - Melhor Proposta Técnica, com Preço Fixado no Edital

27 - Melhor Proposta (Combinação do Menor Valor da Tarifa com a Melhor Técnica)

28 - Melhor Proposta (Combinação do Maior Oferta pela Outorga com a Melhor Técnica)

29 - Melhor Oferta de Pagamento pela Outorga

d) Tipo vinculado exclusivamente à modalidade licitatória 11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 da Tabela 25:

30 - Melhor Destinação de Bens Alienados

e) Tipos que podem ser vinculados às modalidades licitatórias 06 - Pregão Presencial e 07 - Pregão Eletrônico da Tabela 25:

01 - Menor Preço

05 - Maior Desconto

f) Tipos que podem ser vinculados à modalidade licitatória 05 - Concurso da Tabela 25:

02 - Melhor Técnica

10 - Melhor Conteúdo Artístico

Equivalência dos critérios de julgamento na Lei n. 13.303/2006:

Critérios de julgamento na Lei n. 13.303/2006	Equivalente na Tabela 49 – Tipo de Licitação
Menor preço	Tipo 01
Maior Desconto	Tipo 05
Melhor combinação de técnica e preço	Tipo 03
Melhor técnica	Tipo 02
Melhor conteúdo artístico	Tipo 10
Maior oferta de preço	Tipo 11
Maior retorno econômico	Tipo 12
Melhor destinação de bens alienados	Tipo 30

11.50 Tabela 50 – Tipo de Desligamento

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2011.

11.51 Tabela 51 – Tipo de Reingresso

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2011.

11.52 Tabela 52 – Detalhamento das Destinações de Recursos

000000 -Sem Detalhamento da Destinação de Recursos
000002 - Programa Educação de Jovens e Adultos - PEJA
000003 - Apoio a Pessoa Idosa - API
000004 - Programa de Atenção à Criança - PAC
000005 - Programa Pessoa Portadora de Deficiência Física - PPD
000006 - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI
000007 - Programa Sentinela
000008 -Piso de Atenção Básica - PAB
000009 - Piso de Atenção Básica Ampliada - PABA
000010 - Programa de Saúde da Família - PSF
000011 - Saúde Bucal - Programa de Saúde da Família - PSF Odonto
000012 - Agentes Comunitários de Saúde - PACS
000013 - Farmácia Básica
000014 - Carências Nutricionais
000015 - Vigilância Sanitária
000016 - Epidemiologia e Controle de Doenças - ECD
000017 - Média Alta Complexidade - MAC
000018 - Doenças Sexualmente Transmissíveis - DST/AIDS
000019 - Convênio SSP/Trânsito
000020 - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU
000021 - Operações de Crédito Internas para Programas da Educação Básica
000023 - Operações de Crédito Internas para Programas de Saúde
000024 - Operações de Crédito Internas - Outros Programas
000025 - Operações de Crédito Externas para Programas da Educação Básica
000027 - Operações de Crédito Externas para Programas de Saúde
000028 - Operações de Crédito Externas - Outros Programas
000029 - Alienações de Bens destinados a Programas da Educação Básica
000031 - Alienações de Bens destinados à Programas de Saúde
000032 - Alienações de Bens destinados à Outros Programas
000036 - Remuneração de Depósitos Bancários - FUNDEB/FUNDEF(aplicação na remuneração dos profissionais do Magistério em efetivo exercício na Educação Básica)
000037 - Remuneração de Depósitos Bancários - FUNDEB/FUNDEF(aplicação em outras despesas na Educação Básica)

000049 - Transferência do Salário Educação
000050 - Transferências referentes ao Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE
000051 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar -PNAE
000052 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar - PNATE
000053 - Outras Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE
000054 - Transferência de Convênio da União
000055 - Transferência de Convênios do Estado
000056 - Bolsa Família
000057 - Transferências FAEC AIH/SAI
000058 - Transferências AIH – Autorização de Internação Hospitalar
000059 - Transferências Centro de Especialidades Odontológicas - CEO
000060 -Atenção Básica
000061 -Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar
000062 -Vigilância em Saúde
000063 -Assistência Farmacêutica Básica
000064 - Assistência Farmacêutica Estratégica
000065 -Medicamentos de Dispensação Excepcional
000066 -Gestão do SUS
000067 -Outros Detalhamentos

11.53 Tabela 53 – Tipo de Dedução da Receita

00 – Sem Dedução de Receita

90 - Dedução da Receita (uso exclusivo para a esfera estadual)
91 - Renúncia
92 - Restituições
93 - Descontos Concedidos
95 - FUNDEB
96 - Compensações
98 - Retificações
99 - Outras Deduções

11.54 Tabela 54 – Tipo de Conta Bancária

(Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2014.)

11.55 Tabela 55 – Tipo de Especificação da Unidade Gestora

- 01 – Poder Executivo
- 02 - Poder Legislativo
- 03 - Fundo de Saúde
- 04 - Fundo de Assistência Social
- 05 - Fundo da Infância e Adolescência/Criança e Adolescência
- 06 - Fundo de Educação
- 07 - Fundo/Fundação/Autarquia de Previdência
- 08 - Fundo/Fundação/Autarquia de Assistência ao Servidor
- 09 - Fundação/Autarquia Hospitalar
- 10 - Fundo/Fundação/Autarquia de Cultura
- 11 - Fundo de Agricultura/Desenvolvimento Rural/Agropecuário
- 12 - Fundo/Fundação de Esportes/Desporto
- 13 - Fundo/Fundação do Meio Ambiente
- 14 - Fundação de Vigilância
- 15 - Fundo/Fundação de Turismo
- 16 - Fundo de Melhoria da Polícia Militar/Polícia Civil/Corpo de Bombeiros
- 17 - Fundo de Habitação/Rotativo Habitacional
- 18 - Fundo/Fundação/Autarquia de Saneamento/Água e Esgoto
- 19 - Fundo/Fundação/Autarquia de Trânsito
- 20 - Fundo/Fundação/Autarquia de Planejamento Urbano
- 21 - Empresa Pública
- 22 - Sociedade de Economia Mista
- 23 - Outras Unidades que não se enquadrem em nenhuma das mencionadas anteriormente

11.56 Tabela 56 – Detalhamento de Elemento de Despesa

Esta tabela encontra-se publicada no <https://www.tce.ms.gov.br/portaljurisdicionado/conteudos/detalhes/1027>

11.57 Tabela 57 – Causa de Invalidez

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2011.

11.58 Tabela 58 – Tipo de Dependência Econômica

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2011.

11.59 Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto

- 07 – Ata de Registro de Preços
- 08 – Texto de Edital, Convite, Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação
- 09 – Texto de Contrato ou Aditivo ao Contrato
- 10 – Texto de Convênio ou Aditivo ao Convênio
- 14 – Ata de julgamento da Proposta Técnica
- 16 – Ata de julgamento da Habilitação/Proposta de Preços
- 17 – Plano de Trabalho de Convênio
- 18 - ART
- 19 - Avaliação prévia
- 20 - Documentos e planilhas desenvolvidos para avaliação econômico-financeira
- 21 - Elementos de projeto básico
- 22 - Especificação, normas e como critério de medição
- 23 - Especificações complementares e as normas
- 24 - Estudos e licenças ambientais
- 25 - Lei autorizativa
- 26 - Orçamento estimado
- 27 - Parâmetro ou indicador da aferição do equilíbrio econômico-financeiro
- 28 - Projeto básico e/ou executivo
- 29 - Tratamento de riscos
- 30 - Licença ambiental prévia ou diretriz para o licenciamento ambiental
- 40 – Estudo Técnico Preliminar (ETP)

Manual do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Versão 25/03/2025– Exercício 2025

- 41 – Discriminação dos bens reversíveis
- 42 – Documento de formalização de demanda
- 43 – Termo de Referência
- 44 – Design de Software
- 45 – Estimativa de despesa
- 46 – Parecer jurídico/técnico
- 47 – Comprovação de habilitação
- 48 – Razão de escolha do contratado
- 49 – Justificativa do preço
- 50 - Autorização da autoridade competente
- 51 – Comprovante de publicação
- 52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade
- 53 – Certificação de inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis
- 54 – Justificativa de singularidade
- 55 – Caracterização da situação emergencial ou calamitosa
- 56 – Comunicação e ratificação
- 98 - Anexo de Edital de Licitação
- 99 – Outros

11.60 Tabela 60 – Tipo de Esfera Governamental

- 01 – Estadual
- 02 – Municipal
- 03 – Federal
- 04 – Distrital

11.61 Tabela 61 – Tipo de Comissão de Licitação

Tabela eliminada a partir de 2018

11.62 Tabela 62 – Tipo da Situação da Licitação

- 01 – Homologada
- 02 – Revogada
- 03 – Anulada
- 04 – Fracassada
- 05 – Deserta

11.63 Tabela 63 – Tipo da Inidoneidade

Tabela eliminada a partir de 2018

11.64 Tabela 64 – Origem do Precatório

- 01 – Tribunal de Justiça
- 02 – Tribunal do Trabalho
- 03 – Outros

11.65 Tabela 65 – Natureza do Precatório

- 01 – Alimentar
- 02 – Comum

11.66 Tabela 66 – Tipo de Arquivo Texto de Prestação Tomada de Contas Especial

- 01 – Relatório de Análise (Prestação de Contas ou Tomada de Contas Especial)
- 02 – Parecer do Controle Interno

11.67 Tabela 67 – Tipo de Documento Comprobatório

- 01 –Nota Fiscal Avulsa Eletrônica – Estadual (NFA-e)
- 02 –Nota Fiscal –Eletrônica – Estadual (NF-e)
- 03 –Nota Fiscal de Prestação de Serviços - Eletrônica
- 04 – Nota Fiscal de Venda a Consumidor
- 05 - Nota Fiscal Modelo 1 e 1-A
- 06 –Nota Fiscal de Prestação de Serviços - Papel
- 07 - Nota Fiscal Avulsa de Prestação de Serviços - Papel
- 08 - Nota Fiscal Avulsa de Prestação de Serviços - Eletrônica
- 09 – Nota Fiscal de Produtor
- 10 - Cupom Fiscal
- 11 –Conhecimento de Transporte de Cargas (Rodoviário, Ferroviário, Aquaviário ou Aéreo)
- 12 – Nota Fiscal de Serviço de Transporte (Rodoviário, Ferroviário, Aquaviário ou Aéreo)
- 13 – Bilhete de Passagem
- 14 – Recibo
- 15 – Guia de Recolhimento
- 16 – Folha de Pagamento
- 17 - Extrato Bancário (Para Tarifas Bancárias)
- 18 – Fatura (para serviços de telefonia, energia, água, correios e locação)
- 19 – Apólice

11.68 Tabela 68 – Tipo de Processo de Prestação – Tomada de Contas Especial

- 01 – Prestação de Contas de Recurso Antecipado
- 02 – TCE- Omissão no dever de prestar contas do Recurso Antecipado
- 03 – TCE- Desfalque, desvio de dinheiro, bens ou valores
- 04 – TCE- Prática de ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico
- 05 – TCE- Omissão no cumprimento de dever legal

11.69 Tabela 69 – Tipo de Contrapartida

- 01 – Financeira
- 02 – Bens e/ou Serviços economicamente mensuráveis
- 03 – Social
- 04 – Sem contrapartida
- 05 – Financeira e Bens e/ou Serviços economicamente mensuráveis

11.70 Tabela 70 – Tipo de Operação de Conciliação Bancária

- 01 - Entradas contabilizadas e não registradas nos extratos bancários (Tipo: entrada. Soma no banco)
- 02 - Saídas contabilizadas e não registradas nos extratos bancários (Tipo: saída. Diminui banco)
- 03 - Entradas não registradas na contabilidade (Tipo: saída. Diminui banco)
- 04 - Saídas não registradas na contabilidade (Tipo: entrada. Soma no banco)
- 05 - Transferências para ajuste de fontes pendentes de efetivação contábil (Tipo: entrada. Soma no banco)
- 06 - Transferências para ajuste de fontes pendentes de efetivação contábil (Tipo: saída. Diminui banco)

11.71 Tabela 71 – Tipo de Documento Comprobatório de Conciliação Bancária

- 01 - Cheques emitidos pela tesouraria
- 02 - Ordens de Pagamento
- 03 - Avisos de Débitos
- 04 - DOC ou TED
- 05 - Borderô de pagamento
- 06 - Depósitos bancários
- 07 - Aviso de crédito recebido

11.72 Tabela 72 – Tipo de Vínculo do Servidor

Tabela eliminada a partir de 2017 em decorrência da unificação com a tabela 78, 79, 80

11.73 Tabela 73 – Tipo de Situação do Servidor

Tabela eliminada a partir de 2017 em decorrência da unificação com a tabela 78, 79, 80

11.74 Tabela 74 – Especificação da Natureza dos Componentes (Proventos e Descontos)

- 01 - Provento Remuneratório (exclusivamente relacionado a classificação (3.1.90). Aplicável a todas as Ugs, exceto empresas.
- 02 - Provento Indenizatório(exclusivamente relacionado a classificação (3.1.90).Aplicável a todas as Ugs, exceto empresas.
- 04 - Desconto da Previdência Social – regime geral
- 05 - Desconto da Previdência Social – regime próprio
- 06 - Desconto do Imposto de renda retido na fonte
- 07 - Desconto da Retenção do valor excedente ao teto salarial previsto no art 37, XI da C.F.(“abate teto”);
- 09 - Outros descontos
- 11 - Outros Proventos (diversos da classificação (3.1.90p.ex Vale transporte, vale alimentação, auxilio saúde)

11.75 Tabela 75 – Tipo de Documento Comprobatório – Liquidação

Tabela eliminada em decorrência da unificação com a tabela 67

11.76 Tabela 77 – Tipo de Cargo para fins de Acumulação

- 01 – Professor;
- 02 – Cargo privativo de profissionais de saúde, com profissão regulamentada;
- 99 – Não se aplica

11.77 Tabela 78 – Especificação do Vínculo do Agente Público

- 01 - Servidor ativo ocupante de cargo efetivo (inclusive em licenças remuneradas; excluídos os afastados para exercício de cargo/emprego em comissão ou mandato eletivo);

- 02 - Servidor efetivo no exercício de cargo em comissão - Servidor ativo ocupante de cargo efetivo afastado do cargo para exercício de cargo/emprego em comissão;
- 03 - Servidor efetivo no exercício de mandato eletivo - Servidor ativo ocupante de cargo efetivo afastado do cargo para exercer mandato eletivo;
- 04 - Empregado Público ativo com vínculo permanente/CLT (inclusive em licenças remuneradas; excluídos os afastados para exercício de cargo/emprego em comissão ou mandato eletivo);
- 05- Empregado público no exercício de cargo em comissão - Empregado público ativo com vínculo permanente/CLT afastado do cargo para exercício de cargo/emprego em comissão;
- 06 - Empregado público no exercício de mandato eletivo - Empregado público ativo com vínculo permanente/CLT afastado do cargo para exercer mandato eletivo;
- 07 - Servidor ocupante exclusivamente de Cargo em Comissão de livre nomeação e exoneração (comissionado puro, sem vínculo efetivo com a administração pública);
- 08 - Empregado público ocupante exclusivamente de emprego em Comissão de livre nomeação e exoneração (comissionado puro, sem vínculo permanente com a administração pública);
- 09 - Contratado por tempo determinado (Admitido em Caráter Temporário - ACT);
- 10 – Estagiário;
- 11 - Agente Político em exercício de Mandato Eletivo;
- 12 - Membro de Poder ou Órgão (Desembargadores e Juízes do Tribunal de Justiça, Procuradores e Promotores de Justiça do Ministério Público e Conselheiros do Tribunal de Contas);
- 13 – Conselheiros Tutelares;
- 14 – Outros Particulares em Colaboração (Conselheiros em geral. De assistência social, de direitos da mulher, do idoso, da educação, da saúde, de alimentação escolar, acompanhamento do FUNDEB, etc)
- 15 – Militar ativo, incluído o Bombeiro Militar;
- 16 – Reenquadrado (Reenquadramento);
- 17 - Recebido a disposição;
- 18 - Cedido a disposição;
- 19 - Afastado para Licença não Remunerada;
- 20 - Afastado em disponibilidade;
- 21 - Cedido a disposição para entidade privada (mediante lei autorizativa);
- 90 - Extinção de Vínculo (Exonerado; Demitido; Desligado por fim de contrato, outros desligamentos).

11.78 Tabela 79 – Especificação do Vínculo de Inativo

- 01 – Inativo/aposentado mantido pelo tesouro estadual ou municipal ou por regime próprio de previdência, excluídos os aposentados do RGPS
- 02 – Militar da Reserva Remunerada ou Reformado

03 – Inativo que recebe complementação de aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)

90 - Extinção de Vínculo (Falecimento; Cancelamento de aposentaria/pensão, outros desligamentos)

11.79 Tabela 80 – Especificação do Vínculo do Pensionista

01- Pensionista, cujo instituidor da pensão seja servidor público estatutário, ocupante de cargo efetivo vinculado ao regime próprio de previdência, ao próprio ente estadual ou municipal, ou mantido pelo Tesouro, excluídos pensionistas do RGPS;

02- Pensionista que recebe complementação de pensão (complemento em relação ao valor percebido o RGPS);

03- Pensionista que recebe pensão especial, mantida pelo Tesouro;

90- Extinção de Vínculo (Falecimento; Cancelamento de aposentadoria/pensão, outros desligamentos)

11.80 Tabela 81 – Tipo de Situação da Obra ou Serviço Engenharia

01 – Aguardando Ordem de Serviço

02 – Em Andamento

03 – Paralisada/Suspensa

04 – Cancelada

05 – Concluída

11.81 Tabela 82 – Especificação do Ramo de Obra/Serviço de Engenharia ou Ramo da Concessão

Exclusivo de Obra/Serviço de Engenharia:

01 - Edificações

02 - Rodovias

03 - Saneamento

04 - Iluminação Pública

05 - Gás e Eletrificação

Exclusivo de Concessão:

10 - Transporte público

11 - Iluminação pública

12 - Saneamento básico

13 - Resíduos sólidos

Para os dois casos:

06 – Outros

11.82 Tabela 83 – Tipo de Folha

- 01 - Normal – Agente Público Ativo
- 02 - 13 Terceiro – Agente Público Ativo
- 03 -Férias – Agente Público Ativo
- 04 - Folha Suplementar – Agente Público Ativo
- 05 -Rescisão – Agente Público Ativo
- 10 - Diárias
- 11 - Normal - Inativo
- 12 - 13 Terceiro - Inativo
- 14 - Folha Suplementar - Inativo
- 21 - Normal - Pensionista
- 22 - 13 Terceiro - Pensionista
- 24 - Folha Suplementar - Pensionista

11.83 Tabela 84 – Tipos de Operações dos Créditos Tributários e Não Tributários

- 01 - Lançamento
- 02 - Implantação de Saldos de Exercícios Anteriores
- 03 - Dívida Ativa (Inscrição ou Saldos)
- 04 - Implantação de Saldos em virtude de migração de Sistema de TI
- 05 - Transferência de crédito tributário de um contribuinte para outro

11.84 Tabela 85 – Tipo de instituição credora da Dívida

- 11 - Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES
- 12 - Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul – BRDE
- 13 - Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID
- 14 - Fundo de Desenvolvimento Financeiro da Bacia do Prata – FONPLATA
- 15 - Banco do Brasil S.A.
- 16 - Caixa Econômica Federal – CEF
- 20 - Delegacia da Receita Federal do Brasil/Ministério da Fazenda/Procuradoria Geral da Fazenda Nacional

- 21 - Instituto Nacional do Seguro Social – INSS
- 22 - Justiça Federal/Trabalhista
- 33 - Justiça Estadual
- 34 - Secretaria Estadual de Fazenda
- 40 - Regime Próprio de Previdência Social – RPPS
- 41 - Concessionárias de Serviços Públicos
- 50 –Outros

11.85 Tabela 86 – Tipos de Revisão de Créditos Tributários e Não Tributários

Essa tabela deixou de ser utilizada a partir de 2020.

- 01 – Estorno
- 02 – Incremento

11.86 Tabela 87 – Tipos de Créditos

- 01 – IPTU
- 02 – ITBI (URBANO)
- 03 – ISS
- 04 - CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA
- 05 – TAXAS
- 06 - COSIP
- 07 - MULTAS APLICADAS PELO TCE/MS
- 08 - OUTROS (EMPRÉSTIMOS COMPULSÓRIOS, FOROS, LAUDÊMIOS, ALUGUÉIS, HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS ETC.)
- 09 - TARIFAS
- 10 - OUTRAS MULTAS (EXCETO AS APLICADAS PELO TCE/MS)
- 11 - ITBI RURAL
- 12 - ITBI SOBREPARTILHA ou ITBI DIREITOS REAIS
- 13 - IPTU DECORRENTES DE LEILÃO

Atenção: sempre usa o lançamento com maior detalhamento possível, baseado na tabela 87, a seguir demostramos 3 casos de exemplo pagamento onde a opção a ser utilizada é a B, pois a A não tem o detalhamento completo na tabela 87 e o C não tem o detalhamento adequado. Seguem os casos:

Manual do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Versão 25/03/2025– Exercício 2025

Opção A – Débito R\$ 110,00 (3 LC)

60,00 -> Imposto Territorial

40,00-> Imposto Predial

10,00 -> Taxa de coleta de lixo

Opção B – Débito R\$ 100,00 + R\$10,00 (2 LC)

100,00 – >IPTU

10,00 -> Taxas

Opção C – Débito R\$ 110,00 (1 LC)

110,00 – >IPTU (agrupado pelo crédito tributário predominante)

11.87 Tabela 88 – Tipos de Baixa dos Créditos Tributários e Não Tributários

- 01 – Isenção
- 02 – Remissão
- 03 – Cancelamento
- 04 - Anistia
- 05 – Prescrição
- 06 - Descontos Concedidos
- 07 - Compensação
- 08 - Decisão Administrativa
- 09 - Decisão Judicial
- 10 – Inscrição em Dívida Ativa
- 11– Outros
- 12 - Zerar saldo em virtude de migração de Sistema de TI
- 13 - Transferência de crédito tributário de um contribuinte para outro

11.88 Tabela 89 – Tipos de Arrecadação

- 01 – Pagamento Principal
- 02 – Dação em Pagamento Principal
- 03 – Multa ou Juros
- 04 – Outros
- 05 – Pagamento a maior

11.89 Tabela 90 – Tipo de Utilização do Imóvel – Cadastro Imobiliário

- 01 – Residencial
- 02 – Comercial
- 03 – Industrial
- 04 – Prestação de Serviço
- 05 – Outros

06 – Imóvel rural

97 –Extinção da Inscrição Imobiliária por mudança de número de Inscrição Imobiliária.

98 –Extinção da Inscrição Imobiliária por fusão/desmembramento.

99 –Extinção da Inscrição Imobiliária outros motivos.

11.90 Tabela 91 – Tipo de Imóvel – Cadastro Imobiliário

01 – Terreno (não edificado)

02 – Apartamento

03 – Casa

04 - Sala Comercial ou Loja

05 – Galpão

06 – Garagem

07 - Outros

11.91 Tabela 92 – Tipo de Condição do Contribuinte – Cadastro Imobiliário

01 – Tributado

02 – Imune

03 – Isento

04 - Outros

11.92 Tabela 93 – Determinação da Ocorrência Licitação

01 - Administrativamente

02 - Determinação TCE

03 - Decisão judicial

11.93 Tabela 94 – Ocorrência da Licitação

- 01 - Revogada
- 02 - Anulada
- 03 - Fracassada
- 04 - Deserta
- 10 - Suspensa
- 11 - Revogação da suspensão ou retomada da licitação
- 20 - Publicação de errata ou republicação
- 21 - Correção de homologação

11.94 Tabela 95 – Tipo de Carga Horária

- 1. Semanal
- 2. Mensal
- 3. Diária
- 4. Não especificado

11.95 Tabela 96 – Tipo de Distribuição das Vagas

- 1. Geral
- 2. Cidade/Comarca
- 3. Seção/Região
- 4. Órgão
- 5. Outros

11.96 Tabela 97 – Tipo de Escolaridade

- 1. Fundamental - Incompleto (4ª ou 5ª série/ano)
- 2. Fundamental - Completo
- 3. Médio - Completo
- 4. Superior - Completo
- 5. Pós-graduação - Completo (quando for exigido como habilitação para ingresso no cargo pós-graduação)

11.97 Tabela 98 – Tipo de Reserva de Vagas

1. Portador de Deficiência
2. Afrodescendente
3. Índios

11.98 Tabela 99 – Tipo de Alteração da Posse

1. Desistente
2. *“Final de Fila” (se houver previsão no edital)*
3. Não atendeu a convocação
4. Falecimento antes da Posse
5. Desclassificado
6. Excluído por Sindicância
7. Prorrogação por motivo de saúde

11.99 Tabela 100 – Tipo de Nacionalidade

1. *Brasileira*
2. *Estrangeira*

11.100 Tabela 101 – Tipo de Parecer do CI

Obs.: em caso de múltiplas irregularidades simultâneas, é possível marcar mais de uma opção.

1. Pela Regularidade
2. Pela Regularidade com Ressalva
3. Pela Irregularidade por inexistência de vaga no quadro pessoal
4. Pela irregularidade por prazo de validade do certame vencido
5. Pela irregularidade por descumprimento da ordem de classificação
6. Pela irregularidade por descumprimento dos requisitos para ingresso no cargo, emprego ou função
7. Pela irregularidade por acumulação de cargos, empregos públicos ou função
8. Pela irregularidade pelo descumprimento do prazo entre a nomeação e a posse (estatutário)
9. Pela irregularidade pelo descumprimento do prazo entre a posse e o exercício (estatutário)
10. Pela irregularidade pelo descumprimento do prazo entre a convocação e a admissão (celetista)
11. Pela irregularidade pelo descumprimento das decisões judiciais (se houver), ou seja, se extrapolou o que foi determinado pelo Poder Judiciário
12. Pela irregularidade pelo descumprimento da LRF
- ~~13. Pela irregularidade pelo descumprimento da Lei federal nº 173/2020 (válido somente até a data de 31/12/2021)~~
14. Pela irregularidade, por outros motivos não especificados anteriormente
15. Prejudicado, pela perda do objeto (por exemplo, em caso de falecimento)
16. Pela irregularidade, pela ausência de necessidade temporária de excepcional interesse público" na contratação do ACT

11.101 Tabela 102 – Tipo de Ônus

1. Origem (possui folha na origem)
2. Destino (possui folha no destino)
3. Origem, mediante ressarcimento do Destino (agente público/servidor possui folha de pagamento na Origem)
4. Origem/Destino (agente público/servidor possui folha de pagamento na Origem e no Destino)
5. Sem Ônus

11.102 Tabela 103 – Tipo de Vínculo

1. Membro de Poder ou Órgão/Cargo vitalício
2. Cargo Efetivo
3. Posto Efetivo (Militares e Bombeiros)
4. Emprego Público
5. Cargo/Emprego em comissão sem vínculo efetivo no órgão/instituição
6. Cargo/Emprego em comissão com vínculo efetivo no órgão/instituição
7. Contratado por Tempo Determinado (ACT)
8. Estagiário
9. Agente Político em mandato eletivo (com vínculo efetivo em outro Órgão/Instituição, com licença no órgão de origem para o exercício do mandato eletivo)
10. Cargo Político (Diretor-Presidente, Presidente, Secretários Estaduais/ Municipais)
11. Conselheiro Tutelar
12. Agente Público/Servidor apenas em exercício de função com pagamento de gratificação (Contador, Tesoureiro, etc)
13. Outros particulares em colaboração (Conselheiros em geral. De assistência social, de direitos da mulher, do idoso, da educação, da saúde, de alimentação escolar, acompanhamento do FUNDEB, etc)
14. Servidor recebido por cessão ou a disposição
15. Agente Político em mandato eletivo (sem vínculo efetivo em outro Órgão/Instituição)
16. Agente Político em mandato eletivo (com vínculo efetivo em outro Órgão/Instituição, sem licença no órgão de origem para o exercício do mandato eletivo)
17. CETISP
18. Servidor recebido por cessão ou a disposição, para exercer cargo em comissão ou cargo político.

11.103 Tabela 104 – Tipo de Movimentação

1. *Admissão/Contratação (permanente ou temporária)*
2. *Reintegração/Readaptação/Reversão/Recondução/Aproveitamento/Redistribuição*
3. *Enquadramento/Transformação de Cargo ou Emprego/ Reforma Administrativa*
4. *Revogação ou Anulação da Aposentadoria/Reforma/Transferência*
5. *Recebimento de Agente Público/Servidor à disposição/cedido de outro órgão/instituição*
6. *Início da Licença sem remuneração (licença sem vencimentos; interesse particular; auxílio-doença e licença maternidade pagos pelo INSS; etc)*
7. *Início da Licença com remuneração (saúde; capacitação; para concorrer a eleição; etc)*
8. *Início da Licença para o exercício de mandato eletivo*

9. *Início da Cessão/Disposição*
10. *Início da Disponibilidade (art. 41, CF/88)*
11. *Fim da Licença sem remuneração (licença sem vencimentos; interesse particular; auxílio-doença e licença maternidade pagos pelo INSS; etc)*
12. *Fim da Licença com remuneração (saúde; capacitação; para concorrer a eleição; etc)*
13. *Fim da Licença para o exercício de mandato eletivo*
14. *Fim da Cessão/Disposição*
15. *Fim da Disponibilidade (art. 41, CF/88)*
16. *Nomeação em Cargo de Comissão com Vínculo*
17. *Exoneração em Cargo Comissão com Vínculo*
18. *Início de Mandato Eletivo*
19. *Fim de Mandato Eletivo*
20. *Exoneração/Fim de Contrato*
21. *Demissão/Rescisão de Contrato*
22. *Falecimento*
23. *Inatividade*
24. *Fim do recebimento do Agente Público/Servidor à disposição/cedido de outro órgão/instituição*
25. ~~Extinção de vínculo do inativo ou pensionista~~ * removido a partir da v. 1.10
26. *Início da Cessão/Disposição para entidade privada (mediante lei autorizativa)*
27. *Fim da Cessão/Disposição para entidade privada (mediante lei autorizativa)*
28. *Aumento de Carga Horária*
29. *Redução de Carga Horária*
30. *Enquadramento/Reforma Administrativa*
31. *Extinção de Vínculo por Redistribuição*

99. *Desativação por questões de Sistema/Correção*

Legendas

INGRESSOS (entradas)

AFASTAMENTOS/LICENÇAS/CESSÃO/DISPOSIÇÃO/ALTERAÇÕES DE CARGA HORÁRIA

EXTINÇÃO DO VÍNCULO (SAÍDAS)

11.104 Tabela 105 – Tipo Natureza Licitação

- 1 Normal - Lei 14.133/2021
- 2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021
- 3 Credenciamento - Lei 14.133/2021
- 4 Lei Ordinária nº 13.303/2016
- 5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional
- 6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira
- 7 Dispensa Emergencial ou Calamitosa - Lei 14.133/2021

- 50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016
- 51 Regime Diferenciado de Contratação - No caso dos diversos Regimes de Execução, exceto Contratação Integrada:
- 52 Regime Diferenciado de Contratação - No caso de Contratação Integrada
- 53 Regime Diferenciado de Contratação - Contratos de locação de bens móveis e imóveis, nos quais o locador realiza prévia aquisição, construção ou reforma substancial, com ou sem aparelhamento de bens, por si mesmo ou por terceiros, do bem especificado pela administração
- 54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações

11.105 Tabela 106 – Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila

Somente para o contrato:

- 01 – Por escopo
- 02 – Por prazo

Somente para aditivos/apostilas:

- 10 – Acréscimo e/ou Supressão
- 11 – Prazo
- 12 – Reajuste
- 13 – Acréscimo/Supressão e Prazo
- 14 - Acréscimo/Supressão e Reajuste
- 15 - Prazo e Reajuste
- 16 - Reequilíbrio Econômico-financeiro
- 17 – Outros
- 18 – Acréscimo/Supressão, Prazo e Reajuste

11.106 Tabela 200 – Marcador de Tema Transversal

Código	Descrição	Nível	Identificador
01.00.00	PLANO: PRIMEIRA INFÂNCIA	1	
01.01.00	EIXO SAÚDE: Proteção à saúde da criança por meio da atenção e dos cuidados integrais e integrados desde a gestação até os seis anos de idade	2	
01.01.01	Prestar serviços de atenção humanizada e qualificada à gestação, ao parto, ao nascimento e ao recém-nascido, inclusive com emissão da declaração de nascido vivo e registro de nascimento providenciado em todos os hospitais públicos e privados.	3	PI01
01.01.02	Desenvolver programas de atenção integral à saúde das crianças, também adaptados às realidades dos povos indígenas, das comunidades quilombolas e dos demais povos e comunidades tradicionais, além de comunidades isoladas, com foco no fortalecimento de sua proteção, promoção e recuperação da saúde, com respeito às suas tradições culturais e à vida social própria, de forma a articular as ações de saúde com a medicina tradicional.	3	PI02
01.01.03	Promover o aleitamento materno e a alimentação complementar saudável, com a prestação das devidas orientações de educação alimentar e nutricional, com encaminhamento imediato das famílias em situação de vulnerabilidade aos Centros de Referências de Assistência Social - CRAS para prestação de assistência básica, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e outros suportes, sobretudo no caso de famílias monoparentais sem rede social de apoio.	3	PI03
01.01.04	Assegurar à gestante a oferta dos exames do pré-natal, conforme os protocolos do Ministério da Saúde, com vistas a diagnosticar precocemente as afecções maternas e fetais, e avaliar orientações sobre crescimento e desenvolvimento infantil, amamentação, e sobre formas de favorecer a construção de vínculos afetivos e de estimular o desenvolvimento integral da criança.	3	PI04
01.01.05	Desenvolver ações para qualificar a escuta, a acolhida, o atendimento e os encaminhamentos adequados às gestantes ou genitoras que manifestem o desejo de entregar o filho em adoção e para assegurar cuidados adequados, inclusive psíquicos, aos bebês e às crianças nessas condições.	3	PI05
01.01.06	Desenvolver ações para a prevenção de anomalias congênitas e de deficiências por causas evitáveis, acompanhar a gravidez, o parto e o puerpério, com garantia de parto humanizado e seguro, com presença de acompanhante e realização de exames de triagem no recém-nascido, como o teste da orelhinha, do coraçãozinho, do olhinho e do pezinho, preferencialmente até o quinto dia de vida, com garantia de acesso aos resultados em tempo oportuno para a realização de intervenções.	3	PI06
01.01.07	Acompanhar a gestação de risco, o nascimento e o recém-nascido até completar o primeiro ano de vida, com vistas a proceder o diagnóstico precoce de doenças congênitas, raras, genéticas ou hereditárias e outras doenças na infância que possam causar atraso no desenvolvimento biopsicossocial da criança ou desenvolver deficiência ou impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, ou transtorno do espectro autista, com vistas à orientação, ao atendimento multiprofissional e ao acesso a medicamentos e nutrientes, conforme os protocolos do Ministério da Saúde.	3	PI07
01.01.08	Estimular a obrigação de que os serviços de saúde públicos e privados notifiquem compulsoriamente à autoridade policial e ao Ministério Público, além dos Conselhos dos Direitos da Pessoa com Deficiência, os casos de suspeita ou de confirmação de violência praticada contra a criança com deficiência.	3	PI08
01.01.09	Promover periodicamente a inclusão ou a atualização de registro de atendimento das crianças na primeira infância que estejam em situação de vulnerabilidade, em unidades básicas de saúde, creches, Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, Centros de Referência	3	PI09

Código	Descrição	Nível	Identificador
	Especializado de Assistência Social - CREAS e serviços de acolhimento, com a devida orientação e o suporte às famílias, abrangidos o acesso a benefícios e a inclusão em serviços que possibilitem acompanhar o desenvolvimento integral, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a prevenção de situações de risco social.		
01.01.10	Promover a atenção integral a crianças com agravos prevalentes na infância, vítimas de violência ou outras violações de direitos, e com doenças crônicas.	3	PI10
01.01.11	Promover ações de fortalecimento da parentalidade responsável, da educação sem uso de castigos físicos, dos vínculos familiares e comunitários e da solidariedade intergeracional de modo a considerar o desenvolvimento integral das crianças e o apoio às famílias para seu cuidado e sua proteção.	3	PI11
01.01.12	Fomentar a adoção de práticas organizacionais de equilíbrio entre trabalho e família com o objetivo de proporcionar melhores condições para o envolvimento parental no cuidado das crianças na primeira infância, com acesso a serviços que possam apoiar seu cuidado e sua proteção.	3	PI12
01.01.13	Promover a atenção integral às crianças em situação de violência, por meio da atuação preventiva e do fomento à cultura de paz, com utilização dos métodos de prevenção e solução de conflitos, a devida notificação e o encaminhamento, caso seja necessário, aos conselhos tutelares, serviços de saúde, Centros de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS ou às instâncias do Poder Judiciário para garantia plena de seus direitos.	3	PI13
01.01.14	Promover a atenção à saúde de crianças com deficiência ou transtorno do espectro autista, ou em situações específicas de vulnerabilidade, com o seu encaminhamento, se for o caso, a serviços do Sistema Único da Assistência Social - SUAS e à rede de saúde e educação, com o objetivo de apoiar o seu desenvolvimento, a sua família e o convívio familiar e comunitário.	3	PI14
01.01.15	Ampliar o acesso e o cuidado à saúde de crianças e adolescentes com deficiência, com vistas a promover o acesso e a permanência no ambiente escolar, de modo a observar as especificidades de alunos com restrições alimentares por erros inatos do metabolismo ou intolerância alimentar nos casos de crianças com deficiência, transtornos do espectro autista ou outras condições.	3	PI15
01.01.16	Garantir que todas as gestantes, puérperas e crianças estejam devidamente vacinadas, de acordo com as indicações do Calendário Nacional de Vacinação, de modo a considerar as doenças imunopreveníveis e as condições clínicas especiais, incluída a profilaxia antirrábica humana adequada e oportuna às crianças possivelmente expostas ao vírus rábico.	3	PI16
01.01.17	Promover a notificação compulsória e as ações de prevenção e rastreamento das infecções sexualmente transmissíveis e agravos de transmissão vertical, como infecção pelo vírus da imunodeficiência humana - HIV, hepatites virais, sífilis, herpes genital e outras doenças infecciosas, como toxoplasmose e doença de chagas, que possam causar problemas à saúde do recém-nascido e levar a complicações ou óbito.	3	PI17
01.01.18	Promover a investigação do óbito fetal e infantil, a fim de identificar as causas, mapear as falhas e implementar as ações de prevenção a óbitos de mesma causa.	3	PI 18
01.01.19	Qualificar os serviços e a atuação dos profissionais que realizem o atendimento a crianças na primeira infância e a suas famílias no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS, por meio de estratégias como a elaboração e a disseminação de orientações técnicas e o aprimoramento da oferta dos serviços, especialmente no que se refere aos Centros de Atenção Psicossocial - CAPSi.	3	PI 19
01.01.20	Promover ações destinadas à alimentação adequada e saudável e ao combate à obesidade e/ou ao excesso de peso infantil na primeira infância.	3	PI 20
01.01.21	Promover ações de prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas às gestantes, lactantes e mães de crianças na primeira infância.	3	PI 21

Código	Descrição	Nível	Identificador
01.01.22	Oportunizar o acolhimento, no âmbito dos serviços de assistência social, às gestantes usuárias de drogas, com vistas à reinserção social por meio da reconstrução e do fortalecimento de seus vínculos com a comunidade e os seus familiares.	3	PI 22
01.01.23	Ofertar serviços de proteção especial, especializados e continuados, gratuitamente, para gestantes usuárias de drogas em situação de ameaça ou violação de direitos.	3	PI23
01.02.00	EIXO EDUCAÇÃO: Educação infantil, como primeira etapa da educação básica, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral da criança na primeira infância	2	
01.02.01	Ampliar o acesso à educação infantil de qualidade, assim como a permanência em creches e pré-escolas, em consonância com as metas estabelecidas pelo Plano Nacional de Educação - PNE.	3	PI24
01.02.02	Reformar creches que não atendam ao estrito critério de assegurar às crianças um ambiente acolhedor, seguro e estimulante, com espaço adequado não só para promover o desenvolvimento infantil, mas também para receber e envolver as famílias no processo educativo e proporcionar um ambiente adequado ao exercício de profissionais especializados.	3	PI25
01.02.03	Garantir alimentação saudável e adequada em creches e escolas da educação básica, de acordo com o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, de modo a observar as especificidades de alunos com restrições alimentares por erros inatos do metabolismo ou intolerância alimentar nos casos de crianças com deficiência, transtornos do espectro autista ou outras condições.	3	PI26
01.02.04	Disponibilizar o acesso a creches e pré-escolas com a oferta permanente e ininterrupta do serviço de transporte escolar com acessibilidade e adaptado aos diferentes tipos de deslocamentos (ônibus, barcos etc.) em todas as regiões do País.	3	PI27
01.02.05	Fomentar o desenvolvimento dos aspectos físicos, afetivos, intelectuais, linguísticos e sociais no contexto das condições de vida das crianças, de modo a complementar a ação da família e da comunidade por meio do acesso à educação infantil e aos serviços e programas da cultura, do esporte, do Sistema Único da Assistência Social - SUAS e do Sistema Único de Saúde - SUS.	3	PI28
01.02.06	Ofertar oportunidades de alfabetização, com práticas baseadas em evidências científicas, aliadas a atividades integrativas e interativas em que se desenvolvam habilidades para ajudar a enfrentar os desafios do futuro.	3	PI29
01.02.07	Implementar ações de educação permanente para os profissionais da educação infantil, a fim de realizar atendimento especializado, por meio de práticas pedagógicas inclusivas que lhes permitam desempenhar suas funções segundo os interesses, os talentos e as especificidades das crianças, e que promovam o desenvolvimento de relações cordiais e afetivas com as famílias e a aceitação de suas singularidades.	3	PI30
01.02.08	Criar ações de capacitação e formação continuada para profissionais de serviços de acolhimento para crianças e adolescentes, com vistas à organização e ao atendimento adequados, principalmente para as crianças na primeira infância e as adolescentes gestantes, uma vez que a atuação qualificada, sobretudo dos cuidadores diretos, é essencial para a promoção de um ambiente favorável e para o desenvolvimento integral, com estímulos e afeto.	3	PI31
01.02.09	Oferecer nas escolas e creches orientações às famílias em situação de vulnerabilidade, inclusive as relacionais, e indicar oportunidades para ampliar o conhecimento sobre a primeira infância e desenvolver nas crianças a resiliência, a autonomia, as competências e as habilidades intelectuais, emocionais, sociais e cognitivas de forma prazerosa e automotivadora.	3	PI32
01.02.10	Valorizar a educação bilíngue de crianças surdas nas creches e pré-escolas para ampliar e divulgar a Língua Brasileira de Sinais - Libras, com a formação continuada e disponibilização de professores para o atendimento educacional especializado, tradutores-intérpretes de Libras, guias, intérpretes e profissionais de apoio escolar.	3	PI33
01.02.11	Fornecer livros didáticos e paradidáticos e incentivar a prática de literacia familiar para que a rotina de leitura efetiva e constante em família favoreça a formação de vínculos afetivos, assim como o desenvolvimento cognitivo, emocional e social da criança.	3	PI34

Código	Descrição	Nível	Identificador
01.02.12	Providenciar o abastecimento de água em condições apropriadas para o consumo e o esgotamento sanitário nas escolas de educação infantil em todo o País.	3	PI35
01.02.13	Providenciar recursos que garantam a acessibilidade às crianças com necessidades especiais, por meio de instalações escolares adequadas, tais como alargamento de portas e passagens, instalação de corrimão, sanitários, sinalização, tecnologias assistivas etc., com a finalidade de promover a funcionalidade plena desses recursos, com vistas à autonomia, à independência e à inclusão educacional dessas crianças.	3	PI36
01.02.14	Elaborar e distribuir material didático e paradidático acessível, cujo conteúdo promova o desenvolvimento humano integral de acordo com as necessidades de cada criança e favoreça a formação de sua identidade, o seu senso de pertencimento sociocultural e a sua convivência com a bio e sociodiversidade.	3	PI37
01.02.15	Incentivar que, na pré-escola, sejam estimulados aspectos de desenvolvimento emocional, de relacionamento eu-outro e cognitivos, apoiadores à formação de hábitos de aprendizagem e prontidão à alfabetização.	3	PI38
01.02.16	Incentivar políticas de esportes para atendimento específico à primeira infância adequadas à faixa etária da criança.	3	PI39
01.02.17	Articular e coordenar as ações de capacitação e formação permanente de profissionais das redes assistência social e atenção à saúde que atuem na prevenção do uso de drogas, com foco em gestantes, lactantes e mães de crianças na primeira infância.	3	PI40
01.03.00	EIXO CULTURA: Cultura como fundadora de ações e pensamentos, compreendida como expressão artística e modo de vida de crianças na primeira infância	2	
01.03.01	Proporcionar, nas creches e pré-escolas, o contato das crianças com as manifestações e as tradições culturais brasileiras: costumes, culinárias, memórias, contos populares, práticas construtivas, lendas, mitos, provérbios, crenças, adivinhas, cantigas e canções, danças, autos, romanceiros, entre outras.	3	PI41
01.03.02	Implementar métodos adequados para estimular a criatividade, a expressão, a opinião, as interações e as brincadeiras, por meio da imersão em diferentes manifestações artísticas, de modo a proporcionar o domínio progressivo de várias formas de expressão: corporal, gestual, verbal, cênica, plástica, dramática, circense, musical, audiovisual, entre outras.	3	PI42
01.03.03	Promover visitas educativas aos espaços culturais e às unidades de conservação ambiental que contenham atividades educativas destinadas ao público infantil, com contação de histórias com temas de memória, cidadania, cultura brasileira e atividade lúdicas, e que busquem desenvolver junto às crianças a familiaridade com a biodiversidade, os acervos literários, os arquivos nacionais e os bens culturais musealizados do País.	3	PI43
01.03.04	Valorizar a realização de atividades lúdicas nos espaços públicos e nos locais de atendimento a crianças na primeira infância, tais como serviços de acolhimento, hospitais, centros de tratamento, inclusive naqueles em que sejam oferecidos classes hospitalares e atendimento domiciliar, com brinquedos que estimulem a brincadeira como atividade que ocupa o maior espaço de tempo na infância.	3	PI44
01.04.00	EIXO ASSISTÊNCIA SOCIAL: Promoção dos direitos humanos e da assistência social plena para as famílias em situação de vulnerabilidade com crianças na primeira infância	2	
01.04.01	Fortalecer e qualificar a atuação dos agentes, dos órgãos e das entidades que integram o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente, por meio de ações formativas que incluam informações sobre a Agenda Transversal e Multissetorial da Primeira Infância.	3	PI45
01.04.02	Promover a inclusão e a atualização cadastral de famílias com crianças na primeira infância no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal para permitir o seu acesso aos benefícios e serviços de programas sociais em âmbito federal, estadual, distrital e municipal, e para identificar o seu perfil socioeconômico.	3	PI46
01.04.03	Incentivar a melhoria da infraestrutura necessária à proteção do interesse da criança, em especial, daquela na primeira infância, com	3	PI47

Código	Descrição	Nível	Identificador
	instalações adequadas e recursos materiais, nas unidades do Sistema Único de Saúde - SUS e do Sistema Único da Assistência Social - SUAS, nas creches, nas pré-escolas e nos serviços de acolhimento, observadas as especificações de atendimento em cada caso.		
01.04.04	Fornecer apoio logístico, capacitação e segurança para a atuação adequada dos conselhos de direitos da criança e do adolescente, dos conselhos tutelares, dos conselhos de assistência social e das demais instâncias de participação e controle social.	3	PI48
01.04.05	Intervir no contexto de vulnerabilidades em que as famílias estejam inseridas e desenvolver ações que previnam a fragilização de vínculos, impulsionem a capacidade protetiva das famílias e minimizem os riscos aos quais as crianças possam estar expostas, de modo a estimular as suas potencialidades por meio de estratégias que promovam o seu desenvolvimento, a resiliência, a autonomia, o protagonismo, a coesão e a unidade da família, o desenvolvimento de habilidades parentais e os vínculos familiares e comunitários.	3	PI49
01.04.06	Promover o acesso à creche às crianças de zero a quarenta e oito meses beneficiárias do Programa Bolsa Família e às crianças com deficiência de zero a setenta e dois meses beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada - BPC que assim necessitem.	3	PI50
01.04.07	Garantir, por meio de medidas protetivas e de restabelecimento de direitos previstas na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, que crianças na primeira infância sejam acolhidas em serviços qualificados de família acolhedora, de acordo com os parâmetros do Sistema Único da Assistência Social - SUAS, enquanto se viabiliza o seu retorno seguro à família de origem ou o encaminhamento à adoção, com o objetivo de evitar a institucionalização da criança nessa faixa etária, assegurar a atenção individualizada em ambiente familiar, ou, se for o caso, garantir um ambiente institucional seguro de modo a estimular o brincar, a autonomia, os vínculos, o afeto e as interações, em favor do desenvolvimento integral na primeira infância.	3	PI51
01.04.08	Promover o desenvolvimento integral das crianças e dos adolescentes beneficiários do Programa de Benefício de Prestação Continuada na Escola, ou de programa equivalente, além de verificar as suas condições de saúde e proteção, de modo a assegurar a inclusão e a permanência na escola que mais se adeque às suas especificidades e, ao mesmo tempo, acompanhar e mobilizar as suas famílias no sentido de promover o acesso aos demais direitos sociais.	3	PI52
01.04.09	Promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância beneficiárias do Programa Bolsa Família, dos Benefícios de Prestação Continuada e do Programa Criança Feliz que tenham sido amparadas em serviços de acolhimento do Sistema Único da Assistência Social - SUAS, além de fortalecer as suas competências e as de suas famílias, por meio de visitas domiciliares e de outros suportes que possam ser necessários, e facilitar o acesso das gestantes, das crianças e de suas famílias às políticas e aos serviços públicos de que necessitem.	3	PI53
01.04.10	Fomentar a cultura da paz, a parentalidade positiva, a não discriminação e a proteção de todas as crianças, independentemente de cor, raça, sexo, etnia ou quaisquer outras características que as vulnerabilizem, sobretudo nos contextos de maior risco, com a finalidade de combater preconceitos e promover um ambiente favorável ao desenvolvimento integral das crianças.	3	PI54
01.04.11	Viabilizar a realização de visitas domiciliares regulares de equipe qualificada às gestantes e às famílias com crianças na primeira infância, a fim de fortalecer vínculos e promover o fortalecimento do seu papel de proteção e de cuidado para o desenvolvimento integral das crianças nessa faixa etária, de forma integrada aos serviços e programas da assistência social e da saúde.	3	PI55
01.04.12	Orientar, durante as visitas domiciliares, as famílias com o objetivo de criar um ambiente seguro com a adoção de atitudes simples de proteção na esfera doméstica e ações educativas para evitar e prevenir acidentes e violências, especialmente, pela avaliação dos aspectos de segurança e pela instrução aos responsáveis em relação às medidas necessárias, por meio do uso de linguagem acessível às crianças e às famílias, sem julgamentos, e do uso das recomendações da Caderneta da Criança.	3	PI56
01.04.13	Universalizar o uso da Caderneta da Criança, a partir da qual poderão ser obtidas informações de saúde e de educação, de acesso aos programas sociais da criança e/ou da família, assim como orientações às famílias para promoção do crescimento e do desenvolvimento	3	PI57

Código	Descrição	Nível	Identificador
	infantil.		
01.04.14	Produzir, gerir e divulgar dados, informações e conhecimentos sobre a Política Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente e a Política Nacional de Educação Especial, em articulação com as esferas estadual, distrital e municipal, inclusive sobre o aprimoramento dos sistemas de informação.	3	PI58
01.04.15	Assegurar às famílias com crianças na primeira infância, em situação de vulnerabilidade e risco social, o acesso à assistência social, incluídos os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais destinados à proteção social e à prevenção e à redução de violações de direitos, de agravamentos ou de reincidências.	3	PI59
01.04.16	Acompanhar o atendimento a crianças na primeira infância na rede socioassistencial, por meio de sistema informatizado, com vistas a obter indicadores padronizados do desenvolvimento infantil, registros de violência e violação de direitos dessas crianças e diagnóstico de entrada e saída de crianças em serviços de acolhimento.	3	PI60
01.04.17	Fortalecer programas, projetos e serviços socioassistenciais com vistas à integração das famílias com a comunidade e o território, de modo a estimular o sentimento de pertencimento, o convívio comunitário e o desenvolvimento de redes de solidariedade na comunidade.	3	PI61
01.04.18	Qualificar os serviços e a atuação dos profissionais que realizem o atendimento a crianças na primeira infância e suas famílias no âmbito do Sistema Único da Assistência Social - SUAS, por meio de estratégias como a elaboração e a divulgação de orientações técnicas e o aprimoramento da oferta dos serviços de assistência social.	3	PI62
01.04.19	Qualificar as estratégias de acompanhamento das famílias com crianças na primeira infância beneficiárias do Programa Bolsa Família em situação de descumprimento dos requisitos necessários para participar do Programa.	3	PI63
01.04.20	Fortalecer iniciativas que apoiem o exercício da maternidade por mulheres com filhos na primeira infância que sejam as únicas responsáveis familiares, por meio, por exemplo, de sua priorização para a participação em programas, projetos, benefícios e serviços socioassistenciais e nas demais políticas públicas, de apoio para acesso à creche e a oportunidades de inserção no mercado de trabalho.	3	PI64
01.04.21	Fomentar a realização de estudos, pesquisas e projetos relacionados ao papel e aos desafios das famílias na promoção do desenvolvimento integral das crianças e aos fatores que propiciem ou ameacem o convívio familiar e comunitário.	3	PI65
01.05.00	EIXO SEGURANÇA E PROTEÇÃO: Acesso pleno à justiça com foco na defesa e nas garantias dos direitos das crianças na primeira infância e nas ações de promoção de direitos humanos pelas instituições de segurança pública	2	
01.05.01	Aparelhar salas de aleitamento e brinquedotecas e fomentar a implantação de espaços de convivência mãe-filho para incentivar e permitir o acompanhamento do desenvolvimento biopsicopedagógico das crianças que acompanham as suas mães no cárcere.	3	PI66
01.05.02	Promover a prevenção e a abordagem de situações de risco em contextos de mobilidade humana e processo migratório de crianças, incluídas as situações de emergência social, de modo a priorizar alternativas de proteção da criança junto à sua família, sempre que essa alternativa atender ao seu interesse superior.	3	PI67
01.05.03	Criar estratégias para orientar e articular a execução de ações intersetoriais para reduzir os índices de violência letal contra crianças, incluídas aquelas com deficiência ou impedimentos de longo prazo.	3	PI68
01.05.04	Capacitar profissionais e demais pessoas interessadas e envolvidas na temática da primeira infância, de modo a abordar os direitos das mulheres e das crianças e as medidas de proteção eficazes contra violência sexual, outras formas de violência e violação de direitos.	3	PI69
01.05.05	Apoiar e monitorar a implementação do Protocolo Nacional Conjunto para Proteção Integral a Crianças e Adolescentes, Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiência em Situação de Riscos e Desastres nos Estados, Distrito Federal e Municípios.	3	PI70
01.05.06	Acompanhar mulheres privadas de liberdade (condenadas ou provisórias) gestantes e/ou com filhos na primeira infância e promover a	3	PI71

Código	Descrição	Nível	Identificador
	proteção social efetiva dessas mulheres, por meio da sua inclusão no Sistema Único da Assistência Social - SUAS, nas redes de ensino e nas ações de lazer, esporte e cultura, e da sua inserção no mercado de trabalho.		
01.05.07	Aparelhar transporte adaptado para gestantes e lactantes para possibilitar o transporte de presas em período gestacional, parturientes e crianças que acompanham as mães no sistema prisional, em continuidade às ações da Política Nacional de Atenção às Mulheres em Situação de Privação de Liberdade e Egressas do Sistema Prisional.	3	PI72
01.05.08	Executar ações educativas para sedimentar o entendimento necessário pelas áreas da justiça, da saúde, da educação e da cultura quanto à concepção e à aplicação da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, e quanto ao enfrentamento à exploração sexual de crianças e adolescentes, com atenção especial às crianças com deficiência ou impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, ou com transtorno do espectro autista.	3	PI73
01.05.09	Executar plano de ampliação de acesso à justiça para atender e encaminhar tempestivamente, de forma eficiente, as crianças em situação de vulnerabilidade e risco, incluídas aquelas com deficiência ou impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, ou com transtorno do espectro autista, para a tutela imediata do Estado.	3	PI74
01.05.10	Articular a rede de proteção para tornar mais preciso e eficiente o enfrentamento à exploração sexual de crianças e às demais violações de direitos, com a constante interação com o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente.	3	PI75
01.05.11	Executar ações preventivas de proteção à criança na primeira infância por meio da divulgação de informações sobre o reconhecimento dos indícios de violações de direitos.	3	PI76
01.05.12	Priorizar a execução de ações preventivas e repressivas de combate à violência sexual contra crianças e registrar os dados obtidos com o objetivo de subsidiar a elaboração de políticas públicas.	3	PI77
01.05.13	Capacitar os servidores que atuam nas instituições de segurança pública quanto aos procedimentos a serem adotados nas situações de enfrentamento à violência sexual contra crianças com fundamento nos protocolos e na legislação existentes.	3	PI78
01.05.14	Promover a realização de cursos específicos e avançados de direitos humanos com o objetivo de orientar os servidores quanto às formas de enfrentamento às violações de direitos humanos.	3	PI79
01.05.15	Instituir coordenações, divisões, unidades e núcleos especializados em direitos humanos na estrutura regular das instituições de segurança pública.	3	PI80
01.05.16	Capacitar servidores que atuam com execução penal quanto aos procedimentos a serem adotados nas situações de custódia de mulheres gestantes, lactantes, parturientes e acompanhadas de seus filhos em ambientes prisionais.	3	PI81
01.05.17	Promover o acesso de crianças acompanhadas de suas mães em ambientes prisionais à convivência familiar extramuros para fortalecer os vínculos familiares com o objetivo de prepará-las psicologicamente para a separação e o futuro reencontro com a mãe.	3	PI82
01.05.18	Promover a execução de ações que possibilitem que mulheres encarceradas recebam visitas de seus filhos, em especial daqueles na primeira infância, em espaço apropriado e por período prolongado.	3	PI83
01.05.19	Formular ações de prevenção e erradicação do trabalho infantil na primeira infância.	3	PI84
01.06.00	EIXO: Acompanhamento e monitoramento das políticas públicas destinadas à primeira infância	2	
01.06.01	Incentivar a implementação de instrumentos de coleta de dados, monitoramento e avaliação para acompanhamento dos resultados das políticas públicas voltadas à primeira infância.	3	PI85

11.107 Tabela 201 – Tipo de Meta

Código	Descrição
01	Qualitativa
02	Quantitativa

11.108 Tabela 202 – Natureza da Política Pública

Código	Nome	Descrição
01	Exclusiva	Despesas direcionadas de forma direta para um tema governamental de interesse da sociedade ou públicos-alvo específicos.
02	Não Exclusiva	Embora não direcionadas exclusivamente, mas inclui ou a impacta significativamente uma política pública específica.
03	Difusa	Quando seus efeitos se espalham por diversos setores da sociedade, atingindo um grande número de pessoas de forma indireta e abrangente. É difícil identificar um grupo específico de beneficiários, pois os impactos se manifestam de forma generalizada.

12. QUADROS

12.1 Quadro 1 – Combinações válidas para as tabelas 105, 25, 33 e 49

Combinação válida para: Tabela 105 –Tipo Natureza Licitação, Tabela 25 – Modalidade de Licitação, Tabela 33 – Tipo de Objeto da Licitação e Tabela 49 - Critério de Julgamento (Tipo de Licitação) conforme [Quadro1.xlsx](#). Aplicável também às Empresas Públicas.

Tabela 105 Tipo Natureza Licitação	Tabela 25 Modalidade de Licitação	Tabela 33 Objeto da Licitação	Tabela 49 Critério de Julgamento (Tipo de Licitação)
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	12 – Maior retorno econômico
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço

1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	09 - Locação	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	09 - Locação	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	09 - Locação	12 – Maior retorno econômico
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	02 - Melhor Técnica
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	03 - Técnica e Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	12 – Maior retorno econômico
1 Normal - Lei 14.133/2021	04 - Leilão	04 - Alienação de Bens	04 - Maior Lance ou Oferta
1 Normal - Lei 14.133/2021	04 - Leilão	05 - Concessão e Permissão de Uso de Bem Público	04 - Maior Lance ou Oferta
1 Normal - Lei 14.133/2021	04 - Leilão	08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	04 - Maior Lance ou Oferta
1 Normal - Lei 14.133/2021	05 - Concurso	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	02 - Melhor Técnica
1 Normal - Lei 14.133/2021	05 - Concurso	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	10 – Melhor conteúdo artístico
1 Normal - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto

1 Normal - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	09 - Locação	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	09 - Locação	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
1 Normal - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	05 - Concessão e Permissão de Uso de Bem Público	99 - Não se Aplica
1 Normal - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	99 - Não se Aplica

1 Normal - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
1 Normal - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	99 - Não se Aplica
1 Normal - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	09 - Locação	99 - Não se Aplica
1 Normal - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	99 - Não se Aplica
1 Normal - Lei 14.133/2021	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
1 Normal - Lei 14.133/2021	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	99 - Não se Aplica
1 Normal - Lei 14.133/2021	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
1 Normal - Lei 14.133/2021	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	09 - Locação	99 - Não se Aplica
1 Normal - Lei 14.133/2021	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	99 - Não se Aplica
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica

1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	12 – Maior retorno econômico
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	02 - Melhor Técnica
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	03 - Técnica e Preço
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
1 Normal - Lei 14.133/2021	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	12 – Maior retorno econômico
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto

2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	12 – Maior retorno econômico
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	09 - Locação	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	09 - Locação	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	09 - Locação	12 – Maior retorno econômico
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	02 - Melhor Técnica
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	03 - Técnica e Preço

2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	12 – Maior retorno econômico
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	09 - Locação	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	06 - Pregão Presencial	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço

Manual do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Versão 25/03/2025– Exercício 2025

2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	09 - Locação	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	07 - Pregão Eletrônico	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	99 - Não se Aplica
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	09 - Locação	99 - Não se Aplica
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	99 - Não se Aplica
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	09 - Locação	99 - Não se Aplica
3 Credenciamento - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	99 - Não se Aplica
3 Credenciamento - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
3 Credenciamento - Lei 14.133/2021	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	99 - Não se Aplica
3 Credenciamento - Lei 14.133/2021	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica

4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	11 – Maior oferta de preço
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	04 - Alienação de Bens	11 – Maior oferta de preço
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	04 - Alienação de Bens	12 – Maior retorno econômico
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	11 – Maior oferta de preço
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	12 – Maior retorno econômico

Manual do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Versão 25/03/2025– Exercício 2025

4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	11 – Maior oferta de preço
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	09 - Locação	01 - Menor Preço
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	09 - Locação	05 - Maior Desconto
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	09 - Locação	12 – Maior retorno econômico
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	02 - Melhor Técnica
4 Lei Ordinária nº 13.303/2016	11 - Procedimento Licitatório Lei 13.303/06 ^{1, 2, 3}	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	10 – Melhor conteúdo artístico
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto

5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	12 – Maior retorno econômico
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	02 - Melhor Técnica
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	03 - Técnica e Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	12 – Maior retorno econômico
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	04 - Leilão	04 - Alienação de Bens	04 - Maior Lance ou Oferta

5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	05 - Concurso	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	02 - Melhor Técnica
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	05 - Concurso	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	10 – Melhor conteúdo artístico
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	06 - Pregão Presencial	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	06 - Pregão Presencial	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	06 - Pregão Presencial	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	06 - Pregão Presencial	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	06 - Pregão Presencial	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	06 - Pregão Presencial	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	06 - Pregão Presencial	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	06 - Pregão Presencial	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	07 - Pregão Eletrônico	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	07 - Pregão Eletrônico	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	07 - Pregão Eletrônico	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	07 - Pregão Eletrônico	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	07 - Pregão Eletrônico	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	07 - Pregão Eletrônico	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto

5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	07 - Pregão Eletrônico	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	07 - Pregão Eletrônico	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	12 – Maior retorno econômico
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço

Manual do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Versão 25/03/2025– Exercício 2025

5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	02 - Melhor Técnica
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	03 - Técnica e Preço
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
5 Licitação Internacional – Em Moeda Corrente Nacional	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	12 – Maior retorno econômico
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço

6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	12 – Maior retorno econômico
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	02 - Melhor Técnica
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	03 - Técnica e Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	03 - Concorrência	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	12 – Maior retorno econômico
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	04 - Leilão	04 - Alienação de Bens	04 - Maior Lance ou Oferta
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	05 - Concurso	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	02 - Melhor Técnica
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	05 - Concurso	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	10 – Melhor conteúdo artístico
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	06 - Pregão Presencial	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	06 - Pregão Presencial	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto

Manual do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Versão 25/03/2025– Exercício 2025

6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	06 - Pregão Presencial	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	06 - Pregão Presencial	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	06 - Pregão Presencial	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	06 - Pregão Presencial	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	06 - Pregão Presencial	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	06 - Pregão Presencial	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	07 - Pregão Eletrônico	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	07 - Pregão Eletrônico	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	07 - Pregão Eletrônico	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	07 - Pregão Eletrônico	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	07 - Pregão Eletrônico	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	07 - Pregão Eletrônico	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	07 - Pregão Eletrônico	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	07 - Pregão Eletrônico	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica

6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	12 – Maior retorno econômico
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	02 - Melhor Técnica
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	03 - Técnica e Preço

Manual do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Versão 25/03/2025– Exercício 2025

6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
6 Licitação Internacional – Em Moeda Estrangeira	12 - Diálogo Competitivo	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	12 – Maior retorno econômico
7 Dispensa Emergencial ou Calamitosa - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
7 Dispensa Emergencial ou Calamitosa - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	99 - Não se Aplica
7 Dispensa Emergencial ou Calamitosa - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
7 Dispensa Emergencial ou Calamitosa - Lei 14.133/2021	08 - Dispensa de Licitação ²	09 - Locação	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço

50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	09 - Locação	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	01 - Convite ³	09 - Locação	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço

50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	09 - Locação	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	02 - Tomada de Preços ³	09 - Locação	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	21 - Menor valor da tarifa
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	22 - Maior oferta
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	23 - Menor valor da tarifa e maior oferta pela outorga
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	24 - Menor valor da tarifa e melhor oferta de pagamento pela outorga
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	25 - Maior oferta pela outorga e melhor oferta de pagamento
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	26 - Melhor proposta técnica, com preço fixado no edital
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	27 - Melhor proposta (combinação menor valor da tarifa com o de melhor técnica)
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	28 - Melhor proposta (combinação de maior oferta pela outorga com o de melhor técnica)

50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	29 - Melhor oferta de pagamento pela outorga
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	04 - Alienação de Bens	04 - Maior Lance ou Oferta
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	04 - Maior Lance ou Oferta
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	09 - Locação	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	03 - Concorrência	09 - Locação	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	04 - Leilão	04 - Alienação de Bens	04 - Maior Lance ou Oferta
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	04 - Leilão	08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	04 - Maior Lance ou Oferta
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	05 - Concurso	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	02 - Melhor Técnica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	05 - Concurso	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	10 – Melhor conteúdo artístico

50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	06 - Pregão Presencial	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	06 - Pregão Presencial	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	06 - Pregão Presencial	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	06 - Pregão Presencial	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	06 - Pregão Presencial	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	06 - Pregão Presencial	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	06 - Pregão Presencial	09 - Locação	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	06 - Pregão Presencial	09 - Locação	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	07 - Pregão Eletrônico	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	07 - Pregão Eletrônico	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	07 - Pregão Eletrônico	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	07 - Pregão Eletrônico	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	07 - Pregão Eletrônico	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	07 - Pregão Eletrônico	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	07 - Pregão Eletrônico	09 - Locação	01 - Menor Preço
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	07 - Pregão Eletrônico	09 - Locação	05 - Maior Desconto

50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	08 - Dispensa de Licitação ²	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	08 - Dispensa de Licitação ²	04 - Alienação de Bens	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	08 - Dispensa de Licitação ²	05 - Concessão e Permissão de Uso de Bem Público	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	08 - Dispensa de Licitação ²	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	08 - Dispensa de Licitação ²	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	08 - Dispensa de Licitação ²	08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	08 - Dispensa de Licitação ²	09 - Locação	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	04 - Alienação de Bens	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	05 - Concessão e Permissão de Uso de Bem Público	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	09 - Inexigibilidade de Licitação ²	09 - Locação	99 - Não se Aplica
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	12 - Diálogo Competitivo	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	21 - Menor valor da tarifa
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	12 - Diálogo Competitivo	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	22 - Maior oferta
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	12 - Diálogo Competitivo	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	23 - Menor valor da tarifa e maior oferta pela outorga

50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	12 - Diálogo Competitivo	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	24 - Menor valor da tarifa e melhor oferta de pagamento pela outorga
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	12 - Diálogo Competitivo	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	25 - Maior oferta pela outorga e melhor oferta de pagamento
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	12 - Diálogo Competitivo	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	26 - Melhor proposta técnica, com preço fixado no edital
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	12 - Diálogo Competitivo	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	27 - Melhor proposta (combinação menor valor da tarifa com o de melhor técnica)
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	12 - Diálogo Competitivo	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	28 - Melhor proposta (combinação de maior oferta pela outorga com o de melhor técnica)
50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016	12 - Diálogo Competitivo	03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	29 - Melhor oferta de pagamento pela outorga
51 Regime Diferenciado de Contratação - No caso dos diversos Regimes de Execução, exceto Contratação Integrada:	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
51 Regime Diferenciado de Contratação - No caso dos diversos Regimes de Execução, exceto Contratação Integrada:	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
51 Regime Diferenciado de Contratação - No caso dos diversos Regimes de Execução, exceto Contratação Integrada:	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
51 Regime Diferenciado de Contratação - No caso dos diversos Regimes de Execução, exceto Contratação Integrada:	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
51 Regime Diferenciado de Contratação - No caso dos diversos Regimes de Execução, exceto Contratação Integrada:	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	11 – Maior oferta de preço

51 Regime Diferenciado de Contratação - No caso dos diversos Regimes de Execução, exceto Contratação Integrada:	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
52 Regime Diferenciado de Contratação - No caso de Contratação Integrada	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
52 Regime Diferenciado de Contratação - No caso de Contratação Integrada	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
52 Regime Diferenciado de Contratação - No caso de Contratação Integrada	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
52 Regime Diferenciado de Contratação - No caso de Contratação Integrada	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
52 Regime Diferenciado de Contratação - No caso de Contratação Integrada	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	11 – Maior oferta de preço
52 Regime Diferenciado de Contratação - No caso de Contratação Integrada	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
53 Regime Diferenciado de Contratação - Contratos de locação de bens móveis e imóveis, nos quais o locador realiza prévia aquisição, construção ou reforma substancial, com ou sem aparelhamento de bens, por si mesmo ou por terceiros, do bem especificado pela administração	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	09 - Locação	01 - Menor Preço

53 Regime Diferenciado de Contratação - Contratos de locação de bens móveis e imóveis, nos quais o locador realiza prévia aquisição, construção ou reforma substancial, com ou sem aparelhamento de bens, por si mesmo ou por terceiros, do bem especificado pela administração	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	09 - Locação	05 - Maior Desconto
53 Regime Diferenciado de Contratação - Contratos de locação de bens móveis e imóveis, nos quais o locador realiza prévia aquisição, construção ou reforma substancial, com ou sem aparelhamento de bens, por si mesmo ou por terceiros, do bem especificado pela administração	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	09 - Locação	12 – Maior retorno econômico
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	11 – Maior oferta de preço

54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (02 - Obras e Serviços de Engenharia pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	04 - Alienação de Bens	11 – Maior oferta de preço
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	04 - Alienação de Bens	12 – Maior retorno econômico
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	01 - Menor Preço
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	02 - Melhor Técnica
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	03 - Técnica e Preço
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	05 - Maior Desconto
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	11 – Maior oferta de preço
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	12 – Maior retorno econômico
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	01 - Menor Preço
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	02 - Melhor Técnica
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	03 - Técnica e Preço
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	05 - Maior Desconto
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	11 – Maior oferta de preço
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	07 - Prestação de serviços (07 - Contratação de serviços pela Lei 8.666/93)	12 – Maior retorno econômico
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	09 - Locação	01 - Menor Preço

54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	09 - Locação	05 - Maior Desconto
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	09 - Locação	12 – Maior retorno econômico
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	01 - Menor Preço
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	02 - Melhor Técnica
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	03 - Técnica e Preço
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	05 - Maior Desconto
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	12 – Maior retorno econômico
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	02 - Melhor Técnica
54 Regime Diferenciado de Contratação - Outras ações	10 - Regime Diferenciado de Contratação ³	11 - Trabalho técnico, científico ou artístico	10 – Melhor conteúdo artístico

12.2 Quadro 2 – Relação das tabelas 33 e 59 com a exigência de assinatura dos arquivos para o serviço Pré-publicação de editais

Relação das tabelas: Tabela 33 – Tipo de Objeto da Licitação x Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto com a exigência de assinatura dos arquivos para o serviço [Pré-publicação de Editais de Licitação](#). Código da Modalidade diferente de 08 - Dispensa de Licitação e 09 - Inexigibilidade de Licitação conforme [Quadro2.xlsx](#). Aplicável também às Empresas Públicas.

Tabela 33 Tipo Objeto da Licitação	Tabela 59 Natureza Arquivo Texto	Tipo	Obrigatório	Detalhes	Aplicável para quais procedimentos	Enviar assinado
Todos	08 – Texto de Edital, Convite, Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação	Texto	Sim		Todos.	Sempre que houver obrigação de enviar outros documentos assinados.
Todos	09 – Texto de Contrato ou Aditivo ao Contrato	Texto	Depende dos dados.	Minuta do Contrato publicada juntamente com o Edital.	Todos.	Sempre que houver obrigação de enviar outros documentos assinados.
Todos	43 - Termo de Referência	Texto	Depende dos dados.	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Termo de Referência, com todas as especificações e normas de execução pertinentes ao objeto da licitação, quando for o caso.	Todos.	Sempre que houver obrigação de enviar outros documentos assinados.
Todos	40 – Estudo Técnico Preliminar (ETP)	Texto	Depende dos dados.	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Documento que fundamente a necessidade de contratação e caracterize o interesse público envolvido, atendendo aos elementos dispostos no art. 18, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.	Todos.	Sempre que houver obrigação de enviar outros documentos assinados.
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Sim	Projeto básico e/ou executivo, com todas as suas partes, desenhos, especificações e outros complementos.	Superiores a R\$ 3.300.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)	26 - Orçamento estimado	Planilha	Sim	Orçamento analítico, com todos os elementos necessários para conhecimento completo de sua composição, acompanhado de planilha de quantitativos e preços unitários.	Superiores a R\$ 3.300.000,00.	Sim

02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	23 - Especificações complementares e as normas	Texto	Sim	Especificações complementares e as normas de execução pertinentes ao objeto da licitação.	Superiores a R\$ 3.300.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	18 - ART	Texto	Sim	Anotações de Responsabilidade Técnica – ART de projetos e/ou orçamentos de obras.	Superiores a R\$ 3.300.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	24 - Estudos e licenças ambientais	Texto	Sim	Estudos e licenças ambientais de órgãos ou entidades competentes para obras.	Superiores a R\$ 3.300.000,00.	Sim
03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	20 - Documentos e planilhas desenvolvidos para avaliação econômico-financeira	Planilha	Sim	Documentos e planilhas desenvolvidos para avaliação econômico-financeira do empreendimento, inclusive em meio eletrônico, com fórmulas discriminadas, sem a exigência de senhas de acesso ou de qualquer forma de bloqueio aos cálculos, e, quando for o caso, descrição do inter-relacionamento das planilhas apresentadas.	Todos.	Sim
03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	20 - Documentos e planilhas desenvolvidos para avaliação econômico-financeira	Texto	Sim	Documentos e planilhas desenvolvidos para avaliação econômico-financeira do empreendimento, inclusive em meio eletrônico, com fórmulas discriminadas, sem a exigência de senhas de acesso ou de qualquer forma de bloqueio aos cálculos, e, quando for o caso, descrição do inter-relacionamento das planilhas apresentadas.	Todos.	Sim

03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	29 - Tratamento de riscos	Texto	Depende dos dados.	Obrigatório, quando aplicável - Tratamento de riscos: identificação, memória de cálculo do valor de riscos, indicação da conveniência e possibilidade de transferência à concessionária, matriz consolidada explicando os riscos, impactos, custos e respectiva alocação e medidas de mitigação ou compensatórias, conforme o caso.	Todos.	Sim
03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	27 - Parâmetro ou indicador da aferição do equilíbrio econômico-financeiro	Texto	Sim	Definição do parâmetro ou do indicador a ser utilizado para a aferição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de PPP ou de Concessão Comum, bem como justificativa para a sua adoção.	Todos.	Sim
03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	30 - Licença ambiental prévia ou diretriz para o licenciamento ambiental	Texto	Depende dos dados.	Obrigatório/quando aplicável - Licença ambiental prévia ou diretriz para o licenciamento ambiental do empreendimento, na forma do regulamento, quando o objeto do contrato exigir.	Todos.	Sim
03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	21 - Elementos de projeto básico	Texto	Sim	Elementos de projeto básico que permitam sua plena caracterização (nos termos do inciso XV do art.18 da Lei nº 8.987, de 1995), com detalhamento com nível de anteprojeto (nos termos do §4º do art.10 da Lei nº 11.079 de 2004), que deverão incluir memoriais descritivos e cronogramas físico-financeiros .	Todos.	Sim
03 - Concessões e Permissões de Serviços Públicos (Leis 8.987/1995 e 11.079/2004)	41 – Discriminação dos bens reversíveis	Texto	Sim	Discriminação dos bens reversíveis e indicação expressa das características e condições de entrega.	Todos.	Sim

04 - Alienação de Bens	19 - Avaliação prévia	Texto	Sim		Bens imóveis: Todos. Bens móveis, superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
04 - Alienação de Bens	22 - Especificação, normas e como critério de medição	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando aplicável. Especificações do(s) bem(ns) e normas de execução pertinentes ao objeto da licitação, bem como critério de medição.	Bens imóveis: Todos. Bens móveis, superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
04 - Alienação de Bens	25 - Lei autorizativa	Texto	Não	Lei autorizativa, quando aplicável.	Bens imóveis: Todos. Bens móveis, superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
05 - Concessão e Permissão de Uso de Bem Público	19 - Avaliação prévia	Texto	Sim		Permissão de uso de bem público: Nenhum. Concessão de uso de bem público: Superiores a R\$ 1.430.000,00.	Sim
05 - Concessão e Permissão de Uso de Bem Público	22 - Especificação, normas e como critério de medição	Texto	Não	Especificações do(s) bem(ns) e normas de execução pertinentes ao objeto da licitação, bem como critério de medição.	Permissão de uso de bem público: Nenhum. Concessão de uso de bem público: Superiores a R\$ 1.430.000,00.	Sim

05 - Concessão e Permissão de Uso de Bem Público	25 - Lei autorizativa	Texto	Não	Lei autorizativa, quando aplicável.	Permissão de uso de bem público: Nenhum. Concessão de uso de bem público: Superiores a R\$ 1.430.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	43 - Termo de referência	Texto	Sim	Termo de Referência, com todas as especificações e normas de execução pertinentes ao objeto da licitação, quando for o caso.	Superiores a R\$ 1.430.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	26 - Orçamento estimado	Planilha	Sim	Orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários.	Superiores a R\$ 1.430.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	26 - Orçamento estimado	Texto	Não	Orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários.	Superiores a R\$ 1.430.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	43 - Termo de referência	Texto	Sim	Termo de Referência, com todas as especificações e normas de execução pertinentes ao objeto da licitação, quando for o caso.	Superiores a R\$ 1.430.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	26 - Orçamento estimado	Planilha	Sim	Orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários.	Superiores a R\$ 1.430.000,00.	Sim

07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	26 - Orçamento estimado	Texto	Não	Orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários.	Superiores a R\$ 1.430.000,00.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	25 - Lei autorizativa	Texto	Sim	Lei autorizativa, quando aplicável.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	19 - Avaliação prévia	Texto	Sim		Todos.	Sim
09 - Locação	26 - Orçamento estimado	Planilha	Sim	Orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários.	Bens imóveis: Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	26 - Orçamento estimado	Texto	Não	Orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários.	Bens imóveis: Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Documento que fundamente a demanda que iniciou o processo licitatório, contendo a justificativa da necessidade da contratação, a quantidade do serviço ou do produto a ser adquirido, a previsão da data de início da prestação do serviço ou do recebimento do produto e a indicação da equipe que irá elaborar o Estudo Técnico Preliminar.	Bens imóveis: Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

09 - Locação	34 – Termo de Referência	Texto	Sim	Termo de Referência, com todas as especificações e normas de execução pertinentes ao objeto da licitação, quando for o caso.	Bens imóveis: Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	19 - Avaliação prévia	Texto	Sim	Avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação e dos custos de adaptações.	Bens imóveis: Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	53 – Certificação de inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis	Texto	Sim	Certificação de inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto.	Bens imóveis: Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	40 – Estudo Técnico Preliminar (ETP)	Texto	Sim	Documento que fundamente a necessidade de contratação e caracterize o interesse público envolvido, atendendo aos elementos dispostos no art. 18, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.	Todos	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Documento que fundamente a demanda que iniciou o processo licitatório, contendo a justificativa da necessidade da contratação, a quantidade do serviço ou do produto a ser adquirido, a previsão da data de início da prestação do serviço ou do recebimento do produto e a indicação da equipe que irá elaborar o Estudo Técnico Preliminar.	Todos	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	44 - Design de software	Texto	Sim	Obrigatório quando aplicável – Delimitação dos requisitos, das especificações e das normas de produção, com representação do software suficiente à sua realização.	Todos	Sim

Todos	98 - Anexo de Edital de Licitação	Texto	Não	Caso haja necessidade de enviar outros arquivos não discriminados neste Quadro (em formato PDF).	Opcional	Opcional
Todos	98 - Anexo de Edital de Licitação	Planilha	Não	Caso haja necessidade de enviar outros arquivos não discriminados neste Quadro (em formato XLS/XLSX).	Opcional	Opcional
Todos	98 - Anexo de Edital de Licitação	Arquivos Compactados (ZIP e RAR)	Não	Caso haja necessidade de enviar outros arquivos não discriminados neste Quadro (em formato ZIP ou RAR).	Opcional	Opcional

12.3 Quadro 3 – Relação das tabelas 33 e 59 com a exigência de assinatura para Compras Diretas - Lei 14.133/2021, aplicável também às Empresas Públicas

Relação das tabelas: Tabela 33 – Tipo de Objeto da Licitação x Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto com a exigência de assinatura dos arquivos para o serviço [Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação](#) para contratações diretas com base na Lei 14.133/2021. Código da Modalidade igual a 08 - Dispensa de Licitação ou 09 - Inexigibilidade de Licitação e Tipo Natureza Licitação na lista:

- 1 Normal - Lei 14.133/2021
- 2 Registro de Preços - Lei 14.133/2021
- 3 Credenciamento - Lei 14.133/2021
- 7 Dispensa Emergencial ou Calamitosa - Lei 14.133/2021

Conforme: [Quadro3.xlsx](#)

Tabela 33 Tipo Objeto da Licitação	Tabela 49 Natureza Arquivo Texto	Tipo	Obrigatório	Detalhes	Aplicável para quais procedimentos	Enviar assinado
Todos	48 – Razão de escolha do contratado	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VI, da Lei 14.133/2021.	Todos	Sempre que houver obrigação de enviar outros documentos assinados.
Todos	08 – Texto de Edital, Convite, Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação	Texto	Sim	Termo de Dispensa ou de Inexigibilidade.	Todos	Sempre que houver obrigação de enviar outros documentos assinados.
Todos os Tipos de Objeto para a Natureza 7 Dispensa emergencial ou calamitosa - Lei 14.133/21	55 – Caracterização da situação emergencial ou calamitosa	Texto	Sim	Caracterização da situação emergencial ou calamitosa que justifique a dispensa, quando for o caso.	Para todas as dispensas emergenciais, com base no art. 75, inc. VIII, da Lei 14.133	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	-	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo art. 72, § ún., da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim

02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	50 - Autorização da autoridade competente	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	49 – Justificativa do preço	Texto	Não	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	47 – Comprovação de habilitação	Texto	Sim	Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Segundo art. 72, inc. V, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	46 – Parecer jurídico/técnico	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Pareceres jurídico e técnico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos. Segundo art. 72, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim

02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	45 – Estimativa de despesa	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	43 – Termo de Referência	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	40 - Estudo Técnico Preliminar (ETP).	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim

02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Sim	Projeto básico e/ou executivo, com todas as suas partes, desenhos, especificações e outros complementos	Todas as dispensas ou inexigibilidades de obras e serviços de arquitetura e engenharia que não forem emergenciais.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)	26 - Orçamento estimado	Planilha	Sim	Orçamento analítico, com todos os elementos necessários para conhecimento completo de sua composição, acompanhado de planilha de quantitativos e preços unitários.	Todas as dispensas ou inexigibilidades de obras e serviços de arquitetura e engenharia que não forem emergenciais.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)	24 - Estudos e licenças ambientais	Texto	Sim	Estudos e licenças ambientais de órgãos ou entidades competentes para obras	Todas as dispensas ou inexigibilidades de obras e serviços de arquitetura e engenharia que não forem emergenciais.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)	23 - Especificações complementares e as normas	Texto	Sim	Especificações complementares e as normas de execução pertinentes ao objeto da licitação	Todas as dispensas ou inexigibilidades de obras e serviços de arquitetura e engenharia que não forem emergenciais.	Sim

02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)	18 - ART	Texto	Sim	Anotações de Responsabilidade Técnica – ART de projetos e/ou orçamentos de obras	Todas as dispensas ou inexigibilidades de obras e serviços de arquitetura e engenharia que não forem emergenciais.	Sim
04 - Alienação de Bens	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	-	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo art. 72, § ún., da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	50 - Autorização da autoridade competente	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim

04 - Alienação de Bens	47 – Comprovação de habilitação	Texto	Sim	Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Segundo art. 72, inc. V, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	46 – Parecer jurídico/técnico	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Pareceres jurídico e técnico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos. Segundo art. 72, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	45 – Estimativa de despesa	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	43 – Termo de Referência	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim

04 - Alienação de Bens	40 - Estudo Técnico Preliminar (ETP).	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda, sempre que o objeto for um imóvel.	54 – Justificativa de singularidade	Texto	Sim	Justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser comprado ou local pela Administração e que evidenciem a vantagem da locação/aquisição. Segundo o art. 74, § 5º, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda, sempre que o objeto for um imóvel.	53 – Certificação de inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis	Texto	Sim	Certificação de inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto. Segundo o art. 74, § 5º, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda, sempre que o objeto for um imóvel.	19 - Avaliação prévia	Texto	Sim	Avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação e dos custos de adaptações. Segundo o art. 74, § 5º, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	-	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo art. 72, § ún., da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	50 - Autorização da autoridade competente	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	47 – Comprovação de habilitação	Texto	Sim	Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Segundo art. 72, inc. V, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	46 – Parecer jurídico/técnico	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Pareceres jurídico e técnico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos. Segundo art. 72, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	45 – Estimativa de despesa	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	43 – Termo de Referência	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	40 - Estudo Técnico Preliminar (ETP).	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado “07 - Contratação de serviços” pela Lei 8.666/93)	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	-	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado “07 - Contratação de serviços” pela Lei 8.666/93)	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo art. 72, § ún., da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado “07 - Contratação de serviços” pela Lei 8.666/93)	50 - Autorização da autoridade competente	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	47 – Comprovação de habilitação	Texto	Sim	Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Segundo art. 72, inc. V, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	46 – Parecer jurídico/técnico	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Pareceres jurídico e técnico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos. Segundo art. 72, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	45 – Estimativa de despesa	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	43 – Termo de Referência	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	40 - Estudo Técnico Preliminar (ETP).	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	-	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo art. 72, § ún., da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim

08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	50 - Autorização da autoridade competente	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	47 – Comprovação de habilitação	Texto	Sim	Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Segundo art. 72, inc. V, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	46 – Parecer jurídico/técnico	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Pareceres jurídico e técnico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos. Segundo art. 72, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	45 – Estimativa de despesa	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim

08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	43 – Termo de Referência	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	40 - Estudo Técnico Preliminar (ETP).	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
09 - Locação	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	-	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo art. 72, § ún., da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

09 - Locação	50 - Autorização da autoridade competente	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	47 – Comprovação de habilitação	Texto	Sim	Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Segundo art. 72, inc. V, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	46 – Parecer jurídico/técnico	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Pareceres jurídico e técnico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos. Segundo art. 72, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	45 – Estimativa de despesa	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

09 - Locação	43 – Termo de Referência	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	40 - Estudo Técnico Preliminar (ETP).	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	54 – Justificativa de singularidade	Texto	Sim	Justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser comprado ou local pela Administração e que evidenciem a vantagem da locação/aquisição. Segundo o art. 74, § 5º, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

09 - Locação	53 – Certificação de inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis	Texto	Sim	Certificação de inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto. Segundo o art. 74, § 5º, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	19 - Avaliação prévia	Texto	Sim	Avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação e dos custos de adaptações. Segundo o art. 74, § 5º, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	-	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo art. 72, § ún., da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	50 - Autorização da autoridade competente	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim

10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	47 – Comprovação de habilitação	Texto	Sim	Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Segundo art. 72, inc. V, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	46 – Parecer jurídico/técnico	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Pareceres jurídico e técnico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos. Segundo art. 72, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	45 – Estimativa de despesa	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim

10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	43 – Termo de Referência	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	40 - Estudo Técnico Preliminar (ETP).	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
Todos	99 - Outros	Texto	Não	Caso haja necessidade de enviar outros arquivos não discriminados neste Quadro (em formato PDF).	Opcional	Opcional
Todos	99 - Outros	Planilha	Não	Caso haja necessidade de enviar outros arquivos não discriminados neste Quadro (em formato XLS/XLSX).	Opcional	Opcional

Todos	99 - Outros	Arquivos Compactados (ZIP e RAR)	Não	Caso haja necessidade de enviar outros arquivos não discriminados neste Quadro (em formato ZIP ou RAR).	Opcional	Opcional

12.4 Quadro 4 – Relação das tabelas 33 e 59 com a exigência de assinatura para Compras Diretas - Lei 8.666/1993

Relação das tabelas: Tabela 33 – Tipo de Objeto da Licitação x Tabela 59 – Natureza do Arquivo Texto com a exigência de assinatura dos arquivos para o serviço [Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação](#) Dispensas e Inexigibilidades com base na Lei 8.666/1993. Código da Modalidade igual a 08 - Dispensa de Licitação ou 09 - Inexigibilidade de Licitação e Tipo Natureza Licitação igual a 50 Normal - Lei diferente da 14.133/2021 e 13.303/2016.

Conforme [Quadro4.xlsx](#).

Tabela 33 Tipo Objeto da Licitação	Tabela 49 Natureza Arquivo Texto	Tipo	Obrigatório	Detalhes	Aplicável para quais procedimentos	Enviar assinado
Todos	08 – Texto de Edital, Convite, Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação	Texto	Sim	Termo de Dispensa ou de Inexigibilidade.	Todos	Sempre que houver obrigação de enviar outros documentos assinados.
Todos	48 – Razão de escolha do contratado	Texto	Sim	Segundo art. 26, § ún., inc. II, da Lei 8.666/1993.	Todos	Sempre que houver obrigação de enviar outros documentos assinados.
Todos os Tipos de Objeto para a Natureza 7 Dispensa emergencial ou calamitosa - Lei 14.133/21	55 – Caracterização da situação emergencial ou calamitosa	Texto	Sim	Caracterização da situação emergencial ou calamitosa que justifique a dispensa, quando for o caso. Segundo o art. 26, § ún., inc. I, da Lei 8.666/1993.	Para todas as dispensas emergenciais com base no art. 24, inc. IV, da Lei 8.666/1993.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado “02 - Obras e Serviços de Engenharia” pela Lei 8.666/93)	56 – Comunicação e ratificação	Texto	Sim	Comunicação à autoridade superior e respectiva ratificação. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim

02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	48 – Razão de escolha do contratado	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. II, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim
02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia (Era nomeado "02 - Obras e Serviços de Engenharia" pela Lei 8.666/93)	26 - Orçamento estimado	Planilha	Sim	Orçamento analítico, com todos os elementos necessários para conhecimento completo de sua composição, acompanhado de planilha de quantitativos e preços unitários.	Superiores a R\$ 330.000,00.	Sim

04 - Alienação de Bens	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	56 – Comunicação e ratificação	Texto	Sim	Comunicação à autoridade superior e respectiva ratificação. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	48 – Razão de escolha do contratado	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. II, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
04 - Alienação de Bens	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim

04 - Alienação de Bens	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	56 – Comunicação e ratificação	Texto	Sim	Comunicação à autoridade superior e respectiva ratificação. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	48 – Razão de escolha do contratado	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. II, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
06 - Aquisição de Bens para Compra, inclusive por Encomenda	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado “07 - Contratação de serviços” pela Lei 8.666/93)	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado “07 - Contratação de serviços” pela Lei 8.666/93)	56 – Comunicação e ratificação	Texto	Sim	Comunicação à autoridade superior e respectiva ratificação. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado “07 - Contratação de serviços” pela Lei 8.666/93)	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	48 – Razão de escolha do contratado	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. II, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	-	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo art. 72, § ún., da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	50 - Autorização da autoridade competente	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	47 – Comprovação de habilitação	Texto	Sim	Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Segundo art. 72, inc. V, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	46 – Parecer jurídico/técnico	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Pareceres jurídico e técnico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos. Segundo art. 72, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	45 – Estimativa de despesa	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	43 – Termo de Referência	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	40 - Estudo Técnico Preliminar (ETP).	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
07 - Prestação de serviços (Era nomeado "07 - Contratação de serviços" pela Lei 8.666/93)	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	56 – Comunicação e ratificação	Texto	Sim	Comunicação à autoridade superior e respectiva ratificação. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	48 – Razão de escolha do contratado	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. II, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim

08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	-	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo art. 72, § ún., da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	50 - Autorização da autoridade competente	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim

08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	47 – Comprovação de habilitação	Texto	Sim	Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Segundo art. 72, inc. V, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	46 – Parecer jurídico/técnico	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Pareceres jurídico e técnico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos. Segundo art. 72, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	45 – Estimativa de despesa	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	43 – Termo de Referência	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim

08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	40 - Estudo Técnico Preliminar (ETP).	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
08 - Concessão de Direito Real de Uso de Bem Público	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
09 - Locação	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	56 – Comunicação e ratificação	Texto	Sim	Comunicação à autoridade superior e respectiva ratificação. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

09 - Locação	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	48 – Razão de escolha do contratado	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. II, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	-	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

09 - Locação	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo art. 72, § ún., da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	50 - Autorização da autoridade competente	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	47 – Comprovação de habilitação	Texto	Sim	Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Segundo art. 72, inc. V, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

09 - Locação	46 – Parecer jurídico/técnico	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Pareceres jurídico e técnico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos. Segundo art. 72, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	45 – Estimativa de despesa	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	43 – Termo de Referência	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	40 - Estudo Técnico Preliminar (ETP).	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim

09 - Locação	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	54 – Justificativa de singularidade	Texto	Sim	Justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser comprado ou local pela Administração e que evidenciem a vantagem da locação/aquisição. Segundo o art. 74, § 5º, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	53 – Certificação de inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis	Texto	Sim	Certificação de inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto. Segundo o art. 74, § 5º, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
09 - Locação	19 - Avaliação prévia	Texto	Sim	Avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação e dos custos de adaptações. Segundo o art. 74, § 5º, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Superiores a R\$ 176.000,00.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim

10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	56 – Comunicação e ratificação	Texto	Sim	Comunicação à autoridade superior e respectiva ratificação. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo o art. 26, caput, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	48 – Razão de escolha do contratado	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. II, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo o art. 26, § ún., inc. III, da Lei 8.666/1993.	Todos.	Sim

10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	52 – Justificativa de dispensa/inexigibilidade	Texto	Sim	-	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	51 – Comprovante de publicação	Texto	Sim	Comprovante de publicação, em sítio oficial, do ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato. Segundo art. 72, § ún., da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	50 - Autorização da autoridade competente	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	49 – Justificativa do preço	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	49 – Justificativa do preço	Planilha	Não	Segundo art. 72, inc. VII, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim

10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	47 – Comprovação de habilitação	Texto	Sim	Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Segundo art. 72, inc. V, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	46 – Parecer jurídico/técnico	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Pareceres jurídico e técnico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos. Segundo art. 72, inc. III, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	45 – Estimativa de despesa	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. II, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	43 – Termo de Referência	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	42 – Documento de formalização de demanda	Texto	Sim	Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim

10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	40 - Estudo Técnico Preliminar (ETP).	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
10 - Contratação de Tecnologia da Informação e de Comunicação	28 - Projeto básico e/ou executivo	Texto	Depende dos dados	Obrigatório, quando sua elaboração for obrigatória. Segundo art. 72, inc. I, da Lei 14.133/2021.	Todos.	Sim
Todos	99 - Outros	Texto	Não	Caso haja necessidade de enviar outros arquivos não discriminados neste Quadro (em formato PDF).	Opcional	Opcional
Todos	99 - Outros	Planilha	Não	Caso haja necessidade de enviar outros arquivos não discriminados neste Quadro (em formato XLS/XLSX).	Opcional	Opcional
Todos	99 - Outros	Arquivos Compactados (ZIP e RAR)	Não	Caso haja necessidade de enviar outros arquivos não discriminados neste Quadro (em formato ZIP ou RAR).	Opcional	Opcional

12.5 Quadro 5 – Elemento/Subelemento da Despesa: vínculo de empenho com licitação e contrato

Não se aplica a Unidades Gestoras do Tipo “05 – Empresa” (Tabela 48).

Elemento/Subelemento (Detalhamentos) que exigem o vínculo do empenho com licitação e contrato conforme [Quadro5](#).

Elemento de despesa	Detalhamento de elemento de despesa
30 - Material de Consumo	1 - combustíveis e lubrificantes automotivos
30 - Material de Consumo	2 - combustíveis e lubrificantes de aviação
30 - Material de Consumo	3 - combustíveis e lub. p/outras finalidades
30 - Material de Consumo	4 - gás engarrafado
30 - Material de Consumo	5 - explosivos e munições
30 - Material de Consumo	6 - alimentos para animais
30 - Material de Consumo	7 - gêneros de alimentação
30 - Material de Consumo	8 - animais para pesquisa e abate
30 - Material de Consumo	9 - material farmacológico
30 - Material de Consumo	10 - material odontológico
30 - Material de Consumo	11 - material químico
30 - Material de Consumo	12 - material de coudelaria ou de uso zootécnico
30 - Material de Consumo	13 - material de caça e pesca
30 - Material de Consumo	14 - material educativo e esportivo
30 - Material de Consumo	15 - material para festividades e homenagens
30 - Material de Consumo	16 - material de expediente
30 - Material de Consumo	17 - material de processamento de dados
30 - Material de Consumo	18 - materiais e medicamentos p/uso veterinário
30 - Material de Consumo	19 - material de acondicionamento e embalagem
30 - Material de Consumo	20 - material de cama, mesa e banho
30 - Material de Consumo	21 - material de copa e cozinha
30 - Material de Consumo	22 - material de limpeza e produção de higienização
30 - Material de Consumo	23 - uniformes, tecidos e aviamentos
30 - Material de Consumo	24 - material para manutenção de bens imóveis
30 - Material de Consumo	25 - material para manutenção de bens móveis
30 - Material de Consumo	26 - material elétrico e eletrônico
30 - Material de Consumo	27 - material de manobra e patrulhamento
30 - Material de Consumo	28 - material de proteção e segurança
30 - Material de Consumo	29 - material para áudio, vídeo e foto

30 - Material de Consumo	30 - material para comunicações
30 - Material de Consumo	31 - sementes, mudas de plantas e insumos
30 - Material de Consumo	32 - suprimento de aviação
30 - Material de Consumo	33 - material para produção industrial
30 - Material de Consumo	34 - sobressalentes de máquinas e motores de navios e embarcações
30 - Material de Consumo	35 - material laboratorial
30 - Material de Consumo	36 - material hospitalar
30 - Material de Consumo	37 - sobressalentes de armamentos
30 - Material de Consumo	38 - suprimento de proteção ao voo
30 - Material de Consumo	40 - material biológico
30 - Material de Consumo	41 - material para utilização em gráfica
30 - Material de Consumo	42 - ferramentas
30 - Material de Consumo	43 - material para reabilitação profissional
30 - Material de Consumo	44 - material de sinalização visual e afins
30 - Material de Consumo	45 - material técnico para seleção e treinamento
30 - Material de Consumo	46 - material bibliográfico não imobilizável
30 - Material de Consumo	47 - aquisição de softwares
30 - Material de Consumo	48 - bens móveis não ativáveis
30 - Material de Consumo	49 - bilhetes de passagens
30 - Material de Consumo	50 - bandeiras, flâmulas e insígnias
32 - Material, Bens ou Serviço para Distribuição Gratuita	1 - livros didáticos
32 - Material, Bens ou Serviço para Distribuição Gratuita	2 - medicamentos
32 - Material, Bens ou Serviço para Distribuição Gratuita	3 - gêneros alimentícios
32 - Material, Bens ou Serviço para Distribuição Gratuita	4 - sementes
32 - Material, Bens ou Serviço para Distribuição Gratuita	99 - outros materiais de distribuição gratuita
33 - Passagens e Despesas com Locomoção	1 - passagens para o país
33 - Passagens e Despesas com Locomoção	2 - passagens para o exterior
33 - Passagens e Despesas com Locomoção	4 - locação de veículo para locomoção - pessoa física
33 - Passagens e Despesas com Locomoção	5 - locação de veículo para locomoção - pessoa jurídica
33 - Passagens e Despesas com Locomoção	6 - despesas com mudança em objeto de serviço

33 - Passagens e Despesas com Locomoção	99 - outras despesas com locomoção
35 - Serviços de Consultoria	1 - assessoria e consultoria técnica ou jurídica
35 - Serviços de Consultoria	2 - auditoria externa
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	6 - serviços técnicos profissionais
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	12 - capatazia, estiva e pesagem
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	13 - conferências, exposições e espetáculos
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	14 - armazenagem
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	15 - locação de imóveis
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	16 - locação de bens móveis e intangíveis
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	18 - manutenção e conservação de equipamentos
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	21 - manutenção e conservação de bens móveis de outras naturezas
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	22 - manutenção e conservação de bens imóveis
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	23 - fornecimento de alimentação
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	24 - serviços de caráter secreto ou reservado
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	25 - serviços de limpeza e conservação
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	26 - serviços domésticos
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	27 - serviços de comunicação em geral
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	28 - serviços de seleção e treinamento
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	34 - serviços de perícias médicas por benefícios
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	35 - serviços de apoio administrativo, técnico e operacional
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	36 - serviços de conservação e rebeneficiamento de mercadorias
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	37 - confecção de material de acondicionamento e embalagens
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	38 - confecção de uniformes, bandeiras e flâmulas
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	59 - serviços de áudio, vídeo e foto
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	89 - manutenção de repartições, serviço exterior
36 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física)	99 - outros serviços de terceiros – pessoa física
37 - Locação de Mão-de-Obra	1 - apoio administrativo, técnico e operacional
37 - Locação de Mão-de-Obra	2 - limpeza e conservação
37 - Locação de Mão-de-Obra	3 - vigilância
37 - Locação de Mão-de-Obra	4 - manutenção e conservação de bens imóveis

37 - Locação de Mão-de-Obra	5 - serviço de copa e cozinha
37 - Locação de Mão-de-Obra	6 - manutenção e conservação de bens móveis
38 - Arrendamento Mercantil	0 - detalhamento opcional para modalidade de aplicação 71
38 - Arrendamento Mercantil	1 - máquinas e aparelhos
38 - Arrendamento Mercantil	2 - veículos ferroviários
38 - Arrendamento Mercantil	3 - veículos rodoviários
38 - Arrendamento Mercantil	4 - outros bens móveis
38 - Arrendamento Mercantil	5 - bens imóveis
38 - Arrendamento Mercantil	99 - outros arrendamentos
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	1 - assinatura de periódicos e anuidades
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	3 - comissões e corretagens
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	5 - serviços técnicos profissionais
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	8 - manutenção de software
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	9 - armazenagem
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	10 - locação de imóveis
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	12 - locação de máquinas e equipamentos
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	14 - locação de bens móveis e outras naturezas intangíveis
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	15 - limpeza de veículos
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	16 - manutenção e conservação de bens imóveis
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	17 - manutenção e conservação de máquinas e equipamentos
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	19 - manutenção e conservação de veículos
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	20 - manutenção e conservação de bens móveis de outras naturezas
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	21 - manutenção e conservação de estradas e vias
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	22 - exposições, congressos e conferências
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	23 - festividades e homenagens
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	24 - serviços de confecção, manutenção e instalação de sinalização visual e afins
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	25 - serviços de instalação de máquinas, equipamentos e afins
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	26 - serviços de transporte escolar
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	27 - locação de veículos para locomoção

39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	41 - fornecimento de alimentação
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	46 - serviços domésticos
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	47 - serviços de comunicação em geral
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	48 - serviços de seleção e treinamento
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	49 - produções jornalísticas
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	50 - serviços médico-hospitalar, odontológico e laboratorial
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	51 - serviços de análises e pesquisas científicas
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	52 - serviços de reabilitação profissional
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	56 - serviços de perícias médicas por benefícios
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	59 - serviços de áudio, vídeo e foto
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	60 - serviços de manobra e patrulhamento
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	61 - serviços de socorro e salvamento
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	62 - serviços de produção industrial
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	63 - serviços gráficos e editoriais
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	67 - serviços funerários
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	68 - serviços de conservação e rebeneficiamento de mercadorias
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	69 - seguros em geral
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	70 - confecção de uniforme, bandeira e flâmulas
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	71 - confecção de material de acondicionamento e embalagens
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	73 - transporte de servidores
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	74 - fretes e transportes de encomendas
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	76 - classificação de produtos
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	77 - vigilância ostensiva/monitorada
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	78 - limpeza e conservação
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	79 - serviços de apoio administrativo, técnico e operacional
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	83 - serviços de cópias e reprodução de documentos
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	85 - serviços em itens reparáveis de aviação
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	87 - serviços relacionados a industrialização aeroespacial
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	88 - serviços de publicidade e propaganda
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	89 - manutenção de repartições – serviço exterior

39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	90 - serviços de publicidade legal
39 - Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	93 - manutenção de palácios
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	1 - Locação de Equipamentos e Softwares
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	2 - Desenvolvimento e Manutenção de Software
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	3 - Hospedagem de Sistemas
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	4 - Comunicação de Dados
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	5 - Serviços de Telefonia Fixa d Móvel (Quando Integrarem Pacote de Comunicação de Dados)
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	6 - Suporte a Usuários de Tic
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	7 - Suporte de Infraestrutura de Tic
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	8 - Serviços Técnicos Profissionais de Tic
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	9 - Manutenção e Conservação de Equipamentos de Tic
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	10 - Digitalização
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	11 - Impressão
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	12 - Serviços Relacionados a Computação em Nuvem
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	13 - Treinamento e Capacitação em Tic
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	14 - Tratamento de Dados
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Pessoa Jurídica	15 - Conteúdo de Web
51 - Obras e Instalações	7 - Reforma
51 - Obras e Instalações	80 - Estudos e projetos
51 - Obras e Instalações	91 - Obras em andamento
51 - Obras e Instalações	92 - Instalações incorporáveis ou inerentes ao imóvel
51 - Obras e Instalações	93 - Benfeitorias em propriedades de terceiros
51 - Obras e Instalações	98 - Obras contratadas
52 - Equipamentos e Material Permanente	2 - Aeronaves
52 - Equipamentos e Material Permanente	4 - Aparelhos de medição e orientação
52 - Equipamentos e Material Permanente	6 - Aparelhos e equipamentos de comunicação
52 - Equipamentos e Material Permanente	8 - Aparelhos, equipamentos, utensílios médico-odontológico, laboratorial e hospitalar
52 - Equipamentos e Material Permanente	10 - Aparelhos e equipamentos para esportes e diversões

52 - Equipamentos e Material Permanente	12 - aparelhos e utensílios domésticos
52 - Equipamentos e Material Permanente	14 - armamentos
52 - Equipamentos e Material Permanente	18 - coleções e materiais bibliográficos
52 - Equipamentos e Material Permanente	19 - discotecas e filmotecas
52 - Equipamentos e Material Permanente	20 - embarcações
52 - Equipamentos e Material Permanente	22 - equipamentos de manobra e patrulhamento
52 - Equipamentos e Material Permanente	24 - equipamentos de proteção, segurança e socorro
52 - Equipamentos e Material Permanente	26 - instrumentos musicais e artísticos
52 - Equipamentos e Material Permanente	28 - máquinas e equipamentos de natureza industrial
52 - Equipamentos e Material Permanente	30 - máquinas e equipamentos energéticos
52 - Equipamentos e Material Permanente	32 - máquinas e equipamentos gráficos
52 - Equipamentos e Material Permanente	33 - equipamentos para áudio, vídeo e foto
52 - Equipamentos e Material Permanente	34 - máquinas, utensílios e equipamentos diversos
52 - Equipamentos e Material Permanente	35 - equipamentos de processamento de dados
52 - Equipamentos e Material Permanente	36 - máquinas, instalações e utensílios de escritório
52 - Equipamentos e Material Permanente	38 - máquinas, ferramentas e utensílios de oficina
52 - Equipamentos e Material Permanente	39 - equipamentos e utensílios hidráulicos e elétricos
52 - Equipamentos e Material Permanente	40 - máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários
52 - Equipamentos e Material Permanente	41 - equipamentos e aparelhos para laboratório de solo
52 - Equipamentos e Material Permanente	42 - mobiliário em geral
52 - Equipamentos e Material Permanente	44 - obras de arte e peças para museu
52 - Equipamentos e Material Permanente	46 - semoventes e equipamentos de montaria
52 - Equipamentos e Material Permanente	48 - veículos diversos
52 - Equipamentos e Material Permanente	50 - veículos ferroviários
52 - Equipamentos e Material Permanente	51 - peças não incorporáveis a imóveis
52 - Equipamentos e Material Permanente	52 - veículos de tração mecânica
52 - Equipamentos e Material Permanente	53 - carros de combate
52 - Equipamentos e Material Permanente	54 - equipamentos, peças e acessórios aeronáuticos
52 - Equipamentos e Material Permanente	56 - equipamentos, peças e acessórios de proteção ao voo
52 - Equipamentos e Material Permanente	57 - acessórios para automóveis

52 - Equipamentos e Material Permanente	58 - equipamentos de mergulho e salvamento
52 - Equipamentos e Material Permanente	60 - equipamentos, peças e acessórios marítimos
52 - Equipamentos e Material Permanente	83 - equipamentos e sistema de proteção e vigilância ambiental
52 - Equipamentos e Material Permanente	87 - material de consumo de uso duradouro
52 - Equipamentos e Material Permanente	89 - equipamentos sobressalentes de máquinas e motor de navios de esquadra
52 - Equipamentos e Material Permanente	99 - outros equipamentos e material permanente
92 - Despesas de Exercícios Anteriores	32 - material de distribuição gratuita
92 - Despesas de Exercícios Anteriores	38 - arredamento mercantil
92 - Despesas de Exercícios Anteriores	51 - obras e instalações

12.6 Quadro 6 – Outras classificações das despesas necessárias ao vínculo de empenho com licitação e contrato

Não se aplica a Unidades Gestoras do Tipo “05 – Empresa” (Tabela 48).

Outras classificações das despesas que exigem o vínculo do empenho com licitação e contrato.

Classificações	Código
Categoria	3 – Despesas Correntes
Categoria	4 – Despesas de Capital
Grupo Natureza	3 – Outras Despesas Correntes
Grupo Natureza	4 – Investimentos
Grupo Natureza	5 – Inversões Financeiras
Modalidade de Aplicação	67 – Execução de Contrato de Parceria Público-Privada (PPP)
Modalidade de Aplicação	90 – Aplicações Diretas

12.7 Quadro 7 – Natureza de Receita x Tipo de Crédito

Relação Natureza de Receita informada no Diário Geral de Arrecadação com o Tipo de Crédito informado no Lançamento de Crédito Tributário.

Natureza de Receita (Código da Especificação da Receita)	Tipo de Crédito (Tabela 87)
1.1.1.2.50.0.X - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana	01 – IPTU 13 - IPTU DECORRENTES DE LEILÃO
1.1.1.2.53.0.X - Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis	02 – ITBI (URBANO) 11 - ITBI RURAL 12 - ITBI SOBREPARTILHA ou ITBI DIREITOS REAIS
1.1.1.4.51.1.X - Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN	03 – ISS
1.1.1.4.51.2.X - Adicional ISS - Fundo Municipal de Combate à Pobreza	
1.1.2.X.XX.X.X - Taxas	05 – TAXAS
1.1.3.X.XX.X.X - Contribuição de Melhoria	04 - CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA
1.2.4.X.XX.X.X - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	06 - COSIP
1.6.9.9.50.1.X - Serviços de Saneamento Básico – Abastecimento de Água	09 - TARIFAS
1.6.9.9.50.2.X - Serviços de Saneamento Básico – Esgotamento Sanitário	
1.6.9.9.50.3.X - Serviços de Saneamento Básico – Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos	
1.6.9.9.50.4.X - Serviços de de Saneamento Básico – Drenagem e Manejo das Águas Pluviais Urbanas	
1.9.1.X.XX.X.X - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais (exceto 1.9.1.1.07.0.X – Multas Aplicadas pelos Tribunais de Contas)	10 – OUTRAS MULTAS (EXCETO AS APLICADAS PELO TCE/SC)
1.9.1.1.07.0.X – Multas Aplicadas pelos Tribunais de Contas	07 – MULTAS APLICADAS PELO TCE/SC
Demais Naturezas de Receita, já que o Tipo de Crédito 08 – OUTROS é residual	08 – OUTROS (EMPRÉSTIMOS COMPULSÓRIOS, FOROS, LAUDÊMIOS, ALUGUÉIS, HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS ETC.)

12.8 Quadro 8 – Tipo da Natureza de Receita x Tipo de Arrecadação

Relação Tipo da Natureza de Receita com Tipo de Arrecadação, ambos informados no Diário Geral de Arrecadação.

Tipo da Natureza de Receita (último dígito do Código da Especificação da Receita)	Tipo de Arrecadação (Tabela 89)
X.X.X.X.XX.X.1 - Principal	01 – Pagamento Principal
X.X.X.X.XX.X.3 - Dívida Ativa	02 – Dação em Pagamento Principal 05 – Pagamento a maior
X.X.X.X.XX.X.2 - Multas e Juros de Mora	03 – Multa ou Juros 05 – Pagamento a maior
X.X.X.X.XX.X.4 - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	
X.X.X.X.XX.X.5 - Multas	
X.X.X.X.XX.X.6 - Juros de Mora	
X.X.X.X.XX.X.7 - Multas da Dívida Ativa	
X.X.X.X.XX.X.6 - Juros de Mora da Dívida Ativa	

12.9 Quadro 9 – Naturezas de Receitas incompatíveis

Relação das naturezas de receita que não são aplicáveis aos municípios e que são consideradas na CON641.

Natureza de Receita*	Descrição
1.1.1.1.XX.X.X	Impostos sobre o Comércio Exterior
1.1.1.2.01.X.X	Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural
1.1.1.2.51.X.X	Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores
1.1.1.2.52.X.X	Imposto sobre Transmissão “Causa Mortis” e Doação de Bens e Direitos
1.1.1.3.01.X.X	Imposto sobre a Renda de Pessoa Física - IRPF
1.1.1.3.02.X.X	Imposto sobre a Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ - Líquida de Incentivos
1.1.1.3.03.3.X	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Remessa ao Exterior
1.1.1.4.01.X.X	Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI
1.1.1.4.50.X.X	Impostos sobre a Produção e Circulação de Mercadorias e Serviços
1.1.1.5.XX.X.X	Impostos sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou Relativas a Títulos ou Valores Mobiliários
1.1.1.9.XX.X.X	Outros Impostos
1.1.2.1.06.X.X	Taxa de Utilização do Sistema Integrado de Comércio Exterior – SISCOMEX
1.1.2.1.07.X.X	Taxa de Utilização do Mercante - TUM
1.1.2.2.02.X.X	Emolumentos e Custas Judiciais
1.1.2.2.50.X.X	Taxas Judiciais
1.1.2.2.51.X.X	Taxas Extrajudiciais
1.2.1.1.XX.X.X	Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS
1.2.1.2.XX.X.X	Contribuição para o Programa de Integração Social e para Programa de Formação de Patrimônio do Servidor Público PIS/PASEP
1.2.1.3.XX.X.X	Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL
1.2.1.4.XX.X.X	Contribuições para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS
1.2.1.5.04.X.X	Contribuição para o Custeio das Pensões e/ou da Inatividade dos Militares
1.2.1.5.52.X.X	Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares
1.2.1.5.53.X.X	Contribuição Patronal para o Sistema de Proteção Social dos Militares
1.2.1.5.54.X.X	Contribuição Patronal para o Sistema de Proteção Social dos Militares - Parcelamentos
1.2.1.5.55.X.X	Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares - Parcelamentos
1.2.1.5.56.X.X	Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares, Oriunda de Sentenças Judiciais

Manual do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Versão 25/03/2025– Exercício 2025

1.2.1.6.01.X.X	Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares
1.2.1.6.02.X.X	Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares
1.2.1.6.05.X.X	Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social – Forças Armadas
1.2.1.7.XX.X.X	Contribuições sobre Concursos de Prognósticos e Sorteios
1.2.1.9.01.X.X	Contribuição sobre Sorteios Realizados por Entidades Filantrópicas
1.2.1.9.02.X.X	Cota-Parte da Contribuição Sindical
1.2.1.9.03.X.X	Contribuições Referentes ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS
1.2.1.9.04.X.X	Contribuição Social do Salário-Educação
1.2.1.9.05.X.X	Contribuição para o Ensino Aeroviário
1.2.1.9.06.X.X	Contribuição para o Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo
1.2.1.9.07.X.X	Contribuição sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais
1.2.1.9.10.X.X	Contribuição sobre Movimentação ou Transmissão de Valores e de Créditos e Direitos de Natureza Financeira
1.2.2.1.XX.X.X	Contribuições Econômicas
1.2.3.1.XX.X.X	Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional

*Em todas as receitas iniciadas com 1, também deve-se considerar as mesmas naturezas de receitas iniciadas com 7 - Receitas Correntes Intraorçamentárias.

12.10 Quadro 13 – CONs de contratos e aditivo

	Aceita envio Item Contratado	Aceita envio Item Contratado Adicional	Aceita alteração na Quantidade do Item Contratado	Aceita alteração no Valor Total Contratado do Item	Aceita Valor Contrato diferente de 0	Aceita Data do Vencimento diferente do Principal	CON 271	CON 272	CON 273	CON 274	CON 275	CON 277	CON 281
01 – Por escopo	S	N	-	-	-	-	S	S	S	S	N	N	N
02 – Por prazo	S	N	-	-	-	-	S	S	S	S	N	N	N
10 – Acréscimo e/ou Supressão	S	S	S**	N	S	N	N	N	S	N	S	N	S
11 – Prazo	N	N	N	N	Se 01 – Por escopo -> N Se 02 – Por prazo -> S	S	N	N	S	N	N	Se 01 – Por escopo -> N Se 02 – Por prazo -> S	S
12 – Reajuste	N	N	N	N	S	N	N	N	N	N	N	N	S
13 – Acréscimo/Supressão e Prazo	S	S	S**	N	S	S	N	N	S	N	S	N	S
14 - Acréscimo/Supressão e Reajuste	S	S	S**	N	S	N	N	N	N	N	S	N	S
15 - Prazo e Reajuste	N	N	N	N	S	S	N	N	N	N	N	N	S

16 - Reequilíbrio Econômico-financeiro	S	S	S*	S*	S*	S	N	N	S	N	N	N	S
17 – Outros	N	N	N	N	N	N	N	N	S	N	N	N	S
18 – Acréscimo/Supressão, Prazo e Reajuste	S	S	S**	N	S	S	N	N	S	N	S	N	S

* *Sobrescreve os valores e quantidades enviados no contrato principal*

** *Os valores acrescentados pelos aditivos ao campo ""Valor Contratado do Item"" (Contrato) não podem superar 25% do ""Valor do Contrato"" (Contrato) para todos os Tipos de Objeto MENOS ""02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia"";*

Os valores acrescentados pelos aditivos ao campo ""Valor Contratado do Item"" (Contrato) não podem superar 50% do ""Valor do Contrato"" (Contrato) para o Tipo do Objeto ""02 - Obras e Serviços de Arquitetura e Engenharia"";

Os valores suprimidos pelos aditivos ao campo ""Valor Contratado do Item"" (Contrato) não podem superar 25% do ""Valor do Contrato"" (Contrato) para todos os Tipos de Objeto."

13. CORREÇÃO DE DADOS

13.1 ESTRUTURA DE LEIAUTE

13.1.1 Correção Licitação - Tipo do Objeto/Especificação do Ramo da Obra ou Serviço de Engenharia

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Tipo do Objeto/Especificação do Ramo da Obra ou Serviço de Engenharia dos serviços: [Pré-publicação de Editais de Licitação](#) ou [Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação](#).

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do serviço Pré-publicação de editais.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Depende dos dados	Número do Edital de licitação, ou procedimento de dispensa ou de inexigibilidade.

#Código de registro do processo licitatório	Caractere	100	Depende dos dados	O código de registro do processo licitatório recebido como retorno do serviço Pré-publicação de Editais de Licitação ou Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação. O campo deve possuir obrigatoriamente 40 Caracteres. Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.
Tipo do Objeto	Inteiro	2	Sim	Conforme Tabela 33 – Objeto da Licitação .
Especificação do Ramo da Obra ou Serviço de Engenharia	Inteiro	2	Depende dos dados	Campo requerido e obrigatório somente quando o Tipo do Objeto for 2 – Obras e Serviços de Engenharia conforme Tabela 33 – Objeto da Licitação .

13.1.2 CORREÇÃO LICITAÇÃO - VALOR TOTAL PREVISTO

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Valor Total Previsto dos serviços: [Pré-publicação de Editais de Licitação](#) ou [Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação](#).

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do serviço Pré-publicação de editais.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Edital	Caractere	16	Depende dos dados	Número do Edital de licitação, ou procedimento de dispensa ou de inexigibilidade.
#Código de registro do processo licitatório	Caractere	100	Depende dos dados	O código de registro do processo licitatório recebido como retorno do serviço Pré-publicação de Editais de Licitação ou Compras Diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação . O campo deve possuir obrigatoriamente 40 Caracteres. Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.
Valor Total Previsto	Decimal	16	Sim	Valor deve ser diferente de 0.

13.1.3 CORREÇÃO CONTRATO - SEM LICITAÇÃO INFORMADA

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Número do Edital do serviço: [Contratos](#) quando este estiver em branco.

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Número do Contrato ou Aditivo	Caractere	16	Sim	Número do contrato ou aditivo atribuído pela unidade, conforme Número do Texto Jurídico de Natureza = 11, e Tipo de Texto Jurídico = 8. Observação-1: Deve ser realizada uma composição (única) do Número do contrato, Número do aditivo e Ano atribuído pela unidade, diferenciando-os conforme exemplos abaixo sugeridos: • C16225/2024 (Contrato Sem Aditivo) • C16225/A001/2024 (Contrato com Aditivo) • C000162252024A01 (Contrato com Aditivo) • C000016225-2024 (Contrato sem Aditivo) • C000016225A01-2024 (Contrato com Aditivo) • SAD0016225-24 (Contrato sem Aditivo) • SAD016225-24-A01 (Contrato com Aditivo) Observação-2: Preencher o campo “Número do Contrato ou Aditivo” exatamente igual ao enviado na primeira remessa do contrato/termo aditivo.
Número do Edital ou Código de registro do processo licitatório	Caractere	100	Sim	Número do edital de Licitação ou Código de registro do processo licitatório da pré-publicação do qual a despesa é decorrente. Quando for Edital de outra Unidade Gestora, porém do MESMO ENTE, informar a unidade orçamentária e

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
				o número do edital usando a sintaxe: UUUUU#EEEEEEEEEEEEEEEE Quando for edital promovido por OUTRO ENTE, informar o CNPJ da Unidade Gestora e o número do edital do outro ente, usando a sintaxe: JJJJJJJJJJJJ#EEEEEEEEEEEEEEEE Onde: "UUUUU": Código da Unidade Orçamentária do mesmo ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda se necessário); "JJJJJJJJJJJJ ": CNPJ da Unidade Gestora do OUTRO ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda se necessário); "#": separador; "EEEEEEEEEEEEEEEE": Número do Edital de Licitação; Campo obrigatório. Outra opção é enviar o código de registro do processo licitatório recebido como retorno do serviço Pré-publicação de editais. Neste caso o campo deve possuir obrigatoriamente 40 Caracteres. Tanto o envio do Número do Edital ou do Código de registro do processo licitatório serão aceitas pelo sistema. Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.

13.1.4 CORREÇÃO EMPENHO - SEM LICITAÇÃO

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Número do Edital do serviço: [Empenho](#) quando este estiver com o valor de "Sem licitação".

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano Empenho	Inteiro	5	Sim	Ano em que se empenhou a despesa.
#Código da Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.
Número do Edital ou Código de registro do processo licitatório	Caractere	100	Sim	Número do edital de Licitação ou Código de registro do processo licitatório da pré-publicação do qual a despesa é decorrente. Quando for Edital de outra Unidade Gestora, porém do MESMO ENTE, informar a unidade orçamentária e o número do edital usando a sintaxe: UUUUU#EEEEEEEEEEEEEEEE Quando for edital promovido por OUTRO ENTE, informar o CNPJ da Unidade Gestora e o número do edital do outro ente, usando a sintaxe: JJJJJJJJJJJJ#EEEEEEEEEEEEEEEE Onde: "UUUUU": Código da Unidade Orçamentária do mesmo ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda se necessário); "JJJJJJJJJJJJ": CNPJ da Unidade Gestora do OUTRO ente. Campo numérico (preencher com zeros a esquerda se necessário); "#": separador;

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
				“EEEEEEEEEEEEEEEE”: Número do Edital de Licitação; Campo obrigatório. Outra opção é enviar o código de registro do processo licitatório recebido como retorno do serviço Pré-publicação de editais. Neste caso o campo deve possuir obrigatoriamente 40 Caracteres. Tanto o envio do Número do Edital ou do Código de registro do processo licitatório serão aceitas pelo sistema. Importante destacar que o Número do Edital de Licitação enviado deve ser o mesmo a ser publicado no diário oficial.

13.1.5 CORREÇÃO EMPENHO - SEM CONTRATO

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Número do Contrato ou Aditivo do serviço: [Empenho](#) quando este estiver com o valor de "Sem Contrato".

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano Empenho	Inteiro	5	Sim	Ano em que se empenhou a despesa.
#Código da Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.
Número do Contrato ou Aditivo	Caractere	16	Sim	Número do contrato ou aditivo do qual a despesa é decorrente. Quando a despesa não decorrer de contrato deve ser informado a expressão "Sem Contrato".

13.1.6 CORREÇÃO EMPENHO - SEM CONVÊNIO

Em caso de erro no envio, permite que seja corrigido o campo Número do Convênio ou Aditivo do serviço: [Empenho](#) quando este estiver com o valor de "Sem Convênio".

Prazo de envio: No mesmo dia que for identificado o erro no envio do Empenho.

Parâmetros de Entrada

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Obrigatório	Observações
#Ano Empenho	Inteiro	5	Sim	Ano em que se empenhou a despesa.
#Código da Unidade Orçamentária	Inteiro	5	Sim	Código da unidade orçamentária a qual o empenho pertence.
#Número do Empenho	Inteiro	16	Sim	Número sequencial do empenho dado pela unidade.
Número do Convênio ou Aditivo	Caractere	16	Sim	Número do convênio ou aditivo do qual a despesa é decorrente. Quando a despesa não decorrer de convênio deve ser informado a expressão "Sem Convênio".

14. REGRAS DE CONSISTÊNCIAS

14.1 PLANEJAMENTO

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
PPA - Plano Plurianual	CON-001 - Verifica a existência do PPA na remessa de janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela Plano Plurianual na primeira competência do ano de início do PPA ou na primeira competência de 2005 Aplicável somente para as unidades do tipo 12-Unidade Central	Impeditivo
PPA - Plano Plurianual	CON-002- Verifica a existência de Programas no PPA da remessa	Caso exista ocorrência na tabela Plano Plurianual e não exista ocorrência na tabela Programa na competência atual	Alerta
PPA - Plano Plurianual	CON-003 - Verifica o desdobramento de Programas em Ações na remessa	Caso exista alguma ocorrência na tabela Programa sem pelo menos uma ocorrência na tabela “AcaoPPA” associada ao mesmo.	Alerta
PPA - Plano Plurianual	CON-004 - Verifica a existência de dados sobre Audiência do PPA na remessa	Caso exista ocorrência na tabela Plano Plurianual e não exista ocorrência na tabela Audiência do tipo PPA	Alerta
PPA - Plano Plurianual	CON-005 - Verifica a existência de Metas Físicas para as Ações na remessa	Caso exista alguma ocorrência na tabela “AcaoPPA” sem pelo menos uma ocorrência na tabela “MetaFisicaAcao” associada à mesma	Alerta
PPA - Plano Plurianual	CON-006 - Verifica a existência de Metas Físicas Realizadas para as Metas Físicas Ações na remessa 06 (Dezembro)	Caso exista alguma ocorrência na tabela MetaFisicaAcao sem pelo menos uma ocorrência na tabela MetaFisicaRealizada na competência 06	Alerta
PPA - Plano Plurianual	CON176 - Verifica totalizadores informados Plano Plurianual	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase PPA - Plano Plurianual	Impeditivo
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-011 - Verificar a existência de dados da LDO em janeiro	Caso não exista uma ocorrência na tabela LDO para o ano corrente no primeiro mês	Impeditivo
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-012 - Verificar a existência dos dados sobre Audiência da LDO na remessa de janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela Audiência do tipo LDO para o ano corrente, no primeiro mês	Alerta

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-013 - Verifica a existência de Ação(ões) na LDO, em janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela AcaoLdo para o ano corrente no primeiro mês	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-014 - Verificar a existência de dados na tabela Meta Prioridade em janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela de Meta Prioridade no primeiro mês	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-015 - Verifica a existência de dados na tabela MetaFiscal em janeiro	Caso não exista uma ocorrência na tabela MetaFiscal para cada ocorrência da tabela TipoMetaFiscal (5 ocorrências) no primeiro mês	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-016 - Verifica a consistência de dados sobre Compensação de Renúncia de Receitas ou de Aumento de Despesa de caráter continuado	Se a soma do valor da Renuncia/Aumento Despesa da tabela Renuncia Aumento Despesa para a LDO atual for maior que a soma do valor Compensacao da tabela Compensacao Renuncia para a LDO atual	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-017 - Verifica a consistência de dados sobre Aplicação de recursos oriundos de Alienação de Bens	Se a soma do valor Alienação da tabela Alienacao Bem para a LDO atual for maior que a soma do valor Aplicacao Alienacao da tabela Aplicacao Alienacao Bem para cada ano correspondente a LDO atual	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-018 - Verifica a existência de dados na tabela Inclusão Social para a LDO do Estado em janeiro	Caso não exista pelo menos uma ocorrência na tabela InclusaoSocial para a esfera estadual referente à LDO atual no primeiro mês	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON-020 - Verifica a existência de dados na tabela PatrimonioLiquido em janeiro	Caso não exista pelo menos uma ocorrência na tabela PatrimonioLiquido para a esfera estadual referente à LDO atual no primeiro mês	Alerta
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	CON175 - Verifica totalizadores informados Lei de Diretrizes Orçamentária	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-031 - Verificar a existência de dados do Orçamento em janeiro	Caso não exista uma ocorrência na tabela Orcamento para o ano corrente no primeiro mês	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-032 - Verificar a existência dos dados sobre Audiência da LOA na remessa de janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela Audiência do tipo LOA para o ano corrente, no primeiro mês. Não Aplicável para Consórcio	Alerta
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-033- Verifica a consistência de Órgãos/Unidades Orçamentárias	1: Caso não exista ocorrência na tabela Unidade Orcamentaria para o ano corrente no primeiro mês.	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-034 - Verifica a existência de dados na tabela Projeto Atividade em janeiro	Caso não exista ocorrência na tabela de ProjetoAtividade no primeiro mês	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-035 - Verifica a existência de dados na tabela Previsão Receita em janeiro	Caso não exista uma ocorrência na tabela PrevisaoReceita no primeiro mês	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-036 - Verifica a existência de dados sobre Dotações Orçamentárias	Caso não exista uma ocorrência na tabela FonteRecursos no primeiro mês	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-037 - Verifica o equilíbrio entre a receita prevista e a despesa fixada no orçamento corrente	Caso a soma do valor Receita Orçada da tabela Previsao Receita seja diferente da soma do valor Orçado da tabela Fonte Recursos Dotacao vinculados a dotação, para o orçamento atual	Alerta
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-038 - Verifica a suficiência de Fonte de Recursos para abertura de Crédito Adicional	Caso a soma do valor Fonte Recurso da tabela Fonte Recursos Credito Adicional for menor que a soma do valor Alteração da	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		tabela Alteracao Orcamentaria dos tipos 1-Suplementação e 2-Crédito Especial, para o mesmo texto Jurídico.	
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-039 - Verifica o equilíbrio entre Alterações Orçamentárias do tipo Redução por Transposição ou Remanejamento e do tipo Incremento por Transposição ou Remanejamento	Caso a soma do valorAlteracao da tabela AlteracaoOrcamentaria do tipo 5-Redução por Transposição for diferente da soma do valorAlteracao da tabela AlteracaoOrcamentaria do tipo 6-Incremento por Transposição, para o mesmo texto Jurídico.	Alerta
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-040 - Verifica a consistência de Nota de Anulação de Crédito Orçamentário	Caso a soma do valor Anulado da tabela Nota Anulacao Liberacao Credito Orcamentario for maior que a soma do valorCredito Liberado da tabela Nota Liberacao Credito Orcamentario para o mesmo numero Nota Liberacao Aplicável apenas para a esfera estadual	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-041 - Verifica a consistência de dados sobre Dotações Orçamentárias	Caso exista ocorrência na tabela Dotação sem pelo menos uma ocorrência na tabela Fonte Recursos para a mesma dotação	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-044 - Verifica a existência de pelo menos uma Especificação das Destinações de Recursos diferente de "500-Recursos não vinculados de impostos, 501 - Outros recursos não vinculados, 753 - recursos provenientes de taxas, contribuições e preços públicos e 759 - Recursos vinculados a fundos" no Orçamento	Caso na tabela FonteRecurso (dotação) não exista pelo menos um código de Especificação das Destinações de Recursos diferente de 500, 501, 753 e 759. Esta consistência é aplicada somente no primeiro mês de cada ano. Não Aplicável para Consórcio.	Impeditivo
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-045 - Verifica a consistência da fonte de recursos oriundos de Anulações de Dotações.	Condição: Caso a soma do valorFonteRecurso da tabela FonteRecursos CreditoAdicional dos tipos = 3-Anulação de Creditos Ordinários ou 05-Anulação da Reserva de Contingência for diferente da soma do valorAlteracao da tabela	Alerta

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		AlteracaoOrcamentaria do tipo 4-Anulação, para o mesmo texto Jurídico da competência atual.	
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-149 - Verifica a soma de valores em Fonte de Recursos para Abertura de Crédito Adicional com relação aos valores em Alteração Orçamentária.	Descrição: Caso a soma do valor Fonte Recurso da tabela Fonte de Recursos Crédito Adicional seja maior que a soma do valor Alteração da tabela Alteração Orçamentária dos tipos Suplementação (1) e Crédito Especial (2), para o mesmo texto jurídico.	Alerta
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON-159 - Verifica o número no cadastro de Alteração Orçamentária para Abertura de Crédito Adicional com relação ao número do Ato no cadastro de Fonte de Recursos de Crédito Adicional.	Descrição: Caso o número do ato (Texto Jurídico) da tabela Alteração Orçamentária dos tipos Suplementação (1) e Crédito Especial (2), não esteja também no cadastro da tabela Fonte de Recursos de Crédito Adicional.	Alerta
LOA - Lei Orçamentária Anual	CON174 - Verifica totalizadores informados Lei Orçamentária Anual	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase LOA - Lei Orçamentária Anual	Impeditivo
Alteração PPA - Plano Plurianual	CON177 - Verifica totalizadores informados Alteração PPA	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Alteração PPA - Plano Plurianual	Impeditivo
Meta Física Realizada	CON178 - Verifica totalizadores informados Meta Física Realizada	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Meta Física Realizada	Impeditivo
Alteração Orçamentária	CON173 - Verifica totalizadores informados da Alteração Orçamentária	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Alteração Orçamentária	Impeditivo

14.2 ATOS JURÍDICOS

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Pré-publicação de editais	CON153 - Verifica a existência do Arquivo Texto com a natureza edital para o Texto Jurídico	Para toda licitação, verificar se a tabela Texto Jurídico associado a ela possui um arquivo texto com natureza = 08 (Texto de Edital, Convite, Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação.)	Impeditivo
Pré-publicação de editais	CON242 - Verifica a existência de convidados para processos licitatórios da modalidade convite	Caso exista ocorrência na tabela Processo Licitatório para modalidade do tipo 1-Convite, e não exista pelo menos 3 ocorrências na tabela Convidado Licitação para o mesmo Processo Licitatório	Impeditivo
Pré-publicação de editais	CON257 - Verifica a composição mínima necessária da Informação/Fase Edital Licitação - Pré-publicação	Apura se ao menos foram cadastrados dados sobre Pré-publicação de editais e dispensa/ inexigibilidade, Item de Licitação e Documento Licitação	Impeditivo
Pré-publicação de editais	CON256 - Verifica totalizadores informados de Edital Licitação - Pré-publicação	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Edital Licitação - Pré-publicação	Impeditivo
Publicação Processo licitatório	CON258 - Verifica totalizadores informados de Edital Licitação - Publicidade	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Edital Licitação - Publicidade	Impeditivo
Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação	CON-241 - Verifica a existência de cotação para processos licitatórios	Caso exista ocorrência na tabela Processo Licitatório para modalidade do tipo 1-Convite, 2-Tomada de Preços, 3-Concorrência, 4-Leilão, 5-Concurso, 6-Pregão Presencial e 7-Pregão Eletrônico, com Situação do Processo = homologada, e não exista ocorrência de Cotação para o mesmo Processo Licitatório.	Impeditivo
Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação	CON254 - Verifica o valor total previsto para a licitação em relação ao somatório das cotações vencedoras	Caso o valor total previsto para a licitação seja menor que 75% do somatório das cotações vencedoras	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação	CON259 - Verifica totalizadores informados de Edital Licitação - Homologação	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Edital Licitação - Homologação	Impeditivo
Contratos	CON253 - Verifica ocorrência na de Situação Obra Serviço Engenharia	Caso existir Contrato vinculado a Processo Licitatório cujo objeto seja Obras e Serviços de Engenharia e valor do Processo Licitatório superior a R\$ 330.000,00 e que não tenha ocorrência em Situação Obra Serviço Engenharia.	Alerta
Contratos	CON260 - Verifica totalizadores informados de Contratos	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Contratos	Impeditivo
Convênio	CON261 - Verifica totalizadores informados de Convênio	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Convênio	Impeditivo
Convênio	CON250 - Verifica a existência do Arquivo Texto com a natureza Plano de Trabalho para Convênio.	Caso não exista um registro de Documento Convênio com a natureza Plano de Trabalho para Convênio	Alerta

14.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Liquidação	CON172 - Verifica totalizadores informados de Liquidação	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Liquidação	Impeditivo
Pagamento Empenho	CON173 - Verifica totalizadores informados Pagamento Empenho	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Pagamento Empenho	Impeditivo
Empenho	CON051 - Verifica a existência de Empenho na competência atual	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5 - Empresa e não exista ocorrência na tabela Empenho	Alerta
Liquidação	CON052 - Verifica a existência de Liquidação na competência atual	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e não exista ocorrência no serviço Liquidação	Alerta
Pagamento Empenho	CON053 - Verifica a existência de Pagamento de Empenho na competência atual	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e não exista ocorrência no serviço Pagamento Empenho	Alerta
Estorno Liquidação	CON054 - Verifica a consistência de dados sobre a liquidação de empenhos	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a (soma do valor Liquidação do serviço Liquidação - a soma do valor Estorno Liquidação do serviço Estorno Liquidação) for maior que o (valor Empenho do serviço empenho - soma do valor Estorno do serviço Estorno Empenho), para o mesmo Empenho	Impeditivo
Estorno Pagamento	CON055 - Verifica a consistência de dados sobre pagamento de empenhos	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a (soma do valor Pagamento do serviço Pagamento Empenho - a soma do valor Estorno Pagamento do serviço Estorno Pagamento) for maior que o (valor Empenho do serviço empenho - soma do valor Estorno do serviço Estorno Empenho), para o mesmo Empenho	Impeditivo
Subempenhos	CON056 - Verifica a consistência de dados sobre Subempenhos	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a (soma do valor Subempenho do serviço Subempenho - a soma do valor Estorno Subempenho do serviço Estorno Subempenho) for maior que o (valor Empenho do serviço empenho - soma do valor Estorno do serviço Estorno Empenho), para o mesmo Empenho.	Impeditivo
Liquidação	CON057 - Verifica a consistência de dados sobre estorno de liquidações de empenho	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a soma do valor Estorno do serviço Estorno Liquidação for maior que a soma do valor Liquidação do serviço Liquidação para o mesmo Empenho	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Estorno de Pagamento	CON058 - Verifica a consistência de dados sobre estorno de pagamento de empenho	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresas e a soma do valor Estorno Pagamento do serviço Estorno Pagamento for maior que a soma do valor Pagamento do serviço Pagamento Empenho, para o mesmo Empenho	Impeditivo
Estorno Empenho	CON059 - Verifica a consistência de dados sobre estorno de empenho	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a soma do valor Estorno do serviço Estorno Empenho for maior que o (valor Empenho do serviço empenho - soma do valor Estorno do serviço Estorno Empenho), para o mesmo Empenho	Impeditivo
Estorno Subempenhos	CON060 - Verifica a consistência de dados sobre estorno de Subempenho	Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5-Empresa e a soma do valor Estorno do serviço Estorno Subempenho for maior que a soma do valor Subempenho do serviço Subempenho, para o mesmo Empenho	Impeditivo
Pagamento do Empenho	CON062 - Verifica a consistência de dados sobre desembolso no pagamento de empenhos.	Condição: Caso tipo de unidade gestora for diferente de 5(Empresa) e a soma do Valor do Desembolso for diferente do Valor do Pagamento do serviço Pagamento do Empenho, para o mesmo Pagamento Empenho. Aplicável somente à esfera estadual	Impeditivo
Empenho	CON063 - Verifica a quebra de sequência na numeração dos Empenhos na competência atual.	Condição: Caso houver quebra de sequência entre o Maior Número Anterior e o Maior Número Atual. Obs. Aplicar para as Unidades da esfera estadual e municipal <> de 5-Empresas.	Alerta
Pagamento do Empenho	CON160 - Verifica a divergência no empenho do pagamento e da liquidação.	Condição: caso o valor do empenho menos seus estornos e mais seus reforços, divirja de suas liquidações menos estornos de liquidação e pagamentos menos estornos de pagamentos Aplicável à esfera Estadual e à Municipal.	Impeditivo
Empenho	CON163 - Verifica a existência de Processo Licitatório	Aplicar a regra na competência atual Caso exista ocorrência na tabela Empenho e não exista ocorrência na tabela Processo Licitatório.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Empenho	CON164 - Verifica a existência de Contrato	Aplicar a regra na competência atual Caso exista ocorrência na tabela Empenho e não exista ocorrência na tabela Contrato.	Impeditivo
Empenho	CON165 - Verifica a existência de Convênio	Aplicar a regra na competência atual. Caso exista ocorrência na tabela Empenho e não exista ocorrência na tabela Convênio.	Impeditivo
Liquidação	CON166 - Verifica consistência dos valores dos Documentos Comprobatórios-Liquidação	Aplicar a regra na competência atual. Não se aplica para unidades do tipo Empresa. Condição: O somatório do valor do(s) documento(s) não pode ser menor que o valor da liquidação.	Impeditivo
Liquidação	CON167 - Verifica o cumprimento da obrigação de informar os dados dos comprovantes de despesa no arquivo Documento Comprobatório - Liquidação	Aplicar a regra a partir do 3º bimestre/2016. Não se aplica para unidades do tipo Empresa. Condição: caso não estejam informados no arquivo Documento Comprobatório Liquidação os dados dos comprovantes de despesas relativos a liquidações de empenhos com as modalidades de aplicação 90, 91, 93, 94, 95 e 96, elementos de despesa 30, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 40 , 51, 52 e 62, com condição “N” no campo “Indicativo de Prestação de Contas”.	Impeditivo
Empenho	CON168 - Verifica a execução de despesas com o Legislativo, por meio de Unidade Gestora específica.	Aplicar a regra somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso ocorra empenho com Projeto ou Atividade que contenha código de Função “01 – Legislativa”, em Unidade Gestora com código de Tipo de Especificação de Unidade Gestora diferente de “02 – Câmara Municipal”, conforme Tabela nº 55.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Empenho	CON169 - Verifica a existência de empenho em que o CNPJ do credor é o mesmo da Unidade Gestora.	Aplicar a regra a partir do 3º bimestre/2016. Condição: caso ocorra empenho em que “Código do CIC do Credor” (CNPJ), constante do arquivo “Empenho” seja igual ao CNPJ constante no cadastro da Unidade Gestora que está executando a despesa, exceto para os elementos de despesa 13, quando Tipo Especificação Unidade Gestora = “7” (Previdência), e 01, 03, 04, 05, 08, 11, 12, 13.99, 16, 17, 18, 36.07, 36.45, 39.44, 39.75, 46, 47, 49, 91, 92, 93, 94 e 95, 97 para todas as especificações de Unidade Gestora.	Impeditivo
Liquidação	CON170 - Verifica a existência de documento comprobatório em que o CNPJ do credor é o mesmo da Unidade Gestora.	Aplicar a regra a partir do 3º bimestre/2016. Condição: Caso ocorra documento comprobatório em que o campo “Código do CIC do emitente” (CNPJ) constante do arquivo “DocumentoComprobatorio.txt” seja igual ao CNPJ constante no cadastro da Unidade Gestora que está executando a despesa, exceto quando o tipo de documento for igual a 15 - Guia de Recolhimento do serviço 67 – Tipo de Documento Comprobatório.	Impeditivo
Empenho	CON171 - Verifica a utilização irregular da dotação Reserva de Contingência	Condição: caso exista no serviço Empenho, Ação (Número do Projeto ou Atividade) que contenha Função/Subfunção 99.999 ou 99.997, onde: 99 = Função Reserva de Contingência 997 = Subfunção Reserva RPPS 999 = Subfunção Reserva de Contingência Obs.: Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas.	Impeditivo
Empenho	CON604 - Verifica a consistência entre os Elementos de Despesa e os Grupos de Natureza da Despesa, nos Gastos com Inativos.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas. Condição: caso haja <u>registro</u> na conta 6.2.2.1.3.01.00 – Crédito Empenhado a Liquidar, conta corrente 7 – Empenho, Elementos de Despesa “01 – Aposentadorias e Reformas”, “03 – Pensões” e “05 – Outros Benefícios Previdenciários”, em Grupo de Natureza de Despesa diferente de “1 - Pessoal e Encargos Sociais”.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Empenho	RNE088 - Verifica a existência de Dotação para o empenho.	Caso não exista dotação no orçamento ou alterações orçamentárias para o(s) empenho(s)	Impeditivo
Empenho	RNE094 - Verifica a ausência de empenho prévio	Caso o pagamento seja anterior ao empenho	Alerta
Empenho	CON625 - Verifica a regra do campo "Número do Edital ou Código de Registro do processo licitatório" quando for preenchido com "Sem licitação"	Aplicar a regra somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Caso a regra associada ao preenchimento do campo "Número do Edital ou Código de Registro do processo licitatório" como "Sem licitação" não seja observada.	Alerta
Empenho	CON626 - Verifica a regra do campo "Número do Contrato ou Termo Aditivo" quando for preenchido com "Sem Contrato"	Aplicar a regra somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Caso a regra associada ao preenchimento do campo "Número do Contrato ou Termo Aditivo" como "Sem Contrato" não seja observada.	Alerta

14.4 REGISTROS CONTÁBEIS

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON302 - Verifica totalizadores informados de Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	Impeditivo
Registros Contábeis Empresas e Associações	CON303 - Verifica totalizadores informados de Registros Contábeis Empresas e Associações	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Registros Contábeis Empresas e Associações	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON142 - Verifica se a dotação apontada no Empenho foi contabilizada como Crédito Disponível - Plano Único.	Aplicar somente às unidades da esfera estadual e municipal diferentes de empresas. 1 - Para cada empenho da competência atual verificar se a dotação foi contabilizada na conta 6.2.2.1.1.00.00 - Crédito Disponível. CONDIÇÃO: Se o conjunto (unidade Orçamentária + número Projeto/Atividade + Categoria Econômica + Grupo Natureza Despesa + Modalidade Aplicação + Iduso + Grupo Destinação Recursos + Especificação Destinação Recursos (xxxxx+x+xxxxxx+x.x.xx.x.x.xx)) apontado em qualquer empenho da competência atual não encontrar correspondente na coluna conta Corrente de Lançamento Contábil Plano Único para conta contábil 6.2.2.1.1.00.00 (Crédito Disponível) de qualquer competência do ano atual.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON139 - Verifica a contabilização da despesa empenhada - Plano Único.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas. 1 - Apurar, para o ano atual, o valorApurado1 = a soma dos lançamentos contábeis a crédito (tipo de lançamento credor) menos a soma dos lançamentos contábeis a débito (tipo de lançamento devedor) da tabela lancamentoContabilPlanoUnico, correspondentes às contas contábeis 6.2.2.1.3.01.00 (Crédito empenhado a liquidar), 6.2.2.1.3.02.00 (Crédito empenhado em liquidação),	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		6.2.2.1.3.03.00 (Crédito empenhado liquidado a pagar) e 6.2.2.1.3.04.00 (Crédito empenhado liquidado pago), para o tipo de movimento 2. 2 - Apurar, para o ano atual, o valorApurado2 = a soma do valorEmpenhado da tabela Empenho menos a soma do valorEstorno da tabela EstornoEmpenho. CONDIÇÃO: Caso o valorApurado1 seja diferente do valorApurado2	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON141 - Verifica a contabilização da despesa empenhada e não liquidada	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1 - Obter ValorEmpenho = somatório dos empenhos - somatório dos estornos de empenhos 2 - Obter ValorLiquidacao = somatório das liquidações - somatório dos estornos de liquidações. 3 - ValorNaoLiquidado = ValorEmpenho - ValorLiquidacao 4 - Obter SaldoEmpenhadoNaoLiquidado= a soma dos lançamentos contábeis a crédito menos a soma dos lançamentos contábeis a débito das contas contábeis 6.2.2.1.3.01.00 (Crédito empenhado a liquidar) e 6.2.2.1.3.02.00 (Crédito empenhado em liquidação) da tabela LancamentoContabilPlanoUnico. Obs.: Considerar somente Tipo Movimento Contábil = 2 CONDIÇÃO: Se ValorNaoLiquidado <> SaldoEmpenhadoNaoLiquidado	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON142 - Verifica se a dotação apontada no Empenho foi contabilizada como Crédito Disponível - Plano Único.	Aplicar somente às unidades da esfera estadual e municipal diferentes de empresas. 1 - Para cada empenho da competência atual verificar se a dotação foi contabilizada na conta 6.2.2.1.1.00.00 - Crédito Disponível.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		CONDIÇÃO: Se o conjunto (unidadeOrcamentaria + numeroProjetoAtividade + CategoriaEconomica + GrupoNaturezaDespesa + ModalidadeAplicacao + Iduso + GrupoDestinacaoRecursos + EspecificacaoDestinacaoRecursos (xxxxx+x+xxxxxx+x.x.xx.x.x.xx)) apontado em qualquer empenho da competência atual não encontrar correspondente na coluna contaCorrente da tabela LancamentoContabilPlanoUnico codigoConta seja igual a 6.2.2.1.1.00.00 (Crédito Disponível)	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON145 - Verifica o balanceamento dos lançamentos contábeis	Aplicar somente às unidades da esfera estadual e municipal Condição: Caso a soma dos valores de lançamentos contábeis do tipo devedor seja diferente da soma dos valores de lançamentos do tipo credor para o mesmo Número de Controle e Data de Lançamento da tabela de LancamentoContabilPlanoUnico (unidades municipais, exceto empresas) ou LancamentoContabil (empresas)	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON146 - Verifica o balanceamento dos movimentos contábeis (Abertura e Encerramento de Exercício - Plano Único.	Aplicar somente às unidades da esfera estadual e municipal Condição: Caso a soma do valor a Débito (tipo de lançamento devedor) seja diferente da soma do valor a Crédito (tipo de lançamento credor) da tabela LancamentoContabilPlanoUnico ou LancamentoContabil, no caso de empresas e associações, para o mesmo tipoMovimentoContábil. Obs. Efetuar o teste de consistência para o tipoMovimentoContábil = 1 e para o tipoMovimentoContábil = 3 , incluindo os movimentos da competência atual.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON147 - Verifica a existência de Lançamento Contábil - Plano Único.	Aplicar somente às unidades da esfera estadual e municipal diferentes de empresas Condição: Caso não exista ocorrência na tabela LancamentoContabilPlanoUnico para cada mês do bimestre	Alerta
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON148- Verifica o balanceamento dos lançamentos contábeis - Plano Único.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas. Condição: Caso a soma do valor a Débito (tipo de lançamento devedor) seja diferente da soma do valor a Crédito (tipo de lançamento credor) da tabela	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		LancamentoContabilPlanoUnico para o mesmo anoMes, mesma NaturezaInformações* e mesmo tipoMovimentoContábil para o tipoMovimentoContábil = 2 * Observação: Informações de Natureza Patrimonial: Classes 1 - Ativo; 2 - Passivo; 3 - Variação Patrimonial Diminutiva; e 4 - Variação Patrimonial Aumentativa. Informações de Natureza Orçamentária: Classes 5 - Controles da Aprovação do Planejamento e Orçamento; e 6 - Controles da Aprovação do Planejamento e Orçamento. Informações de Natureza Típica de Controle: Classes 7 - Controles Devedores; e 8 - Controles Credores	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON200 - Verifica a consistência entre a Conta Disponibilidade por Destinação de Recursos e o resultado da confrontação entre as Contas Financeiras do Ativo e as Contas Financeiras do Passivo menos as contas de Empenhos e Restos a Pagar não Processados a Liquidar.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Verificação 1: pelo total das Disponibilidades por Destinação de Recursos. Verificação 2: por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo "Tabela de Destinação da Receita Pública" 1) Obter movimento contas Classe 8 de controle: 8.2.1.1.1.01.00 + 8.2.1.1.1.02.00 (créditos menos débitos) 2) Obter movimento contas Classe 1 Ativo F (débitos menos créditos) 3) Obter movimento contas Classe 2 Passivo F (créditos menos débitos)	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		4) Obter movimento contas de Controle Orçamentário - Crédito empenhado a Liquidar: 6.2.2.1.3.01.00, mais Restos a Pagar não Processados a Liquidar: 6.3.1.1.0.00.00, 6.3.1.5.0.00.00, 6.3.1.6.0.00.00 e 6.3.1.7.1.00.00 (créditos menos débitos) Tipo de movimento: 1 e 2 Caso o saldo da Conta Disponibilidade por Destinação de Recursos (Valor 1) seja diferente do resultado da confrontação entre o total dos saldos das Contas Financeiras do Ativo (Valor 2) e o total dos saldos das Contas Financeiras do Passivo (Valor 3) MENOS as contas de Empenhos e Restos a Pagar não Processados a Liquidar (Valor 4). CÁLCULO: $1-(2-3-4) <> 0$ (diferente de zero)	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON201 - Verifica a consistência entre as Contas de Disponibilidade por Destinação de Recursos Comprometida e as Contas Financeiras do Passivo, considerando as contas de Empenhos e Restos a Pagar não Processados a Liquidar.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Verificação 1: pelo total das Disponibilidades por Destinação de Recursos. Verificação 2: por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo “Tabela de Destinação da Receita Pública” 1) Obter movimento contas Classe 8 de controle: 8.2.1.1.2.00.00 + 8.2.1.1.3.01.00 + 8.2.1.1.3.02.00 + 8.2.1.1.3.03.00 (créditos menos débitos) 2) Obter movimento contas Classe 2 Passivo F (créditos menos débitos) 3) Obter movimento contas de Controle Orçamentário - Crédito empenhado a Liquidar: 6.2.2.1.3.01.00, mais Restos a Pagar não Processados a Liquidar: 6.3.1.1.0.00.00, 6.3.1.5.0.00.00, 6.3.1.6.0.00.00 e 6.3.1.7.1.00.00 (créditos menos débitos)	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Tipo de movimento: 1 e 2 Caso o saldo da Conta DDR Comprometida (valor 1) seja diferente do total dos saldos das Contas Financeiras do Passivo (valor 2), MAIS contas de Restos a Pagar não Processados a Liquidar (valor 3). CÁLCULO: $1 - (2 + 3) \neq 0$ (diferente de zero)	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON202 - Verifica a consistência entre as Contas de Disponibilidade por Destinação de Recursos mais as Contas de DDR Comprometidas e as Contas Financeiras do Ativo.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Verificação 1: pelo total das Disponibilidades por Destinação de Recursos. Verificação 2: por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo “Tabela de Destinação da Receita Pública” 1) Obter movimento contas Classe 8 de controle: $8.2.1.1.1.01.00 + 8.2.1.1.1.02.00 + 8.2.1.1.2.00.00 + 8.2.1.1.3.01.00 + 8.2.1.1.3.02.00 + 8.2.1.1.3.03.00$ (créditos menos débitos) 2) Obter movimento contas Classe 1 Ativo F (débitos menos créditos): Tipo de movimento: 1 e 2 Caso o saldo das Contas de Disponibilidade por Destinação de Recursos mais o saldo das Contas de DDR Comprometida (valor 1) seja diferente do total dos saldos das Contas Financeiras do Ativo (valor 2).	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON203 - Verifica a consistência entre a Conta Controle da Disponibilidade de Recursos menos a Conta DDR Utilizada e as Contas Financeiras do Ativo.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Verificação 1: pelo total das Disponibilidades por Destinação de Recursos.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Verificação 2: por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo “Tabela de Destinação da Receita Pública” 1) Obter movimento conta Classe de controle 7 : 7.2.1.1.0.00.00 (débitos menos créditos) 2) Obter movimento conta Classe de controle 8: 8.2.1.1.4.00.00 (créditos menos débitos) 3) Obter movimento contas Classe 1 Ativo F (débitos menos créditos): Tipo de movimento: 1 e 2 Caso o saldo da Conta Controle da Disponibilidade de Recursos (valor 1) menos o saldo da Conta DDR Utilizada (valor 2) seja diferente do total dos saldos das Contas Financeiras do Ativo (valor 3).	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON204 - Verifica a consistência da Conta Conta DDR Utilizada no encerramento do exercício.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Verificação 1: pelo total das Disponibilidades por Destinação de Recursos. Verificação 2: por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo “Tabela de Destinação da Receita Pública” 1) Obter movimento contas Classe 8 de controle: 8.2.1.1.4.00.00 (créditos menos débitos) Caso o saldo da conta DDR Utilizada seja diferente de zero em dezembro. Obs: aplicar a regra em dezembro	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON205 - Verifica a consistência entre o	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
	lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior da conta contábil.	Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) de janeiro do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação 1: a soma do total dos débitos menos os créditos, em cada conta analítica da classe 1 - Ativo, com atributo “F”, movimento tipo 1, em janeiro do exercício atual, deve ser igual à soma de todos os débitos menos os créditos com atributo “F”, no exercício anterior. Verificação 2: a soma do total dos débitos menos os créditos, em cada conta analítica da classe 1 - Ativo, com atributo “P”, movimento tipo 1, em janeiro do exercício atual, deve ser igual à soma de todos os débitos menos os créditos com atributo “P”, no exercício anterior. Verificação 3: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 2 - Passivo e Patrimônio Líquido, com atributo “F”, movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos com atributo “F”, no exercício anterior. Verificação 4: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 2 - Passivo e Patrimônio Líquido, com atributo “P”, movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos com atributo “P”, no exercício anterior. Verificação 5: não pode haver lançamento com o tipo de movimento tipo 1 - abertura do exercício, nas classes 3 - Variação Patrimonial Diminutiva e 4 - Variação Patrimonial Aumentativa. Verificação 6: a soma do total dos débitos menos os créditos, em cada conta analítica das classes 5 - Controles da Aprovação do Planejamento e Orçamento e 7- Controles	

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Devedores, movimento tipo 1, em janeiro do exercício atual, deve ser igual à soma de todos os débitos menos os créditos no exercício anterior. Verificação 7: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica das classes 6 - Controles da Execução do Planejamento e Orçamento e 8- Controles Credores, movimento tipo 1, em janeiro do exercício atual, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos no exercício anterior. Obs.: verificação de forma agrupada para as seguintes contas (do exercício e exercícios anteriores - eventos 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8): 2.1.1.1.1.01.XX e 2.1.1.1.1.02.XX 2.1.1.1.1.03.01 e 2.1.1.1.1.03.04 2.1.1.2.1.01.00 e 2.1.1.2.1.02.00 2.1.1.2.1.03.01 e 2.1.1.2.1.03.04 2.1.1.3.1.01.00 e 2.1.1.3.1.02.00 2.1.3.1.X.02.01 e 2.1.3.1.X.02.04 2.1.3.1.X.04.01 e 2.1.3.1.X.04.04 2.1.8.9.1.01.02 e 2.1.8.9.1.01.03 2.1.8.9.1.05.01 e 2.1.8.9.1.05.02 2.2.2.5.X.01.01 e 2.2.2.5.X.01.02 2.2.2.5.X.02.01 e 2.2.2.5.X.02.02 2.2.2.5.X.03.01 e 2.2.2.5.X.03.02 2.2.2.5.X.04.01 e 2.2.2.5.X.04.02 2.2.2.6.1.01.01 e 2.2.2.6.1.01.02 2.2.2.6.1.02.01 e 2.2.2.6.1.02.02 2.2.2.6.1.03.01 e 2.2.2.6.1.03.02 2.2.2.6.1.04.01 e 2.2.2.6.1.04.02 2.3.7.1.X.01.00, 2.3.7.1.X.02.00 e 2.3.7.1.X.03.00 2.3.7.2.X.01.00 e 2.3.7.2.X.02.00	

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		2.3.7.2.X.04.00 e 2.3.7.2.X.05.00 5.3.2.1.0.00.00 e 5.3.2.7.0.00.00 6.3.2.7.0.00.00 e 6.3.2.1.0.00.00 5.3.1.1.0.00.00 e 5.3.1.7.0.00.00 6.3.1.7.2.00.00 e 6.3.1.2.0.00.00 6.3.1.7.1.00.00 e 6.3.1.1.0.00.00	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON208 - Verifica a existência de conta com natureza devedora apresentando saldo credor	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: A Conta Contábil nº x.x.x.x.xx.xx possui Natureza do Saldo DEVEDORA no PCASP, porém, a soma dos débitos menos os créditos apresenta-se com o valor negativo de R\$ xxxxxx, indicando saldo credor.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON209 - Verifica a existência de conta com natureza credora apresentando saldo devedor	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: A Conta Contábil nº x.x.x.x.xx.xx possui Natureza do Saldo CREDORA no PCASP, porém, a soma dos créditos menos os débitos, apresenta-se com o valor negativo de R\$ xxxxxx, indicando saldo devedor.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON210 - Verifica a dedução de 20% para a formação do FUNDEB na arrecadação da receita de FPM	Aplicar somente para a esfera municipal diferente de empresas 1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.1.51.1.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.1.51.1.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON211 - Verifica a dedução de 20% para a	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
	formação do FUNDEB na arrecadação da receita de ITR	1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.1.52.0.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.1.52.0.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON213 - Verifica a dedução de 20% para a formação do FUNDEB na arrecadação da receita de ICMS	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.50.0.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.50.0.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON214 - Verifica a dedução de 20% para a formação do FUNDEB na arrecadação da receita de IPVA	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.51.0.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.51.0.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON215 - Verifica a dedução de 20% para a	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
	formação do FUNDEB na arrecadação da receita de IPI Exportação	1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.52.0.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.2.1.52.0.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON216 - Verifica consistência Conta Corrente 1-Célula da Receita	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON217 - Verifica consistência Conta Corrente 2-Destinação de Recursos	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON218 - Verifica consistência Conta Corrente 3-Célula da Despesa	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON219 - Verifica consistência Conta Corrente 4- Fonte de Recurso para abertura de créditos	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON220 - Verifica consistência Conta Corrente 5-Conta Bancária +FR	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON221 - Verifica consistência Conta Corrente 6-Credor	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON222 - Verifica consistência Conta Corrente 7-Empenho	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON223 - Verifica consistência Conta Corrente 8-Dedução da Receita/Destinação de Recursos	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON224 - Verifica consistência Conta Corrente 9-Especificação da Unidade Gestora	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON225 - Verifica consistência Conta Corrente 10-Precatório	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON226 - Verifica consistência Conta Corrente 11- Dívida Fundada	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON227 - Verifica consistência Conta Corrente 12- Responsáveis	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON228 - Verifica consistência Conta Corrente 13- Consórcios	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON229 - Verifica consistência Conta Corrente 14- Contratos/Convênios	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON230 - Verifica consistência Conta Corrente 15- Dívida Mobiliária	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON231 - Verifica consistência Conta Corrente 16- Ano + Credor + Nome do Credor	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON232 - Verifica consistência Conta Corrente 17- Projeto/Atividade	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON233 - Verifica consistência Conta Corrente 18- Credor + Destinação de Recursos	Regra conforme Tabela de Contas Correntes publicada no site do TCE.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON234 - Verifica a existência de saldo credor nas Contas Correntes relativas ao Controle das Disponibilidades por Destinação de Recursos (2 - Destinação de Recursos ou 5 - Conta Bancária +FR) em contas do Ativo, com atributo F- Financeiro	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: a Conta Contábil nº x.x.x.x.xx.xx, da classe 1 - Ativo, com atributo F- Financeiro, possui Natureza do Saldo DEVEDOR no PCASPSC, porém, a soma dos débitos menos os créditos na Conta Corrente (2 - Destinação de Recursos ou 5 - Conta Bancária +FR) apresenta-se com o valor negativo de R\$ xxxxxx, indicando saldo credor.	Alerta
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON235 - Verifica a existência de saldo em contas que devem ser encerradas, no 6º bimestre de cada exercício	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso o somatório dos débitos menos os créditos das contas abaixo relacionadas seja diferente de zero.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Contas: 3.x.x.x.x.xx.xx, 4.x.x.x.x.xx.xx, 5.2.x.x.x.xx.xx, 6.2.x.x.x.xx.xx, 6.3.1.4.0.00.00, 6.3.1.9.0.00.00, 6.3.2.2.0.00.00, 6.3.2.9.0.00.00, 8.1.1.1.1.01.02, 8.1.1.1.1.01.04, 8.1.1.1.1.01.06, 8.1.1.1.1.01.08, 8.1.1.1.1.01.10, 8.1.1.1.1.01.12, 8.1.1.1.1.01.14, 8.1.1.1.1.01.16, 8.1.1.1.1.01.99, 8.1.1.1.1.02.02, 8.1.1.1.1.02.04, 8.1.1.1.1.02.06, 8.1.1.1.1.02.08, 8.1.1.1.1.02.10, 8.1.1.1.1.02.12, 8.1.1.1.1.02.14, 8.1.1.1.1.02.16, 8.1.1.1.1.02.99, 8.1.1.1.1.03.02, 8.1.1.1.1.03.04, 8.1.1.1.1.03.06, 8.1.1.1.1.03.99, 8.1.1.1.1.04.02, 8.1.1.1.1.04.04, 8.1.1.1.1.04.06, 8.1.1.2.1.01.04, 8.1.1.2.1.01.05, 8.1.1.2.1.01.08, 8.1.1.2.1.01.09, 8.1.1.2.1.01.10, 8.1.1.2.1.01.11, 8.1.1.2.1.01.12, 8.1.1.2.1.02.04, 8.1.1.2.1.02.05, 8.1.1.2.1.02.08, 8.1.1.2.1.02.09, 8.1.1.2.1.02.10, 8.1.1.2.1.99.04, 8.1.1.2.1.99.05, 8.1.1.2.1.99.08, 8.1.1.2.1.99.09, 8.1.1.2.1.99.10, 8.1.1.3.1.01.02, 8.1.1.3.1.02.02, 8.1.1.3.1.03.02, 8.1.1.3.1.04.02, 8.1.1.3.1.05.02, 8.1.1.3.1.99.02, 8.1.1.9.1.02.00, 8.1.2.1.1.01.03, 8.1.2.1.1.01.06, 8.1.2.1.1.01.09, 8.1.2.1.1.01.12, 8.1.2.1.1.01.15, 8.1.2.1.1.01.18, 8.1.2.1.1.01.21, 8.1.2.1.1.02.03, 8.1.2.1.1.02.06, 8.1.2.1.1.02.09, 8.1.2.1.1.02.12, 8.1.2.1.1.02.15, 8.1.2.1.1.02.18, 8.1.2.1.1.02.21, 8.1.2.1.1.03.03, 8.1.2.1.1.03.06, 8.1.2.1.1.03.09, 8.1.2.1.1.03.12, 8.1.2.1.1.04.03, 8.1.2.1.1.04.06, 8.1.2.1.1.04.09, 8.1.2.1.1.04.12, 8.1.2.2.1.01.04, 8.1.2.2.1.01.05, 8.1.2.2.1.01.08, 8.1.2.2.1.01.09, 8.1.2.2.1.01.10, 8.1.2.2.1.01.11, 8.1.2.2.1.01.12, 8.1.2.2.1.02.04, 8.1.2.2.1.02.05, 8.1.2.2.1.02.08, 8.1.2.2.1.02.09, 8.1.2.2.1.02.10, 8.1.2.2.1.99.04, 8.1.2.2.1.99.05, 8.1.2.2.1.99.08, 8.1.2.2.1.99.09, 8.1.2.2.1.99.10, 8.1.2.3.1.01.02, 8.1.2.3.1.02.02, 8.1.2.3.1.03.02, 8.1.2.3.1.04.02, 8.1.2.3.1.05.02, 8.1.2.3.1.06.02, 8.1.2.3.1.07.02, 8.1.2.3.1.08.02, 8.1.2.3.1.08.04, 8.1.2.3.1.08.06, 8.1.2.3.1.99.02, 8.1.2.9.1.02.00, 8.2.1.1.4.00.00, 8.3.2.2.0.00.00, 8.3.2.4.0.00.00, 8.3.2.5.0.00.00, 8.5.1.2.0.00.00, 8.5.2.4.0.00.00, 8.5.3.1.0.00.00, 8.5.3.2.1.00.00, 8.5.3.2.2.00.00, 8.5.3.2.3.00.00, 8.5.3.2.4.00.00, 8.5.3.3.1.00.00, 8.5.3.3.2.00.00, 8.5.3.3.3.00.00, 8.5.3.3.4.00.00, 8.5.3.3.5.00.00, 8.5.3.3.6.00.00, 8.5.3.3.7.00.00, 8.5.3.3.8.00.00, 8.5.3.4.1.00.00, 8.5.3.4.2.00.00, 8.5.3.4.3.00.00, 8.5.3.4.4.00.00, 8.5.3.4.5.00.00, 8.5.3.5.0.00.00, 8.9.1.2.1.03.00, 8.9.1.2.1.06.00, 8.9.3.2.0.00.00 Obs.: aplicar a regra no 6º bimestre de cada exercício	

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON236- Verifica a consistência do encerramento das contas de VPA e VPD por nível de consolidação	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso o somatório dos débitos menos os créditos, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício, das contas de Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas seja diferente do somatório dos créditos menos os débitos na conta Superávits ou Déficits do Exercício, por nível de consolidação. Verificação1: a soma dos débitos menos os créditos da contas 4.X.X.X.1.XX.XX, menos a soma dos créditos menos os débitos das contas 3.X.X.X.1.XX.XX deve ser igual à soma dos créditos menos os débitos da conta 2.3.7.1.1.01.00 - CONSOLIDAÇÃO, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício. Verificação2: a soma dos débitos menos os créditos da contas 4.X.X.X.2.XX.XX, menos a soma dos créditos menos os débitos das contas 3.X.X.X.2.XX.XX deve ser igual à soma dos créditos menos os débitos da conta 2.3.7.1.2.01.00 - INTRA OFSS, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício. Verificação3: a soma dos débitos menos os créditos da contas 4.X.X.X.3.XX.XX, menos a soma dos créditos menos os débitos das contas 3.X.X.X.3.XX.XX deve ser igual à soma dos créditos menos os débitos da conta 2.3.7.1.3.01.00 - INTER UNIÃO, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício. Verificação4: a soma dos débitos menos os créditos da contas 4.X.X.X.4.XX.XX, menos a soma dos créditos menos os débitos das contas 3.X.X.X.4.XX.XX deve ser igual à soma dos créditos menos os débitos da conta 2.3.7.1.4.01.00 - INTER ESTADO, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício. Verificação5: a soma dos débitos menos os créditos da contas 4.X.X.X.5.XX.XX, menos a soma dos créditos menos os débitos das contas 3.X.X.X.5.XX.XX deve ser igual à soma dos créditos menos os débitos da conta 2.3.7.1.5.01.00 - INTER MUNICÍPIO, tipo de movimento 03 - encerramento do exercício.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Obs.: aplicar a regra no 6º bimestre de cada exercício	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON237 - Verifica a consistência dos empenhos inscritos em Restos a Pagar	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso o valor relativo à inscrição em Restos a Pagar de cada empenho (contas 5.3.1.7.0.00.00 e 5.3.2.7.0.00.00, débitos sem indicativo de estorno menos créditos com indicativo de estorno, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 3 - encerramento) seja diferente do valor do empenho a pagar (contas 6.2.2.1.3.01.00, 6.2.2.1.3.02.00 e 6.2.2.1.3.03.00, créditos menos débitos, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 2 - mensal).	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON238 - Verifica a consistência dos cancelamentos de Restos a Pagar	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso o valor relativo ao cancelamento de Restos a Pagar de cada empenho (contas 6.3.1.9.X.XX.XX e 6.3.2.9.X.XX.XX, créditos menos débitos, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 2 - mensal) seja maior que o valor do empenho a pagar inscrito em restos (contas 6.3.1.1.0.00.00, 6.3.1.2.0.00.00, 6.3.1.3.0.00.00 e 6.3.2.1.0.00.00, créditos menos débitos, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 1 - Abertura).	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON239 - Verifica a consistência das liquidações de empenhos	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso somatório das liquidações de cada empenho, inclusive os inscritos em Restos a Pagar (contas 6.2.2.1.3.03.00, 6.3.1.3.0.00.00, créditos menos débitos, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 2 - mensal) seja maior do que o valor do respectivo empenho, considerando as anulações (contas 6.2.2.1.3.01.00, 6.2.2.1.3.02.00, 6.3.1.1.0.00.00 e 6.3.1.2.0.00.00, créditos sem indicativo de estorno menos débitos com indicativo de estorno, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 1 - Abertura e 2 - mensal).	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON240 - Verifica a consistência dos pagamentos orçamentários	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso o somatório dos pagamentos de cada empenho, inclusive os inscritos em Restos a Pagar (contas 6.2.2.1.3.04.00, 6.3.1.4.0.00.00 e 6.3.2.2.0.00.00, créditos	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		menos débitos, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 2 - mensal) seja maior do que o somatório das liquidações do respectivo empenho, considerando as anulações (contas 6.2.2.1.3.03.00, 6.3.1.3.0.00.00 e 6.3.2.1.0.00.00, créditos sem indicativo de estorno menos débitos com indicativo de estorno, conta corrente 7 - Empenho, tipo de movimento 1 - Abertura e 2 - mensal).	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON301 - Verifica a consistência da movimentação do Balanço Financeiro	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Obter o montante da Receita Orçamentária: contas 6.2.1.2 e 6.2.1.3, tipo de movimento 2, créditos menos débitos. 2) Obter o montante das Transferências Financeiras Recebidas: contas 4.5.1.1, 4.5.1.2.2.01 e 4.5.1.3, exceto 4.5.1.3.2.02.02, tipo de movimento 2, créditos menos débitos. 3) Obter o montante dos Recebimentos Extra-orçamentários: contas 5.3.1.7 e 5.3.2.7, tipo de movimento 3, débitos menos créditos, contas 2.1.8.8, 2.1.2.1.1.02.05, 2.1.8.1.1.00.00 e 2.1.8.9.1.97.00, tipo de movimento 2, créditos sem considerar os estornos, menos os estornos a débito e a conta 4.6.4.1.X.02.00, tipo de movimento 2, créditos menos débitos. 4) Obter o Saldo do Exercício Anterior: contas 1.1.1, 1.1.3 (exceto 1.1.3.5.1.08.00), 1.2.1.3 e 1.1.4, tipo de movimento 1, débitos menos créditos, com atributo "F". 5) Obter o montante da Despesa Orçamentária: contas 6.2.2.1.3, tipo de movimento 2, créditos menos débitos. 6) Obter o montante das Transferências Financeiras Concedidas: contas 3.5.1.1, 3.5.1.2.2.01 e 3.5.1.3, exceto 3.5.1.3.2.02.02, tipo de movimento 2, débitos menos créditos. 7) Obter o montante dos Pagamentos Extra-Orçamentários: contas 6.3.1.4 e 6.3.2.2, tipo de movimento 2, créditos menos débitos, contas 2.1.8.8, 2.1.2.1.1.02.05,	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		2.1.8.1.1.00.00 e 2.1.8.9.1.97.00, tipo de movimento 2, débitos sem considerar os estornos, menos os estornos a crédito, contas 1.1.3.4.1.04, 3.6.5.1.X.03.00, 3.6.1.4.1.03.00, 3.4.5.1.1.00.00 e 3.4.5.2.1.00.00 tipo de movimento 2, débitos menos créditos. 8) Obter o Saldo para o Exercício Seguinte: contas 1.1.1, 1.1.3 (exceto 1.1.3.5.1.08.00), 1.2.1.3 e 1.1.4, débitos menos créditos), com atributo "F". Cálculo: $1 + 2 + 3 + 4 - 5 - 6 - 7 - 8 > 0$ Obs: Aplicar somente para a esfera Municipal diferente de empresas, no 6º bimestre de cada exercício	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON302 - Verifica totalizadores informados de Registros Contábeis	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Confronta o total de registros remetidos contra o total de registros informado	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON600 - Verifica a consistência do saldo final da conta Disponibilidade por Destinação de Recursos.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Obs: para cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo "Tabela de Destinação da Receita Pública" 1) Obter o saldo inicial da DDR: contas 8.2.1.1.1.01.00 e 8.2.1.1.1.02.00 , créditos menos débitos, tipo de movimento 01 - abertura do exercício. 2) Obter o montante da Receita Arrecadada: contas 6.2.1.2.0.00.00 e 6.2.1.3.X.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. 3) Obter o Montante das Transferências Financeiras Recebidas: contas 4.5.1.1.2.00.00, 4.5.1.2.2.01.XX e 4.5.1.3.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. (exceto conta 4.5.1.3.2.02.02 e 4.5.1.3.2.02.05)	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		4) Obter o montante dos cancelamentos de Passivos Financeiros: contas 6.3.1.9.X.XX.XX , 6.3.2.9.X.XX.XX e 4.6.4.1.X.02.00, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. 5) Obter o montante da Despesa Empenhada: contas 6.2.2.1.3.01.00, 6.2.2.1.3.02.00, 6.2.2.1.3.03.00 e 6.2.2.1.3.04.00, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. 6) Obter o Montante das Transferências Financeiras Concedidas: contas 3.5.1.1.2.00.00, 3.5.1.2.2.01.XX e 3.5.1.3.2.XX.XX (exceto conta 3.5.1.3.2.02.02 e 3.5.1.3.2.02.03), débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal. 7) Obter o montante das perdas com aplicações financeiras superior à receita com ganhos no exercício: conta 3.6.1.4.1.03.00, 3.4.5.1.1.00.00 e 3.4.5.2.1.00.00 débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal. 8) Obter o montante das saídas irregulares de Caixa e Equivalente de Caixa: conta 1.1.3.4.1.04.00, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal. 9) Obter o montante das Transferências de Créditos a Receber “F para “P”: conta 3.6.5.1.X.03.00, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal. 10) Obter o saldo final das DDR: contas 8.2.1.1.1.01.00 e 8.2.1.1.1.02.00, créditos menos débitos. Condição: caso haja divergência no saldo final da DDR, considerando a movimentação no exercício. Cálculo: 1+2+3+4-5-6-7-8-9<>10	

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Obs1: verificação de forma agrupada para as especificações de DDR conforme documento De-Para - Destinação da Receita pública, conforme publicado no e-Sfinge Captura.	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON601- Verifica a existência execução de despesa com recursos do exercício maior do que a receita arrecadada.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Obs.: Por cada Especificação de Disponibilidade por Destinação de Recursos, conforme tabelas 3 e 4 do arquivo “Tabela de Destinação da Receita Pública”, Grupo de Destinação “1 - Recursos do Tesouro - Exercício Corrente”. 1) Obter o montante da Receita Arrecadada: contas 6.2.1.2.0.00.00 e 6.2.1.3.X.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. 2) Obter o Montante das Transferências Financeiras Recebidas: contas 4.5.1.1.2.00.00, 4.5.1.2.2.01.XX e 4.5.1.3.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal. 3) Obter o montante da Despesa Empenhada com recursos do exercício: contas 6.2.2.1.3.01.00, 6.2.2.1.3.02.00, 6.2.2.1.3.03.00 e 6.2.2.1.3.04.00, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal, Grupos de Destinação 1 e 2. 4) Obter o montante da Despesa Liquidada com recursos do exercício: contas 6.2.2.1.3.03.00 e 6.2.2.1.3.04.00, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal, Grupos de Destinação 1 e 2. Condição1 (alerta até o 5º bimestre): caso a despesa liquidada com recursos do exercício seja maior que a receita arrecadada. Cálculo: $4 > (1 + 2)$ Condição2 (alerta no 6º bimestre): caso a despesa empenhada com recursos do exercício seja maior que a receita arrecadada. Cálculo: $3 > (1 + 2)$	Alerta
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON602- Verifica a consistência das operações	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas	Alerta

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
	Intra Orçamentárias das Unidades Gestoras pertencentes ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Município	1) Obter o montante do Ativo Intra OFSS (quinto nível 2): contas 1.X.X.X.2.XX.XX, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs do Município. 2) Obter o montante das Variações Patrimoniais Diminutivas Intra OFSS (quinto nível 2): contas 3.X.X.X.2.XX.XX, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs do Município . 3) Obter o montante do Passivo Intra OFSS (quinto nível 2): contas 2.X.X.X.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs do Município. 4) Obter o montante das Variações Patrimoniais Aumentativas Intra OFSS (quinto nível 2): contas 4.X.X.X.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs do Município. Condição: caso o somatório dos débitos em contas de Ativo e VPDs Intra OFSS de todas as UGs seja diferente do somatório dos créditos em contas de Passivo e VPAs Intra OFSS. Cálculo: (1+2) <> (3+4) Obs1: Esta regra será verificada no Sistema e-Sfinge após a remessa de todas as Unidades Gestoras, no momento da confirmação do Controle Interno. Obs2.: Alerta até o 5º bimestre.	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON603- Verifica a consistência das operações Intra Orçamentárias das Unidades Gestoras pertencentes ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Município	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Obter o montante do Ativo Intra OFSS (quinto nível 2): contas 1.X.X.X.2.XX.XX, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs do Município.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		2) Obter o montante das Variações Patrimoniais Diminutivas Intra OFSS (quinto nível 2): contas 3.X.X.X.2.XX.XX, débitos menos créditos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs do Município . 3) Obter o montante do Passivo Intra OFSS (quinto nível 2): contas 2.X.X.X.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs do Município. 4) Obter o montante das Variações Patrimoniais Aumentativas Intra OFSS (quinto nível 2): contas 4.X.X.X.2.XX.XX, créditos menos débitos, tipo de movimento 02 - mensal, de todas UGs do Município. Condição: caso o somatório dos débitos em contas de Ativo e VPDs Intra OFSS de todas as UGs seja diferente do somatório dos créditos em contas de Passivo e VPAs Intra OFSS. Cálculo: (1+2) <> (3+4) Obs1: Esta regra será verificada no Sistema e-Sfinge após a remessa de todas as Unidades Gestoras, no momento da confirmação do Controle Interno. Obs2.: Impeditivo no 6º bimestre	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON604 - Verifica a consistência entre os Elementos de Despesa e os Grupos de Natureza da Despesa, nos Gastos com Inativos.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso haja registro na conta 6.2.2.1.3.01.00 - Crédito Empenhado a Liquidar, conta corrente 7 - Empenho, Elementos de Despesa “01 - Aposentadorias e Reformas”, “03 - Pensões” e “05 - Outros Benefícios Previdenciários”, em Grupo de Natureza de Despesa diferente de “1 - Pessoal e Encargos Sociais”.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON605 - Verifica a consistência entre a diferença entre o saldo contábil e o saldo bancário	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
	em relação às conciliações bancárias	1) Obter saldo final do exercício, débitos menos créditos, das contas 1.1.1.X.X.XX.XX e 1.1.4.X.X.XX.XX, conta corrente 5, por conta bancária (Código do Banco, Código da Agência Bancária e Código da Conta Bancária) 2) Obter o valor informado por cada conta bancária na tabela SaldosBancários.txt 3) Obter o somatório do campo Valor da Operação para os Tipos de Operação = (01,04 e 05) MENOS o somatório do campo Valor da Operação para os Tipos de Operação = (02,03 e 06) informados na tabela ConciliaçãoBancária.txt Cálculo: $1-(2+3) \neq 0$ Obs1: a verificação deve se dar individualmente por conta bancária cadastrada Obs.2: não se aplica esta regra em caso de contabilização na conta 1.1.4.X.X.XX.XX, atributo P. Obs3: Aplicar a regra em dezembro de cada exercício	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON606 - Verifica a consistência da movimentação das contas de Ajustes de Exercícios Anteriores	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso haja registro nas contas 2.3.7.1.1.03.00, 2.3.7.1.2.03.00, 2.3.7.1.3.03.00, 2.3.7.1.4.03.00 e 2.3.7.1.5.03.00, com tipo de movimento “01 - Abertura do exercício” e “03 - Encerramento do exercício”. Consistência transformada em regra de negócio e aplicada no momento do envio dos Dados	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON607 - Verifica a consistência da movimentação das contas de Resultado do Exercício	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso haja registro nas contas 2.3.7.1.1.01.00, 2.3.7.1.2.01.00, 2.3.7.1.3.01.00, 2.3.7.1.4.01.00, 2.3.7.1.5.01.00 com tipo de movimento “02 - Movimento mensal”.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Consistência transformada em regra de negócio e aplicada no momento do envio dos Dados	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON608 - Verifica a consistência da movimentação das contas de Resultado de Exercícios Anteriores	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: caso haja registro nas contas 2.3.7.1.1.02.00, 2.3.7.1.2.02.00, 2.3.7.1.3.02.00, 2.3.7.1.4.02.00, 2.3.7.1.5.02.00, sem indicativo de estorno, com tipo de movimento “02 - Movimento mensal” e “03 - Encerramento do exercício”. Consistência transformada em regra de negócio e aplicada no momento do envio dos Dados	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON609 - Verifica a consistência do Passivo Financeiro	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Obter o montante da classe 2 - Passivo, com atributo “F - Financeiro”, créditos menos os débitos. 2) Obter o montante dos Restos a Pagar não Processados a Liquidar: contas 6.3.1.1, 6.3.1.5 e 6.3.1.7.1, créditos menos débitos. 3) Obter o montante dos Depósitos: contas 2.1.8.8, 2.1.2.1.1.02.05, 2.1.8.1.1.00.00 e 2.1.8.9.1.97.00, créditos menos débitos. 4) Obter o montante dos Restos a Pagar não Processados: contas 5.3.1, débitos menos créditos. 5) Obter o montante dos Restos a Pagar Processados: contas 5.3.2, débitos menos créditos. 6) Obter o saldo da Conta Especial - Precatórios: conta 1.1.3.5.1.08.00, débitos menos créditos.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Cálculo: 1 + 2 - 3 - 4 - 5 - 6 <> 0 Obs: Aplicar a regra em dezembro de cada exercício	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON611 - Verifica a existência de deduções indevidas na conta contábil específica para a Dedução do Fundeb	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Não permitir lançamento de Receitas (Tabela de Conta Corrente 1) na conta contábil 6.2.1.3.1.01.00 (-) DEDUÇÃO DO FUNDEB Com exceção das seguintes receitas: 1.7.1.1.51.1.x (FPM) 1.7.1.1.52.0.x (ITR) 1.7.2.1.50.0.x (ICMS) 1.7.2.1.51.0.x (IPVA) 1.7.2.1.52.0.x (IPI s/exportação) 1.7.1.9.61.0.x (ICMS - Auxílio Financeiro – Outorga Crédito Tributário)	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON616 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a Fonte de Recurso do Fundeb	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) de janeiro do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos débitos menos os créditos, em cada conta analítica da classe 1 - Ativo, com atributo "F", movimento tipo 1, em janeiro do exercício atual, deve ser igual à soma de todos os débitos menos os créditos com atributo "F", no exercício anterior. Obs.: verificação individual por FR do Fundeb (540 e 542)	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON617 - Verifica a consistência entre o	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
	lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a Fonte de Recurso do Fundeb	Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) de janeiro do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 2 - Passivo, com atributo “F”, movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos com atributo “F”, no exercício anterior. Obs.: verificação individual por FR do Fundeb (540 e 542)	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON618 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a Fonte de Recurso do Fundeb	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) de janeiro do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 8.2 - Controles Credores, movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos, no exercício anterior. Obs.: verificação individual por FR do Fundeb (540 e 542)	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON619 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a Fonte de Recurso (exceto Fundeb FR 540 e 542)	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) da primeira competência do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos débitos menos os créditos, em cada conta analítica da classe 1 - Ativo, com atributo “F”, movimento tipo 1, na primeira competência do exercício atual, deve ser igual à soma de todos os débitos menos os créditos com atributo “F”, no exercício anterior.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON620 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a Fonte de Recurso (exceto Fundeb FR 540 e 542)	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) da primeira competência do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 2 - Passivo, com atributo "F", movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos com atributo "F", no exercício anterior.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON621 - Verifica a consistência entre o lançamento de abertura e os saldos finais do exercício anterior por conta contábil relativo a Fonte de Recurso (exceto Fundeb FR 540 e 542)	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas Condição: Caso a diferença entre débitos e créditos dos lançamentos do tipo de movimento contábil 1 - Abertura do Exercício (Tabela 28) da primeira competência do exercício atual seja diferente do saldo final do exercício anterior. Verificação: a soma do total dos créditos menos os débitos, em cada conta analítica da classe 8.2 - Controles Credores, movimento tipo 1, deve ser igual à soma de todos os créditos menos os débitos, no exercício anterior.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON622 - Verifica a dedução de 20% para a formação do FUNDEB na arrecadação da receita de ICMS - Auxílio Financeiro – Outorga Crédito Tributário ICMS – Art.5º, Inciso V, EC nº 123/2022;	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas 1) Valor 1: Obter movimento conta 6.2.1.2.0.00.00 - Receita Realizada, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.9.61.0.x (créditos menos débitos), no mês atual. 2) Valor 2: Obter movimento conta 6.2.1.3.1.01.00 - (-) FUNDEB, combinado com a Tabela Conta Corrente 1, Receita 1.7.1.9.61.0.x (débitos menos créditos), no mês atual. Condição: caso o valor 2 não represente 20% do valor 1.	Impeditivo
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON623 - Verifica a contabilização da despesa	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas.	Impeditivo

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
	Liquidada - Plano Único.	1 - Apurar, para o ano atual, o valorApurado1 = a soma dos lançamentos contábeis a crédito (tipo de lançamento credor) menos a soma dos lançamentos contábeis a débito (tipo de lançamento devedor) da tabela lançamento Contábil Plano Único, correspondentes às contas contábeis 6.2.2.1.3.03.00 (Crédito empenhado liquidado a pagar) e 6.2.2.1.3.04.00 (Crédito empenhado liquidado pago), para o tipo de movimento "2". 2 - Apurar, para o ano atual, o valorApurado2 = a soma do valor da Liquidação da tabela Liquidação menos a soma do valor Estorno da Liquidação tabela Estorno Liquidação. CONDIÇÃO: Caso o valorApurado1 seja diferente do valorApurado2	
Registros Contábeis exceto Empresas e Associações	CON624 - Verifica a contabilização da despesa Paga - Plano Único.	Aplicar somente para a esfera estadual e municipal diferente de empresas. 1 - Apurar, para o ano atual, o valorApurado1 = a soma dos lançamentos contábeis a crédito (tipo de lançamento credor) menos a soma dos lançamentos contábeis a débito (tipo de lançamento devedor) da tabela lançamento Contábil Plano Único, correspondentes a conta contábil 6.2.2.1.3.04.00 (Crédito empenhado liquidado pago), para o tipo de movimento 2 2 - Apurar, para o ano atual, valorApurado2 = a soma do valor do Pagamento da tabela Pagamento do Empenho menos a soma do valor Estorno do Pagamento da tabela Estorno Pagamento Empenho. CONDIÇÃO: Caso o valorApurado1 seja diferente do valorApurado2	Impeditivo
Registros Contábeis Municipais exceto Empresas e Associações	CON637 - Verificação da consistência dos saldos dos Bens Móveis do Ativo Imobilizado com suas respectivas Depreciações Acumuladas	Aplicar somente para a esfera municipal (exceto empresas) Verifique a consistência no saldo das Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.1.1.01.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.01.01. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Bens de Informática	Alerta

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.1.1.02.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.01.02. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Móveis e Utensílios Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.1.1.03.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.01.03. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Materiais Culturais, Educacionais e de Comunicação Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.1.1.04.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.01.04. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Veículos Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.1.1.05.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.01.05. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo das Peças e Conjuntos de Reposição Valor 1: total dos débitos menos os créditos da conta contábil 1.2.3.1.1.06.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.01.06. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Bens Móveis em Andamento Valor 1: total dos débitos menos os créditos da conta contábil 1.2.3.1.1.07.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.01.07. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Bens Móveis em Almoxarifado Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.1.1.08.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.01.08. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Armamentos Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.1.1.09.XX.	

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.01.09. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Semoventes Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.1.1.10.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.01.10. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Demais Bens Móveis Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.1.1.99.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.01.99. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Obs.: Alerta até a remessa de Novembro e Impeditivo para os dados relativos ao mês de Dezembro.	
Registros Contábeis Municipais exceto Empresas e Associações	CON638 - Verificação da consistência dos saldos dos Bens Imóveis do Ativo Imobilizado com suas respectivas Depreciações Acumuladas	Aplicar somente para a esfera municipal (exceto empresas) Verifique a consistência no saldo dos Bens de Uso Especial Valor 1: total dos débitos menos os créditos da conta contábil 1.2.3.2.1.01.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.02.01. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Bens Dominicais Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.2.1.04.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.02.02. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Bens de Uso Comum do Povo Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.2.1.05.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.02.03. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Bens Imóveis em Andamento Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.2.1.06.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.02.04.	Alerta

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
		Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo das instalações Valor 1: total dos débitos menos os créditos da conta contábil 1.2.3.2.1.07.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.02.05. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência do saldo das Benfeitorias em Propriedades de Terceiros Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.2.1.08.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.02.06. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Verifique a consistência no saldo dos Demais Bens Imóveis Valor 1: total dos subsídios menos os créditos da conta contábil 1.2.3.2.1.99.XX. Valor 2: total dos créditos menos os subsídios da conta contábil 1.2.3.8.1.02.99. Condição: Caso o Valor 1 seja inferior ao Valor 2. Obs.: Alerta até a remessa de Novembro e Impeditivo para os dados relativos ao mês de Dezembro.	
Registros Contábeis Municipais exceto Empresas e Associações	CON639 - Verifica a conversão de saldos de contas correntes vinculadas às contas contábeis de Créditos Tributários a Receber e da Dívida Ativa	Aplicar somente para a esfera municipal (exceto empresas) Condição: Caso de detalhamento (conta corrente) das contas contábeis 1.1.2.1.X, 1.1.2.5.X, 1.1.2.6.X, 1.1.2.9.X.01.XX, 1.1.2.9.X.04.XX, 1.1.2.9.X.05.XX, 1.2.1.1.X.01.XX, 1.2.1.1.X.04.XX, 1.2.1.1.X.05.XX, 1.2.1.1.X.99.01.XX, 1.2.1.1.X.99.04.XX, 1.2.1.1.X.99.05.XX apresenta saldo invertido em relação à natureza do saldo da conta contábil. Mensagem: Conta contábil XXXXXXXXX, conta corrente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - Ocorrência indevida de saldo devedor/credor de R\$ ZZ,ZZ em relação à natureza do saldo da conta contábil. Obs.: Alerta até a remessa de Novembro e Impeditivo para os dados relativos ao mês de Dezembro.	Alerta
Registros Contábeis Municipais exceto Empresas e Associações	CON640 - Verifica a existência de liquidações de compromissos da folha de	Aplicar apenas para a esfera municipal (exceto empresas), e desde que a Unidade Gestora seja Prefeitura ou Câmara	Alerta

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
	pagamento	Condição: Caso não exista, no mês, liquidações de compromissos vinculados ao Elemento de Despesa 11 - Vencimentos e Vantagens Fixas do Pessoal Civil.	

14.5 GESTÃO FISCAL

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Gestão Fiscal	CON076 - Verifica totalizadores informados Gestão Fiscal	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Gestão Fiscal	Impeditivo
Publicidade Gestão Fiscal	CON071 - Verifica a existência de publicidade do relatório resumido da execução orçamentária.	Verifica a existência de registro indicando a publicidade do relatório resumido da execução orçamentária para o bimestre correspondente. Esta CON será executada nos fechamentos de mês referentes a cada bimestre.	Impeditivo
Publicidade Gestão Fiscal	CON072 - Verifica a existência de publicidade do relatório de gestão fiscal	Verifica a existência de registro indicando a publicidade do relatório de gestão fiscal para o quadrimestre correspondente. Esta CON será executada nos fechamentos de mês referentes a cada quadrimestre.	Impeditivo
Componente Fiscal	CON074 - Verifica existência de componentes obrigatórios	Verifica a existência de registro de componente fiscal obrigatório para o período. Esta CON será executada nos fechamentos de mês referentes a cada bimestre.	Impeditivo

14.6 ATOS DE PESSOAL

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade

Plano de Cargos	CON083 - Verifica a existência de plano de cargos	Caso não exista nenhuma ocorrência de Atualização do Cargo ou Função no primeiro mês de funcionamento da Unidade Gestora ou no primeiro mês de funcionamento do e-Sfinge On-line. Aplicável às Unidades Gestoras dos tipos 1 - Administração Direta, 5 - Empresa, 6 - Tribunal de Justiça, 7 - Assembleia Legislativa, 8 - Ministério Público, 9 - Tribunal de Contas e 14 - Empresa Estatal Dependente.	Impeditivo
Plano de Cargos	CON084 - Verifica a existência de plano de cargos	Caso não exista nenhuma ocorrência de Atualização do Cargo ou Função no primeiro mês de funcionamento da Unidade Gestora ou no primeiro mês de funcionamento do e-Sfinge On-line. Aplicável às Unidades Gestoras dos tipos 2 - Autarquia, 3 - Fundação ou 11- Câmara Municipal.	Impeditivo
Ingresso Estatutário	CON097 - Idade mínima para o Servidor	Caso exista registro de Ingresso Estatutário com data de nascimento do servidor menor que 18 anos, na data da posse.	Alerta
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	CON098 - Jornada de trabalho semanal	Caso a jornada de trabalho semanal informada em "Dados Funcionais do Agente Público Ativo", seja superior a 60 horas em cada vínculo (matrícula) do servidor (esfera municipal), ou 70 horas para esfera estadual (Lei Complementar Estadual nº 323/2006).	Impeditivo
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	CON099 - Cargo comissionado com vínculo ativo	Caso exista ocorrência de servidores cadastrados nos tipos de vínculo com códigos 02 ou 04 (tabela 103) e que ocupam cargo comissionado "puro" (código 05 da tabela 103), na mesma Unidade Gestora, mantendo o vínculo anterior.	Alerta

Folha de Pagamento	CON103 - Verifica a existência de folha de pagamento para Agente Público Ativo que está afastado ou com extinção de vínculo	Caso exista folha de pagamento para Agente Público Ativo cuja última movimentação informada em "Dados Funcionais do Agente Público Ativo" é diferente de qualquer uma das situações elencadas abaixo: 8. Grupo Movimentação = 1 Ingressos, e Tipo de Movimentação <> 5; 9. Grupo Movimentação = 1 Ingresso, e Tipo de Movimentação = 5, e Tipo de Ônus = 2 ou 4; 10. Grupo Movimentação = 2 Afastamentos/Licenças/Cessões/Disposições – Início, e Tipo de Movimentação = 8, 9, 10 ou 26, e Tipo de Ônus = 1, 3 ou 4; 11. Grupo Movimentação = 2 Afastamentos/Licenças/Cessões/Disposições – Início, e Tipo de Movimentação = 7, 16, 28 ou 29; 12. Grupo Movimentação = 3 Afastamentos/Licenças/Cessões/Disposições – Término, e Data do Último Movimento < Data Final do Mês da Folha; 13. Grupo Movimentação = 3 Afastamentos/Licenças/Cessões/Disposições – Término, e Data do Último Movimento = Data Final do Mês da Folha, e (Tipo de Movimentação = 13, 14, 15 ou 27 e Tipo de Ônus = 1, 3 ou 4) ou (Tipo de Movimentação = 12 ou 17); 14. Grupo Movimentação = 4 Extinção de Vínculo, e Data do Último Movimento > Data Inicial do Mês da Folha.	Alerta
Folha de Pagamento	CON104 - Verifica a existência de folha de pagamento para Agente Público Inativo com extinção de vínculo	Caso ocorrer folha de pagamento para Agente Público Inativo com registro em "Dados do Vínculo de Inativo" indicando extinção do vínculo.	Alerta

Folha de Pagamento	CON105 - Verifica a existência de folha de pagamento para Pensionista com extinção de vínculo	Caso ocorrer folha de pagamento para Pensionista com registro em "Dados do Vínculo de Pensionista" indicando extinção do vínculo.	Alerta
Ingresso Estatutário	CON106 - Data da Posse em relação à Data da Homologação do Resultado do Concurso	Caso a Data da Posse (ou Alteração da Posse para o tipo de alteração 7) seja anterior à Data da Homologação do Resultado do Concurso.	Impeditivo
Ingresso Estatutário	CON107 - Data do Laudo Saúde em relação à Data da Posse ou Data da Prorrogação da Posse, quando aplicável	Caso a Data do Laudo Saúde seja posterior à Data da Posse ou Data da Prorrogação da Posse (Alteração Posse para o tipo de alteração 7), quando aplicável.	Impeditivo
Ingresso Estatutário	CON108 - Data da Declaração de Bens em relação à Data da Posse ou Data da Prorrogação da Posse, quando aplicável	Caso a Data da Declaração de Bens seja posterior à Data da Posse ou Data da Prorrogação da Posse (Alteração Posse para o tipo de alteração 7), quando aplicável.	Impeditivo
Ingresso Estatutário	CON109 - Data de Admissão ou Nomeação em relação à Data da Validade do Concurso mais Data Prorrogável do Concurso, quando aplicável	Caso a Data do Ato de Admissão ou Nomeação seja posterior à Data da Validade do Concurso mais a Data Prorrogável do Concurso, quando aplicável.	Alerta
Ingresso Estatutário	CON110 - Data de Admissão ou Nomeação em relação à Data de Homologação do Resultado do Concurso	Caso a Data do Ato de Admissão ou Nomeação seja anterior à Data da Homologação do Resultado do Concurso.	Impeditivo

Prorrogação do Concurso	CON111 - Data de Prorrogação do Concurso em relação à Data da Validade do Concurso	Caso a Data de Prorrogação do Concurso seja posterior à Data da Validade do Concurso.	Alerta
Ingresso Estatutário	CON112 - Data do efetivo exercício em relação à data da posse	Caso a data do efetivo exercício seja inferior à data da posse.	Impeditivo
Concurso/Processo Seletivo	CON113 - Verifica o quantitativo de vagas destinadas às pessoas com deficiência	Caso o edital não possua um limite mínimo de 5% ou um limite máximo de 20% das vagas destinadas às pessoas com deficiência.	Alerta
Parecer do Controle Interno	CON114 - Consistência do Parecer do Controle Interno	Caso exista, para um mesmo ato e matrícula, tipos de parecer igual a 1 e 2, ou exista a combinação dos tipos 3 a 14, também para o mesmo ato e matrícula.	Impeditivo
Resultado do Concurso	CON115 - Ordem de classificação dos aprovados no concurso	Caso a lista dos aprovados em um concurso não respeite a ordem de classificação informada.	Alerta
Ingresso Estatutário	CON116 - Admissão de servidor em cargo diverso do qual logrou aprovação em concurso público	Caso o registro de admissão não esteja condizente ao cargo que o servidor prestou concurso público.	Impeditivo
Ingresso Estatutário	CON117 - Extrapolação de admissão superior ao número de aprovados	Caso exista extrapolação de admissões em relação aos aprovados no concurso/processo seletivo.	Alerta
Prorrogação do Concurso	CON118 - Data limite da prorrogação superior ao prazo de validade do concurso	Caso a data de validade do Concurso, após a sua prorrogação, seja superior a 2 anos.	Alerta

Ingresso Emprego Público/Contratação Temporária	CON150 - Idade do servidor em sua contratação temporária	Caso o servidor possua idade inferior a 18 anos no momento de sua contratação. Para estagiários, verifica idade inferior a 16 anos.	Alerta
Quadro de Vagas	CON152 - Existência do Quadro de Vagas para todos os cargos ativos	Caso existam cargos ativos dos tipos "Cargo efetivo", "Cargo Comissionado", "Emprego Público ou Contratação por tempo determinado", "Estagiário" ou "Agente Político" e não exista o quadro de vagas informado para o mês.	Impeditivo
Parecer do Controle Interno	CON156 - Verifica a existência de parecer do controle interno para Ingresso Estatutário	Caso não tenha sido informado Parecer do Controle Interno para Ingresso Estatutário de Cargo Efetivo no prazo de 60 dias após o efetivo exercício no cargo.	Impeditivo
Parecer do Controle Interno	CON157 - Verifica a existência de parecer do controle interno para Contratação por Tempo Determinado	Caso não tenha sido informado Parecer do Controle Interno para Contratação por Tempo Determinado no prazo de 60 dias após o início da vigência do ato (ou contrato, quando da ausência do ato).	Alerta

Folha de Pagamento	CON700 - Verifica a consistência entre o somatório da folha de pagamento e a movimentação contábil da despesa de pessoal	Se a soma dos valores dos componentes da Folha de Pagamento com as especificações 01 e 02 (do tipo Provento), menos a soma dos componentes com especificação 07, 12, 13 e 14 (do tipo Desconto), conforme a Tabela 74, não for igual à soma da liquidação dos empenhos relacionados ao Grupo Natureza Despesa 1 - Pessoal e Encargos Sociais, Modalidade de Aplicação 90 - Aplicações Diretas, e Elemento de Despesa 01, 03, 04 (exceto 04.04), 08, 11, 12, 16, 17, 34, 46, 93 ou 94, somado ao valor dos créditos menos os débitos com o tipo de movimento 2 - movimento mensal (sem considerar os estornos) da conta contábil 8.6.3.3.1 - DESPESA COM PESSOAL NÃO EXECUTADA ORÇAMENTARIAMENTE, no mesmo ano e mês. Aplicável para todas as Unidades Gestoras, exceto Fundos, Associações e Empresas. Importante: Na Unidade Gestora da Prefeitura serão consideradas as Unidades Gestoras dos tipos 01 (Poder Executivo) e 04 (Fundos), além dos tipos 02 (Autarquias) e 03 (Fundações), estes dois últimos desde que vinculados ao RPPS do município.	Alerta
Folha de Pagamento	CON701 - Verifica se os valores de proventos são iguais ou superiores ao valor dos descontos na Folha de Pagamento	Caso o somatório dos componentes da Folha de Pagamento com especificação igual a 01, 02 e 11 (tabela 74) for menor que o somatório dos componentes 04, 05, 06, 07, 09, 10 e 12 por ano/mês e matrícula. Aplicável para todas as Unidades Gestoras, exceto Fundos e Associações.	Impeditivo
Folha de Pagamento	CON702 - Verifica a ocorrência de vereadores na folha de pagamento da Câmara Municipal	Caso não haja ocorrência de Folha de Pagamento de agente público com tipo de vínculo 9, 15 ou 16. Aplicável para Unidade Gestora do Poder Legislativo e somente para folha de pagamento do tipo 1 - Normal.	Impeditivo

Folha de Pagamento	CON703 - Verifica a ocorrência de dados de Folha de Pagamento em Unidade Gestora do tipo "Fundo"	Caso haja ocorrência de Folha de Pagamento em Unidade Gestora do tipo 4 - Fundo (tabela 48).	Alerta
Folha de Pagamento	CON704 - Verifica a ocorrência de folha de pagamento sem informação de dados de agente público, inativo ou pensionista	Caso haja ocorrência de dados de um CPF/Matrícula na Folha de Pagamento, mas sem o respectivo registro em Dados Funcionais Agente Público Ativo, Dados do Vínculo de Inativo, ou Dados do Vínculo de Pensionista.	Impeditivo
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	CON705 - Verifica a ausência de informação de desligamento de vínculo quando houver ausência de informação de folha de pagamento	Caso a última ocorrência de dados por CPF/Matrícula nos Dados Funcionais do Agente Público Ativo tenha tipo de movimentação diferente de 6, 19, 20, 21, 22, 23 ou 24 (tabela 104) ou tipo de ônus diferente de 2 (tabela 102); Dados do Vínculo de Inativo com vínculo diferente de 90 (tabela 79); Dados do Vínculo de Pensionista com vínculo diferente de 90 (tabela 80), cuja correspondente matrícula/CPF não contenha registro de folha de pagamento.	Alerta
Folha de Pagamento	CON707 - Verifica a ocorrência de Folha de Pagamento fora do intervalo compreendido entre os meses de janeiro e dezembro	Caso haja registro de CPF/Matrícula na Folha de Pagamento com Ano/Mês da folha que não esteja compreendido no intervalo de "AAAA01" até "AAAA12".	Impeditivo
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	CON708 - Verifica a ocorrência de Dados Funcionais de Agente Público Ativo sem prévio Registro de Admissão ou Contratação	Caso haja ocorrência, para uma Matrícula/CPF, de Dados Funcionais do Agente Público Ativo com movimento de ingresso a partir de 01/09/2021, mas sem registro de Ato de Admissão ou Contratação.	Impeditivo

Folha de Pagamento	CON709 - Verifica a inexistência de informação de cargos comissionados na Folha de Pagamento	Caso não exista registro de Folha de Pagamento para CPF/Matrícula vinculado ao tipo de vínculo igual a 05 (tabela 103) dos Dados Funcionais do Agente Público Ativo. Na esfera Estadual, aplicável ao Ministério Público, Tribunal de Justiça e Assembleia Legislativa. Na esfera Municipal, aplicável à Prefeitura e à Câmara Municipal.	Alerta
Dados do Vínculo de Inativo	CON724 - Verifica a ausência de folha de pagamento para Agente Público Inativo que não possui extinção de vínculo	Caso a quantidade de Agentes Públicos Inativos informados em "Dados do Vínculo de Inativo", com último vínculo cadastrado igual a 01, 02 e 03 (tabela 79), seja diferente da quantidade de agentes com folha de pagamento.	Alerta
Dados do Vínculo de Pensionista	CON725 - Verifica a ausência de folha de pagamento para Pensionista que não possui extinção de vínculo	Caso a quantidade de Pensionistas informados em "Dados do Vínculo de Pensionista", com último vínculo cadastrado igual a 01 e 02 (tabela 80), seja diferente da quantidade de pensionistas com folha de pagamento.	Alerta
Folha de Pagamento	CON726 - Verifica a inexistência de Folha de Pagamento do tipo "Normal - Ativos" para cada mês do ano	Caso não exista folha de Pagamento do tipo "1 - Normal - Ativos". Aplicável para todas as Unidades Gestoras (exceto Fundos). Severidade Impeditiva para Prefeituras e Câmaras, e Severidade Alerta para demais Unidades Gestoras.	Alerta/Impeditivo
Dados Funcionais do Agente Público Ativo	CON728 - Verifica a consistência entre os cargos em Dados Funcionais do Agente Público Ativo e Ingressos Estatutário e CLT/Emprego Público	Caso o cargo informado em Dados Funcionais do Agente Público Ativo, para o movimento de ingresso (tipo de movimento = 1 - Admissão /Contratação), seja diferente do cargo informado no respectivo ato de ingresso (Ingresso Estatutário para cargos do tipo 1 -Efetivo, ou Ingresso Emprego Público/CLT para cargos do tipo 3 - Contratação ou 4 - Emprego Público).	Alerta

Ingresso Emprego Público/Contratação Temporária	CON729 - Verifica a indicação de concurso/processo seletivo em contratação do servidor	Caso ato de ingresso em Emprego Público ou Contratação Temporária não indique o concurso/processo seletivo e resultado de concurso.	Alerta

14.7 TRIBUTÁRIO

Fase/Assunto	Descrição	Condição	Severidade
Tributário	CON710 – Verifica a consistência ente o valor de lançamento de um tributo e eventuais revisões e baixas; e consistência ente o valor de arrecadações e eventuais estornos	Aplicável somente à unidade gestora Prefeitura e Governo do Estado Condição: a) Caso o lançamento de crédito tributário seja menor que suas revisões acumuladas. b) Caso o lançamento de crédito tributário somado às suas revisões seja menor que suas baixas acumuladas.	Alerta
Tributário	CON711 - Verifica a consistência entre as datas de dedução de tributos em relação à data do respectivo lançamento	Aplicável somente à unidade gestora Prefeitura e Governo do Estado Condição: a) Caso a data do lançamento de crédito tributário seja maior que a data de suas revisões, até o mês; b) Caso a data do lançamento de crédito tributário seja maior que a data de suas baixas, até o mês; c) Caso a data do lançamento de crédito tributário seja maior que a data de suas arrecadações, até o mês.	Alerta
Tributário	CON730 - Verifica totalizadores informados do Tributário	Apura a quantidade de registros cadastrados em tabelas envolvidas com Informação/Fase Tributário.	Impeditivo

Tributário	CON731 - Verifica a existência de Baixa dos Créditos Tributários e Não Tributários em virtude de migração de Sistema de TI	Verifica a existência de uma baixa de créditos tributários com tipo "12 - Zerar saldo em virtude de migração de Sistema de TI" para o campo "Lançamento do Crédito Tributário original" em um Lançamento do Crédito Tributário com tipo de operação "04 - Implantação de Saldos em virtude de migração de Sistema de TI".	Impeditivo
Tributário	CON732 - Verifica se o Tipo da Natureza de Receita é compatível com o Tipo de Arrecadação	Caso o Tipo da Natureza da Receita não seja compatível com o Tipo de Arrecadação, ambos informados no Diário Geral de Arrecadação. Mensagem: O Código Sequencial da Operação de Arrecadação XXX está vinculado à Natureza de Receita X.X.X.X.X.X <descrição da NR>. Todavia, o Tipo de Arrecadação informado é XX <descrição do tipo de arrecadação>, o que demonstra incompatibilidade entre a Natureza de Receita e o Tipo de Arrecadação. A compatibilidade esperada está descrita no Quadro 8 - Tipo da Natureza de Receita x Tipo de Arrecadação (quadros que acompanham o layout dos arquivos).	Alerta
Tributário	CON733 - Verifica se a Natureza de Receita informada no Diário Geral de Arrecadação é compatível com o Tipo de Crédito informado no Lançamento de Crédito Tributário	Caso a Natureza de Receita, informada no Diário Geral de Arrecadação, não seja compatível com o Tipo de Crédito, informado no Lançamento de Crédito Tributário. Mensagem: O Código Sequencial da Operação de Arrecadação XXX está vinculado à Natureza de Receita X.X.X.X.X.X <descrição da NR>. Todavia, o Código do Lançamento do Crédito Tributário pertencente à esta arrecadação está vinculado ao Tipo de Crédito XX <descrição do Tipo de Crédito>, o que demonstra incompatibilidade entre a Natureza de Receita e o Tipo de Crédito. A compatibilidade esperada está descrita no Quadro 7 - Natureza de Receita x Tipo de Crédito (quadros que acompanham o layout dos arquivos).	Alerta
Tributário	CON734 - Verifica a existência de registros do Diário de Arrecadação	Caso o pacote de dados não contenha registros do Diário de Arrecadação.	Impeditiva

Tributário	CON735 - Verifica a existência de Estorno e Restituição em valor superior ao da Arrecadação	Verifica, para cada código de operação da arrecadação, se o somatório de estorno e de restituição é maior que o valor arrecado	Alerta
Tributário	CON736 - Verifica a existência de Estorno de Baixa em valor superior ao da Baixa	Verifica, para cada código de lançamento do crédito tributário, se o somatório do valor estornado da baixa é maior que o valor original da baixa.	Alerta
Tributário	CON737 - Verifica a existência de Saldo Negativo dos Lançamentos de Crédito Tributário	Verifica, para cada código de lançamento do crédito tributário, se o valor do lançamento, mais as suas respectivas revisões, estão menores que o valor das baixas, mais as arrecadações do principal (tipos de arrecadação 01 – Pagamento Principal e 02 – Dação em Pagamento Principal)	Alerta
Tributário	CON738 - Verifica lançamentos vinculados a contribuinte que tenha o mesmo CNPJ da Unidade Gestora	Verifica, para cada código de lançamento do crédito tributário, se o contribuinte informado possui o mesmo CNPJ da Unidade Gestora que está enviando os dados.	Alerta

15. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES DA VERSÃO (15/11/2024)

15.1 VERSÃO (15/11/2024 – 1.5.1)

15.1.1 ADICIONADOS OS ASSUNTOS TRIBUTÁRIO E ATOS DE PESSOAL

15.1.2 ALTERAÇÃO DO LEIAUTE PARA ATENDER O PMPI (PRIMEIRA INFÂNCIA)

- Inclusão de Novos Campos na Ação do PPA e LOA
 - Alteração da Severidade de “**ALERTA**” para “**IMPEDITIVO**” da Regra de Consistência no PPA - Plano Plurianual da “**CON-002**” que verifica a existência de Programas no PPA da remessa.
 - Alteração da Severidade de “**ALERTA**” para “**IMPEDITIVO**” da Regra de Consistência no PPA - Plano Plurianual da “**CON-003**” - Verifica o desdobramento de Programas em Ações na remessa. Caso exista alguma ocorrência na tabela Programa sem pelo menos uma ocorrência na tabela “AcaoPPA” associada ao mesmo.
 - **Natureza da Política Pública** - É a classificação da natureza da Política Pública no Orçamento que são frequentemente utilizados para descrever a abrangência das políticas. E os termos usados são: "difusa", "exclusiva" e "não-exclusiva", conforme “Tabela 202 – Natureza da Política Pública” do Manual do e-Sfinge.
 - Adicionado Leiaute para Definir os Temas Transversais relacionados a Ação e para as Metas por Período relacionados a Ação;
 - **Inclusão de Marcadores de Temas Transversais:** O Marcador de Programas Transversais é o campo que possibilita agrupamentos das políticas públicas, segundo temas governamentais de interesse da sociedade ou públicos-alvo específicos. Esses recortes podem ser de gênero, etnia ou públicos específicos (como, por exemplo, primeira infância, pessoa com deficiência, povos indígenas)

15.1.3 DETALHAMENTO DAS MUDANÇAS NO LAYOUT COMPARADO COM A VERSÃO ANTERIOR:

- Melhorias gerais nos textos e descritivos dos campos e reordenamento dos assuntos.

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:

- Para o Serviço PPA - Plano Plurianual:
 - Inclusão de Novos Campos na Ação do PPA
 - Iniciativa da Ação
 - Objetivo Específico
 - Produto da Ação
 - Natureza da Política Pública da Ação
 - Código da Unidade Gestora Responsável
 - Inclusão de Novos Campos na Meta Física Ação

Manual do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Versão 25/03/2025– Exercício 2025

- Descrição do Meta
 - Tipo da Meta
 - Valor Inicial Apurado
 - Meta Final Pretendida
 - Meta Cumulativa
- Período da Meta Física Ação
 - Ano da Meta
 - Quantidade da Meta Física
 - Valor da Meta Financeira
- Novo Leiaute para Definir os Temas Transversais relacionados a Ação;
- Novo Leiaute para Definir as Metas por Período relacionados a Ação;
- Para o serviço: Alteração Orçamentária
 - Novo Campo para Classificar a Natureza da Política Pública para Ação;
 - Novo Leiaute para Definir os Temas Transversais relacionados a Ação;
 - Novo Leiaute para Definir as Metas por Período relacionados a Ação;
- Criação da Tabela 200 – Marcador de Tema Transversal
- Criação da Tabela 201 – Tipo de Meta
- Criação da Tabela 202 – Natureza da Política Pública

REGISTROS CONTÁBEIS

- Alteração do Nome do Serviços de Serviço “Registros Contábeis Municipais (Exceto Empresas e Associações)” para Serviço “Registros Contábeis (Exceto Empresas e Associações)”.
- Para o Serviço Registros Contábeis (Exceto Empresas e Associações):
 - Novo campo: "Número do Contrato da Dívida".

15.2 VERSÃO (10/12/2024 – 1.5.2)

GERAL:

- Ajustes de *Links* das Tabelas Auxiliares;
- Ajustes de Textos das Observações dos campos do Leiaute;
- Ajustes de referência aonde se lia “PRÉ-PUBLICAÇÃO DE EDITAIS E DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO” para “PRÉ-PUBLICAÇÃO DE EDITAIS”;
- Ajustes dos Quadros e a classificação quando aplicável também às Empresas Públicas.

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:

- Para o Serviço PPA - Plano Plurianual e Serviço de Alteração Orçamentária
 - Mudança da Validação para aceitar valor maior ou igual à 0 (zero).
 - Código da Ação foi ajustado para limitar a 6 dígitos por razão de tamanho padronizado no Conta-Corrente.
- Para o serviço LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA
 - Ajustado o nome do Campo “Valor da Meta Prevista” para “Valor da Meta Fiscal”

ATOS JURÍDICOS

- COMPRAS DIRETAS: DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
 - Padronizada a Composição do Número do Processo/Termo de Dispensa ou Inexigibilidade para:
AA NN CC XXXXXXXXXX
AA – Ano do Exercício
NN – Tipo Natureza da Licitação (Tabela 105 - Tipo Natureza Licitação).
CC – Número de Controle para Credenciamentos
XXXXXXXXXX – Número do Processo Licitatório (LIVRE)

Observação-01: Quando “NN” não for igual “03” (Credenciamento - Lei 14.133/2021) preencher “CC” com “01”.

Observação-02: Quando “NN” for igual “03” (Credenciamento - Lei 14.133/2021) preencher “CC” com uma numeração sequencial de controle da convocação e assinatura do instrumento contratual.

ATOS DE PESSOAL

- CONCURSO/PROCESSO SELETIVO - ESPECIALIDADE
 - Ajustada a obrigatoriedade de preenchimento da Tabela do Leiaute “Resultado do Concurso”: que validada se o Campo “Indicativo Homologação Parcial” = “N” (foi verificado que este campo não existe nessa versão).

TABELAS

- Tabela 33
 - Alterada a descrição dos itens 02 e 07 para tonar mais explicativo

15.3 VERSÃO (16/12/2024 – 1.5.3)

ATOS JURÍDICOS

- COMPRAS DIRETAS: DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
 - Deve ser realizada uma composição (única) do Número do contrato e Número do aditivo atribuído pela unidade, diferenciando-os a conforme Exemplos abaixo:
 - **C16225/2024** (Contrato Sem Aditivo)
 - **C16225/A001/2024** (Contrato com Aditivo)
 - **C000162252024A01** (Contrato com Aditivo)
 - **C000016225-2024** (Contrato sem Aditivo)
 - **C000016225A01-2024** (Contrato com Aditivo)
 - **SAD0016225-24** (Contrato sem Aditivo)
 - **SAD016225-24-A01** (Contrato com Aditivo)

15.4 VERSÃO (25/03/2025 – 1.6))

Especificação do tamanho dos arquivos: Sugerimos limite máximo de 250MB.

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

- ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Aceita Lei ou Decreto

- INSERÇÃO DE COM-RATIFICAÇÃO – PLANEJAMENTO

CON801 - VERIFICA AS REGRAS DE RATIFICAÇÃO DA REMESSA - PLANEJAMENTO
Verifica a existência dos pacotes da LOA e LDO para a ratificação do mês de janeiro.

ATOS JURÍDICOS

- PRÉ PUBLICAÇÃO DE EDITAIS DE LICITAÇÃO
Acréscimo de esclarecimento Texto do Edital no serviço de pré publicação
- HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Alteração de prazo de envio da HOMOLOGAÇÃO

Torna a Publicidade Homologação obrigatória no serviço Homologação

- CONTRATOS, ADITIVOS E APOSTILAMENTOS

Alteração no Serviço de Contrato para abarcar o apostilamento

Orientações sobre preenchimento de campo número do contrato superior

Criação de campos:

- Tipo de Contrato ou Aditivo/Apostila
- **Indicativo Contratação com CPF/CNPJ diferente do homologado**
- Item Contratado
- Item Contratado Adicional

Criação de Tabelas:

- Item Contratado
- Item Contratado Adicional
- Tabela 106

Criação de Quadro:

- 13

- RATIFICAÇÃO ATOS JURÍDICOS ANO/MÊS

Alteração do Prazo de envio

- CORREÇÃO DE CONTRATO -SEM LICITAÇÃO INFORMADA

Acréscimo de texto explicativo

- NOVAS CON DE ADITIVOS E CONTRATOS:

CON271 - Verifica a consistência do "Quantidade do Item Contratado" e "Quantidade do Item Licitado"

CON272 - Verifica a consistência do "Valor Contratado do Item" e "Valor Total Cotado do Item"

CON273 - Verifica a consistência do "Valor do Contrato" e "Valor Contratado do Item"

CON274 - Verifica se o CPF/CNPJ do Contratado está na lista de CPF/CNPJ das Cotações

CON275 - Verifica consistência de contratos e aditivos

CON277 - Verifica o valor dos aditivos de prazo em contratos "por prazo"

CON281 - Verifica a compatibilidade dos campos "Código do CIC do Contratado" do Contratos com o mesmo campo do Aditivos e Apostilas

CON803 - Verifica as regras de ratificação da remessa - Atos Jurídicos

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- CORREÇÃO DE EMPENHO – SEM CONTRATO:
Alteração da extensão do campo Número do Contrato
- CORREÇÃO DE EMPENHO – SEM LICITAÇÃO:
Alteração da extensão do campo Número do Contrato
- CON 600: Alteração da relação contas na CON 600 (acréscimo de 4.5.1.3.2.02.05 e 3.5.1.3.2.02.03)
- Alteração na Tabela 53
- **CON063 Alteração de impeditivo para alerta**

REGISTROS CONTÁBEIS

NOVAS COM- Alertas

- **CON637 - Verificação da consistência dos saldos dos Bens Móveis do Ativo Imobilizado com suas respectivas Depreciações Acumuladas**
- **CON638 - Verificação da consistência dos saldos dos Bens Imóveis do Ativo Imobilizado com suas respectivas Depreciações Acumuladas**
- **CON639 - Verifica a conversão de saldos de contas correntes vinculadas às contas contábeis de Créditos Tributários a Receber e da Dívida Ativa**
- **CON640 - Verifica a existência de liquidações de compromissos da folha de pagamento**